



Ugovorno tijelo:
Hrvatski zavod za zapošljavanje, Odjel za financiranje i ugovaranje
projekata Europske unije (CES DFC)

MLADI NA TRŽIŠTU RADA

Upute za prijavitelje

Operativni program za Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2009.
Instrument prepristupne pomoći (IPA)
2007HR05IPO001

Referenca: EuropeAid/129227/M/ACT/HR

Rok za dostavu projektnih prijedloga: 08. ožujka 2010.

NAPOMENA

Ovo je otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga, u kojem se svi dokumenti prilažu odjednom (projektni sažetak i potpuni prijedlog). Prvo će se, međutim, izvršiti ocjenjivanje projektnog sažetka. Samo prijaviteljima kojima je prihvaćen projektni sažetak, ocjenjivat će se potpuni prijedlog. Nastavno na postupak ocjenjivanja potpunih prijedloga, pristupit će se provjeri prihvatljivosti okvirno odabranih prijavitelja. Provjera će se obaviti na temelju popratnih dokumenta zatraženih od strane ugovornog tijela te potpisane Izjave prijavitelja dostavljene u sklopu prijave.

NE SLUŽBENI PRIJEVOD

SADRŽAJ

1. OP RLJP 2007.-2009. IPA: MLADI NA TRŽIŠTU RADA	4
1.1 OPĆI PODACI.....	4
1.2 CILJEVI I PRIORITETI PROGRAMA	5
1.3 FINANCIJSKA SREDSTVA OSIGURANA OD STRANE UGOVORNOG TIJELA.....	6
2. PRAVILA POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	
2.1 KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI	
2.1.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko se može prijaviti?.....	7
2.1.2 Partnerstvo i prihvatljivi partneri	8
2.1.3 Prihvatljive akcije: akcije za koje se može podnijeti prijava	9
2.1.4 Prihvatljivost troškova: troškovi koji se mogu uzeti u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava.....	11
2.2 KAKO SE PRIJAVITI I KOJE PROCEDURE SLIJEDITI.....	13
2.2.1 Prijavni obrazac.....	13
2.2.2 Gdje i kako poslati prijave	13
2.2.3 Rok za podnošenje prijave.....	14
2.2.4 Dodatne informacije o prijavi	14
2.3 OCJENA I ODABIR PRIJAVA.....	16
2.4 PODNOŠENJE POPRATNE DOKUMENTACIJE ZA OKVIRNO ODABRANE PRIJAVE.....	21
2.5 OBAVIJEST O ODLUCI UGOVORNOG TIJELA	23
2.5.1 Sadržaj odluke.....	23
2.5.2 Indikativna vremenska tablica.....	23
2.6 UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKATA NAKON DONOŠENJA ODLUKE UGOVORNOG TIJELA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	24
3. POPIS DODATAKA (ANEKSA)	25
Dodatak h: Standardni sporazum o doprinosu primjenjiv u slučajevima gdje je korisnik međunarodna organizacija.....	25
Smjernice za upravljanjem projektom.....	25

1. OP RLJP 2007.-2009. IPA: MLADI NA TRŽIŠTU RADA

1.1 OPĆI PODACI

Instrument prepristupne pomoći (Instrument for Pre-Accession Assistance - IPA)¹ je novi program prepristupne pomoći za razdoblje 2007 – 2013, koji zamjenjuje prethodne programe CARDS², PHARE³, ISPA i SAPARD.

IPA program je uspostavljen Regulativom Europskog Vijeća 1085/2006, a njegova financijska vrijednost za razdoblje od 7 godina iznosi 11.468 milijarde EUR.

Osnovni ciljevi programa IPA uključuju pomoć državama kandidatkinjama i potencijalnim državama kandidatkinjama u njihovom usklađivanju i provedbi pravne stečevine EU, kao i u pripremama za korištenje Strukturnih fondova. Republika Hrvatska je korisnica IPA programa od 2007. godine i to će ostati sve do njenog ulaska u Europsku uniju..

Projekt *Mladi na tržištu rada* razvijen je u okviru Prioriteta 1., *Poboljšanje pristupa zapošljavanju i održivo uključivanje u tržište rada* u okviru IV. komponente IPA-e – Razvoj ljudskih potencijala, koji je osmišljen kako bi pomogao državama kandidatkinjama u razvoju politika i kako bi ih pripremio za provedbu politike Zajednice i Kohezijske politike.

Nezaposlenost mladih je jedan od najznačajnijih izazova za hrvatsko tržište rada. Udio nezaposlenih u ukupnoj populaciji mladih (udio mladih u nezaposlenosti) u Hrvatskoj je u 2005. godini iznosio 12,3 %, što je više od prosjeka zemalja članica EU (8,4%). U Hrvatskoj je udio mladih u nezaposlenosti u stalnom opadanju; sa 14,4% u 2002. godini na 12,3 % u 2005. godini, dok je za to razdoblje udio mladih u nezaposlenosti u EU-25 ostao isti (izvor: JAP)⁴. Stopa nezaposlenosti mladih u Hrvatskoj također pokazuje pozitivne trendove, smanjenje sa 32,3% u 2005. godini na 21,9% u 2008. Unatoč ovim nedavnim, pozitivnim pomacima na hrvatskom tržištu rada, stopa nezaposlenosti mladih i dalje ostaje znatno veća od prosjeka EU koji je bio 15,4 % u 2008. (izvor: Eurostat)⁵. Imajući u vidu i utjecaj gospodarske krize u 2009., više napora treba posvetiti razvoju programa koji će potaknuti zapošljavanje mlade populacije.

Jedan od glavnih uzroka visoke stope nezaposlenosti mladih je neusklađenost između programa formalnog obrazovanja i samih potreba tržišta rada. Postoje ozbiljne razlike između ponude na tržištu rada i potražnje za određenim obrazovnim profilima i vještinama u mnogim sektorima. Vještine mlade radne snage stečene tijekom formalnog obrazovanja često ne odgovaraju potrebama samog tržišta rada. To smanjuje njihove mogućnosti za pronalazak odgovarajućeg posla i povećava rizik od dugoročne nezaposlenosti i socijalne isključenosti. Populacija mladih suočava se s još jednom ozbiljnom preprekom na svom putu ka zapošljavanju. Glavninu zapošljavanja u razdoblju 2004. - 2006. činili su prelasci s jednog radnog mjesta na drugo. Tijekom dvogodišnjeg razdoblja samo je 9% novozaposlenih došlo iz škole/sveučilišta. Istovremeno, oko 10 000 srednjoškolaca i studenata godišnje ulazi na tržište rada što znači da je u prosjeku samo ½ njih uspjelo pronaći posao. Dakle, prelasci s jednog radnog mjesta na drugo najčešći su izvor kretanja na tržištu rada, a važnu ulogu igraju i prepreke koje mladima bez prethodnog radnog iskustva onemogućuju ulazak na tržište rada⁶. Mladi sa početnim radnim iskustvom pronalaze posao mnogo lakše. Početno radno iskustvo je osobito važno za mlade ljude sa osnovnoškolskim ili srednjoškolskim obrazovanjem. Mladi sa neprikladnim

¹ <http://www.strategija.hr/default.aspx?sec=34> Molimo obratiti pozornost na slične projekte predviđene u sklopu IPA Komponente II – Program prekogranične suradnje, kako bi se izbjegao rizik dupliciranja – <http://www.strategija.hr/Default.aspx?sec=146>

² <http://www.hzz.hr/cards2004-lpe2/> Hrvatski zavod za zapošljavanje proveo je CARDS Lokalna partnerstva za zapošljavanje – faza 2 dodjela bespovratnih sredstava i 10 projekata kroz program darovnica

³ <http://www.hzz.hr/phare2005/default.aspx?id=2> HZZ je proveo projekt Aktivne mjere za zapošljavanje skupina kojima prijete socijalna isključenost u sklopu Phare programa, gdje je financirano 11 projekata.

