



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

PODRUČNI URED SPLIT

P.P. 176, Bihaka 2/c, 21 000 Split Telefon: 021/ 310 555 • Fax: 021/310 581

OIB: 91547293790 • E-mail: hzz.split@hzz.hr • URL: [http:// www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)

Matični broj: 1369741

OIB: 91547293790

Ev. broj nabave: 2181-34/1-11/15

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Nabava usluga strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba za 2015. godinu

- po grupama -

Lipanj, 2015. godine

Na temelju članka 44. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) – u daljnjem tekstu: Zakon) o javnim uslugama navedenim u dodatku II. B Zakona, Hrvatski zavod za zapošljavanje objavljuje

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Split, Bihaćka 2c, Split
Telefon: 021/310-555
Fax: 021/310-581
Internet: www.hzz.hr

2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Hrvatski zavod za zapošljavanje ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

3. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Nabava usluga strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba, CPV 80500000-9, po grupama – 4 grupe (četiri grupe) u Područnom uredu Split kako slijedi:

GRUPA I.	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova zavarivača/zavarivačice TIG postupkom
GRUPA II.	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova priprematelja/pripremateljice bureka i pizza
GRUPA III.	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova brusača/brusačice
GRUPA IV.	Program obrazovanja za obavljanje poslova wellness terapeuta/terapeutkinje

Napomena: nazivi obrazovnih programa korišteni u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u točki 21. ovog Zahtjeva.

Broj osoba koje se upućuju na obrazovanje je okvirno određen. Ukupan broj polaznika bit će naknadno utvrđen formiranjem grupa polaznika.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave

Naziv grupe je opisno naveden. Po donošenju odluke o odabiru sukladno uvjetima nadmetanja u Ugovor o nabavi usluga upisuje se naziv programa koji je Ponuditelj dostavio u Ponudi.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave za 2015. godinu za Hrvatski zavod za zapošljavanje iznosi 90.000.000,00 kuna.

Procijenjena vrijednost predmetne nabave za 2015. godinu po grupama u Područnom uredu iznosi, kako slijedi:

	Procijenjena vrijednost (HRK)
GRUPA I.	120.000,00
GRUPA II.	37.500,00
GRUPA III.	75.000,00
GRUPA IV.	50.000,00

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA ZA SVE GRUPE

Najniža cijena sukladno članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

6. ROK ZA DOSTAVU PONUDA I NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA ZA SVE GRUPE

Rok za dostavu ponude je **09. srpnja 2015. u 10,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Kontakt osobe: Željko Meštrović, Žana Banović, Tanja Bitanga

Broj telefona: 021/310-505, 021/310-568, 021/310-597

Broj faksa: 021/310-581

Adresa elektroničke pošte: zeljko.mestrovic@hzz.hr, zana.banovic@hzz.hr, tanja.bitanga@hzz.hr

Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Split, Bihaćka 2c, Split

Ponude se dostavljaju za svaku grupu posebno na način da je cjelokupna ponuda za pojedinu grupu uvezana u cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude isključivo jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom preko naljepnice.

Ponuda za pojedinu grupu se dostavlja u papirnatom obliku u izvorniku) i u digitalnom obliku na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD-u ili DVD-u) na način da se cijela Ponuda za pojedinu grupu (sve stranice) skenira istovjetno kao u Ponudi u papirnatom obliku u PDF Format ili neki drugi opće dostupni format.

Na mediju za pohranu podataka, koji se smatra preslikom Ponude, potrebno je naznačiti potpuni naziv grupe na koju se isti odnosi.

Ponuditelj (obrazovna ustanova, dalje Ponuditelj) dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku i u digitalnom obliku na CD-u/DVD-u u zatvorenoj omotnici, na kojoj je obavezan naznačiti **svoj naziv i adresu u, naziv i adresu Naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi, te staviti naznaku „ne otvaraj“.**

Ukoliko se dostavljaju ponude za više grupa napominjemo da se sve ponude mogu dostaviti zajedno u jednoj omotnici, ali svaku ponudu odvojiti kao posebnu cjelinu za pojedinu grupu i u papirnatom obliku (izvorniku) i u digitalnom obliku na CD-u.

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

a) Obvezni razlozi isključenja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

7. 1.1. Kazneno djelo

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za

trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.1.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 7.1.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog odlomka ove točke Zahtjeva za prikupljanje ponuda, radi provjere okolnosti iz točke 7.1.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda Naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga odlomka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 7.1.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela točke 7.1.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Obrazac izjave (Prilog 3) čini sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Obrazac je potrebno dostaviti uz ponudu za svaku pojedinu grupu.

7.1.2. Neplaćanje poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.1.2. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga odlomka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odlomka.

Potvrda porezne uprave se kao dokaz dostavlja u ponudi posebno uz svaku grupu.

7.1.3. Dostavljanje lažnih podataka

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u svojoj ponudi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 7.1.1., 7.1.2. i 7.1.3. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sukladno članku 67. stavku 7. Zakona, naručitelj određuje primjenu okolnosti iz točke 7.1.1., 7.1.2. i 7.1.3. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda i u odnosu na podizvoditelje.

