

**Ugovorno tijelo:
Hrvatski zavod za zapošljavanje,
Odjel za financiranje i ugovaranje projekata EU (CES DFC)**

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

Upute za prijavitelje

**Operativni program Razvoj ljudskih potencijala
Verzija druga
Instrument pretpristupne pomoći
2007HR05IPO001**

Referenca: EuropeAid/132434/M/ACT/HR

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga: 12. ožujka 2012. godine

Napomena

Ovo je ograničeni Poziv za dostavu projektnih prijedloga. U prvom krugu potrebno je dostaviti samo projektne sažetke (*Concept Notes*) radi evaluacije. Nakon toga će se prijavitelji čiji su projektni sažeci odabrani pozvati na podnošenje prijave popunjavanjem potpunog prijavnog obrasca (*Full Application Form*). Nakon evaluacije potpunih prijavnih obrazaca provodi se provjera prihvatljivosti za one koji su preliminarno odabrani. Navedena provjera će se provoditi na temelju popratne dokumentacije koju zatraži Ugovorno tijelo te potpisane „Izjave prijavitelja projektnog prijedloga“ dostavljene zajedno s prijavom.

NE SLUŽBENI PRIJEVOD

Sadržaj

1. OP RLJP VERZIJA DRUGA, IPA; LOKALNE INICIJATIVE ZA POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA

1.1 Kontekst	4
1.2 Ciljevi programa i prioriteta područja	6
1.3 Financijska potpora koju pruža Ugovorno tijelo.....	7

2. PRAVILA OVOG POZIVA ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

2.1 Kriteriji prihvatljivosti	8
2.1.1 Prihvatljivost prijavitelja: tko se može prijaviti?	8
2.1.2 Partnerstva i prihvatljivost partnera	10
2.1.3 Prihvatljivi projekti: projekti za koje se mogu izraditi projektni prijedlozi	10
2.1.4 Prihvatljivost troškova: troškovi koji se mogu uzeti u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava	13
2.2 Kako predati projektni prijedlog i postupci kojih se treba pridržavati.....	14
2.2.1 Sadržaj projektnog sažetka.....	15
2.2.2 Kamo i kako poslati projektni sažetak.....	15
2.2.3 Rok za podnošenje projektnih sažetaka.....	16
2.2.4 Dodatne informacije za projektni sažetak.....	16
2.2.5 Potpuni prijavni obrazac.....	17
2.2.6 Kamo i kako poslati potpuni prijavni obrazac.....	17
2.2.7 Rok za dostavu potpunog prijavnog obrasca	18
2.2.8 Dodatne informacije za potpuni prijavni obrazac.....	18
2.3 Ocjenjivanje i odabir projektnih prijedloga	19
2.4 Podnošenje popratne dokumentacije za preliminarno odabrane prijave projektnog prijedloga	22
2.5 Obavijest o odluci Ugovornog tijela	24
2.5.1 Sadržaj odluke	24
2.5.2 Indikativan raspored	24
2.6 Uvjeti primjenjivi na provedbu projekta nakon odluke Ugovornog tijela o dodjeli bespovratnih sredstava	25

3. POPIS PRILOGA

1. OP RLJP VERZIJA DRUGA, IPA; LOKALNE INICIJATIVE ZA POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA

1.1 KONTEKST

Instrument pretpristupne pomoći (IPA)¹ uspostavljen je Uredbom Vijeća EZ-a br. 1085/2006 od 17. srpnja 2006. godine. IPA pruža sveobuhvatan okvir u sklopu kojeg će pretpristupna pomoć biti dostupna kako zemljama kandidatkinjama, tako i potencijalnim zemljama kandidatkinjama. Programiranje pomoći iz IPA fondova uzima u obzir iskustvo prethodnih EU potpora u području razvoja ljudskih potencijala i socijalnog uključivanja. U cjelini, potpora EU-a Hrvatskoj razvila se iz poslijeratne pomoći u obnovi te humanitarne pomoći (u kasnim 1990-ima) kroz potporu stabilizaciji i pridruživanju (CARDS program) do korištenja pretpristupnih programa (Phare, ISPA i SAPARD) za 2005. i 2006.

Od 2007. godine Hrvatskoj su otvorene sve komponente IPA programa u svrhu pružanja pomoći u izgradnji institucionalnog kapaciteta za učinkovitu provedbu pravne stečevine EU-a (*acquis communautaire*), kao i pripremi za upravljanje Strukturnim fondovima i Kohezijskim fondom nakon pristupanja Europskoj uniji. U povezivanju pretpristupne pomoći kroz raspon instrumenata, IPA se sastoji od pet komponenti. Komponenta IV - Razvoj ljudskih potencijala - doprinosi jačanju ekonomske i socijalne kohezije, kao i prioritetima Europske strategije zapošljavanja u području socijalnog uključivanja, obrazovanja te osposobljavanja i zapošljavanja. U kontekstu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala², Komponenta IV osmišljena je kao pomoć zemljama kandidatkinjama u razvoju javnih politika te kao priprema za provedbu i upravljanje Kohezijskom politikom Europske unije, posebice Europskim socijalnim fondom (ESF).

Pristup razvoja lokalnog zapošljavanja u Hrvatskoj pokrenula je Europska unija pretpristupnim programima, CARDS 2002, CARDS 2004 (Pomoć Zajednice za obnovu, razvoj i stabilizaciju) te nastavila s programom IPA 2007-2009. Postojeća suradnja lokalnih sudionika na tržištu rada ojačana je uvođenjem više razine formalnog partnerstva, tzv. Lokalnog partnerstva za zapošljavanje, gdje su lokalni dionici složni oko zajedničke misije i vizije o lokalnom tržištu rada.

Projekt CARDS 2002 "Lokalna partnerstva za zapošljavanje" proveo je Hrvatski zavod za zapošljavanje a imao je za cilj doprinijeti provedbi regionalnog razvoja kao što je navedeno u Regionalnim operativnim programima Zadarske, Šibensko-kninske, Sisačko-moslavačke i Vukovarsko-srijemske županije odgovarajućim mjerama razvoja ljudskih potencijala. U sve četiri županije provedene su ankete o tržištu rada, osnovana su Lokalna partnerstva za zapošljavanje u obliku vijeća regionalnog tržišta rada, osmišljene su strategije za razvoj ljudskih potencijala, obučeni su sudionici lokalnog tržišta rada za pripremu i provedbu projekata, i provedeni pilot mikro projekti, u skladu s pristupom Europskog socijalnog fonda. Ovaj projekt je započeo u listopadu 2004. godine i završen je u lipnju 2006. godine. Metodologija ovog projekta korištena je u okviru projekta CARDS 2004 "Lokalna partnerstva za zapošljavanje - faza 2" s određenim poboljšanjima.

