



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE
PODRUČNI URED VUKOVAR

Matični broj: 1369741

OIB: 91547293790

Ev. broj nabave: 6/2015

Klasa: 103-02/15-02/

Urbroj: 2196-17-02/1-15-2

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

**za nabavu sanitarnih usluga za nezaposlene osobe koje će biti uključene
u mjere obrazovanja u 2015. godini**

- po grupama -

kolovoz, 2015. godine

Na temelju članka 44. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) – u daljnjem tekstu: Zakon) o javnim uslugama navedenim u dodatku II. B Zakona, Hrvatski zavod za zapošljavanje objavljuje

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Vukovar, Vukovar, V. Nazora 12

Telefon: 032/599-444

Fax: 032/441-740

Internet: www.hzz.hr

2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) Hrvatski zavod za zapošljavanje ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Keramičarsko –pećarska i taracerska zanatska radnja, vl. Jurman Vilim, Krapina, Gajeva 21, OIB 36920984671;
- PRO INŽENJERING d.o.o., Slavonski Brod, T. Sklaice 3, OIB 5633380057.

3. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Nabava sanitarnih usluga za nezaposlene osobe koje će biti upućene na strukovne izobrazbe u razdoblju do 31.12.2015. godine, CPV 85121000-3, Usluge liječničkih ordinacija - jedna grupa kako slijedi:

GRUPA I	Sanitarni pregledi za nezaposlene osobe koje se upućuju na obrazovanje
----------------	--

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u točki 18. ovog Zahtjeva.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave za 2015. godinu za Hrvatski zavod za zapošljavanje iznosi 5.000.000,00 kuna.

	Procijenjena vrijednost za PU Vukovar
GRUPA I	22.512,00 kn

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Najniža cijena sukladno članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)

6. UVJET SPOSOBNOSTI

- 1. Važeća licenca izdana od Hrvatske liječničke komore** (ukoliko se kao ponuditelj javlja privatna liječnička ordinacija)
- 2. Rješenje o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar** (ako se kao ponuditelj javlja Dom zdravlja ili Zavod za javno zdravstvo) **i Važeća licenca izdana od Hrvatske liječničke komore** (za liječnike koji će obavljati uslugu)

Rješenje o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar ne smije biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Odobrenjem za samostalan rad (licencom) dokazuje se stručna osposobljenost liječnika za samostalno obavljanje liječničke djelatnosti na području Republike Hrvatske, a sukladno Zakonu o liječništvu (NN 121/03, 117/08).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 6.1. i 6.2. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sukladno članku 67. stavku 7. Zakona, naručitelj određuje primjenu okolnosti iz točke 6.1. i 6.2. ovog Zahtjeva i u odnosu na podizvoditelje.

7. ROK ZA DOSTAVU PONUDA I NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA ZA SVE GRUPE

Rok za dostavu ponude je **11.9.2015. u 10,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte:

Kontakt osoba: Nela Vencel, Vanja Paradžik

Broj telefona: 032/599-444, 032/599-455

Broj faksa: 032/441-740

Adresa elektroničke pošte: nela.vencel@hzz.hr, vanja.paradzik@hzz.hr

Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Vukovar, 32000 Vukovar, Vladimira Nazora 12.

Ponuda se dostavlja u izvorniku u papirnatom pisanom obliku i u digitalnom obliku na CD-u.

Cijela Ponuda (sve stranice) skeniraju se u PDF format na CD.

Ponuditelj dostavlja ponudu (u papirnatom pisanom obliku i u digitalnom obliku) u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj je na omotnici obvezan naznačiti svoj naziv i adresu, naziv i adresa naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka »ne otvaraj«.

8. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku i u digitalnom obliku na CD-u, na način da se cijela Ponuda (sve stranice) skeniraju u PDF Format.