Traženi dokazi iz točki 7.1.1., 7.1.2. i mogu se dostaviti i u neovjerenoj preslici. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz točke 7.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Sukladno članku 95. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

b) Ostali razlozi isključenja ponuditelja

- Javni naručitelj može isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

- Javni naručitelj može isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja ako je gospodarskom subjektu u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave utvrđen negativan nalaz inspekcijskog nadzora koji javni naručitelj utvrdi u suradnji s nadležnim institucijama.

Postojanje negativnog nalaza inspekcijskog nadzora dokazuje javni naručitelj.

U slučaju zajednice ponuditelja i podizvoditelja okolnosti iz točke 7.b. ovog Zahtjeva utvrđuju se za sve članove pojedinačno.

8. DOKAZI SPOSOBNOSTI:

A) DOKAZI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI:

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno odgovarajuća potvrda. Upis u registar iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave, da je ovlašten za poduzimanje pravnih radnji, te sklapanje ugovora.

U slučaju podizvoditelja ili zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave, da je ovlašten za poduzimanje pravnih radnji, te sklapanje ugovora.

(Ponuditelj je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.)

2. Pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije na programe obrazovanja odraslih koji su predmet javne nabave **važeće na dan objave ovog Zahtjeva**

Ako je od prvog pozitivnog mišljenja Ponuditelj tražio izmjenu programa koji je predmet nabave, tj. dužan je dostaviti posljednje prema datumu izdano pozitivno mišljenje na program kao i mišljenje/potvrdu MZOS-a da je Ponuditelj Ministarstvu dostavio izmijenjeni program obrazovanja odraslih i novo mišljenje Agencije).

Za obrazovne programe utvrđene posebnim propisom (npr. program osposobljavanja za dadilje) nije potrebno dostavljati pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije.

(Ponuditelj je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.)

3. Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske o verifikaciji programa sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/07, 24/10) i provedbenim propisima proizašlim iz navedenog zakona **prema mjestu izvođenja programa važeće na dan objave ovog Zahtjeva**

(Ponuditelj je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.)

4. Potvrda o upisu i redovitom dostavljanju podataka u bazu podataka Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Andragoški zajednički upisnik podataka), ne stariju od 3 mjeseca

(Ponuditelj je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.)

U slučaju podizvoditelja ili zajednice ponuditelja, svi podizvoditelji ili članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Traženi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Sukladno članku 95. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

B) DOKAZI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

1. Izjava kojom se Ponuditelj obvezuje da je obrazovni program u skladu s važećim propisima i broju sati sukladno stručno-pedagoškom mišljenju nadležne agencije (Ponuditelj je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.)
2. Izjava Ponuditelja o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama osobe ili osoba odgovornih za provedbu **teorijske nastave** iz koje je razvidno da osobe odgovorne za pružanje usluga svojim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama zadovoljavaju kadrovske uvjete propisane programom
Ponuditelj treba dostaviti izjavu koja će sadržavati mjesto izvođenja nastave, popis nastavnih predmeta/nastavnih cjelina, ime i prezime predavača za svaki predmet, te podatke o stečenom zvanju predavača te drugim pedagoškim i stručnim kvalifikacijama predavača.
Odabrani Ponuditelj ne može mijenjati osobe odgovorne za provođenje teorijske nastave bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja.
Odabrani Ponuditelj je dužan podnijeti pisani zahtjev Naručitelju za zamjenom te navesti opravdane razloge za zamjenu istih. Osoba koju za zamjenu predlaže Ponuditelj mora imati najmanje stručnu sposobnost propisanu programom. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.
(Ponuditelj je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.)
3. Izjava Ponuditelja o stručnim kvalifikacijama osobe ili osoba odgovornih za provođenje **praktične nastave** (ovom Izjavom Ponuditelj garantira da su zajamčeni svi kadrovske uvjeti za provođenje praktične nastave propisane programom, bez obzira na mjesto provođenja praktične nastave)
Izjava Ponuditelja treba sadržavati mjesto provođenja praktične nastave, ime i prezime osobe odgovorne za provedbu praktične nastave, podatak o njegovoj stručnoj kvalifikaciji, te naziv trgovačkog društva, ustanove ili obrta (ako se praktična nastave provodi van prostorija Ponuditelja) kod kojih se ista nastava provodi.

Odabrani Ponuditelj ne može mijenjati osobe odgovorne za provođenje praktične nastave bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je dužan podnijeti pisani zahtjev Naručitelju za zamjenom te navesti opravdane razloge za zamjenu istih. Osoba koju za zamjenu predlaže Ponuditelj mora imati najmanje stručnu sposobnost propisanu programom. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

(Ponuditelj je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.)