¹ <http://www.strategija.hr/en/funds/ipa-programme>

Molimo obratite pozornost na slične programe predviđene IPA komponentom II Program među-granične suradnje kako bi se izbjegao rizik od dupliciranja aktivnosti – <http://www.strategija.hr/en/funds/ipa-programme/ipa-ii/test-article-copy-copy-copy>

² <http://www.strategija.hr/en/funds/ipa-programme/ipa-iii-and-iv/ipa-iv>

Ime datoteke: Operativni program Razvoj ljudskih potencijala Verzija druga.pdf

Projekt CARDS 2004 "Lokalna partnerstva za zapošljavanje - faza 2" proveo je HZZ u razdoblju od studenog 2005. godine do svibnja 2007. godine u Ličko-senjskoj, Karlovačkoj, Brodsko-posavskoj i Požeško-slavonskoj županiji. Svrha projekta bila je nadopuniti ciljeve Regionalnog operativnog programa odgovarajućim mjerama razvoja ljudskih potencijala, uzimajući u obzir metodologiju razvijenu kroz projekt CARDS 2002 "Lokalna partnerstva za zapošljavanje". Provedene su ankete o tržištu rada, osmišljene su strategije za razvoj ljudskih potencijala te su obučeni sudionici za pripremu i provedbu projekata. Sve kako bi podržali inicijativu lokalnog zapošljavanja od strane širokog kruga lokalnih dionika unutar partnerskog pristupa. Lokalna partnerstva za zapošljavanje, formirana u okviru ovog projekta, i službeno su postala dio regionalnog partnerskog vijeća (tijelo odgovorno za provedbu Regionalnog operativnog programa) u obliku tematskih radnih skupina za razvoj ljudskih potencijala. Kao jedna od komponenata projekta, poziv na natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava u iznosu od 650.000 € je pokrenut za promotore projekta u 8 županija u kojima se projekti Lokalnog partnerstva za zapošljavanje provode.

Projekt "Lokalna partnerstva za zapošljavanje - faza 3" proveden je u razdoblju od 20 mjeseci (studen 2009. godine - srpanj 2011. godine) u 21 županiji. Projekt se sastojao od dvije komponente - tehnička pomoć i ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Njegov ukupni proračun iznosio je 4,500 000 €. Ukupno 26 darovnih ugovora je bilo sklopljeno u iznosu od 2.672.596 € unutar komponente o dodjeli bespovratnih sredstava. Ovaj projekt bio je nastavak projekata "Lokalna partnerstva za zapošljavanje - faza 1 i 2". Projekt je bio utemeljen na prijašnjim iskustvima i postignućima politike regionalnog razvoja, kao i na već postojećem partnerstvu u ciljanim županijama. Najvažniji rezultat je uspostava Lokalnih partnerstva za zapošljavanje u 13 županija i obnova postojećih Lokalnih partnerstva za zapošljavanje uspostavljenih kroz projekte CARDS 2002 i CARDS 2004, kao i razvoj novih i vrednovanje postojećih strategija za razvoj ljudskih potencijala (RLJP strategije). Analiza postojećih Lokalnih partnerstva za zapošljavanje provedena je u 8 županija u Hrvatskoj. Na temelju analize, dokument o mogućnostima je bio pripremljen za održivu provedbu Lokalnih partnerstva za zapošljavanje u Hrvatskoj.

Ciljevi lokalnog zapošljavanja u Hrvatskoj istaknuti su u strategijama za razvoj ljudskih potencijala koje na lokalnoj (županijskoj) razini pripremaju lokalni partneri. Sve strategije za razvoj ljudskih potencijala dostupne su na web stranicama HZZ-a www.hzz.hr (link: <http://www.hzz.hr/default.aspx?id=6664>). Detaljne informacije o svim provedenim LPE projektima dostupne su na web stranicama HZZ-a www.hzz.hr.

Osnovni problem koncepta Lokalnih partnerstva za zapošljavanje u Republici Hrvatskoj je nedostatak održivih rješenja za razvoj partnerskih struktura i provedbu zajedničkih projekata razvoja ljudskih potencijala. Problemi koji utječu na održivost Lokalnog partnerstva za zapošljavanje su uglavnom povezani s nedostatkom tehničke stručnosti u području tržišta rada (analize tržišta rada, procjenu strateških dokumenata i projekata, itd.), strateškim planiranjem i upravljanjem projektima. Provedba konkretnih projekata, koji su u skladu sa stratejskim ciljevima, bavit će se ovim pitanjima kako bi se osigurala održivost Lokalnog partnerstva za zapošljavanje. Da bi se osigurala funkcionalnost i učinkovitost, Lokalna partnerstva za zapošljavanje zahtijevaju stalnu financijsku potporu za svoj svakodnevni rad i vanjsku ekspertizu poput analize tržišta rada, vrednovanje strategija, pripremu projekata i drugih poslova.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava *Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja* razvijen je u okviru Prioritetne osi 1: Poboljšanje pristupa zapošljavanju i održivo uključivanje u tržište rada, te je

Studen 2010. (dopuna kolovoz 2011.)

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

uspostavljen kako bi proizveo porast zaposlenosti kroz pripremu i provedbu inovativnih inicijativa za razvoj lokalnog zapošljavanja. Gospodarski i društveni razvoj uvelike ovisi o kvaliteti ljudskih potencijala i načinu na koji se povezuju u svrhu stvaranja vrijednosti, ne samo u poduzećima, već i u odgojno-obrazovnom sustavu, državnim institucijama, te široj zajednici. Partnerski pristup lokalnom razvoju je sredstvo za kreiranje sustavnih kanala komunikacije između glavnih dionika u zajednici posebno lokalne samouprave, poslovne zajednice, nevladinih organizacija, obrazovanja, institucija tržišta rada i socijalnih partnera.

Ovaj ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ima za cilj promicanje lokalnog pristupa u rješavanju problema na tržištu rada kroz projekte koji pridonose ostvarivanju ciljeva istaknutih u lokalnim i regionalnim strategijama razvoja ljudskih potencijala te lokalnim i regionalnim planovima zapošljavanja ciljajući različite skupine u nepovoljnom položaju i inovativne projekte s ciljem poboljšanja općeg stanja lokalnog zapošljavanja.

Ovaj ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je u skladu s prioritetima Zajedničkog memoranduma o prioritetima politike zapošljavanja Republike Hrvatske³ (JAP - potpisan 28. svibnja 2008): privući i zadržati više ljudi u statusu zaposlenih, povećati ponudu radne snage i modernizirati sustav socijalne zaštite; razviti i primijeniti odgovarajuću politiku regionalnog razvoja s ciljem osiguranja ujednačenijeg razvoja diljem zemlje, uzimajući u obzir socijalnu uključenost i strategije za borbu protiv siromaštva; organizirati dostatnu administrativnu sposobnost za razvoj politika; planiranje, provedba i praćenje u svim mjerodavnim javnim tijelima i agencijama na središnjoj, regionalnoj i lokalnoj razini; provesti planirano povećanje broja zaposlenih u različitim institucijama tržišta rada kako bi se osigurala provedba navedenih preporuka iz JAP-a; uspostaviti sustav obuke i zapošljavanja osiguravajući odgovarajuće osposobljavanje osoblja u raznim institucijama tržišta rada; osigurati odgovarajuće osoblje za administraciju i upravljanje IPA instrumentom u zadanom roku; osigurati odgovarajuću komunikaciju i koordinaciju između različitih institucionalnih sudionika i razina; uspostaviti program za jačanje kapaciteta organizacija socijalnih partnera.

