



# **HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE**

## **PODRUČNI URED GOSPIĆ**

---

E-mail: [hzz@hzz.hr](mailto:hzz@hzz.hr) • URL: [http:// www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)

**Matični broj: 1369741**

OIB: 91547293790

Ev. broj nabave: 02/1-02/15

KLASA: 103-02/14-02/03

URBROJ: 2225-22-09/1-15-9

Gospić, 06.02.2015. godine

## **ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

**Nabava usluga strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba za 2015.  
godinu**

**- po grupama -**

Na temelju članka 44. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) – u daljnjem tekstu: Zakon) o javnim uslugama navedenim u dodatku II. B Zakona, Hrvatski zavod za zapošljavanje objavljuje

## **ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

### **1. PODACI O NARUČITELJU**

Naručitelj: Hrvatski zavod za zapošljavanje,

Područni ured GOSPIĆ

Telefon: 053/617-265, 053/617-260

Fax: 053/572-350

Internet: [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)

### **2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Hrvatski zavod za zapošljavanje ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

### **3. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Nabava usluga strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba za razdoblje do 31.12.2015. godine, CPV 8050000-9 po grupama – (4 grupe) u Područnom uredu Gospić kako slijedi:

<b>GRUPA I.</b>	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/u zanimanju kuhar
<b>GRUPA II.</b>	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova za pripremanje bureka i pizza
<b>GRUPA III.</b>	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova pečenjara, priprema različitih vrsta mesa i mesnih proizvoda za roštilj i ražanj
<b>GRUPA IV.</b>	Program obrazovanja za obavljanje poslova barmena/pripreme koktela

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u točki 21. ovog Zahtjeva.

Broj osoba koje se upućuju na obrazovanje je okvirno određen. Ukupan broj polaznika bit će naknadno utvrđen formiranjem grupa polaznika.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

#### **4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave za 2015. godinu za Hrvatski zavod za zapošljavanje iznosi 90.000.000,00 kuna.

Procijenjena vrijednost predmetne nabave za 2015. godinu po grupama u Područnom uredu Gospić iznosi, kako slijedi:

	Procijenjena vrijednost (HRK)
GRUPA I.	13.000,00
GRUPA II.	13.000,00
GRUPA III.	13.000,00
GRUPA IV.	60.000,00

#### **5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA ZA SVE GRUPE**

Najniža cijena sukladno članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

#### **6. ROK ZA DOSTAVU PONUDA I NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA ZA SVE GRUPE**

**Rok za dostavu ponude je 24.02.2015. u 11,00 sati, bez obzira na način dostave.**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

**Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte:**

**Kontakt osoba: Katarina Rogić**  
**Broj telefona: 053/617-265, 053/617-260**  
**Broj faksa: 053/572-350**  
**adresa elektroničke pošte: katarina.rogic@hzz.hr**

**Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu:**

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Gospić, Budačka 1, Gospić

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, na kojoj je obvezan naznačiti svoj naziv i adresu, naziv i adresu naručitelja, evidencijski broj nabave,

naziv predmeta nabave, **odnosno grupe predmeta nabave** na koju se ponuda odnosi i naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko se dostavljaju ponude za više grupa napominjemo da se sve ponude mogu dostaviti zajedno u jednoj omotnici.

## **7. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **a) Obvezni razlozi isključenja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

#### **7. 1.1. Kazneno djelo**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.1.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 7.1.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog odlomka ove točke Zahtjeva za prikupljanje ponuda, radi provjere okolnosti iz točke 7.1.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda Naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga odlomka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 7.1.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela točke 7.1.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

#### **Obrazac izjave (Prilog 24) čini sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda .**

##### **7.1.2. Neplaćanje poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.1.2. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 2. ovoga odlomka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odlomka.

### **7.1.3. Dostavljanje lažnih podataka**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u svojoj ponudi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz točke 7.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 7.1.1., 7.1.2. i 7.1.3. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Sukladno članku 67. stavku 7. Zakona, naručitelj određuje primjenu okolnosti iz točke 7.1.1., 7.1.2. i 7.1.3. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda i u odnosu na podizvoditelje.**

**Traženi dokazi iz točki 7.1.1., 7.1.2. i 7.1.3. mogu se dostaviti i u neovjerenj preslici.** U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz točke 7.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Sukladno članku 95. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

### **b) Ostali razlozi isključenja ponuditelja**

Javni naručitelj može isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje tri godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način (mjera zabrane izvođenja

odnosno poništenja obrazovnog programa, odnosno bilo koja mjera izrečena sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 17/07,107/07, 24/10).