⁴ <http://ec.europa.eu/social/keyDocuments.jsp?type=2&policyArea=81&subCategory=128&country=0&year=0&dvSearchKey=&mode=advancedSubmit&langId=en>

⁵ <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&pcode=tsdec460&plugin=1>

⁶ ILO, Analiza tržišta rada mladih u Hrvatskoj, predstojeći

obrazovanjem i/ili bez radnog iskustva posebno su izloženi socijalnoj isključenosti. Zajednički memorandum o prioritetima politike zapošljavanja Republike Hrvatske (JAP)⁷, navodi da je nužno osigurati trajno uključivanje mladih ljudi na tržište rada. Stoga, više napora treba uložiti u izgradnju programa koji će potaknuti zapošljavanje mladih i smanjenje njihove nezaposlenosti. Zajednički memorandum o socijalnom uključivanju Republike Hrvatske (JIM)⁸ iznosi glavne izazove u odnosu na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti, naglašavajući pomoć ranjivim skupinama kao jedno od ključnih pitanja. Nacionalni plan za poticanje zapošljavanja za 2009. i 2010. godinu⁹, usvojen u svibnju 2009., je nacionalni strateški dokument za provedbu aktivnih mjera tržišta rada u Hrvatskoj i on u potpunosti prihvaća prioritete JAP-a. Glavni ciljevi i mjere u rješavanju problema nezaposlenosti mladih jesu pružiti podršku osobama koje prvi puta traže posao i razviti mjere koje će olakšati njihov pristup tržištu rada, kao što su profesionalno usmjeravanje (informativne radionice i savjetovanja), razvoj mekih vještina, dodatni treninzi te rana i personalizirana podrška, kao i omogućiti mladima da steknu radno iskustvo.

1.2 CILJEVI I PRIORITETI PROGRAMA

Opći cilj ovog natječaja je:

- Smanjiti nezaposlenost mladih na regionalnoj razini.

Specifični cilj ovog natječaja je:

- Promicati i poticati zapošljavanje mladih (koristeći partnerski pristup) kroz mjere i metode rada kako bi se omogućio njihov lakši ulazak na tržište rada.

Prioriteti:

Prioriteti programa dodjele bespovratnih sredstava bit će sljedeći:

- Podrška razvoju i provedbi prilagođene aktivne politike tržišta rada i mjera za nezaposlene mlade;
- Podrška novim metodama rada koje mogu povećati zapošljivost nezaposlenih mladih.

Mjere za postizanje ovih ciljeva moraju biti prilagođene posebnim potrebama mladih (dobna skupina 15-24, te u slučajevima osoba koje su završile fakultet, dobna skupina 20-29) koji su članovi sljedećih ciljanih skupina:

- Dugotrajno nezaposleni mladi (više od 1 godine);
- Nezaposleni mladi bez radnog iskustva;
- Nezaposleni mladi s niskim stupnjem kvalifikacija i vještina;
- Nezaposleni mladi iz županija s najvišom stopom nezaposlenosti ¹⁰;

⁷<http://ec.europa.eu/social/keyDocuments.jsp?type=2&policyArea=81&subCategory=128&country=0&year=0&advSearchKey=&mode=advancedSubmit&langId=en>

⁸[http://www.delhrv.ec.europa.eu/images/article/File/Microsoft%20Word%20-%20JIM-en_032007\(1\).pdf](http://www.delhrv.ec.europa.eu/images/article/File/Microsoft%20Word%20-%20JIM-en_032007(1).pdf)

⁹<http://www.mingorp.hr/default.aspx?id=1599>

¹⁰[Vukovar-Srijem, Sisak-Moslavina, Virovitica-Podravina, Brod-Posavina, Karlovac, Bjelovar-Bilogora, Osijek-Baranja, Požeško-Slavonija, Šibenik-Knin i Lika-Senj \(CES Yearbook, 2008\)](#)

- Nezaposleni mladi pripadnici nacionalnih manjina;
- Mladi koji su prekinuli školovanje;
- Nezaposleni mladi korisnici socijalne pomoći.

1.3 FINANCIJSKA SREDSTVA OSIGURANA OD STRANE UGOVORNOG TIJELA

Ukupan indikativni iznos dostupan u sklopu ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi 1 846 000 €. Ugovorno tijelo zadržava pravo ne dodjeliti sva raspoloživa sredstva.

Iznos bespovratnih sredstava (grantova)

Sva bespovratna sredstva dodijeljena u sklopu ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga moraju biti unutar sljedećega najnižeg i najvišeg iznosa:

- najniži iznos: EUR 70 000
- najviši iznos: EUR 120 000

Iznos bespovratnih sredstava ne smije činiti manje od 70% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Osim toga, iznos bespovratnih sredstava ne smije biti veći od 85 % ukupno prihvatljivih troškova projekta (vidi odjeljak 2.1.4). Razliku moraju pokriti prijavitelji ili partneri vlastitim sredstvima ili sredstvima koja nisu iz proračuna Europske zajednice ili Europskog razvojnog fonda.

2. PRAVILA POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Ove upute postavljaju pravila za dostavu, odabir i provedbu aktivnosti financiranih ovim pozivom, sukladno odredbama *Praktičnog vodiča kroz procedure ugovaranja pomoći EZ trećim zemljama (PRAG)* (dostupan na internetskim stranicama http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm)

2.1 KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Postoje tri skupine kriterija prihvatljivosti koje se odnose na:

- prijavitelja(e) koji mogu zatražiti bespovratna sredstva (2.1.1) i njihove partnere (2.1.2);
- aktivnosti za koje je moguće dodijeliti bespovratna sredstva (2.1.3);
- vrste troškova koji mogu biti uzeti u obzir pri određivanju iznosa bespovratnih sredstava (2.1.4).