1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETNA PODRUČJA

Opći cilj ovog poziva jest poticanje rasta zaposlenosti u hrvatskim županijama kroz pripremu i provedbu inovativnih lokalnih inicijativa za poticanje zapošljavanja.

Specifični cilj ovog poziva jest podržati lokalne dionike kako bi definirali, stvorili, olakšali i proveli politiku lokalnog zapošljavanja i razvoja ljudskih potencijala (kao što je definirano u strategijama za razvoj ljudskih potencijala) kroz partnerski pristup financiran iz nacionalnih i EU sredstava.

PRIORITETNA PITANJA:

Prioritet programa dodjele bespovratnih sredstava će biti sljedeći:

- Jačanje dionika lokalnog tržišta rada u razvoju i provedbi aktivnih mjera politike tržišta rada za razvoj ljudskih potencijala;
- Jačanje kapaciteta lokalnog partnerstva za zapošljavanje

³ <http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=1910&langId=en>

Ciljne skupine:

Ciljne skupine u grant shemi će biti:

Za LOT 1:

- Ciljne skupine strategija za razvoj ljudskih potencijala, regionalni akcijski planovi za zapošljavanje različitih ciljanih skupina ili drugih mjerodavnih regionalnih strateških dokumenata⁴ koji uključuju razvoj ljudskih potencijala (npr. Regionalni operativni programi).

Za LOT 2:

Lokalna partnerstva za zapošljavanje

Projekti moraju doprinijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, mjereno sljedećim indikatorima i pod-indikatorima⁵:

1. Broj osoba koje su primile pomoć (osposobljavanje, prekvalifikacijske sheme, razvoj “mekih“ vještina, razvoj životnih vještina) kroz dodjelu bespovratnih sredstava;
 - a. Broj žena primarne dobi(25-49) koje primaju pomoć
2. Broj lokalnih partnerstava za zapošljavanje (LPE-a) koji se prijavljuju za aktivnosti jačanja kapaciteta (npr. politiku razvoja vještina, razvoj projekata, upravljanje projektima, praćenje i evaluaciju, preoblikovanje sustava, partnerski rad)

1.3 FINANCIJSKA POTPORA KOJU PRUŽA UGOVORNO TIJELO

Ukupan indikativan iznos dostupan unutar ovog Poziva je **1.870.000** EUR. Ugovorno tijelo ima pravo zadržavanja dijela raspoloživih sredstava.

U slučaju da dodatna sredstva postanu dostupna, Ugovorno tijelo ih može dodijeliti sukladno pravilima ovog Poziva.

Indikativni iznos potpore po lotu:

Lot 1: Financiranje projekata koji pridonose ostvarenju ciljeva županijskih strategija za razvoj ljudskih potencijala

Indikativni iznos po lotu: 1.470.000 EUR

Lot 2: Povećanje kapaciteta lokalnih partnerstva za zapošljavanje

Indikativni iznos po lotu: 400.000 EUR

U slučaju kada se iznos predviđen za određeni sektor ne može koristiti zbog nedostatka kvalitete ili broja primljenih prijedloga, Ugovorno tijelo zadržava pravo ponovno dodijeliti preostala sredstava na drugi lot.

⁴ Prijavitelj mora navesti točan strateški dokument na kojeg se prijava odnosi

⁵ Svi navedeni indikatori i pod-indikatori su uvršteni u kvartalni narativni i financijski predložak unutar Priloga G

Studeni 2010. (dopuna kolovoz 2011.)

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

Visina bespovratnih sredstava

Sva bespovratna sredstva prema ovom Pozivu moraju biti između sljedećeg najnižeg i najvišeg iznosa:

Lot 1:

- najniži iznos: **50.000 EUR**
- najviši iznos: **250.000 EUR**

Lot 2:

- najniži iznos: **10.000 EUR**
- najviši iznos: **30.000 EUR**

Sva bespovratna sredstva prema ovom Pozivu moraju biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog postotka ukupnih prihvatljivih troškova projekta:

- Minimalni postotak: 70 % ukupno procijenjenih prihvatljivih troškova projekta.
- Maksimalni postotak: 95 % ukupno procijenjenih prihvatljivih troškova projekta (vidi također Odjeljak 2.1.4).

Bilanca (tj. razlika između ukupnih troškova projekta i iznosa koji se traži od Ugovornog tijela) mora se financirati iz vlastitih sredstava prijavitelja ili partnera ili iz sredstava koja nisu dio proračuna Europske unije ili Europskog fonda za razvoj⁶.

2. PRAVILA OVOG POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Ove Upute određuju pravila za predaju, odabir i provedbu projekata koji se financiraju ovim Pozivom, sukladno odredbama Praktičnog vodiča za postupke ugovaranja za zemlje nečlanice, koji se primjenjuje na ovaj Poziv (dostupan na Internet stranici: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm)

2.1 KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Postoje tri seta kriterija prihvatljivosti koji se odnose na:

- prijavitelja/prijavitelje koji mogu tražiti bespovratna sredstva (2.1.1.) i njihove partnere (2.1.2.),
- aktivnosti za koje se bespovratna sredstva mogu dodijeliti (2.1.3.),
- vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir kod određivanja iznosa bespovratnih sredstava (2.1.4.).

2.1.1 Prihvatljivost prijavitelja: tko se može prijaviti?

(1) Kako bi bili prihvatljivi za bespovratna sredstva, prijavitelji **moraju**:

- biti pravna osoba i
- biti određena vrsta organizacije, kao npr.:

⁶ Kada se dodjeljuju sredstva iz Europskog fonda za razvoj, svako financiranje od strane EU se smatra financiranjem iz Europskog fonda za razvoj.

- nevladine organizacije, neprofitne organizacije;
 - javne institucije (isključujući ministarstva i vladine urede);
 - lokalne i regionalne vlasti;
 - privatne institucije, privatna trgovačka društva
 - lokalne i regionalne razvojne agencije;
 - zadruge;
 - međunarodne (međuvladine) organizacije, kako je definirano člankom 43. Pravila provedbe Financijske uredbe EZ-a⁷ i
- biti državljani^{8 9} zemalja članica Europske unije ili Albanije, Bosne i Hercegovine, Hrvatske, Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije, Crne Gore, Srbije, Turske i Kosova prema Rezoluciji UNSC-a 1244/99, zemalja korisnica Instrumenta europskog susjedstva i partnerstva, zemalja Europskog ekonomskog područja¹⁰. Ova obveza se ne odnosi na međunarodne organizacije i
 - biti izravno odgovorni za pripremu projekta i upravljanje projektom sa svojim partnerima, ne djelujući u svojstvu posrednika.