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**U slučaju zajednice ponuditelja i podizvoditelja okolnosti iz točke 7.b. ovog Zahtjeva utvrđuju se za sve članove pojedinačno.**

## **8. DOKAZI SPOSOBNOSTI:**

### **A) DOKAZI PRAVNE SPOSOBNOSTI:**

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno odgovarajuća potvrda. Upis u registar iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri** mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave, da je ovlašten za poduzimanje pravnih radnji, te sklapanje ugovora.

U slučaju podizvoditelja ili zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave, da je ovlašten za poduzimanje pravnih radnji, te sklapanje ugovora.

2. Pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije na programe obrazovanja odraslih koji su predmet javne nabave, a koje prethodi izdavanju Rješenja nadležnog ministarstva o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih.

3. Rješenje nadležnog ministarstva o odobrenju izvođenja programa (verifikaciji) programa, ili Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske o verifikaciji programa sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 17/07) i i provedbenim propisima proizašlim iz navedenog zakona.

U slučaju podizvoditelja ili zajednice ponuditelja sposobnost dokazuje onaj podizvoditelj ili član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4. Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o izvođenju programa izvan sjedišta ponuditelja (ukoliko se nastava izvodi izvan mjesta sjedišta)

U slučaju podizvoditelja ili zajednice ponuditelja sposobnost dokazuje onaj podizvoditelj ili član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

5. Potvrda o upisu u bazu podatka Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Andragoški zajednički upisnik podataka),

U slučaju podizvoditelja ili zajednice ponuditelja, svi podizvoditelji ili članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

#### **Traženi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Sukladno članku 95. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

#### **B) DOKAZI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

1. Izjava pružatelja usluge o prihvaćanju kontrole koju provodi javni naručitelj, a koja se odnosi na tehničke kapacitete pružatelja usluge,
2. Izjava pružatelja usluge o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama pružatelja usluge, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga. Ponuditelj treba dostaviti izjavu koja će sadržavati popis nastavnih predmeta/nastavnih cjelina, ime i prezime predavača za svaki predmet, te podatke o stečenom zvanju, zanimanju predavača te drugim pedagoškim kvalifikacijama predavača.



3. Izjavu pružatelja stručne prakse o stručnim kvalifikacijama pružatelja usluge, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga - ukoliko se stručna praksa ne provodi u prostorima ponuditelja, već kod drugog provoditelja npr. poduzeće s kojim ponuditelj ima sklopljen ugovor o provođenju stručne prakse.  
Izjava provoditelja stručne prakse treba sadržavati ime i prezime osobe koja će provoditi stručnu praksu te podatke o stečenom zvanju, zanimanju predavača te drugim pedagoškim ili stručnim kvalifikacijama predavača.
4. Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.
5. Izjava kojom se obrazovna institucija obvezuje da je obrazovni program u skladu s važećim propisima i broju sati sukladno stručno-pedagoškom mišljenju nadležne agencije.

U slučaju podizvoditelja ili zajednice ponuditelja sposobnost dokazuje onaj podizvoditelj ili član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

## **9. JAMSTVA**

Ponuditelj je dužan uz Ponudu priložiti Izjavu da će prije zaključivanja aneksa Ugovora (koji se zaključuje temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, a nakon formiranja grupa polaznika) dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku zadužnice ili vlastite mjenice u visini pretpostavljene vrijednosti ugovora.

Obrazovna ustanova izdaje Zavodu bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika ili vlastitu mjenicu s klauzulom „bez protesta“ uz mjeničnu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ne dostavljanje jamstva prije potpisivanja ugovora ima za posljedicu ne potpisivanje predmetnog Ugovora.

## **10. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

**Ponuda se dostavlja u pisanom obliku i u digitalnom obliku na CD-u, na način da se cijela Ponuda (sve stranice) skeniraju u PDF Format.**

**Ponuda mora sadržavati:**

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izražena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2. Popunjeni Ponudbeni list (Prilog 2.) - Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude

s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno).