4. Izjava Ponuditelja s podacima o prostornim uvjetima za teorijsku i praktičnu nastavu, alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koju će Ponuditelj koristiti u svrhu provedbe obrazovanja, te o dinamici provođenja iste nastave obzirom na broj polaznika i broj alata, uređaja ili tehničke opreme

Izjava mora sadržavati opis i površinu prostornih uvjeta, popis, broj i vrstu uređaja, tehničke opreme i alata koju će Ponuditelj koristiti u svrhu provedbe obrazovanja, te o dinamiku provođenja nastave obzirom na broj polaznika i broj alata, uređaja ili tehničke opreme (ovom Izjavom Ponuditelj garantira da su zajamčeni svi prostorni i tehnički uvjeti za provođenje nastave propisane programom, bez obzira na mjesto provođenja nastave, a s obzirom na broj polaznika).

(Ponuditelj je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.)

5. Izjava Ponuditelja o prihvaćanju kontrole koju provodi javni naručitelj prije donošenja Odluke o odabiru i tijekom realizacije Ugovora, a koja se odnosi na tehničke i materijalne uvjete Ponuditelja sukladno Pravilniku o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih NN 129/08 i uvjetima traženim Zahtjevom za prikupljanje ponuda

(Ponuditelj je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.)

Sve tražene izjave moraju biti potpisane od ovlaštene osobe i ovjerene pečatom, te ne starije od 30 dana od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

U slučaju podizvoditelja ili zajednice ponuditelja, svi podizvoditelji ili članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

9. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda za svaku grupu se dostavlja u papirnatom obliku i u digitalnom obliku na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD-u ili DVD-u) na način da se cijela Ponuda za pojedinu grupu (sve stranice) skeniraju istovjetno kao u uvezenoj Ponudi u papirnatom obliku u PDF Format ili neki drugi opće dostupni format.

Ponuda za svaku grupu posebno mora sadržavati:

1. **Popunjeni i potpisan Ponudbeni list** (Prilog 2.) - Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno);
2. **Popunjen i potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik** (Prilog 1);
3. **Dokaze iz točke 7.** ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, odnosno dokaze pod točkom 7.1.1. i 7.1.2;
4. **Dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, te tehničkoj i stručnoj sposobnosti** sukladno točki 8. ovog Zahtjeva;
5. **Nastavni program na koji je Ponuditelj dobio zadnje pozitivno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za svaku grupu nabave**
Ukoliko nastavni program ne sadrži neki od opisa traženih u Tehničkim specifikacijama točke 21. ovog Zahtjeva, ponuditelj mora dostaviti dodatnu izjavu kojom će pružiti informacije koje nedostaju u nastavnom programu, a naručitelj ih u točki 21. traži (broj polaznika, trajanje u mjesecima, način izvođenja nastave itd.).
Nastavni programi odobreni nakon travnja 2012., tj. po novoj metodologiji izrade nastavnih programa, moraju na kraju dokumenta imati navedeni klasu i ur. broj te datum izdavanja mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih;
6. **Potpisan** od strane odgovorne osobe i **ovjeren pečatom prijedlog Ugovora** uz ispunjen podatak o nazivu programa kojim ponuditelj potvrđuje da prihvaća sve odredbe Ugovora.

Svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju Ponudbeni list, Troškovnik i Ugovor.

Sukladno članku 75. Zakona, svi traženi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Sukladno članku 95. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Za potrebe dostavljanja traženih dokumenata daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, te će javni naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Javni naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima gore navedenim uvjetima.

Troškovnici i Ponudbeni listovi, kao i svi traženi dokazi, izjave i opisi programa dostavljaju se posebno za sve grupe za koje Ponuditelj podnosi ponude.

Ponuda za svaku grupu posebno se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude isključivo jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom preko naljepnice.

Stranice ponude za svaku pojedinu grupu se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranica ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala (npr. ukoliko se ponuda sastoji od dva dijela, prvi dio ima 20 stranica, a drugi 30 stranica, tada se *prvi dio ponude* obilježava brojevima 1/50 ili 50/1, sve do zadnje stranice prvog dijela ponude 20/50 ili 50/20, a *drugi dio ponude* se obilježava na način da se brojevi stranica nastavljaju na redni broj stranice kojim je završen prethodni dio, tako da se prva stranica drugog dijela ponude

obilježava brojem 21/50 ili 50 /21, a zadnja stranica drugog dijela ponude se obilježava brojem 50/50).

Ponude se dostavljaju za svaku grupu posebno na način da je cjelokupna ponuda za određenu grupu uvezana u cjelinu.

Ponuda za pojedinu grupu se dostavlja u papirnatom obliku (u izvorniku) i u digitalnom obliku na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD-u ili DVD-u) na način da se cijela Ponuda za pojedinu grupu (sve stranice) skeniraju u PDF Format ili neki drugi opće dostupni format istovjetno kao u uvezenoj Ponudi u papirnatom obliku.

Na mediju za pohranu podataka, koji se smatra preslikom Ponude, potrebno je naznačiti potpuni naziv grupe na koju se isti odnosi.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

10. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA

23. lipnja 2015. godine

11. CIJENA I VALUTA PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnom cijenom po polazniku obrazovanja i ukupnom cijenom, a u cijenu rada mora uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a, u kunama.