2.1.1 *Prihvatljivi prijavitelji: tko se može prijaviti?*

(1) Kako bi se kvalificirali za bespovratna sredstva, prijavitelji **moraju** biti:

- pravne osobe i
- određene vrste organizacija kao što su:
 1. poduzeća/ustanove koje pružaju specijalizirane rehabilitacijske usluge, psiho-socijalne usluge, usluge razvoja ljudskih potencijala, usluge orijentirane na tržište rada, obrazovanje, usluge (pre)kvalifikacije, profesionalnog usmjeravanja te savjetovanja o poduzetništvu ;
 2. udruge poslodavaca i komore, sindikati, regionalne i lokalne vlasti, regionalne i lokalne razvojne agencije;
 3. nevladine organizacije;
 4. međunarodne (međuvladine) organizacije kako su definirane člankom 43. *Provedbene uredbe financijske regulative Europske komisije*¹¹ i
- državljani¹² zemalja članica Europske unije ili Albanije, Bosne i Hercegovine, Hrvatske, Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije, Srbije, Crne Gore, Turske i Kosova prema Rezoluciji Vijeća sigurnosti UN-a 1244/99.; države koje su korisnice Europskog instrumenta za susjedstvo i partnerstvo te zemlje članice Europskog ekonomskog područja¹³. Ovo pravilo ne primjenjuje se na međunarodne organizacije i

¹¹ Pod međunarodnim organizacijama podrazumijevamo međunarodne organizacije u javnom sektoru i specijalizirane agencije uspostavljene međuvladinim sporazumima. Međunarodni odbor Crvenoga križa, Međunarodna federacija nacionalnoga Crvenog križa te njegova udruženja, Europska investicijska banka, Europski investicijski fond također spadaju pod međunarodne organizacije

¹² nacionalnost je određena statutom organizacije, što ukazuje da je organizacija zasnovana na instrumentu koji je temeljen na nacionalnom zakonu određene zemlje. Slijedom navedenog, bilo koja pravna osoba čiji je statut zasnovan u drugoj državi ne može se smatrati prihvatljivom lokalnom organizacijom, čak i ako je statut registriran lokalno ili temeljem "Memoranduma o razumijevanju"

¹³ Kako je određeno Regulativom Europskog Vijeća broj 1085/2006 - OJ L 210/82 od 31.7.2006

- izravno odgovorni za pripremu i upravljanje projektnim aktivnostima sa svojim partnerima, a ne u funkciji posrednika i
- biti u skladu sa *de minimis* pravilom¹⁴, kako je određeno Regulativom Europske komisije (EC) br. 1998/2006. i Odlukom Vlade Republike Hrvatske o *de minimis* pravilu (NN, 45/2007)¹⁵, ako je primjenjivo.

(2) Potencijalni prijavitelji ne mogu sudjelovati u pozivu na dostavu projektnih prijedloga ili dobiti bespovratna sredstva ako se nađu u situacijama navedenima u odjeljku 2.3.3. *Praktičnog vodiča* (PRAG), dostupnog na sljedećoj Internet adresi: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm

U dijelu B odjeljku VI. Prijavnog obrasca (*Izjava prijavitelja*), prijavitelji moraju izjaviti da ne podliježu niti jednoj od navedenih situacija.

Prijavitelji na natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava i, ukoliko se radi o pravnim osobama, osobe koje su ovlaštene da predstavljaju instituciju ili donose odluke, informirani su da, ukoliko se nađu u jednoj od situacija navedenih u:

- Odluci Komisije (2008/969/EC, Euratom) od 16. prosinca 2008. o sustavu ranog upozoravanja "Early Warning System (EWS)" za potrebe vladajućih dužnosnika komisije i izvršnih agencija (OJ, L.344, 20.12.2008, p.125)
- Regulativi Komisije (2008/1302/EC, Euratom) od 17. prosinca 2008. o središnjoj bazi za isključivanje "Exclusion database – CED" (OJ, L.344, 20.12.2008, p.12).

Njihovi osobni podaci (ime ukoliko je fizička osoba; adresa; naziv, pravni oblik te imena osoba s ovlaštenjem za predstavljanje, odlučivanje ili kontrolu, ukoliko je pravna osoba) mogu biti registrirani u EWS-u i CED-u i proslijeđeni osobama i tijelima u iznad spomenutoj Odluci i Regulativi, glede dodjele bespovratnih sredstava ili izvršenja ugovora o nabavi, sporazumu ili odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prijavitelji ne smiju ostvariti profit iz bespovratnih sredstava.

2.1.2 Partnerstvo i prihvatljivi partneri

Prijavitelji se mogu prijaviti samostalno ili s partnerskim organizacijama.

Partneri prijavitelja sudjeluju u izradi i provedbi projekta, a troškovi koje imaju su prihvatljivi na isti način kao i za korisnika bespovratnih sredstava. Stoga oni moraju ispunjavati iste kriterije prihvatljivosti koji se primjenjuju i na same prijavitelje.

Sljedeće skupine nisu partneri i nisu obvezni potpisati „Izjavu o partnerstvu“:

- Suradnici

¹⁴ Ovo se pravilo odnosi samo na privatna poduzeća/organizacije

¹⁵ De minimis "state aid" pravilo dopušta do 200.000 EUR-a pomoći poduzećima iz javnih sredstava u posljednje tri fiskalne godine. Daljnje informacije se nalaze u Regulativi Komisije (EC) br. 1998/2006 (<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:379:0005:0010:EN:PDF>) ili u Odluci Vlade Republike Hrvatske o de minimis pravilu (http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_05_45_1487.html)

Druge organizacije mogu biti uključene u projekt. Takvi suradnici imaju stvarnu ulogu u projektu, ali ne smiju primati financijska sredstva iz bespovratnih sredstava, osim dnevnica ili putnih troškova. Suradnici ne moraju zadovoljiti kriterije prihvatljivosti iz odjeljka 2.1.1. Suradnici moraju biti spomenuti u dijelu B, odjeljku IV. „Suradnici prijavitelja koji sudjeluju u projektu“ Prijavnog obrasca.

- Podugovaratelji

Korisnici bespovratnih sredstava mogu sklopiti ugovor s podugovarateljima. Podugovaratelji nisu ni partneri ni suradnici, i na njih se primjenjuju pravila javne nabave navedene u dodatku IV. standardnog ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava.

Prijavitelj će imati ulogu nositelja projekta te, ukoliko bude izabran, ugovorne stranke („Korisnik“).

2.1.3 Prihvatljive akcije: akcije za koje se može podnijeti prijava

Definicija: Akcija (ili projekt) sastoji se od skupine aktivnosti.

Trajanje

Planirano trajanje projekta ne smije biti dulje od 12 mjeseci.

Područja ili teme

- Projekti koji podržavaju razvoj održivog partnerstva između javnih, privatnih i organizacija civilnog društva s ciljem razvoja rješenja za rad s nezaposlenim mladima;
- Projekti s ciljem razvoja i provedbe prilagođenog programa obrazovanja i treninga i s ciljem povećanja radnog iskustva osoba koje prvi puta traže posao te nezaposlenih mladih s ograničenim radnim iskustvom;
- Projekti s ciljem povećanja zapošljivosti nezaposlenih mladih kroz jačanje motivacije i savjetovanja.

Lokacija

Projekti se moraju provoditi u Hrvatskoj.

Vrste akcija

- Akcije s ciljem poboljšanja znanja i vještina nezaposlenih mladih kroz prilagodene tečajeve i treninge;
- Akcije s ciljem razvoja inovativnih metoda rada s nezaposlenim mladima koje kombiniraju informacije o tržištu rada, savjetovanje i posredovanje pri zapošljavanju;
- Akcije s ciljem pružanja radnog iskustva i/ili pomoći na poslu nezaposlenim mladima;
- Akcije s ciljem razvoja i promicanja poduzetničkog duha i samozapošljavanja među mladima.