3. Dokumente iz točke 7. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja i ostali razlozi isključenja
  4. Dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, te tehničkoj i stručnoj sposobnosti sukladno točki 8. ovog Zahtjeva
  5. Izjavu o dostavi jamstva
  6. Opis obrazovnog programa sukladno Tehničkoj specifikaciji iz točke 21. ovog Zahtjeva te nastavni plan i program za svaku Grupu
- Napomena: Pri dostavi Ponude ponuditelj mora navesti točan ukupan broj sati nastave pojedinog obrazovnog programa odnosno broj sati teorijskog i broj sati praktičnog dijela, odnosno vježbi sukladno odobrenju za provođenja programa od strane nadležnog ministarstva, a u okviru raspona satnice navedenog u Tehničkim specifikacijama iz točke 21. ovog zahtjeva.**
7. Popunjeni Troškovnik (Prilog 1),
  8. Popunjen, potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora.

Sukladno članku 75. Zakona, svi traženi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.

Sukladno članku 95. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Za potrebe dostavljanja traženih dokumenata daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, te će javni naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u

obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Javni naručitelj nije obavezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima gore navedenim uvjetima.

**\*Ukoliko Ponuditelj podnosi ponudu za dvije ili više grupa, dovoljno je da dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda samo uz ponudu za jednu grupu, ako se dokazi odnose na sve ponuđene grupe.**

**Svi ostali dokazi kao npr. dokazi iz točke 8. A) 2. i 3. kada se traži pozitivno stručno mišljenje ili verifikacija obrazovnog programa nadležnog ministarstva s obzirom na županiju u kojoj se izvodi program i dokazi o ispunjavanju uvjeta iz točke 8. B) 2., 3., 4. i 5., kada se traži Izjava/dokazi o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama pružatelja usluge, te sukladnosti programa**

**Troškovnici i Ponudbeni listovi dostavljaju se za sve grupe za koje Ponuditelj podnosi ponudu.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poledini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranica ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala (npr. ukoliko se ponuda sastoji od dva dijela, prvi dio ima 20 stranica, a drugi 30 stranica, tada se *prvi dio ponude* obilježava brojevima 1/50 ili 50/1, sve do zadnje stranice prvog dijela ponude 20/50 ili 50/20, a *drugi dio ponude* se

obilježava na način da se brojevi stranica nastavljaju na redni broj stranice kojim je završen prethodni dio, tako da se prva stranica drugog dijela ponude obilježava brojem 21/50 ili 50 /21, a zadnja stranica drugog dijela ponude se obilježava brojem 50/50).

Ponude se predaju u izvorniku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **11. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA**

**06.02.2015.**

## **12. CIJENA I VALUTA PONUDE**

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnom cijenom po polazniku obrazovanja i ukupnom cijenom, a u cijenu rada mora uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a, u kunama. Cijena Ponude se upisuje u Ponudbeni list. Cijena Ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

## **13. POČETAK I ROK ZAVRŠETKA USLUGE**

Početak pružanja usluge bit će nakon sklapanja ugovora, a krajnji datum izvršenja usluge je 15.12.2015. godine.

## **14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje naručene usluge izvršit će se Izvršitelju virmanski u iznosu od 50% roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora uz uvjet da je započeo s izvršavanjem usluge, a preostalih 50% po dostavi izvješća o završenom obrazovanju, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave izvješća.

## **15. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje **120** dana od dana poziva za dostavu ponude.

## **16. JEZIK NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Zahtjevom za prikupljanje ponuda na nekom od stranih jezika, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

## **17. POTPISIVANJE UGOVORA**

Nakon provedenog postupka javne nabave za nabavu usluga strukovne izobrazbe s odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor o javnoj nabavi za ukupan okvirni broj nezaposlenih osoba za koje se planira provesti obrazovanje.

Broj osoba koje se upućuju na obrazovanje je okvirno određen.

Ukupan broj polaznika bit će naknadno utvrđen formiranjem grupa polaznika.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Nakon odabira kandidata sklopit će se s obrazovnom ustanovom pojedinačni ugovori s utvrđenim grupama polaznika.

Ponuditelj je dužan prije potpisa pojedinačnih ugovora dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora u obliku solemniziranih bjanko zadužnica ili vlastitih mjenica u visini pretpostavljene vrijednosti ugovora.