Cijena Ponude se upisuje u Ponudbeni list. Cijena Ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

12. POČETAK I ROK ZAVRŠETKA USLUGE

Početak pružanja usluge bit će nakon sklapanja ugovora i formiranja grupe polaznika, a krajnji datum izvršenja usluge je 15. prosinca 2015. godine.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje naručene usluge izvršit će se Izvršitelju virmanski u iznosu od 100% roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora (Aneksa) uz uvjet da je započeo s izvršavanjem usluge.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **150** dana od dana roka za dostavu ponude.

15. JEZIK NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Zahtjevom za prikupljanje ponuda na nekom od stranih jezika, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

16. POTPISIVANJE UGOVORA

Nakon provedenog postupka javne nabave za nabavu usluga strukovne izobrazbe s odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor o javnoj nabavi za ukupan okvirni broj nezaposlenih osoba za koje se planira provesti obrazovanje.

Broj osoba koje se upućuju na obrazovanje je okvirno određen.

Ukupan broj polaznika bit će naknadno utvrđen formiranjem grupa polaznika.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Nakon odabira kandidata sklopit će se s obrazovnom ustanovom pojedinačni ugovori s utvrđenim grupama polaznika (Aneks osnovnom Ugovoru).

Odabrani Ponuditelj je dužan prije potpisa pojedinačnih ugovora (Aneksa koji se zaključuje temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, a nakon formiranja grupa polaznika) izdati Zavodu radi osiguranja naplate potraživanja bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini vrijednosti ugovora. Ustanove koje nisu u mogućnosti izdavati bjanko zadužnice (npr. javne ustanove koje imaju odobrenje za provedbu obrazovanja odraslih) izdaju vlastite mjenice s klauzulom «bez protesta» uz mjeničnu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ukoliko je ugovorom predviđeno do 10 polaznika odabrani Ponuditelj dostavlja 1 zadužnicu/mjenicu. Ukoliko je ugovorom predviđeno od 10 do 50 polaznika, odabrani Ponuditelj dostavlja 2 zadužnice/mjenice odnosno 3 zadužnice/mjenice ukoliko je ugovorom predviđeno više od 50 polaznika.

Ne dostavljanje jamstva prije potpisivanja ugovora ima za posljedicu ne potpisivanje predmetnog Ugovora.

18. ZAJEDNICA PONUDITELJA I PODIZVODITELJI

18.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U svrhu dokazivanja sposobnosti iz točke 8. B. ovog Zahtjeva zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju kad se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, sukladno članku 72. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju Ponudbeni list, Troškovnik i Ugovor.

18.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani Ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog odlomka ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj nema obvezu neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu, preuzimanje ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog odlomka ove točke, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 7. i 8. ovog Zahtjeva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

19. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te će istu odluku zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon protoka roka mirovanja.

Za sklapanje Ugovora čija je ukupna vrijednost po odabranoj ponudi 500.000,00 kuna s PDV-om ili više potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost Upravnoga vijeća Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. Statuta Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (NN 109/12, 12/14).

Kako je sukladno članku 99. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovor o javnoj nabavi nastaje u trenutku pribavljanja predmetne suglasnosti.

20. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresi Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku u deset dana u postupku nabave velike vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona, odnosno u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora. Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

21. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

GRUPA I.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova zavarivača/zavarivačice TIG postupkom

Napomena - naziv programa ponuditelja: U Ponudbenom listu, Troškovniku i prijedlogu Ugovora Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva (a koji odgovara opisu traženom u Zahtjevu za prikupljanje ponuda) te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** 20
(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)
- **uvjeti upisa:** navršениh 18 godina života, minimalno završena osnovna škola, liječnička svjedožba medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje navedenih poslova

2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

I. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu do 2012. godine:

- **stjecanje znanja iz:** o osnovnim svojstvima metala i legura te tehnologiji zavarivanja TIG postupkom, pravilnom rukovanju uređajima za zavarivanje i ostalim potrebnim sredstvima rada te njihovom pravilnom održavanju, primjeni mjera sigurnosti i zaštite na radu
- **stjecanje vještina i sposobnosti za:** planiranje, pripremu i izvođenje radova zavarivanja TIG postupkom te provjeru kvalitete obavljenog posla

II. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu od 2012. godine do danas:

- **kompetencije:**
- razlikovati, odabrati i koristiti odgovarajuće postupke u radu s uređajima, opremom i alatima za zavarivanje TIG postupkom;
- razlikovanje uređaja, opreme i alata za zavarivanje TIG postupkom te poznavanje njihovih funkcija;
- priprema uređaja, opreme i alata za rad, rukovanje s njima na pravilan način te njihovo pravilno održavanje i odlaganje;
- razlikovanje osnovnih vrsta zavarenih spojeva i položaja zavarivanja;
- razlikovanje dijelova zavarenog spoja i šavova;
- razlikovanje osnovnih svojstava i pripremanje materijala za zavarivanje;
- samostalno obavljanje poslova zavarivanja TIG postupkom;
- primjena mjera sigurnosti i zaštite na radu