Napomena:

Kako bi konkurirao za LOT 2, prijavitelj mora biti član lokalnog partnerstva za zapošljavanje koje se dokazuje dokumentima koji potvrđuju partnerski odnos (npr. Sporazum o partnerstvu).

(2) Potencijalni prijavitelji ne mogu sudjelovati u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga ili primiti bespovratna sredstva ako se nalaze u bilo kojoj od situacija navedenih u Odjeljku 2.3.3 Praktičnog vodiča kroz postupke nabave EU u kontekstu zemalja nečlanica (dostupnog na sljedećoj Internet adresi: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm);

U Dijelu A, Odjeljku 3 potpunog prijavnog obrasca („Izjava prijavitelja projektnog prijedloga“), prijavitelji moraju izjaviti da ne pripadaju niti jednoj od navedenih situacija.

(3) Prijavitelji projektnog prijedloga te, ako se radi o pravnim osobama, osobe koje imaju pravo zastupanja, odlučivanja i kontrole unutar istih, obavještavaju se da, ako se nalaze u jednoj od situacija spomenutih u:

- Odluci Komisije (2008/969/EZ, Euratom) od 16. prosinca 2008. o Sustavu ranog uzbunjivanja (EWS) za korištenje ovlaštenih službenika Komisije i izvršnih agencija (SL, L 344, 20.12.2008., str. 125),
- Uredbi Komisije (2008/1302/EZ, Euratom) od 17. prosinca 2008. o Središnjoj bazi podataka o isključenju – CED (SL L 344, 20.12.2008, str. 12),

⁷ Međunarodne organizacije su međunarodne organizacije javnog sektora organizirane putem međuvladinih ugovora te specijalizirane agencije koje su iste oformile. Međunarodni odbor crvenog križa (ICRC) i Međunarodni pokret crvenog križa i crvenog polumjeseca, Europska investicijska banka (EIB) i Europski investicijski fond (EIF) su također priznate kao međunarodne organizacije

⁸ Takvo državljanstvo određuje se na temelju statuta organizacije koji bi trebao dokazati da je utvrđen instrumentom koji se vodi nacionalnim zakonom zemlje u pitanju. U tom smislu, pravna osoba čiji su statuti utvrđeni u drugoj zemlji ne može se smatrati prihvatljivom lokalnom organizacijom, čak i kad su statuti lokalno registrirani ili je zaključen „Memorandum o suglasnosti“

⁹ Ako je pravna osoba prijavitelja priznata u zemlji koja je prihvatljiva prema ovom odjeljku sukladno Konvenciji Vijeća Europe br. 124 o Priznavanju pravne osobe međunarodnih nevladinih organizacija (<http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/QueVoulezVous.asp?NT=124&CM=8&DF=07/03/2011&CL=ENG>), službeni dokaz izdan od strane zemlje u pitanju prema navedenoj Konvenciji kojim se određuje nacionalnost organizacije.

¹⁰ Sukladno Uredbi vijeća (EZ) br. 1085/2006 - OJ L 210/82 od 31.7.2006.

Studeni 2010. (dopuna kolovoz 2011.)

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

njihovi osobni podaci (naziv, ime ako se radi o fizičkoj osobi, adresa, pravni oblik te naziv i ime osobe s pravom zastupanja i odlučivanja ako se radi o pravnoj osobi) mogu biti zabilježeni u EWS i CED te se mogu prenijeti osobama i tijelima navedenima u gore navedenim odlukama i usporedbama, u svezi dodjele ili izvršenja ugovora o nabavi ili ugovora ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

Predloženi projekti ne smiju donijeti dobit prijavitelju i njegovim partnerima.

2.1.2 Partnerstva i prihvatljivost partnera

LOT 1: Financiranje projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva županijskih strategija za razvoj ljudskih potencijala

Prijavitelji trebaju djelovati s partnerskim organizacijama kao što je navedeno u daljnjem tekstu.

Svi prijavitelji trebaju imati najmanje jednog partnera.

Za LOT 2:

Lot 2: Povećanje kapaciteta lokalnih partnerstva za zapošljavanje.

Prijavitelji mogu djelovati pojedinačno ili sa partnerskim organizacijama.

Partneri

Partneri prijavitelja prijedloga (obavezni ili neobavezni) sudjeluju provedbi aktivnosti te su troškovi koje prouzroče prihvatljivi na isti način kao i oni koji su nastali od strane korisnika bespovratnih sredstava. Stoga moraju zadovoljiti kriterij prihvatljivosti koji se primjenjuje na samog korisnika bespovratnih sredstava.

Sljedeći subjekti ne predstavljaju partnere te ne moraju potpisati „Sporazum o partnerstvu“:

- Suradnici

Ostale organizacije mogu sudjelovati u projektu. Takvi suradnici imaju stvarnu ulogu u projektu, ali ne mogu primiti financijsku pomoć iz bespovratnih sredstava, uz iznimku *per diem* ili putnih troškova. Suradnici ne moraju ispunjavati kriterij prihvatljivosti naveden u odjeljku 2.1.1. Suradnici se moraju navesti u Dijelu B, odjeljka IV - „Suradnici prijavitelja koji sudjeluju u projektu“ u potpunom prijavnom obrascu.

- Ugovorni izvršitelji

Korisnici bespovratnih sredstava imaju mogućnost sklapanja ugovora. Izvršitelji ne predstavljaju partnere niti suradnike te podliježu pravilima nabave navedenima u Prilogu IV standardnog ugovora o bespovratnim sredstvima.

Prijavitelj će djelovati kao vodeća organizacija te, ukoliko bude odabran, kao ugovorna strana („Korisnik“).

2.1.3 Prihvatljivi projekti: projekti za koje se mogu izraditi projektni prijedlozi

Definicija:

Akcija (ili projekt) sastoji se od niza aktivnosti.

Studeni 2010. (dopuna kolovoz 2011.)

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

Trajanje

Planirano trajanje projekta ne može biti kraće od 12 mjeseci, niti prelaziti 20 mjeseci.

Sektori ili teme

Lot 1: Financiranje projekata koji pridonose ostvarenju strateških ciljeva razvoja ljudskih potencijala županije.

Lot 2: Povećanje kapaciteta lokalnih partnerstva za zapošljavanje.

Lokacija

Projekti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

Vrste aktivnosti

Svi projekti trebaju pridonijeti provedbi Strategija za razvoj ljudskih potencijala i Akcijskih planova.

Lot 1

Unutar Lot-a 1 ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava će financirati projekte koji su u skladu sa Strategijom razvoja ljudskih potencijala (i/ili drugim strateškim dokumentima relevantnih za zapošljavanje na lokalnoj / regionalnoj razini kao na primjer Akcijski planovi za zapošljavanja mladih, Akcijski planovi za osobe s posebnim potrebama) kako bi se pridonijelo povećanju stope zapošljavanja.

Lot 2

Ovaj Lot ima za cilj osigurati učinkovito funkcioniranje i održivost partnerstava, podržavajući projekte usmjerene na analizu i razvoj politika, razvoja lokalnih projektnih prijedloga, razvoja tehničkih kapaciteta, informacija i podizanja razine svijesti.