Vrste aktivnosti

Financirati se mogu sve aktivnosti koje su u skladu s ciljevima Programa i unutar prihvatljivih područja, kao što su:

- Aktivnosti s ciljem razvoja i provedbe obrazovnih i trening programa prilagođenih potrebama lokalnog tržišta rada i specifičnim potrebama ciljne skupine;
- Aktivnosti s ciljem pružanja radnog iskustva izvan konvencionalnog radnog odnosa (volonterski rad) i radnog iskustva kroz socijalno poduzetništvo i radna mjesta u socijalnim poduzećima;
- Promicanje i razvoj modela za stjecanje iskustava putem prakse, pripravništva i šegrtovanja namijenjenih dugotrajno nezaposlenim mladima, mladima koji prvi puta traže posao i mladima s ograničenim radnim iskustvom u privatnim, javnim i organizacijama civilnog društva;
- Aktivnosti koje podržavaju promicanje samozapošljavanja i poduzetništva mladih putem informacija, organizacija seminara i treninga, te posebno kombiniranjem mjera zapošljavanja i podrške od strane poslovnih inkubatora;
- Organiziranje kampanja, okruglih stolova, seminara, treninga, tematskih radionica, izrada i distribucija publikacija i drugih inicijativa s ciljem promocije zapošljavanja mladih;
- Promicanje partnerstva između sudionika na tržištu rada koji se bave pitanjima zapošljavanja mladih.

Navedena lista aktivnosti nije konačna, te će se vrednovati i prikladne aktivnosti koje nisu gore spomenute.

Nabava opreme potrebne za ostvarivanje ciljeva projekata ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Akcije moraju biti osmišljene da zadovoljavaju specifične potrebe ciljane skupine koje su identificirane projektom.

Sljedeće vrste akcija nisu prihvatljive:

- Akcije koje se sastoje isključivo ili pretežno od individualnih sponzorstava za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Akcije koje se sastoje isključivo ili pretežno od individualnih školarina za studije ili programe obuke;
- Akcije koje uključuju političke ili vjerske aktivnosti;
- Akademska istraživanja;
- Akcije kojima se izravno financiraju sheme mikro-kredita (što znači da se financiranje Europske komisije ne može izravno koristiti za davanje zajmova. Međutim, akcije koje potiču poboljšanje pristupa takvim shemama za lokalne grupe ili pojedince jesu prihvatljive. To npr. uključuje treninge, jačanje kapaciteta za potraživanje zajmova, osnivanje štednih grupa ili povezivanje grupa za samo-pomoć sa institucijama koje dodjeljuju mikro-kredite).
- Akcije koje bi se provodile izvan spomenute lokacije (izvan RH);
- Akcije povezane s osnivanjem privatnih poduzeća;

- Pojedine konferencije, okrugli stolovi, seminari ili slična događanja. Ove akcije se mogu financirati samo ako su dio većeg projekta. Za tu svrhu, pripremne radnje za konferenciju i objava zapisnika ne čine same po sebi veći projekt.

Broj prijava i dodijela bespovratnih sredstava po prijavitelju

Prijavitelj ne smije predati više od jedne prijave u sklopu ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelju se ne može dodijeliti više od jednog iznosa bespovratnih sredstava u sklopu ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelj može istodobno biti i partner u drugoj prijavi.

Partneri mogu sudjelovati u više prijava.

<h4>2.1.4 <i>Prihvatljivost troškova: troškovi koji se mogu uzeti u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava</i></h4>
--

Bespovratna sredstva odobravaju se samo za 'prihvatljive troškove'. Prihvatljive i neprihvatljive kategorije troškova navedene su u daljnjem tekstu.

Proračun predstavlja kako procjenu troškova tako i gornju granicu za 'prihvatljive troškove'. Treba imati u vidu da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima potkrijepljenim odgovarajućim dokumentima (osim za troškove života i indirektno troškove na koje se primjenjuje fiksno financiranje).

Uvjet davanja preporuke za dodjelu bespovratnih sredstava je izvršeni postupak provjere, koji prethodi potpisivanju ugovora, kojim nisu otkriveni problemi koji zahtijevaju izmjene proračuna (npr. aritmetičke pogreške, netočni iznosi ili nerealni troškovi i drugi neprihvatljivi troškovi). U sklopu provjere mogu se zahtijevati pojašnjenja (klarifikacije) od prijavitelja. Ugovorno tijelo može nametnuti izmjene i smanjenje iznosa kako bi uklonilo greške ili netočnosti otkrivene tokom postupka provjere. Iznos bespovratnih sredstava i postotak sufinanciranja kao rezultat ovih korekcija ne smije biti uvećan.

Utoliko, u interesu je prijavitelja da napravi **stvarni i isplativi proračun**.

Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivim troškovima u sklopu ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga smatrat će se troškovi koji su u skladu s odredbama članka 14. *Općih uvjeta standardnog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava* (vidi Dodatak F u *Uputama*).

Rezerva za nepredviđene troškove

Rezerva za nepredviđene troškove, koja ne prelaze 5% direktnih prihvatljivih troškova, može biti uključena u proračun projekta. Može se koristiti samo uz **prethodnu pismenu suglasnost** Ugovornog tijela.

Prihvatljivi indirektni troškovi (troškovi režija)

Indirektni troškovi nastali tijekom provedbe projekta mogu se odrediti paušalno ako ne prelaze 7% ukupnih prihvatljivih direktnih troškova.

Ukoliko je prijavitelj primio operativna bespovratna sredstva iz proračuna Zajednice, ne mogu mu se odobriti indirektni troškovi unutar predloženog proračuna za projekt.

Doprinosi u naturi

Doprinosi u naturi ne smatraju se stvarnim troškovima, zbog čega nisu prihvatljivi troškovi. Doprinosi u naturi se ne mogu smatrati sufinanciranjem od strane korisnika.

Troškovi osoblja koje radi na projektu ne smatraju se doprinosom u naturi ali se mogu smatrati sufinanciranjem ako su plaćeni iz sredstava korisnika ili njegovih partnera,

Usprkos navedenome, ako opis predloženih aktivnosti predviđa doprinose u naturi, takvi doprinosi moraju biti osigurani.

Neprihvatljivi troškovi

U skladu s odredbama članka 34. (3) i članka 148. (2) IPA Sporazuma o provedbi, ovim programom za financiranje neće biti prihvatljive sljedeće vrste troškova:

- a.) porezi, uključujući poreze na dodanu vrijednost, osim ako njihov povrat nije moguć ni na koji način te ako se utvrdi da ih snosi krajnji korisnik;
- b.) carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade;
- c.) kupovina, najam ili leasing zemljišta i postojećih zgrada, osim ako je najam ili leasing isključivo vezano uz razdoblje sufinanciranja operacije i da ima prednost pred drugim rješenjima u smislu isplativosti (»best value for money«);
- d.) novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- e.) operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja operacije;
- f.) rabljena oprema;
- g.) bankovne naknade, troškovi jamstava i slični troškovi;
- h.) troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci;
- i.) doprinosi u naturi;
- j.) troškovi održavanja i najma, osim ako se troškovi najma odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja operacije;
- k.) amortizacijski troškovi infrastrukture, osim ako su ispunjeni uvjeti iz stavka 3. članka 35. Sporazuma o financiranju¹⁶.