- **stjecanje certifikata/licenci:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa ukupno:** minimalno 200 sati, ali ne više od 2 mjeseca, od čega minimalno 60 % sati praktične nastave.
- **obrazovni program provodi se 5 dana tjedno i to prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave i/ili najmanje 30 sati praktične nastave (ukupno ne više od 40 sati tjedno)**
- **oblik izvođenja nastave:** redovna nastava
- **mjesto izvođenja nastave:** Split
- **praktična nastava se obavlja:** u prostoru ponuditelja i kod poslodavca s kojim ponuditelj ima sklopljen ugovor za obavljanje praktične nastave, uz nadzor stručne osobe. Za obavljanje praktične nastave ponuditelj treba osigurati minimalno 5 samostalnih radnih jedinica (maksimalno 4 polaznika po radnoj jedinici).

4. Literatura, zaštitna odjeća, trošak polaganja završnih ispita/dobivanja licenci pri nadležnim tijelima uključena je u cijenu ponude.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka programa obrazovanja pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može nazočiti predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o završenom programu sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa.

Napomena:

Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit, potrebne dopunske sate i još jedno polaganje završnog ispita, a u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

GRUPA II.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova priprematelja/pripremateljice bureka i pizza

Napomena - naziv programa ponuditelja: U Ponudbenom listu, Troškovniku i prijedlogu Ugovora Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva (a koji odgovara opisu traženom u Zahtjevu za prikupljanje ponuda) te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor.

Opis programa:**1. Opći podaci o programu**

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** 15
(*Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.*)
- **uvjeti upisa:** navršениh 18 godina života, minimalno završena osnovna škola, zdravstvena sposobnost (liječnički pregled medicine rada i sanitarni pregled)

2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

I. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu do 2012. godine:

- **stjecanje znanja iz:** kuharstva, ugostiteljstva, serviranja i posluživanja hrane, higijene i zaštite na radu
- **stjecanje vještina i sposobnosti za:** obavljanje poslova priprematelja/pripremateljice bureka i pizza u ugostiteljskim obrtima i mjestima javne prehrane

II. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu od 2012. godine do danas:

- **kompetencije:**
- odabrati i koristiti živežne namirnice po kvaliteti, sastavu i podrijetlu za pripremu tijesta za burek i pizzu;
- rukovanje priborom i uređajima za pripremanje bureka i pizza na siguran način;

- odabrati i primijeniti odgovarajuće postupke pri izradi i oblikovanju tijesta;
 - izraditi različite vrste bureka i pizza prema normativima i recepturi;
 - čuvanje namirnica na odgovarajući način;
 - samostalno obavljanje poslova priprematelja/pripremateljice bureka i pizza;
 - primjena mjera sigurnosti i zaštite na radu, osobne higijene, higijene radnog mjesta te higijene i pravilnog održavanja pribora i uređaja
- **stjecanje certifikata/licenci:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa ukupno:** minimalno 130 sati, ali ne više od 1,5 mjeseca, od čega minimalno 60 % sati praktične nastave.
- **obrazovni program provodi se 5 dana tjedno i to prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave i/ili najmanje 30 sati praktične nastave (ukupno ne više od 40 sati tjedno)**
- **oblik izvođenja nastave:** redovna nastava
- **mjesto izvođenja nastave:** Split
- **praktična nastava se obavlja:** u prostoru ponuditelja i kod poslodavca s kojim ponuditelj ima sklopljen ugovor za obavljanje praktične nastave, uz nadzor stručne osobe. Za obavljanje praktične nastave ponuditelj treba osigurati minimalno 5 samostalnih radnih jedinica (maksimalno 3 polaznika po radnoj jedinici).

4. Literatura, zaštitna odjeća, trošak polaganja završnih ispita/dobivanja licenci pri nadležnim tijelima uključena je u cijenu ponude.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka programa obrazovanja pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može nazočiti predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o završenom programu sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa.

Napomena:

Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit, potrebne dopunske sate i još jedno polaganje završnog ispita, a u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

GRUPA III.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova brusачa/brusačice

Napomena - naziv programa ponuditelja: U Ponudbenom listu, Troškovniku i prijedlogu Ugovora Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva (a koji odgovara opisu traženom u Zahtjevu za prikupljanje ponuda) te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** 15
(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)
- **uvjeti upisa:** navršениh 18 godina života, minimalno završena osnovna škola, liječnička svjedodžba medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje navedenih poslova

2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

I. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu do 2012. godine:

- **stjecanje znanja iz:** o osnovnim svojstvima metala i legura te tehnologiji brušenja, pravilnom rukovanju brusilicama i ostalim potrebnim sredstvima rada te njihovom pravilnom održavanju, primjeni mjera sigurnosti i zaštite na radu
- **stjecanje vještina i sposobnosti za:** obavljanje poslova brusачa/brusačice osovina, vratila, ležajeva, cilindara, klipova, čahura, vretena, složenih profila i alata.

II. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu od 2012. godine do danas:

- **kompetencije:**
- ovladavanje tehnologijom brušenja i načelima rada strojeva za brušenje;
- razlikovanje i rukovanje alatima za brušenje i ostalim sredstvima rada na pravilan način te održavanje alata i opreme;
- razlikovanje osnovnih svojstava materijala za brušenje te pripremanje materijala za brušenje;
- samostalno obavljanje poslova brusачa/brusačice (brušenje osovina, vratila, ležajeva, cilindara, klipova, čahura, vretena, složenih profila i alata);

- primjena mjera sigurnosti i zaštite na radu
- **stjecanje certifikata/licenci:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa ukupno:** minimalno 200 sati, ali ne više od 2 mjeseca, od čega minimalno 60 % sati praktične nastave.
- **obrazovni program provodi se 5 dana tjedno i to prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave i/ili najmanje 30 sati praktične nastave (ukupno ne više od 40 sati tjedno)**
- **oblik izvođenja nastave:** redovna nastava
- **mjesto izvođenja nastave:** Split
- **praktična nastava se obavlja:** u prostoru ponuditelja i kod poslodavca s kojim ponuditelj ima sklopljen ugovor za obavljanje praktične nastave, uz nadzor stručne osobe. Za obavljanje praktične nastave ponuditelj treba osigurati minimalno 5 samostalnih radnih jedinica (maksimalno 3 polaznika po radnoj jedinici).

4. Literatura, zaštitna odjeća, trošak polaganja završnih ispita/dobivanja licenci pri nadležnim tijelima uključena je u cijenu ponude.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka programa obrazovanja pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može nazočiti predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o završenom programu sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa.

Napomena:

Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit, potrebne dopunske sate i još jedno polaganje završnog ispita, a u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

GRUPA IV.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za obavljanje poslova wellness terapeuta/terapeutkinje

Napomena - naziv programa ponuditelja: U Ponudbenom listu, Troškovniku i prijedlogu Ugovora Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva (a koji odgovara opisu traženom u Zahtjevu za prikupljanje ponuda) te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** usavršavanje
- **broj polaznika:** 10
(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)
- **uvjeti upisa:** navršениh 18 godina života, minimalno završena srednja škola za zvanje kozmetičar ili srednja škola zdravstvenog smjera, liječnička svjedodžba medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje navedenih poslova

2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

I. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu do 2012. godine:

- **stjecanje znanja iz:** područja masaže i njege lica i tijela potrebnih za rad u wellness centrima
- **stjecanje vještina i sposobnosti za:** samostalno obavljanje poslova wellness terapeuta/terapeutkinje u području wellnessa i zdravstvenog turizma

II. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu od 2012. godine do danas:

- **kompetencije:**
- samostalno i stručno provođenje masaža lica i tijela, kupanja, sauniranja, vježbanja;
- poznavanje osnova anatomije i fiziologije ljudskog tijela;
- savjetovanje i informiranje klijenata o pravilima pravilne i zdrave prehrane, održavanja higijene, poučavanje o pravilnom disanju i opuštanju, davanje uputa klijentima za pravilno korištenje wellness opreme;
- priprema prostora, opreme, pribora i sredstava za tretmane;
- poslovna komunikacija i bonton;

- samostalno obavljanje poslova wellness terapeuta/terapeutkinje u wellness objektima;
- primjena mjera sigurnosti i zaštite na radu
- **stjecanje certifikata/licenci:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa ukupno:** minimalno 150 sati, ali ne više od 1,5 mjeseca, od čega minimalno 60 % sati praktične nastave.
- **obrazovni program provodi se 5 dana tjedno i to prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave i/ili najmanje 30 sati praktične nastave (ukupno ne više od 40 sati tjedno)**
- **oblik izvođenja nastave:** redovna nastava
- **mjesto izvođenja nastave:** Split
- **praktična nastava:** u prostoru ponuditelja i kod poslodavca s kojim ponuditelj ima sklopljen ugovor za obavljanje praktične nastave, uz nadzor stručne osobe. Za obavljanje praktične nastave ponuditelj treba osigurati minimalno 3 samostalne radne jedinice (maksimalno 4 polaznika po radnoj jedinici).

4. Literatura, zaštitna odjeća, trošak polaganja završnih ispita/dobivanja licenci pri nadležnim tijelima uključena je u cijenu ponude.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka programa obrazovanja pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može nazočiti predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o završenom programu sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa.