Vrste aktivnosti

Sve aktivnosti trebaju biti u skladu sa Strategijama za razvoj ljudskih potencijala koje su razvile Lokalna partnerstva za zapošljavanje.

Lot 1

- razvoj vještina i/ili podizanje razine kvalifikacija ciljnih skupina kroz obrazovanje i osposobljavanje;
- aktivnosti vezane za usklađivanje ponude i potražnje na tržištu rada;
- druge aktivnosti koje pridonose provedbi razvoja ljudskih potencijala.

Lot 2

- aktivnosti usmjerene na održivost Lokalnog partnerstva za zapošljavanje i razmjenu dobre prakse;

Studeni 2010. (dopuna kolovoz 2011.)

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

- osposobljavanje, obuke i savjetovanja u relevantnim temama kao što su analize tržišta rada, vještine razvoja politike, razvoj projekata, upravljanje projektima, praćenje i evaluacija, redizajn sustava, učinkovito partnerstvo, potencijalni izvori financiranja Lokalnih partnerstva za zapošljavanje, strateško planiranje, planiranje proračuna i financijsko praćenje, itd.
- razvoj internih politika i procedura kako bi partnerski rad bio učinkovitiji;
- aktivnosti vezane za strateško planiranje i evaluaciju regionalnih strateških dokumenata za razvoj ljudskih potencijala;
- osposobljavanje osoblja;
- razvoj daljnjih projektnih prijedloga (za ESF) i razvoj projektne dokumentacije;
- razvoj tehničkih kapaciteta kupnjom namještaja, opreme, adaptacijom i modernizacijom postojećih infrastruktura;
- kreiranje web stranice;
- organizacija događaja
- priprema promotivnih materijala;
- bilo koja druga aktivnost koja pridonosi jačanju lokalnog partnerstva za zapošljavanje.

Popis vrsta aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje nisu spomenute gore također uzeti u obzir za financiranje.

Treba imati na umu da prijavitelj mora ispunjavati ciljeve i prioritete te jamčiti vidljivost EU financiranja (vidi Priručnik za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU u izradi i objavi Europske komisije na (http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm).

Kupnja namještaja, opreme, adaptacija i modernizacija postojećih infrastruktura koja je nužna za postizanje ciljeva projekta ne smije premašiti 15% ukupno prihvatljivih troškova projekta.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive:

- projekti koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- projekti koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima;
- jednokratne akcije kao što su konferencije, okrugli stolovi, seminari ili slični događaji. Ovi projekti mogu dobiti potporu jedino kao dio šireg projekta. U tu svrhu, pripremne aktivnosti za konferenciju i objavljivanje zbornika ne čine same po sebi širi projekt;
- projekti koji se sastoje isključivo od razvoja strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekti koji se sastoje isključivo ili prvenstveno od kapitalnih ulaganja, kao što su zemljišta, zgrade, vozila;
- projekti koji se sastoje isključivo od istraživačkih aktivnosti;
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;

Studeni 2010. (dopuna kolovoz 2011.)

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitabilne aktivnosti.

Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po prijavitelju

Prijavitelj ne može predati više od jednog projektnog prijedloga **po Lotu** prema ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelj može istodobno biti partner u drugom projektnom prijedlogu.

Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

2.1.4 Prihvatljivost troškova: troškovi koji se mogu uzeti u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava

Samo se „prihvatljivi troškovi“ uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Kategorije troškova koje se smatraju prihvatljivima i neprihvatljivima navedene su ispod. Proračun projekta je istodobno procjena troškova i maksimalni iznos za „prihvatljive troškove“. Treba voditi računa o tome da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima na temelju popratne dokumentacije (osim osnovnih troškova i neizravnih troškova gdje se primjenjuje jedinstveno financiranje).

Preporuke o dodjeli bespovratnih sredstava uvijek su podložne uvjetu da u postupku provjere prihvatljivosti koji prethodi potpisivanju ugovora nisu otkriveni problemi koji zahtijevaju promjene u proračunu (npr. aritmetičke pogreške, netočni ili nerealni troškovi i ostali neprihvatljivi troškovi). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja kao i do izmjena ili smanjenja iznosa od strane Ugovaratelja kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos bespovratnih sredstava i postotak EU sufinanciranja se uslijed takvih ispravaka ne može povećati.

Stoga je u interesu prijavitelja prijedloga da pruži **realističan i ekonomičan proračun projekta**.

Prihvatljivi izravni troškovi

Kako bi bili prihvatljivi, troškovi moraju biti u skladu sa člankom 14. Općih uvjeta standardnog ugovora o bespovratnim sredstvima, uz iznimku točke 14.6. koja je ukinuta člankom 7.2.1. Standardnog ugovora o bespovratnim sredstvima (vidi Prilog G Uputa).

Imajte na umu da će se porezi, uključujući PDV, odobriti kao prihvatljivi troškovi samo u slučaju da Korisnik (ili, gdje je primjenjivo, njegovi partneri) može dokazati da se za iste ne može tražiti povrat. Porezi će se u takvom slučaju uključiti u Proračun projekta pod svakom stavkom. Podaci o porezima mogu se naći u Prilogu J ovih Uputa.

Pričuva za nepredviđene troškove

Pričuva za pokriće koja ne prelazi 5% procijenjenih izravnih prihvatljivih troškova može se uključiti u Proračun projekta. Može se koristiti samo uz **prethodnu pisanu suglasnost** Ugovornog tijela.

Prihvatljivi neizravni troškovi (troškovi režija)

Neizravni troškovi nastali u vrijeme izvršenja projekta mogu biti prihvatljivi za paušalno financiranje ako ne prelaze više od 7% procijenjenih ukupnih izravnih troškova. Neizravni troškovi su prihvatljivi pod uvjetom da ne uključuju troškove dodijeljene drugoj stavci proračuna Standardnog ugovora o bespovratnim sredstvima. Od prijavitelja se može tražiti da opravda traženi postotak prije sklapanja ugovora. Međutim, jednom kada je jedinstvena stopa utvrđena u posebnim uvjetima Standardnog ugovora o bespovratnim sredstvima, nije potrebno dostaviti popratnu dokumentaciju.

Studeni 2010. (dopuna kolovoz 2011.)

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

Ako prijavitelj primi operativna bespovratna sredstva od strane EU, niti jedan neizravan trošak ne može se tražiti unutar predloženog proračuna za projekt.

Doprinosi u naturi

Doprinosi u naturi ne smatraju se stvarnim troškovima i nisu prihvatljivi troškovi. Doprinosi u naturi ne mogu se smatrati sufinanciranjem od strane Korisnika.

Bez obzira na prethodno navedeno, ako opis projekta kako je predložen od strane Korisnika predviđa doprinose u naturi, takvi doprinosi se moraju osigurati.