Ponuda mora sadržavati:

1. **Popunjeni Ponudbeni list (Prilog 1.)** - Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.
2. **Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti** (članak 70. Zakona);
 - Važeća licenca izdana od Hrvatske liječničke komore i/ili
 - Rješenje o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar i važeća licenca izdana od Hrvatske liječničke komore.
3. **Popunjeni Troškovnik – tehnička specifikacija (Prilog 2.),**

Sukladno članku 75. Zakona, traženi dokazi pravne i poslovne sposobnosti se mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz točke 3.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Sukladno članku 95. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Zahtjev za prikupljanje ponuda

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranica ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala (npr. ukoliko se ponuda sastoji od dva dijela, prvi dio ima 20 stranica, a drugi 30 stranica, tada se *prvi dio ponude* obilježava brojevima 1/50 ili 50/1, sve do zadnje stranice prvog dijela ponude 20/50 ili 50/20, a *drugi dio ponude* se obilježava na način da se brojevi stranica nastavljaju na redni broj stranice kojim je završen prethodni dio, tako da se prva stranica drugog dijela ponude obilježava brojem 21/50 ili 50 /21, a zadnja stranica drugog dijela ponude se obilježava brojem 50/50).

Ponude se predaju u izvorniku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju

9. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA

Datum objave 25.8.2015. godine

10. CIJENA I VALUTA PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnom cijenom po osobi izraženoj u kunama i ukupnom cijenom. U cijenu se uračunaju svi troškovi i popusti, bez PDV-a, u kunama. Cijena Ponude se upisuje u Ponudbeni list. Cijena Ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

11. POČETAK I ROK ZAVRŠETKA USLUGE

Početak pružanja usluge bit će nakon sklapanja ugovora, a krajnji datum izvršenja usluge je 15.11.2015. godine.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje naručene usluge izvršit će se Izvršitelju virmanski u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana poziva za dostavu ponude.

14. JEZIK NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Zahtjevom za prikupljanje ponuda na nekom od stranih jezika, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

15. OSTALE ODREDBE

15.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 6. ovog Zahtjeva.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zahtjev za prikupljanje ponuda

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, naručitelju dostaviti pravni akt, sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;
- dio posla, koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt (sporazum) mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

15.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog odlomka ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu, preuzimanje ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog odlomka ove točke, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 6. ovog Zahtjeva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

16. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te će istu odluku zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, preporučenom pošiljkom, ili putem faksa ili putem e-maila dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju.

17. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresi Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku u roku deset dana u postupku nabave velike vrijednosti i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

Zahtjev za prikupljanje ponuda

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona, odnosno u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

18. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava usluga sanitarnih pregleda za nezaposlene osobe koje će biti upućene na strukovnu izobrazbu u razdoblju do 31.12.2015. godine, CPV 85121000-3, Usluge liječničkih ordinacija - sanitarni pregledi (jedna grupa) kako slijedi:

GRUPA I obuhvaća slijedeće:

- Sanitarni pregled nezaposlenih osoba koje se upućuju na osposobljavanje za obrazovni program pomoćnik/ica u nastavi u radu s učenicima s teškoćama i obrazovni program njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba te nezaposlenih osoba koje se upućuju na prekvalifikaciju za obrazovne programe kuhar/ica i konobar/ica.
- Izdavanje Sanitarne iskaznice za osobe za koje je izvršen sanitarni pregled

Mjesto izvršenja usluge za Grupu I je Vukovar i/ili Vinkovci.

Preglede naručuje Naručitelj pisanom uputnicom sukcesivno za vrijeme trajanja Ugovora.

Broj pregleda / iskaznica u Tehničkoj specifikaciji je okvirno određen.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

TROŠKOVNIK – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA GRUPU I

- PODRUČNI URED VUKOVAR

Šifra usluge	VRSTA PREGLEDA	Okvirno broj pregleda / iskaznica
	Sanitarni pregled nezaposlenih osoba koje se upućuju na osposobljavanje za obrazovni program pomoćnik/ica u nastavi u radu s učenicima s teškoćama i obrazovni program njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba te nezaposlenih osoba koje se upućuju na prekvalifikaciju za obrazovne programe kuhar/ica i konobar/ica	84
	Izdavanje sanitarne iskaznice	84