Napomena:

Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit, potrebne dopunske sate i još jedno polaganje završnog ispita, a u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

22. OPSEG PREDMETA NABAVE - OKVIRNI BROJ POLAZNIKA ZA SVE GRUPE

Grupa	Naziv obrazovnog programa	Okviran broj polaznika
GRUPA I.	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova zavarivača/zavarivačice TIG postupkom	20
GRUPA II.	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova priprematelja/pripremateljice bureka i pizza	15
GRUPA III.	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova brusača/brusačice	15
GRUPA IV.	Program obrazovanja za obavljanje poslova wellnes terapeuta/terapeutkinje	10

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osobe: Željko Meštrović, Žana Banović, Tanja Bitanga

Broj telefona: 021/310-505, 021/310-568, 021/310-597

Broj faksa: 021/310-581

Adresa elektroničke pošte: zeljko.mestrovic@hzz.hr, zana.banovic@hzz.hr,
tanja.bitanga@hzz.hr

23. PRIJEDLOG UGOVORA

U okviru provedbe mjera aktivne politike zapošljavanja u nadležnosti Zavoda, a u skladu s Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provođenje mjera koje je utvrdilo Upravno vijeće Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje,

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE, Zagreb, Radnička cesta 1, OIB 91547293790 zastupan po ravnateljici Ankici Paun Jarallah (u daljnjem tekstu: Zavod)

i

_____, _____, _____, OIB _____, zastupan po
(u daljnjem tekstu: Obrazovna ustanova)

sklopili su

U G O V O R br.____

o nabavi usluga - stručno osposobljavanje/usavršavanje/prekvalifikacija

za _____ u Područnom uredu _____
(navesti točan naziv programa obrazovne ustanove iz Ponude)

Članak 1.

Sklapanju ovog Ugovora pristupa se na temelju provedenog postupka javne nabave za nabavu usluga iz Dodatka II B Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) - Nabava usluga strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba, CPV _____, sukladno članku 44. citiranog Zakona.

Naručitelj je Odlukom, Klasa: _____ . Ur.broj: _____ od _____ . godine, odabrao ponudu Obrazovne ustanove _____ iz _____, OIB _____

_____ kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda za stručno osposobljavanje/ stručno usavršavanje/ prekvalifikaciju nezaposlenih osoba za _____.

(navesti točan naziv programa obrazovne ustanove iz Ponude)

Članak 2.

Zavod se obvezuje da će:

- a) Izvršiti informiranje i profesionalnu selekciju nezaposlenih osoba u svrhu odabira polaznika obrazovanja iz evidencije Zavoda, Područnog ureda _____ u skladu s

uzajamno dogovorenim kriterijima i ovisno o zahtjevima programa obrazovanja nezaposlene osobe uputiti na liječnički pregled,

- b) nakon odabira kandidata sklopiti s obrazovnom ustanovom anekse ugovora s utvrđenim grupama polaznika i uputiti u obrazovnu ustanovu nezaposlene osobe na obrazovanje – stručno osposobljavanje za _____
(navesti točan naziv programa obrazovne ustanove iz Ponude)
- c) surađivati sa obrazovnom ustanovom u utvrđivanju plana i programa obrazovanja te organiziranju i provođenju obrazovanja,
- d) uplatiti cijenu Ponude po polazniku iz točke b) ovog članka na žiro-račun obrazovne ustanove broj _____, otvoren kod _____, nakon potpisa aneksa ugovora i to virmanski u iznosu od 100% u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa Aneksa ugovora i dostave instrumenata osiguranja, uz uvjet da je započeo s izvršavanjem usluge,
- e) u cijenu Ponude po polazniku uključeni su svi troškovi obrazovanja za potrebe pojedinog programa, a koji po potrebi uključuju i potrebnu literaturu, zaštitnu odjeću, trošak polaganja završnih ispita/dobivanja licenci pri nadležnim tijelima sukladno zahtjevu za nabavu usluga), te ista po polazniku obrazovanja iznosi _____kn, odnosno za ukupno _____ polaznika iznosi _____ kn,
- f) osigurati polaznike obrazovanja za vrijeme trajanja obrazovanja prema članku 19. stavku 1. točke 2. Zakona o mirovinskom osiguranju (NN 157/13,151/14,33/15),
- g) osigurati polaznike za vrijeme trajanja obrazovanja prema članku 16., stavku 1. točke 2. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13,137/13),
- h) platiti troškove liječničkog pregleda zdravstvenoj ustanovi ukoliko je za potrebe predmetnog obrazovanja uvjet liječnički pregled.

Članak 3.

Obrazovna ustanova se obvezuje da će:

- a) u suradnji sa Zavodom organizirati i provesti obrazovanje za okvirno _____ nezaposlenih osoba po pojedinačnim grupama polaznika koji će biti obuhvaćeni aneksima ovog ugovora koji će se posebno sklapati za svaku pojedinu grupu,
- b) prije početka obrazovanja Zavodu dostaviti Plan provedbe programa obrazovanja iz kojeg će biti vidljiva dinamika provedbe teoretske i praktične nastave,
- c) realizirati provedbu teorijskog i praktičnog dijela nastave Programa obrazovanja,
- d) osigurati neometano provođenje obrazovanja prema uzajamno dogovorenom planu i programu, uz stručno vođenje i odgovarajuću dokumentaciju koja je sastavni dio ovoga Ugovora,
- e) na kraju svakog mjeseca, Zavodu dostaviti izvješće o broju dana prisutnosti

obrazovnom programu u pojedinom mjesecu i izvršavanju obveza iz programa obrazovanja za osobe iz točke a) ovoga članka,