Obrazovna ustanova izdaje Zavodu bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika ili vlastitu mjenicu s klauzulom „bez protesta“ uz mjeničnu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika. Ukoliko je ovim ugovorom predviđeno više od 5 polaznika broj zadužnica/mjenica uvećava se za jednu zadužnicu/mjenicu za svakih 5 polaznika obrazovanja).

Ne dostavljanje jamstva prije potpisivanja ugovora ima za posljedicu ne potpisivanje predmetnog Ugovora.

## **18. ZAJEDNICA PONUDITELJA I PODIZVODITELJI**

### **18.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U svrhu dokazivanja sposobnosti iz točke 8. B. ovog Zahtjeva zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju kad se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, sukladno članku 72. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju Ponudbeni list i Ugovor

## **18.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog odlomka ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu, preuzimanje ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog odlomka ove točke, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 7. i 8. ovog Zahtjeva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **19. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te će istu odluku zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.

**Za sklapanje Ugovora čija je ukupna vrijednost po odabranoj ponudi 500.000,00 kuna s PDV-om ili više potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost Upravnoga vijeća Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. Statuta Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (NN 109/12, 12/14).**

**Kako je sukladno članku 99. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovor o javnoj nabavi nastaje u trenutku pribavljanja predmetne suglasnosti.**

## **20. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresi Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku u deset dana u postupku nabave velike vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona, odnosno u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora. Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.



## 21. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

### GRUPA I.

**OPIS PREDMETA NABAVE:** Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih poslova/pomoćnih poslova u kuharstvu u zanimanju kuhar

#### Opis programa:

##### 1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **obrazovni sektor:** turizam i ugostiteljstvo
- **broj polaznika:** 5  
(*Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.*)
- **uvjeti upisa:** minimalno završena osnovna škola, 18 godina života, liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (sanitarna iskaznica)

##### 2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

I. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu do 2012. godine:

- **stjecanje znanja iz:** ugostiteljstva, kuharstva, serviranja i posluživanja hrane, zaštite na radu i osnovnih pojmova vezanih uz pravne poslove i radno zakonodavstvo, koje polazniku omogućava uspješno obavljanje poslova u ugostiteljskom objektu
- **stjecanje vještina i sposobnosti za:** obavljanje poslova pripremanja namirnica i prigotavljanja jela i slastica u hotelima, restoranima, školskim kuhinjama, đlačkim domovima i ostalim mjestima javne prehrane
- **dodatne mogućnosti stečenih kompetencija**

II. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu od 2012. godine do danas:

- **kompetencije:**

Završetkom programa osposobljavanja polaznice/i će biti osposobljeni za:

1. pripremu svih vrsta toplih i hladnih jela
2. odabir i pripremu namirnica
3. odabir i sastavljanje dnevnih i tjednih jelovnika
4. preuzimanje i skladištenje namirnica
5. rukovanje brojnim kuhinjskim strojevima, alatima i posuđem različite namjene
6. obavljanje djelatnosti pripreme hrane prema zakonskim propisima i pravilima struke

7. održavanje higijene prostora i sredstava s kojima rade

- **stjecanje certifikata/licenci** Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o završenom programu sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa.

### 3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- trajanje programa ukupno: od 120-170 pri čemu teoretski dio nastave iznosi 40-70 sati, a praktični dio nastave od 80-100 sati, ukupno trajanje programa 1,5 mjesec
- **obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave i/ili najmanje 30 sati praktične nastave (ukupno ne više od 40 sati tjedno)**
- **oblik izvođenja nastave:** isključivo redovna nastava
- **mjesto izvođenja nastave:** Ličko-senjska županija, Otočac
- **praktični dio - vježbe:** u ugostiteljskom objektu u Otočcu

### 4. Literatura, zaštitna odjeća, trošak polaganja završnih ispita/dobivanja licenci pri nadležnim tijelima uključena u cijenu ponude

### 5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može nazočiti predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o završenom programu sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa.