Neprihvatljivi troškovi

U skladu s odredbama članka 34. (3), članka 152. (2) IPA-e kojom se provodi Uredba i Uredba Komisije (EU) br. 80/2010 kojom se mijenja i dopunjava Uredba Vijeća (EZ) br. 1085/2006 uspostavljajući instrument pretprijetne pomoći (IPA), sljedeći troškovi neće biti prihvatljivi za financiranje prema programu:

- a) porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, osim ako njihov povrat nije moguć ni na koji način i ako se utvrdi da ih snosi krajnji korisnik;
- b) carinske i uvozne pristojbe, ili bilo kakve druge naknade;
- c) kupovina, zakup ili leasing zemljišta i postojećih zgrada, osim ako su najam ili leasing isključivo vezani uz razdoblje sufinanciranja operacije te imaju prednost pred drugim rješenjima u pogledu isplativosti (*best value for money*);
- d) novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- e) operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja operacije;
- f) rabljena oprema;
- g) bankarske naknade, osim troškova vezanih uz bankovno jamstvo ili usporedivo jamstvo koje polaže korisnik bespovratnih sredstava;
- h) troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci;
- i) doprinosi u naturi;
- j) troškovi održavanja i najma, osim ako se troškovi najma odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja operacije;
- k) troškovi amortizacije infrastrukture, osim ako se ne ispune sljedeći kumulativni uvjeti:
 - i. nikakva bespovratna nacionalna sredstva ili nepovratna sredstva Zajednice nisu doprinijela kupovini navedenog ulaganja,
 - ii. troškovi amortizacije izračunavaju se na temelju mjerodavnih primjenjivih nacionalnih računovodstvenih pravila,
 - iii) troškovi su isključivo vezani uz razdoblje sufinanciranja predmetne operacije.

Državni službenici ili ostali zaposlenici u javnim službama središnje ili lokalne uprave koji sudjeluju u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga u svojstvu prijavitelja ili partnera, ne smiju primati naknade za svoj doprinos projektu osim vlastite plaće u odgovarajućoj instituciji. Plaće državnih službenika ili ostalih javnih zaposlenika u javnim službama središnje ili lokalne uprave mogu se prikazati kao sufinanciranje od strane prijavitelja ili partnera.

2.2 KAKO PREDATI PROJEKTNI PRIJEDLOG I POSTUPCI KOJIH SE TREBA PRIDRŽAVATI

Studeni 2010. (dopuna kolovoz 2011.)

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

Prethodna registracija u PADOR za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga nije obvezna. Podaci u sustavu PADOR neće se koristiti u ovome Pozivu.

2.2.1 Sadržaj projektnog sažetka

Prijave se moraju predati prema smjernicama u projektnom sažetku koji je uključen u Prijavni obrazac, unutar ovih Uputa (Prilog A).

Prijave moraju biti na engleskom jeziku.

U projektnom sažetku, prijavitelji moraju dati samo procjenu sredstava koji se traži od Ugovornog tijela. Samo prijavitelji koji su pozvani da predaju potpuni prijavni obrazac u drugoj fazi morat će podnijeti detaljan proračun. U potpunom prijavnom obrascu prijavitelj ne smije mijenjati elemente ocijenjene u projektnom sažetku. Dio koji se financira iz sredstava EU ne smije odstupati od inicijalne procjene za više od 20%. Prijavitelj može prilagoditi postotak sufinanciranja koji je potreban unutar najmanjeg i najvećeg iznosa te postotka sufinanciranja, kako je navedeno u danim Uputama u odjeljku 1.3.

Svaka pogreška ili veće odstupanje u točkama navedenim u uputama za projektni sažetak može dovesti do odbijanja projektnog sažetka.

Pojašnjenja će se tražiti samo kada su dani podaci nejasni, zbog čega Ugovorno tijelo ne može dati objektivnu procjenu.

Prijave pisane rukom neće se prihvatiti.

Molimo imajte na umu da će se ocjenjivati samo obrasci projektnog sažetka. Stoga je od najveće važnosti da ovaj dokument sadrži SVE relevantne informacije vezane za projekt. Nije potrebno slati dodatne priloge.

2.2.2 Kamo i kako poslati projektni sažetak

Projektni sažetak zajedno s Kontrolnom listom za Projektni sažetak (Dio A, odjeljak 2 obrasca za podnošenje prijava) te Izjava prijavitelja projektnog sažetka (Dio A, odjeljak 3, obrasca za podnošenje prijava) se dostavljaju u jednom izvorniku i 3 kopije u A4 formatu, od kojih je svaka uvezana.

Projektni sažetak se mora predati i u elektroničkom formatu (CD-Rom). Elektronički format mora sadržavati **istovjetnu** prijavu kao i priložena papirnata verzija.

U slučaju da prijavitelj šalje nekoliko različitih projektnih sažetaka (ako je isto dopušteno u Uputama poziva), svaki mora biti poslan odvojeno.

Na vanjskoj strani omotnice mora stajati **referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga**, zajedno s brojem lota i nazivom, punim imenom i adresom prijavitelja te naznakom „*Not to be opened before the opening session*“ i „*Ne otvarati prije sastanka za otvaranje ponuda*“.

Projektni sažeci se dostavljaju u zapečaćenoj omotnici preporučenom poštom, kurirskom službom ili osobno (u kojem slučaju će se dostavljaču uručiti potpisana i datirana povratnica) na niže navedenu adresu:

Studeni 2010. (dopuna kolovoz 2011.)

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

Poštanska adresa

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Odjel za financiranje i ugovaranje projekata EU
Ulica grada Vukovara 70/3
10 000 Zagreb
Hrvatska

Adresa za primopredaju ili dostavu kurirskom službom

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Odjel za financiranje i ugovaranje projekata EU
Ulica grada Vukovara 70/3
10 000 Zagreb
Hrvatska

Projektne sažeci dostavljeni na neki drugi način (na primjer faksom ili elektroničkom poštom) ili dostavljeni na drugu adresu će se odbaciti.

Prijavitelji projektnih sažetaka moraju utvrditi da je njihov Projektni sažetak potpun pomoću kontrolne liste za Kratak opis projekta (Dio A, odjeljak 2 obrasca za podnošenje prijave). Nepotpuni projektni sažetak se može odbaciti.

2.2.3 Rok za podnošenje projektnih sažetaka

Krajnji rok za predaju projektnog sažetka je 12. ožujka 2012. što se dokazuje datumom na povratnici, datumom na poštanskoj marci ili na računu. U slučaju osobne dostave, krajnji rok za predaju je 15:30 sati po lokalnom zagrebačkom vremenu što se dokazuje potpisanim i datiranim potvrdom o primitku. Svaki Projektni sažetak podnesen nakon roka će se automatski odbaciti.

Zbog razloga administrativne učinkovitosti, Ugovorno tijelo može odbaciti svaku prijavu zaprimljenu nakon datuma stupanja na snagu odobrenja ocjenjivanja projektnih sažetaka (vidi indikativan kalendar u odjeljku 2.5.2.)

2.2.4 Dodatne informacije za projektni sažetak

Informativni sastanak za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga organizirat će se prije roka za predaju projektnih sažetaka. Za dodatne informacije, molimo pogledajte: <http://www.hzz.hr/dfc/>.