¹⁶ Sporazuma o financiranju između Vlade Republike Hrvatska i Komisija Europske Unije u vezi s Višegodišnjim Operativnim programom "Razvoj ljudskih potencijala" za pomoć Zajednice iz Instrumenta za pretprijetnu pomoć pod komponentom "Razvoj ljudskih potencijala" u Hrvatskoj (Narodne novine, Međunarodni ugovori 02/09)

2.2 KAKO SE PRIJAVITI I PROCEDURE KOJE TREBA SLIJEDITI

Napomena: prethodna registracija na PADOR¹⁷, za prijavitelje i njihove partnere u ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga nije obavezna.

Prijavitelj i partneri, međutim, mogu upisati podatke organizacije u registar i priložiti potrebne dokumente u PADOR.

2.2.1 Prijavni obrazac

Prijave moraju biti predane u skladu s uputama u projektnom sažetku i potpunom prijavnom obrascu koji su uključeni u Prijavni obrazac koji je priložen kao dodatak ovim Uputama (Dodatak A).

Prijave moraju biti popunjene na engleskome jeziku.

Svaka pogreška ili veće odstupanje u točkama navedenim u uputama projektnog sažetka ili bilo koja veća nedosljednost u prijavnom obrascu (npr. iznosi navedeni u proračunu se ne slažu s onima navedenima u prijavnom obrascu) mogu dovesti do odbijanja prijave.

Pojašnjenja će se tražiti jedino ukoliko su informacije nejasne te na taj način sprječavaju Ugovorno tijelo da obavi objektivnu procjenu.

Prijave pisane rukom neće biti prihvaćene.

Napomena: samo će prijavni obrazac i objavljeni dodaci koji moraju biti popunjeni (proračun, logička matrica) biti evaluirani. Stoga je vrlo važno da ovi dokumenti sadrže **sve** relevantne informacije vezane za projekt. Nije potrebno slati druge dodatke.

2.2.2 Gdje i kako poslati prijave

Prijave moraju biti podnesene uvezane u originalu i tri kopije u A4 formatu. Popunjen prijavni obrazac (dio A: projektni sažetak i dio B: potpuni prijavni obrazac), proračun i logička matrica moraju se također podnijeti u elektroničkom obliku (CD) u odvojenoj i jedinstvenoj mapi (e.g. prijavni obrazac ne smije biti podijeljen u nekoliko mapa) Dokumenti priloženi u elektroničkom obliku moraju biti identični dokumentima u papirnatom obliku.

Kontrolna lista (odjeljak V. dijela B prijavnog obrasca) i deklaracija prijavitelja (odjeljak VI. dijela B prijavnog obrasca) moraju biti uvezani odvojeno i priloženi u omotnici.

Na vanjskoj strani omotnice mora biti naznačena **referenca i naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga**, zajedno s punim imenom i adresom prijavitelja, i naznakom „*Not to be opened before the opening session*“ i „*Ne otvarati prije sastanka za otvaranje ponuda*“.

Prijave se moraju dostaviti u zapečaćenoj omotnici preporučeno, dostavom ili osobno donesene (potpisana potvrda s nadnevkom će biti uručena dostavljaču) na adresu:

¹⁷ Za daljnje informacije o PADOR-u provjerite na stranici:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index_en.htm

Helpdesk for questions related to the functioning of PADOR:

Europeaid-ON-LINE-REGISTRATION-HD@ec.europa.eu

Poštanska adresa:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Odjel za financiranje i ugovaranje projekata EU
Radnička cesta 39/1
10 000 Zagreb
Croatia

Adresa za osobnu dostavu ili službenim dostavljačem:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Odjel za financiranje i ugovaranje projekata EU
Radnička cesta 39/1
10 000 Zagreb
Croatia

Prijave poslane drugim putem (faksom ili mailom) ili dostavljene na drugu adresu bit će automatski odbijene.

Prijavitelji moraju potvrditi da su njihove prijave potpune koristeći kontrolnu listu (odjeljak V. dio B prijavnog obrasca). Nepotpune prijave mogu biti odbijene.

2.2.3 Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je **08. ožujka 2010.** godine, a odnosi se na datum slanja što se dokazuje pečatom poštanske marke/potpisane potvrde. U slučaju osobne dostave rok je također **08. ožujka 2010.** godine u **15:30** sati po lokalnom vremenu Zagreba, što će biti evidentirano po datumu i vremenu potpisivanja potvrde o primitku. Svaka prijava podnesena nakon roka bit će automatski odbačena.

Zbog administrativnih razloga, međutim, ugovorno tijelo može odbaciti bilo koju prijavu zaprimljenu nakon datuma stupanja na snagu odobrenja prvog koraka evaluacije (tj. projektnog sažetka) (vidjeti indikativni kalendar u odjeljku 2.5.2).

2.2.4 Dodatne informacije o prijavi

Informativna radionica u sklopu ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga bit će održana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga. Detaljne informacije bit će objavljene na web stranici: <http://www.hzz.hr/dfc/>.

Pitanja se mogu slati putem elektroničke pošte ili faksa najkasnije 21 dan prije roka za dostavu projektnih prijedloga, s točno naznačenim referentnim brojem poziva:

E-mail adresa: cesdfc@hzz.hr

Fax: +385 1 640 1901

Ugovorno tijelo nema obvezu dati daljnja pojašnjenja nakon gore navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije 11 dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ugovorno tijelo ne može unaprijed davati mišljenje o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta ili određene aktivnosti.

Pitanja koja mogu biti relevantna i drugim prijaviteljima, bit će objavljena zajedno s odgovorima, na internetskoj stranici EuropeAida (<https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>) i na CES DFC web stranici (<http://www.hzz.hr/dfc/>). Stoga se preporuča redovito posjećivati gore navedene stranice kako bi se pravodobno informirali o objavljenim pitanjima i odgovorima.

Sva pitanja vezana za registraciju u PADOR-u trebala bi biti upućena na *helpdesk* PADOR-a: europeaid-on-line-registration-hd@ec.europa.eu

NE SLUŽBENI PRIJEVOD

2.3 OCJENA (EVALUACIJA) I ODABIR PRIJAVA

Prijave će pregledati i ocjenjivati Ugovorno tijelo uz moguću pomoć vanjskih ocjenjivača. Svi projekti koje su prijavitelji dostavili, procjenjuju se prema sljedećim koracima i kriterijima.

Ako se prilikom pregleda prijava pokaže da predloženi projekt ne zadovoljava prihvatljive kriterije navedene u odjeljku 2.1.3, prijava će biti automatski odbačena.

(1) KORAK 1: OTVARANJE PRIJAVA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Ocjenjivat će se sljedeće:

- poštivanje roka za podnošenje prijava. Ako rok nije ispoštovan, prijava će biti automatski odbačena.
- zadovoljava li prijavni obrazac sve kriterije navedene u točkama 1-5 kontrolne liste (odjeljak V, odjeljak B prijavnog obrasca). Ako bilo koja od traženih informacija nedostaje ili je netočno navedena, prijava može već na temelju toga biti automatski odbačena.

Nakon otvaranja prijava i administrativne provjere Ugovorno tijelo pismeno obavještava sve prijavitelje o tome jesu li njihove prijave pristigle pravovremeno, o kodnim brojevima koji su im dodijeljeni te hoće li se njihove prijave dalje ocjenjivati.