#### **Napomena:**

Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit, dopunske sate i ponovno polaganje završnih ispita, a u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

#### **GRUPA II.**

**OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova za pripremanje bureka i pizza**

#### **Opis programa:**

##### 1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **obrazovni sektor:** turizam i ugostiteljstvo
- **broj polaznika:** 5  
(*Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.*)
- **uvjeti upisa:** minimalno završena osnovna škola, 18 godina života, liječničko

uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (sanitarna iskaznica)

## 2. **Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa**

I. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu do 2012. godine:

- **stjecanje znanja iz:** ugostiteljstva, kuharstva, serviranja i posluživanja hrane, zaštite na radu i osnovnih pojmova vezanih uz pravne poslove i radno zakonodavstvo, koje polazniku omogućava uspješno obavljanje poslova u ugostiteljskom objektu
- **stjecanje vještina i sposobnosti za:** obavljanje poslova pripremanja bureka i pizze, planiranja, organiziranja, dekoriranja, posluživanja, biološkog i energetskog vrednovanja namirnica, upoznavanja sa vrstama i svojstvima sredstava za čišćenje, te osnovnim i sitnim inventarom koji se koristi u tehnološkim procesima pripremanja bureka i pizze.

II. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu od 2012. godine do danas:

**Završetkom programa osposobljavanja polaznice/i će biti osposobljeni za:**

1. pripremu bureka i pizze
2. izradu tijesta i nadjeva
3. odabir i pripremu namirnica
4. preuzimanje i skladištenje namirnica
5. rukovanje raznim alatima i posuđem različite namjene
6. obavljati djelatnost pripreme bureka i pizze prema zakonskim propisima i pravilima struke
7. održavanje higijene prostora i sredstava s kojima rade

- **stjecanje certifikata/licenci** Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o završenom programu sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa.

## 3. **Trajanje programa i način izvođenja nastave**

- trajanje programa ukupno: od 150-180 pri čemu teoretski dio nastave iznosi 50-60 sati, a praktični dio nastave od 100-120 sati, ukupno trajanje programa 1,50 mjesec
- **obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave i/ili najmanje 30 sati praktične nastave (ukupno ne više od 40 sati tjedno)**
- **oblik izvođenja nastave:** isključivo redovna nastava
- **mjesto izvođenja nastave:** Ličko-senjska županija, Otočac
- **praktični dio - vježbe:** u ugostiteljskom objektu u Otočcu

**4. Literatura, zaštitna odjeća, trošak polaganja završnih ispita/dobivanja licenci pri nadležnim tijelima uključena u cijenu ponude**

**5. Završna provjera stečenih znanja i vještina**

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana.

Završnom ispitu može nazočiti predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o završenom programu sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa.

**Napomena:**

Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit, dopunske sate i ponovno polaganje završnih ispita, a u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

**GRUPA III.**

**OPIS PREDMETA NABAVE:** Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova pečenjara, priprema različitih vrsta mesa i mesnih proizvoda za roštilj i ražanj

**Opis programa:**

**1. Opći podaci o programu**

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **obrazovni sektor:** turizam i ugostiteljstvo
- **broj polaznika:** 5  
*(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)*
- **uvjeti upisa:** minimalno završena osnovna škola, 18 godina života, liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (sanitarna iskaznica)

**2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa**

**I. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu do 2012. godine:**

- **stjecanje znanja iz:** ugostiteljstva, pripreme različitih vrsta mesa i mesnih proizvoda za roštilj i ražanj, serviranja i posluživanja hrane, zaštite na radu i osnovnih pojmova vezanih uz pravne poslove i radno zakonodavstvo, koje polazniku omogućava uspješno obavljanje poslova u ugostiteljskom objektu
- **stjecanje vještina i sposobnosti za:** pripremanje različitih vrsta mesa i mesnih proizvoda za roštilj i ražanj, pečenje mesa i mesnih proizvoda, pečenje raznih proizvoda od tijesta, voća povrća, te posluživanja pripremljenih jela

- **dodatne mogućnosti stečenih kompetencija**

II. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu od 2012. godine do danas:

**Završetkom programa osposobljavanja polaznice/i će biti osposobljeni za:**

1. pripremu i pečenje mesa na roštilju i ražnju
2. odabir i pripremu namirnica
3. preuzimanje i skladištenje namirnica
4. rukovanje raznim strojevima, alatima i posuđem različite namjene
5. obavljati djelatnost pečenjara prema zakonskim propisima i pravilima struke
6. održavanje higijene prostora i sredstava s kojima rade

- **stjecanje certifikata/licenci:** Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o završenom programu sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa.