- f) osigurati Zavodu praćenje realizacije ugovornih obveza, uvid u evidencije prisutnosti i postignute rezultate,
- g) obavijestiti Zavod u slučaju odustanka polaznika u roku od 8 dana od dana odustajanja polaznika od pohađanja programa obrazovanja
- h) izvršiti povrat srazmjernog dijela sredstava za polaznike koji su odustali od programa obrazovanja, odnosno srazmjernog dijela ukupno isplaćenog troška obrazovanja po pojedinom polazniku utvrđenog prema danu prekida obrazovanja. Navedeni povrat je potrebno izvršiti u roku od 30 dana od utvrđenog dana odustajanja polaznika,
- i) organizirati polaganje završnih ispita za polaznike obrazovanja iz točke a) ovoga članka u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja,
- j) omogućiti nazočnost predstavnika Zavoda završnim ispitima polaznika iz točke a) ovoga članka,
- k) omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit, potrebne dopunske sate i još jedno polaganje završnog ispita, a u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita iz točke i) ovoga članka,
- l) svaki slijedeći izlazak na ispit, van rokova iz točke k) ovog članka snosi polaznik,
- m) polaznicima obrazovanja izdati odgovarajuća uvjerenja o uspješno završenom obrazovanju,
- n) u roku od 15 dana od dana polaganja završnog ispita dostaviti pisano izvješće Zavodu o rezultatima obrazovanja polaznika i utrošku financijskih sredstava.

Članak 4.

Obrazovna ustanova obvezuje se vratiti primljena sredstva iz točke e) članka 2. ovoga Ugovora uvećana za zakonsku zateznu kamatu obračunatu temeljem članka 29. stavka 3. Zakona o obveznim odnosima u visini četvrtine stope zakonske zatezne kamate, ukoliko ne postupi prema članku 3. ovoga Ugovora.

Obrazovna ustanova obvezuje se vratiti primljena sredstva iz točke e) članka 2. ovoga Ugovora uvećana za zakonsku zateznu kamatu obračunatu temeljem članka 29. stavka 3. Zakona o obveznim odnosima u visini četvrtine stope zakonske zatezne kamate, za svakog

polaznika obrazovanja za kojega obrazovna ustanova nije izvršila obveze iz članka 3. ovoga Ugovora.

Obrazovna ustanova obvezuje se prilikom zaključivanja aneksa ugovora izdati Zavodu radi osiguranja naplate potraživanja iz stavka 1. i 2. ovoga članka bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini vrijednosti ugovora. Ustanove koje nisu u mogućnosti izdavati bjanko zadužnice (npr. javne ustanove koje imaju odobrenje za provedbu obrazovanja odraslih) izdaju vlastite mjenice s klauzulom «bez protesta» uz mjeničnu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ukoliko je ugovorom predviđeno do 10 polaznika obrazovna ustanova dostavlja 1 zadužnicu/mjenicu. Ukoliko je ugovorom predviđeno od 10 do 50 polaznika, Obrazovna ustanova dostavlja 2 zadužnice/mjenice odnosno 3 zadužnice/mjenice ukoliko je ugovorom predviđeno više od 50 polaznika.

Članak 5.

Ugovor se može raskinuti:

- sporazumno, na temelju pisanog zahtjeva jedne od ugovornih strana;
- jednostrano, bez otkaznog roka, ako je ugovor bio zaključen na temelju lažnih isprava, ukoliko se naknadno utvrdi da tehnički, materijalni i kadrovski uvjeti ne odgovaraju dostavljenom u ponudi ili ako je Obrazovnoj ustanovi izrečena mjera uslijed negativnog inspekcijskog nadzora, a za koju naručitelj nije imao saznanja u trenutku potpisa ovog ugovora;
- jednostrano, bez otkaznog roka, ako Obrazovna ustanova protiv Zavoda poduzima radnje i aktivnosti zbog kojih Zavod trpi štetu i kojima se Naručitelju narušava poslovni ugled;
- jednostrano, bez otkaznog roka, ukoliko druga ugovorna strana i nakon pisanog upozorenja i primjerenog roka, nastavlja s kršenjem ugovornih odredbi.

Članak 6.

Ugovorne strane su suglasne da će moguće sporove po ovom Ugovoru pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće spor će riješiti stvarno i mjesno nadležni sud.

Članak 7.

Ovaj Ugovor je sklopljen u dva (2) primjerka od kojih jedan (1) zadržava obrazovna ustanova, a jedan (1) Zavod.

Članak 8.

Ugovorne stranke pročitale su ovaj Ugovor i u znak prihvata ga potpisuju.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

OBRAZOVNA USTANOVA:

Naziv

Ime i prezime ovlaštene osobe

HRVATSKI ZAVOD ZA

ZAPOŠLJAVANJE:

Ravnateljica:

Ankica Paun Jarallah

KLASA:

URBROJ:

Mjesto,

PRILOG 3. - OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU
- predložak -

I Z J A V A

Koju dajem ja _____,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13,143/13,13/14), da mi NIJE izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin;

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.) davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.) primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.), i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

U _____, _____ 2015. godine.

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)
M.P.