(2) KORAK 2: OCJENA PROJEKTOG SAŽETKA

Ocjena projektnog sažetka koji je prošao administrativnu provjeru podrazumijeva ocjenu relevantnosti projekta, učinkovitosti i izvedivosti projekta te ocjenu održivosti projekta. Ugovorno tijelo zadržava pravo preskočiti fazu ocjenjivanja projektnog sažetka kad god se to pokaže opravdanim (npr. ako je zaprimljeni broj prijava manji od očekivanog) i prijeći odmah na ocjenjivanje potpunog prijavnog obrasca..

Napomena: bodovi dodijeljeni projektnom sažetku potpuno su odvojeni od bodova koji se dodjeljuju potpunom prijavnom obrascu.

Projektnom sažetku može se dodijeliti najviše 50 bodova, prema uputama naznačenim u dolje navedenoj evaluacijskoj tablici. Ocjenjivanjem će se provjeriti i usklađenost sa smjernicama za izradu projektnog sažetka, dio A prijavnog obrasca.

Kriteriji ocjenjivanja su podijeljeni u kategorije i potkategorije. Svakoj potkategoriji će biti dodijeljena ocjena na skali od 1 do 5, gdje je: 1 = vrlo slabo, 2 = slabo, 3 = zadovoljavajuće, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

	Bodovi	
1. Relevantnost projekta	Pod-bodovi	15
1.1 U općim crtama obrazložena relevantnost projekta uzimajući u obzir potrebe i ograničenja države/regije u kojoj se projekt provodi te detaljno obrazložena relevantnost projekta uzimajući u obzir potrebe i ograničenja ciljanih skupina i krajnjih korisnika.	5	
	5(x2)*	
1.2 Relevantnost s obzirom na prioritete i ciljeve naznačene u Uputama.		
2. Učinkovitost i izvedivost projekta	Pod-bodovi	25
2.1 Procjena identifikacije i analize problema.	5	
2.2 Procjena predloženih aktivnosti (praktičnost i dosljednost uzimajući u obzir ciljeve, svrhu i očekivane rezultate).	5(x2)*	
2.3 Procjena uloge i uključenosti svih dionika i, ako je primjenjivo, predloženih partnera	5(x2)*	
3. Održivost projekta	Pod-bodovi	10
3.1 Procjena identifikacije glavnih pretpostavki i rizika, prije početka i tijekom provedbe.	5	
3.2 Procjena identifikacije dugoročno održivog učinka na ciljane skupine i krajnje korisnike.	5	
UKUPNA OCJENA		50

* bodovi su pomnoženi sa 2 zbog njihove važnosti

Nakon ocjenjivanja svih projektnih sažetaka izradit će se lista projekata rangiranih u skladu s ukupnim brojem bodova.

Samo oni projektni sažeci koji u kategoriji „Relevantnost projekta“ ostvare minimalno 12 bodova, kao i ukupni zbroj bodova od najmanje 30, ući će u izbor za daljnje ocjenjivanje (ocjenjivanje potpunih prijava).

Nadalje, lista projektnih sažetaka odabranih za daljnje ocjenjivanje smanjivat će se u skladu s poretom sve dok suma svih zatraženih bespovratnih sredstava u projektnim sažecima odabranim za daljnje ocjenjivanje ne dosegne maksimalno 3,700,000€, (tj. dvostruki iznos predviđenog proračuna u sklopu ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga). Evaluacijski odbor će započeti ocjenjivanje potpunih prijavni obrazaca samo onih prijavitelja čiji su prijedlozi uspješno zadovoljili sve gore navedene uvjete.

(3) KORAK 3: OCJENA (EVALUACIJA) POTPUNE PRIJAVE

Ocjenjivanje kvalitete prijave, uključujući predloženi proračun te kapacitet prijavitelja i njegovih partnera, vršit će se u skladu s evaluacijskim kriterijima navedenim u dolje naznačenoj evaluacijskoj tablici. Postoje dvije vrste evaluacijskih kriterija - za odabir i za dodjelu.

Kriteriji za odabir služe kao pomoć pri ocjeni financijske i operativne sposobnosti prijavitelja kako bi se utvrdilo:

- imaju li stabilne i dostatne izvore financiranja kako bi osigurali provedbu aktivnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta i, ukoliko je ugovorom određeno, sudjelovali u njegovu financiranju;
- imaju li upravljačke kapacitete, iskustvo i kvalifikacije potrebne za uspješno provođenje predloženih aktivnosti. Ovo se odnosi i na partnere prijavitelja.

Kriteriji za dodjelu služe za ocjenu kvalitete projektnih prijedloga uzimajući u obzir ciljeve i prioritete zadane u pozivu na dostavu projektnih prijedloga. Ujedno, oni osiguravaju da se bespovratna sredstva dodijele onim projektima koji uvećavaju ostvarivanje ukupnog učinka Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Kriteriji za dodjelu omogućuju Ugovornom tijelu selekciju projektnih prijedloga koji su usklađeni sa zadanim ciljevima i prioritetima te jamče vidljivost EU financiranja (vidi http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm). Također, omogućuju ocjenjivanje relevantnosti, kvalitete, očekivanog utjecaja i održivosti projekata, konzistentnosti ciljeva projekata s ciljevima zadanim u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga te optimalno korištenje sredstava.

Bodovanje:

Kriteriji ocjenjivanja su podijeljeni u kategorije i potkategorije. Svakoj potkategoriji će biti dodijeljeni bodovi na skali od 1 do 5, gdje je: 1 = vrlo slabo, 2 = slabo, 3 = zadovoljavajuće, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

Evalucijska tablica

Kategorija	Maks. bodovi
1. Financijska i operativna sposobnost	20
1.1 Imaju li prijavitelji, te ako je primjenjivo i partneri, dovoljno iskustva u upravljanju projektnim ciklusom ?	5
1.2 Posjeduje li prijavitelj, te ako je primjenjivo i partneri, zadovoljavajuću razinu tehničke stručnosti (prvenstveno poznavanja tema kojima će se projekt baviti)?	5
1.3 Ima li prijavitelj, te ako je primjenjivo i partneri, dovoljno menadžerskih kapaciteta ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja proračunom)?	5
1.4 Ima li prijavitelj stabilan i dostatan izvor financiranja ?	5
2. Relevantnost	25
2.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan za ciljeve te jedan ili više prioriteta Poziva? Napomena: 5 bodova (vrlo dobro) dodijelit će se samo projektnim prijedlozima koji specifično obrađuju barem jedan prioritet . Napomena: 5 bodova (vrlo dobro) dodijelit će se samo ako projekt posjeduje elemente dodane vrijednosti, kao što su promicanje rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti.	5 x 2
2.2 Koliko je projektni prijedlog relevantan za specifične potrebe i ograničenja ciljane zemlje/zemalja ili regije(a)? (uključujući sinergiju s drugim inicijativama EK kao i izbjegavanje dupliciranja aktivnosti) Napomena: 5 bodova (vrlo dobro) može se dodijeliti samo onim projektnim prijedlozima koji će se provoditi u županijama s najvišim stopama nezaposlenosti. ¹⁸	5
2.3 Koliko su jasno definirani i strateški odabrani oni na koje se projekt odnosi (krajnji korisnici, ciljane skupine)? Jesu li jasno definirane njihove potrebe i bavi li se projekt njima na prikladan način?	5 x 2
3. Metodologija	25
3.1 Jesu li predložene aktivnosti prikladne, praktične i dosljedne ciljevima i	5