### **3. Trajanje programa i način izvođenja nastave**

- trajanje programa ukupno: od 150-180 pri čemu teoretski dio nastave iznosi 50-60 sati, a praktični dio nastave od 100-120 sati, ukupno trajanje programa 1,5 mjesec
- **obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave i/ili najmanje 30 sati praktične nastave (ukupno ne više od 40 sati tjedno)**
- **oblik izvođenja nastave:** isključivo redovna nastava
- **mjesto izvođenja nastave:** Ličko-senjska županija, Otočac
- **praktični dio - vježbe:** u ugostiteljskom objektu u Otočcu

### **4. Literatura, zaštitna odjeća, trošak polaganja završnih ispita/dobivanja licenci pri nadležnim tijelima uključena u cijenu ponude**

### **5. Završna provjera stečenih znanja i vještina**

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može nazočiti predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o završenom programu sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa.

### **Napomena:**

Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit, dopunske sate i ponovno polaganje završnih ispita, a u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

## GRUPA IV.

**OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za obavljanje poslova barmena/pripreme koktela**

### Opis programa:

#### 1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** usavršavanje
- **obrazovni sektor:** turizam i ugostiteljstvo
- **razina složenosti poslova prema NKZ-u:** 5123.14.3
- **broj polaznika:** 10  
*(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)*
- **uvjeti upisa:** završena srednja škola smjera turizam i ugostiteljstvo ili bilo koja druga srednja škola uz minimalno radno iskustvo od jedne godine u posluživanju hrane i pića, 18 godina života, liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (sanitarna iskaznica)

#### 2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

I. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu do 2012. godine:

- **stjecanje znanja iz:** ugostiteljstva, pripremanja koktela, dekoriranja, posluživanja, higijene, zaštite na radu i osnovnih pojmova vezanih uz pravne poslove i radno zakonodavstvo, koje polazniku omogućava uspješno obavljanje poslova u ugostiteljskom objektu
- **stjecanje vještina i sposobnosti za:** za izvođenje pripremnih radova u baru prema pravilima struke, izradu normativa roba i usluga u baru, posluživanje gorućih barskih mješavina, komunikacija s gostom, naplaćivanje konzumacije u baru

II. Za obrazovne programe koji su Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, te pozitivno stručno mišljenje nadležne agencije dobili u periodu od 2012. godine do danas:

- **kompetencije:**

Završetkom programa osposobljavanja polaznice/i će biti osposobljeni za:

1. pripremu koktela i dekoriranja
2. posluživanje i naplatu
3. preuzimanje i skladištenje namirnica
4. rukovanje raznim alatima i posuđem različite namjene
5. obavljati djelatnost barmena prema zakonskim propisima i pravilima struke
6. održavanje higijene prostora i sredstava s kojima rade

- **stjecanje certifikata/licenci** Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o završenom programu sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa.

### **3. Trajanje programa i način izvođenja nastave**

- trajanje programa ukupno: od 150-180 pri čemu teoretski dio nastave iznosi 50-60 sati, a praktični dio nastave od 100-120 sati, ukupno trajanje programa 2,00 mjeseca
- **obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave i/ili najmanje 30 sati praktične nastave (ukupno ne više od 40 sati tjedno)**
- **oblik izvođenja nastave:** isključivo redovna nastava
- **mjesto izvođenja nastave:** Ličko-senjska županija, Senj
- **praktični dio - vježbe:** u ugostiteljskom objektu u Senju

### **4. Literatura, zaštitna odjeća, trošak polaganja završnih ispita/dobivanja licenci pri nadležnim tijelima uključena u cijenu ponude**

### **5. Završna provjera stečenih znanja i vještina**

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana.

Završnom ispitu može nazočiti predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o završenom programu sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa.