Pitanja se mogu poslati e-mailom ili faksom najkasnije 21 dan prije roka za predaju projektnog sažetka na niže navedenu adresu, uz jasno naznačen referentni broj Poziva na dostavu projektnih prijedloga:

E-mail adresa: **cesdfc@hzz.hr**

Faks: **+385 1 640 1901**

Ugovorno tijelo nije obvezno davati objašnjenja nakon navedenog datuma.

Odgovori će se dati najkasnije 11 dana prije roka za predaju projektnog sažetka.

U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ugovorno tijelo ne može dati prethodno mišljenje o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta ili određenih aktivnosti.

Pitanja koja mogu biti od važnosti za ostale prijavitelje, zajedno s odgovorima i ostalim važnim obavijestima za prijavitelje tijekom postupka ocjenjivanja, mogu se, po potrebi, objaviti na Internetu, na stranicama EuropeAid-a <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online->

Studeni 2010. (dopuna kolovoz 2011.)

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

services/index.cfm?do=publi.welcome, kao i na internetskim stranicama CES DFC-a: <http://www.hzz.hr/dfc>. Stoga se preporučuje redovno praćenje gore navedenih internetskih stranica, kako bi se pravodobno informirali o objavljenim pitanjima i odgovorima.

Sva pitanja vezana uz registraciju u PADOR sustavu treba uputiti u službu informacija PADOR: Europeaid-pador@ec.europa.eu

2.2.5 Potpuni prijavni obrazac

Prijavitelji pozvani na dostavu potpunog prijavnog obrasca a nakon pred-odabira projektnih sažetaka, dužni su to učiniti koristeći Dio B obrasca za prijavu koji je priložen ovim Uputama (Prilog A). Prijavitelji se moraju strogo pridržavati formata obrasca za prijave i ispuniti odjeljke i stranice prema određenom redoslijedu.

Elementi ocijenjeni u projektnom sažetku ne smiju se mijenjati u potpunom prijavnom obrascu. Dio koji se financira iz sredstava EU ne smije odstupati od inicijalne procjene za više od 20%, a prijavitelj može prilagoditi postotak sufinanciranja koji je potreban unutar najmanjeg i najvećeg iznosa te postotka sufinanciranja, kako je navedeno u ovim Uputama u odjeljku 1.3.

Prijavitelji projektnih prijedloga moraju predati svoje prijave na istom jeziku kao i projektni sažetak.

Molimo da prijavni obrazac popunite pažljivo, što je jasnije moguće, kako bi se mogao valjano ocijeniti.

Svaka pogreška koja se odnosi na točke navedene u Kontrolnoj listi (Dio B, odjeljak 6 Obrasca za podnošenje prijave) ili veća odstupanja u potpunom prijavnom obrascu (npr. iznosi navedeni u proračunskim tablicama nisu dosljedni) mogu dovesti do odbijanja prijave.

Pojašnjenja će se tražiti samo kada su dani podaci nejasni, zbog čega Ugovorno tijelo ne može dati objektivnu procjenu.

Prijave pisane rukom se neće prihvatiti.

Molimo imajte na umu da će se samo potpuni prijavni obrasci i objavljeni prilozi koji se moraju ispuniti (proračun projekta, logička matrica) prosljediti odboru za ocjenjivanje i ocjenjivačima. Stoga je iznimno važno da navedena dokumentacija sadrži SVE relevantne informacije vezane za projekt. **Nije dozvoljeno slati popratne priloge.**

2.2.6 Kamo i kako poslati potpuni prijavni obrazac

Potpuni prijavni obrazac se mora predati u zapečaćenoj omotnici preporučenom poštom, kurirskom službom ili osobno (u kojem slučaju će se dostavljaču uručiti potpisana i datirana povratnica) na niže navedenu adresu:

Poštanska adresa
Hrvatski zavod za zapošljavanje
Odjel za financiranje i ugovaranje projekata EU
Ulica grada Vukovara 70/3
10 000 Zagreb
Hrvatska

Studeni 2010. (dopuna kolovoz 2011.)

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

Adresa za osobnu primopredaju ili dostavu kurirskom službom
Hrvatski zavod za zapošljavanje
Odjel za financiranje i ugovaranje projekata EU
Ulica grada Vukovara 70/3
10 000 Zagreb Hrvatska

Prijave dostavljene na neki drugi način (na primjer faksom ili e-mailom) ili dostavljene na drugu adresu će se odbaciti.

Prijave se moraju dostaviti u jednom originalnom primjerku i 3 kopije u formatu A4, svaka uvezana. Potpuni prijavni obrazac, proračun projekta i logička matrica moraju se također dostaviti u elektroničkom formatu (CD-Rom) u zasebnoj i jedinstvenoj mapi (npr. potpuni obrazac za prijavu ne smije se dijeliti u nekoliko različitih mapa). Elektronički format mora sadržavati **istovjetnu** prijavu kao i papirnata verzija.

Kontrolna lista (Odjeljak 6, dijela B obrasca za podnošenje prijave) te Izjava prijavitelja projektnih prijedloga (Odjeljak 7, dijela B obrasca za podnošenje prijave) moraju se pričvrstiti odvojeno i priložiti u omotnici.

U slučajevima kada prijavitelj projektnog prijedloga pošalje nekoliko različitih projektnih prijedloga (ako to dozvoljavaju Upute Poziva), svaki treba poslati odvojeno.

Vanjska omotnica treba nositi **referentni broj i naslov Poziva na dostavu projektnih prijedloga**, zajedno s brojem i nazivom lota i potpunim imenom i adresom prijavitelja, kao i riječi "Not to be opened before the opening session" i „Ne otvarati prije sastanka za otvaranje ponuda“.

Prijavitelji projektnih prijedloga moraju potvrditi da je njihova prijava potpuna pomoću kontrolne liste (Dio B, odjeljak 6 obrasca za podnošenje prijave). Nepotpune prijave mogu se odbaciti.

2.2.7 Rok za dostavu potpunog prijavnog obrasca

Rok za predaju potpunih projektnih prijedloga bit će označen u pismu koje se šalje prijaviteljima projektnih prijedloga čiji je prijedlog ušao u uži krug. Molimo imajte na umu da će krajnji rok za predaju potpunog prijavnog obrasca biti minimalno 45 dana nakon poziva na predaju potpunih projektnih prijedloga.

Zbog razloga administrativne učinkovitosti, Ugovorno tijelo može odbaciti svaku prijavu zaprimljenu nakon datuma stupanja na snagu odobrenja ocjenjivanja potpunih prijavnih obrazaca (vidi indikativan kalendar u odjeljku 2.5.2.)

2.2.8 Dodatne informacije za potpuni prijavni obrazac

Pitanja se mogu poslati e-mailom ili faksom najkasnije 21 dan prije isteka roka za predaju potpunog projektnog prijedloga na niže navedenu adresu, uz jasno naveden referentni broj Poziva na dostavu projektnih prijedloga:

E-mail adresa: **cesdfc@hzz.hr**

Faks: **+385 1 640 1901**

Ugovorno tijelo nije obvezno davati objašnjenja nakon navedenog datuma.