¹⁸ Vukovarsko-Srijemska, Sisačko-Moslavačka, Virovitičko-Podravska, Brodsko-Posavska, Karlovačka, Bjelovarsko-Bilogorska, Osiječko-Baranjska, Požeško-Slavonska, Šibensko-Kninska, Ličko-Senjska (HZZ godišnje izvješće, 2008)

očekivanim rezultatima?	
3.2 Koliko je usklađen cjelokupan projektni prijedlog (prije svega, odgovara li analizi problema o kojima je riječ, uzima li u obzir vanjske čimbenike i predviđa li evaluaciju)?	5
3.3 Je li stupanj uključenosti i sudjelovanja partnera i/ili ostalih dionika u projektu zadovoljavajući? Napomena: Ukoliko prijavitelj nema partnera, dodijelit će se 1 bod.	5
3.4 Je li akcijski plan jasan i izvediv?	5
3.5 Sadrži li projektni prijedlog objektivno provjerljive indikatore za ishod projekta?	5
4. Održivost	15
4.1 Hoće li projekt imati mjerljiv utjecaj na ciljane skupine?	5
4.2 Hoće li projekt imati učinak multipliciranja ? (uključujući mogućnosti ponavljanja aktivnosti i proširenja rezultata projekta te distribucije informacija)	5
4.3 Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi : - financijski (<i>kako će se aktivnosti financirati nakon prestanka financiranja sredstvima EU-a?</i>) - institucionalno (<i>hoće li strukture o kojima ovisi nastavak aktivnosti postojati i na kraju projekta? Hoće li postojati lokalno «vlasništvo» nad rezultatima projekta?</i>) - na razini javnih politika (gdje je primjenjivo) (<i>koji će biti strukturni utjecaj projekta – npr. hoće li dovesti do poboljšanja zakonodavstva, kodeksa ponašanja, metoda, itd.?</i>) - ekološki (ako je primjenjiv) (<i>hoće li projekt imati pozitivan/negativan utjecaj na okoliš?</i>)	5
5. Proračun i iskoristivost sredstava	15
5.1 Je li omjer predviđenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
5.2 Jesu li predloženi troškovi nužni za provedbu projekta?	5 x 2
Maksimalni ukupni broj bodova	100

Napomena uz kategoriju 1. Financijska i operativna sposobnost

Ako je ukupan rezultat za kategoriju 1. manji od 12 bodova, prijava će biti odbačena.

Napomena uz kategoriju 2. Relevantnost

Ako je ukupan rezultat za kategoriju 2. manji od 20 bodova, prijava će biti odbačena.

Napomena uz kategoriju 3. Metodologija

Broj partnera neće imati nikakav utjecaj na rezultat procjene u evaluacijskoj tablici.

Okvirni odabir

Nakon ocjene napraviti će se lista prijava rangiranih prema broju bodova i raspoloživim financijskim sredstvima, te rezervna lista uzimajući u obzir iste kriterije.

Napomena: bodovi dodijeljeni potpunim prijavnim obrascima nisu ni na koji način povezani s bodovima koji su dodijeljeni projektnim sažecima.

(4) KORAK 4: POTVRDA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA I PARTNERA

Provjera prihvatljivosti, temeljena na popratnim dokumentima što ih zatraži Ugovorno tijelo (vidi odjeljak 2.4), izvršit će se samo za prijavitelje koji su okvirno odabrani u skladu s njihovim bodovima i raspoloživim financijskim sredstvima.

- Izjava prijavitelja (poglavlje VI. dio B prijavnog obrasca) bit će uspoređena s popratnim dokumentima koje je priložio prijavitelj. Nedostatak bilo kojeg popratnog dokumenta ili bilo kakva neusklađenost s ostalim dokumentima i Izjavom prijavitelja može dovesti do odbacivanja prijave.
- Prihvatljivost prijavitelja, partnera i projekta provjerit će se u skladu s kriterijima navedenim u poglavljima 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3.

Nastavljajući se na gore navedenu analizu i ako je potrebno, svaka će odbačena prijava biti zamijenjena sljedećom najboljom s rezervnog popisa, koja će se zatim provjeravati uzimajući u obzir kriterije prihvatljivosti prijavitelja i njegovih partnera.

2.4 PODNOŠENJE POPRATNE DOKUMENTACIJE ZA OKVIRNO ODABRANE PRIJAVE

Prijavitelje koji su okvirno odabrani ili se nalaze na rezervnoj listi pisanim će putem obavijestiti Ugovorno tijelo. Zahtijevat će se od njih da predaju popratne dokumente kako bi omogućili Ugovornom tijelu da provjeri prihvatljivost prijavitelja i njihovih partnera:

1. Statut ili temeljni akt organizacije prijavitelja¹⁹ i svake partnerske organizacije. Ukoliko je Ugovorno tijelo utvrdilo prihvatljivost navedenog prijavitelja u sklopu nekog drugog poziva na dodjelu projektnih prijedloga sa jednakim proračunskim limitom te ukoliko je ta prihvatljivost utvrđena unutar dvije godine od roka za dostavu projektnih prijedloga ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga, umjesto statuta prijavitelj može dostaviti kopiju dokumenta kojim je dokazao svoju prihvatljivost u prethodnom pozivu (npr. kopiju specijalnih uvjeta ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava), osim ako se u međuvremenu nije izmijenio njegov pravni status²⁰. Ovo se ne odnosi na međunarodne organizacije koje su potpisale okvirni sporazum s Europskom komisijom.

Popis relevantnih okvirnih sporazuma nalazi se na adresi:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/international_organisations/index_en.htm

2. Preslike najnovijega računovodstvenog izvješća prijavitelja (račun dobiti i gubitka te bilanca za prošlu fiskalnu godinu za koju su računi zatvoreni)²¹.

3. Obrazac podataka o pravnoj osobi (vidi dodatak D Uputa) što ga je potpisao prijavitelj, potkrijepljen traženim popratnim dokumentima. Ako je prijavitelj već potpisao ugovor s Ugovornim tijelom, umjesto navedenog obrasca i popratnih dokumenata dovoljno je dostaviti pravni broj, ako se u međuvremenu pravni status nije mijenjao.

4. Financijski identifikacijski obrazac koji je u skladu s modelom iz dodatka E Uputa, kojeg mora potvrditi banka preko koje će se vršiti plaćanje. Banka mora biti smještena u zemlji u kojoj je prijavitelj registriran. Ako je prijavitelj već potpisivao sporazum s Europskom komisijom ili ugovor u kojemu je EK bila odgovorna za plaćanje, potrebno je priložiti presliku prethodnoga financijskog obrasca, ako u međuvremenu nije došlo do promjene računa u banci.

U slučaju da su prijavitelj i/ili njihov(i) partner(i) privatna organizacija/institucija, sljedeći dokumenti moraju biti priloženi:

5. Potpisana službena izjava prijavitelja i svih prihvatljivih partnera (prema odjeljku 2.1.2) da ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava neće ostvarivati profit.

6. Izjavu potpisanu samo od strane prijavitelja kojom prijavljuje, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, iznos "de-minimis" potpore primljene tijekom tekuće fiskalne godine i prethodne dvije fiskalne godine, ovjerenu od javnog bilježnika (priloženu).²²

¹⁹ Ako je prijavitelj i/ili partner/i javno tijelo određeno zakonom, mora se predočiti preslika navedenoga zakona.