### **Napomena:**

Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit, dopunske sate i ponovno polaganje završnih ispita, a u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

**22. TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE S OKVIRNIM BROJEM POLAZNIKA ZA SVE GRUPE - OPSEG PREDMETA NABAVE**

<b>Grupa</b>	<b>Naziv obrazovnog programa</b>	<b>Okviran broj polaznika</b>
GRUPA I	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu	5
GRUPA II	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za pripremanje bureka i pizza	5
GRUPA III	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova pečenjara/priprema različitih vrsta mesa i mesnih proizvoda za roštilj i ražanj	5
GRUPA IV	Program obrazovanja za obavljanje poslova barmena/pripreme koktela	10

**Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

**Kontakt osoba: Katarina Rogić**

**Broj telefona: 053/617-265**

**Adresa elektroničke pošte: katarina.rogic@hzz.hr**



## **23. PRIJEDLOG UGOVORA**

U okviru provedbe mjera aktivne politike zapošljavanja u nadležnosti Zavoda, a u skladu s Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provođenje mjera koje je utvrdilo Upravno vijeće Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje,

**HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE**, Zagreb, Radnička cesta 1, OIB 91547293790  
zastupan po ravnateljici Ankici Paun Jarallah (u daljnjem tekstu: Zavod)

i

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_, zastupan po  
(u daljnjem tekstu: Obrazovna ustanova)

sklopili su

**U G O V O R** br. \_\_\_\_\_

o nabavi usluga - stručno osposobljavanje/usavršavanje/prekvalifikacija  
(odabrati odgovarajući naziv Ugovora sukladno Dokumentaciji)

za \_\_\_\_\_ u područnom uredu Gospić

### Članak 1.

Sklapanju ovog Ugovora pristupa se na temelju provedenog postupka javne nabave za nabavu usluga iz Dodatka II B Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) - Nabava usluga strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba, CPV \_\_\_\_\_, s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

Naručitelj je Odlukom, Klasa: \_\_\_\_\_ . Ur.broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . godine, odabrao Ponudu Ponuditelja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_

kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda za stručno osposobljavanje/ stručno usavršavanje/ prekvalifikaciju (odabrati odgovarajući naziv Ugovora sukladno Dokumentaciji) nezaposlenih osoba za \_\_\_\_\_.

### Članak 2.

Zavod se obvezuje da će:

- a) Izvršiti informiranje i profesionalnu selekciju nezaposlenih osoba u svrhu odabira polaznika obrazovanja iz evidencije Zavoda, Područnog ureda Gospić u skladu s uzajamno dogovorenim kriterijima i ovisno o zahtjevima programa obrazovanja nezaposlene osobe uputiti na liječnički pregled,

- b) nakon odabira kandidata sklopiti s obrazovnom ustanovom anekse ugovora s utvrđenim grupama polaznika i uputiti u obrazovnu ustanovu nezaposlene osobe na obrazovanje – stručno osposobljavanje (odabrati odgovarajući naziv Ugovora sukladno Dokumentaciji) ZA \_\_\_\_\_ ,
- c) surađivati sa obrazovnom ustanovom u utvrđivanju plana i programa obrazovanja te organiziranju i provođenju obrazovanja,
- d) uplatiti trošak obrazovanja po polazniku iz točke b) ovog članka na žiro-račun obrazovne ustanove broj \_\_\_\_\_ , otvoren kod \_\_\_\_\_, nakon potpisa aneksa ugovora i to virmanski u iznosu od 50% u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa aneksa ugovora i dostave instrumenata osiguranja, uz uvjet da je započeo s izvršavanjem usluge, a preostalih 50% po dostavi izvješća o završenom obrazovanju, a najkasnije 30 (trideset) dana od dana dostave izvješća.
- e) Ukupan trošak obrazovanja iznosi \_\_\_\_\_ kn za ukupno \_\_\_\_\_ polaznika, odnosno po polazniku obrazovanja iznosi od \_\_\_\_\_ kn,
- f) osigurati polaznike obrazovanja za vrijeme trajanja obrazovanja prema članku 18. stavku 1. točke 2. Zakona o mirovinskom osiguranju,
- g) ako je za potrebe predmetnog obrazovanja uvjet liječnički pregled nezaposlenih osoba, Zavod se obvezuje platiti troškove liječničkog pregleda zdravstvenoj ustanovi.

### Članak 3.

Obrazovna ustanova se obvezuje da će:

- a) u suradnji sa Zavodom organizirati i provesti obrazovanje za okvirno \_\_\_\_\_ nezaposlenih osoba po pojedinačnim grupama polaznika koji će biti obuhvaćeni aneksima ovog ugovora koji će se posebno sklapati za svaku pojedinu grupu,
- b) prije početka obrazovanja Zavodu dostaviti Plan provedbe programa obrazovanja iz kojeg će biti vidljiva dinamika provedbe teoretske i praktične nastave,
- c) realizirati provedbu teorijskog i praktičnog dijela nastave Programa obrazovanja,
- d) osigurati neometano provođenje obrazovanja prema uzajamno dogovorenom planu i programu, uz stručno vođenje i odgovarajuću dokumentaciju koja je sastavni dio ovoga Ugovora,
- e) na kraju svakog mjeseca, Zavodu dostaviti izvješće o broju dana prisutnosti obrazovnom programu u pojedinom mjesecu i izvršavanju obveza iz programa obrazovanja za osobe iz točke a) ovoga članka,
- f) osigurati Zavodu praćenje realizacije ugovornih obveza, uvid u evidencije prisutnosti i postignute rezultate,
- g) organizirati polaganje završnih ispita za polaznike obrazovanja iz točke a) ovoga članka u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja,

- h) omogućiti nazočnost predstavnika Zavoda završnim ispitima polaznika iz točke a) ovoga članka,
- i) omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit, dopunske sate i ponovno polaganje završnih ispita, a u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita iz točke g) ovoga članka,
- j) polaznicima obrazovanja izdati odgovarajuća uvjerenja o uspješno završenom obrazovanju,
- k) u roku od 15 dana od dana polaganja završnog ispita dostaviti Zapisnik sa završnog ispita te pisano izvješće Zavodu o rezultatima obrazovanja polaznika i utrošku financijskih sredstava.

#### Članak 4.

Obrazovna ustanova obvezuje se vratiti primljena sredstva iz točke d) članka 2. ovoga Ugovora zajedno s kamatama u visini zakonske zatezne kamate obračunate po stopi određenoj člankom 26. Zakona o obveznim odnosima, ukoliko ne postupi prema članku 3. ovoga Ugovora.

Obrazovna ustanova obvezuje se vratiti primljena sredstva iz točke d) članka 2. ovoga Ugovora zajedno s kamatama u visini zakonske zatezne kamate obračunate po stopi određenoj člankom 26. Zakona o obveznim odnosima, za svakog polaznika obrazovanja iz točke a) članka 3. ovoga Ugovora za kojega obrazovna ustanova nije izvršila obveze iz članka 3. ovoga Ugovora.

Obrazovna ustanova prilikom zaključivanja aneksa Ugovora izdaje Zavodu za naplatu potraživanja iz stavka 1. ovoga članka bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika ili vlastite mjenice s klauzulom «bez protesta» uz mjeničnu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika, u visini pretpostavljene vrijednosti ugovora.

Ukoliko je ovim ugovorom predviđeno više od 5 polaznika broj zadužnica/mjenica uvećava se za jednu zadužnicu/mjenicu za svakih 5 polaznika obrazovanja.

#### Članak 5.

Ugovor se može raskinuti:

- sporazumno, na temelju pisanog zahtjeva jedne od ugovornih strana;
- jednostrano, bez otkaznog roka, ako je ugovor bio zaključen na temelju lažnih isprava;
- jednostrano, bez otkaznog roka, ako Davatelj usluge protiv Naručitelja poduzima radnje i aktivnosti zbog kojih Naručitelj trpi štetu i kojima se Naručitelju narušava poslovni ugled;

- jednostrano, bez otkaznog roka, ukoliko druga ugovorna strana i nakon pisanog upozorenja i primjerenog roka, nastavlja s kršenjem ugovornih odredbi.

#### Članak 6.

Ugovorne strane su suglasne da će moguće sporove po ovom Ugovoru pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće spor će riješiti stvarno i mjesno nadležni sud.

#### Članak 7.

Ovaj Ugovor je sklopljen u dva (2) primjerka od kojih jedan (1) zadržava obrazovna ustanova, a jedan (1) Zavod.

#### Članak 8.

Ugovorne stranke pročitale su ovaj Ugovor i u znak prihvata ga potpisuju.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

OBRAZOVNA USTANOVA:

Naziv:

Ime i prezime ovlaštene osobe :

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE:

Ravnateljica:

Ankica Paun Jarallah

Klasa:

Urbroj:

Mjesto,

**PRILOG 24 - OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU**  
**- predložak -**

**I Z J A V A**

Koju dajem ja \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13,143/13,13/14), da mi NIJE izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin;

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.) davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.) primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine.

ZA PONUDITELJA:  
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)  
M.P.