²⁰ Unijeti samo u slučaju gdje se kriteriji prihvatljivosti nisu mijenjali od jednog poziva na dostavu projektnih prijedloga do drugoga

²¹ Ova se obveza ne odnosi na fizičke osobe koje su primale školarinu, niti na javna tijela te na međunarodne

²² Privatne organizacije koje nisu osnovane u Hrvatskoj mogu koristiti priloženi obrazac ili osigurati dokumentarni dokaz ili izjavu propisanu zakonom zemlje u kojoj je organizacija (u slučaju konzorcija, i svaka organizacija koja je njegov član) osnovana, kako bi pokazale da udovoljavaju kriteriju de-minimis potpore. Ovaj dokaz, dokumenti ili izjave moraju sadržavati datum koji ne smije biti stariji od godine dana od datuma podnošenja prijave. Osim toga, u izjavi mora biti jasno naznačeno kako se okolnosti opisane u ovim dokumentima nisu u međuvremenu promijenile. Dokumentarni dokaz ili izjava mogu biti dostavljeni u originalu ili u kopiji. U slučaju da su predane kopije, originali moraju, na zahtjev, biti dostavljeni Ugovornom tijelu

Ako popratni dokumenti nisu uvedeni u PADOR, moraju se predati u obliku originala, preslika ili skeniranih verzija (tj. s čitljivim pečatima, potpisima i datumima) spomenutih originala. Međutim, pravna registracija i financijski identifikacijski obrazac moraju uvijek biti podneseni u originalu.

Ukoliko dokumenti nisu na jednom od službenih jezika Europske unije ili na hrvatskom jeziku, mora biti priložen prijevod bitnih dijelova ovih dokumenata na engleski jezik kako bi se dokazala prihvatljivost prijavitelja.

Ukoliko su dokumenti na službenom jeziku Europske unije, a da nije engleski jezik, **izrazito** se preporuča prijevod bitnih dijelova dokumenata koji potvrđuju prihvatljivost prijavitelja na engleski jezik, kako bi se olakšao proces evaluacije.

Ukoliko gore spomenuti dokumenti nisu dostavljeni u roku navedenom u zahtjevu za popratnim dokumentima koji je Ugovorno tijelo poslalo prijaviteljima, prijava može biti odbačena.

Evaluacijski odbor će temeljem verifikacije popratnih dokumenata, dati krajnju preporuku Ugovornom tijelu koje će odlučiti o dodjeli bespovratnih sredstava.

NE SLUŽBENI PRIJEVOD

2.5 OBAVIJEST O ODLUCI UGOVORNOG TIJELA

2.5.1 Sadržaj odluke

Prijavitelji će biti obaviješteni o odluci Ugovornog tijela pisanim putem te u slučaju odbacivanja prijave, razlozima negativnog rješenja.

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog greške ili nepravilnosti počinjene tijekom procesa dodjele mogu podnijeti žalbu. Vidi odjeljak 2.4.15 *Praktičnog vodiča (PRAG)*.

2.5.2 Indikativna vremenska tablica

	NADNEVAK	VRIJEME*
Informativni sastanak (ako je primjenjivo)	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
Rok za traženje pojašnjenja od ugovornog tijela	15. veljače 2010.	15:30
Konačni datum objave pojašnjenja od ugovornog tijela	25. veljače 2010.	-
Rok za podnošenje prijavnog obrasca	08. ožujka 2010.	15:30
Informacije prijaviteljima o otvaranju prijava i administrativnoj provjeri (korak 1)	26. travnja 2010.*	-
Informacije prijaviteljima o ocjeni (evaluaciji) projektnog sažetka (korak 2)	04. lipnja 2010.*	-
Informacije prijaviteljima o ocjeni (evaluaciji) potpunog prijavnog obrasca (korak 3)	02. kolovoza 2010.*	-
Obavijesti o dodjeli (nakon provjere prihvatljivosti) (korak 4)	27. listopada 2010.*	-
Potpisivanje ugovora	06. prosinca 2010.*	-

***Privremeni datumi.** Vremena se odnose na vremensku zonu zemlje u kojoj se nalazi Ugovorno tijelo.

2.6 UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKATA NAKON DONOŠENJA ODLUKE UGOVORNOG TIJELA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Nakon odluke o dodjeli ugovora, korisniku će se ponuditi ugovor koji se temelji na standardnom obrascu ugovora (vidi dodatak F Uputa). Potpisujući prijavni obrazac (dodatak A ovih Uputa) prijavitelj prihvaća uvjete ugovora navedene u standardnom obrascu ugovora.

Ako se ugovor dodjeljuje međunarodnoj organizaciji, koristit će se sporazum o doprinosu ili bilo koji drugi obrazac ugovora između međunarodne organizacije i Ugovornog tijela umjesto standardnog obrasca ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava pod uvjetom da ta međunarodna organizacija može osigurati jamstva navedena u članku 53d (1) Financijske uredbe kako je opisano u poglavlju 7 PRAG-a.

Provedba ugovora

Ako provedba projekta zahtijeva da korisnik izvrši podugovaranje, to se mora napraviti u skladu s praksom financijski najisplativije ponude, tj. one koja sadrži najpovoljniji omjer cijene i kvalitete, poštujući načela transparentnosti i jednakog tretmana potencijalnih izvođača, s naglaskom na izbjegavanje sukoba interesa. S tim u svezi korisnik mora poštivati procedure dodatka IV. ugovora.

3. POPIS DODATAKA (ANEKSA)

DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO POPUNITI

DODATAK A: PRIJAVNI OBRAZAC (WORD FORMAT)

DODATAK B: PRORAČUN (EXCEL FORMAT)

DODATAK C: LOGIČKA MATRICA (EXCEL FORMAT)

DODATAK D: PODACI O PRAVNOJ OSOBI (EXCEL FORMAT)

DODATAK E: FINANCIJSKI IDENTIFIKACIJSKI OBRAZAC

INFORMATIVNI DOKUMENTI

DODATAK F: STANDARDNI OBRAZAC UGOVORA

- DODATAK II.: OPĆI UVJETI PRIMJENJIVI NA UGOVORE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA FINANCIRANIH IZ PROGRAMA EUROPSKE KOMISIJE ZA VANJSKE AKCIJE
- DODATAK IV.: PROCEDURA ZA DODJELU UGOVORA
- DODATAK V.: STANDARDNI ZAHTEJ ZA PLAĆANJE
- DODATAK VI.: MODEL NARATIVNOG I FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA
- DODATAK VII.: MODEL IZVJEŠĆA O NALAZIMA I OPISU POSLOVA ZA POTVRDU TROŠKOVA UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA FINANCIRANOG SREDSTVIMA EK-A ZA VANJSKE AKCIJE
- DODATAK VIII.: MODEL FINANCIJSKOGA JAMSTVA

DODATAK G: IZNOSI DNEVNICA (*PER DIEM*), dostupno na sljedećoj adresi:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm

DODATAK H: STANDARDNI SPORAZUM O DOPRINOSU, primjenjiv u slučaju kad je korisnik međunarodna organizacija

SMJERNICE ZA UPRAVLJANJEM PROJEKTNIM CIKLUSOM

http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manuals-tools/t101_en.htm