Studeni 2010. (dopuna kolovoz 2011.)

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

Odgovori će se dati najkasnije 11 dana prije roka za predaju projektnog sažetka.

U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, Ugovorno tijelo ne može dati prethodno mišljenje o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta ili određenih aktivnosti.

Pitanja koja mogu biti od važnosti za ostale prijavitelje, zajedno s odgovorima bit će objavljena na Internetu, na stranicama EuropeAid-a <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>, kao i na web stranicama CES DFC-a: <http://www.hzz.hr/dfc>. Stoga se preporučuje redovno praćenje gore navedenih internetskih stranica, kako bi se pravodobno informirali o objavljenim pitanjima i odgovorima.

2.3 OCJENJIVANJE I ODABIR PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Projektne prijedloge pregledava i ocjenjuje Ugovorno tijelo uz moguću pomoć vanjskih ocjenjivača. Svi projekti koje prijavitelji dostave ocjenjivat će se prema sljedećim koracima i kriterijima.

Ako se prilikom pregleda prijave pokaže da predloženi projekt ne ispunjava kriterije prihvatljivosti navedene u paragrafu 2.1.3., prijava se automatski odbacuje.

(1) KORAK 1.: OTVARANJE PRIJAVA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA I OCJENA PROJEKTOG SAŽETKA

Ocjenjivat će se sljedeće:

- poštivanje roka za dostavu prijave. Ako rok nije poštivan, prijava će se automatski odbaciti.
- projektni sažetak zadovoljava sve uvjete navedene u točkama 1-5 Kontrolne liste (Odjeljak 2 Dijela A obrasca za podnošenje prijave). Ako bilo koja od traženih informacija nedostaje ili je netočna, projektni prijedlog može se odbaciti **isključivo** na toj osnovi, a prijava se neće dalje ocjenjivati.

Ocjena projektnog sažetka projekata koji su prošli prvu administrativnu provjeru pokriva važnost i izradu projekta.

Projektom sažetku može se dodijeliti najviše 50 bodova u skladu s razradom navedenom u Evaluacijskoj tablici u nastavku. Ocjena će također potvrditi sukladnost s uputama danima u smjernicama za projektni sažetak.

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u odrednice i pod-odrednice. Svako pod-odrednici dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

Bodovi		
1. Relevantnost projekta	Pod-bodovi	30
1.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete Poziva na dostavu projektnih prijedloga?	5x2*	
1.2 Koliko je projektni prijedlog relevantan u pogledu posebnih potreba i ograničenja za ciljanu županiju/županije ili regiju/regije? (uključujući sinergiju s drugim EU inicijativama i izbjegavanje dupliciranja)	5x2*	

Napomena: Ocjena 5 (vrlo dobro) može se dodijeliti samo onim projektima koji će se provoditi u županijama s najvišom stopom nezaposlenosti ¹¹ . Ova napomena se odnosi na sve Lotove.		
1.3 Koliko su jasno definirane i strateški izabrane uključene strane (krajnji korisnici, ciljane skupine)? Jesu li njihove potrebe jasno definirane i bavi li se projekt njima na odgovarajući način?	5	
1.4 Sadrži li projektni prijedlog karakteristične elemente dodane vrijednosti, kao što su očuvanje okoliša, promicanje rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti, potreba osoba s invaliditetom, prava manjina i prava autohtonog stanovništva, inovacije i najbolje prakse?	5	
2. Izrada projekta	Pod-bodovi	20
2.1 Koliko je usklađena ukupna izrada projekta? Posebno, odražava li analizu uključenih problema, uzima li u obzir vanjske čimbenike i relevantne dionike?	5x2*	
2.2 Da li je projekt ostvariv i dosljedan u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate?	5x2*	

UKUPAN REZULTAT

50

* bodovi se množe sa 2 zbog važnosti

Kada su svi projektni sažeci ocijenjeni, utvrđuje se popis predloženih projekata, rangiranih prema ukupnim bodovima.

Prvo, za pred-odabir se razmatraju samo oni projektni sažeci koji imaju najmanje 30 bodova.

Drugo, popis kratkih opisa projekata smanjuje se u skladu s rangiranjem za one čiji zbroj traženih priloga iznosi dvostruko od dostupnog proračuna (3.740.000 EUR) za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga, uzimajući u obzir indikativna financijska sredstva predviđena po Lotu.

Nakon ocjene projektnog sažetka, Ugovorno tijelo šalje pismo svim prijaviteljima, uz naznaku da li njihov projektni prijedlog stigao prije krajnjeg roka, obavještavajući ih o referentnom broju koji im je dodijeljen, jesu li projektni sažeci ocijenjeni te o rezultatima provedenog ocjenjivanja. Preliminarno odabrani prijavitelji se naknadno pozivaju da predaju potpune projektne prijedloge.

(2) KORAK 2.: OCJENA POTPUNOG PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Prvo, ocjenjivat će se sljedeće:

- poštivanje roka za dostavu prijava. Ako rok nije ispoštovan, prijava će se automatski odbaciti.
- potpuni prijavni obrazac zadovoljava sve uvjete navedene u točkama 1-8 Kontrolne liste (Odjeljak 6 Dijela B obrasca za podnošenje prijave). Ako bilo koja od traženih informacija nedostaje ili je netočna, projektni prijedlog može se odbaciti **isključivo** na toj osnovi, a prijava se neće dalje ocjenjivati.

¹¹ Stopa nezaposlenosti se koristila kao indikator za odabir ovih područja. Županije u kojima je stopa nezaposlenosti za 50% viša od prosječne stope nezaposlenosti na razini države (trenutno (rujan 2011.) je prag oko 24%). U ovome trenutku to su Osječko-baranjska županija, Bjelovarsko-bilogorska županija, Brodsko-posavska županija, Virovitičko-podravska županija, Sisačko-moslavačka županija, Vukovarsko-srijemska županija. (Izvor: Hrvatski zavod za zapošljavanje)

Studeni 2010. (dopuna kolovoz 2011.)

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

Procjena kvalitete prijava, uključujući predložen proračun projekta, kao i procjenu sposobnosti prijavitelja i njegovih partnera za provedbu projekta naknadno će se izvršiti u skladu s kriterijima za ocjenjivanje navedenima u Evaluacijskoj tablici u nastavku. Postoje dvije vrste evaluacijskog kriterija: kriterij odabira i kriterij dodjele.

Kriteriji odabira služe kao pomoć u procjeni financijske i operativne sposobnosti podnositelja prijava kako bi se osiguralo da:

- imaju stabilne i dostatne izvore financiranja kako bi održali svoje aktivnosti kroz razdoblje u kojem se će projekt izvoditi te, gdje je primjenjivo, sudjelovati u financiranju istog,
- imaju upravljačke kapacitete, profesionalne kompetencije i kvalifikacije potrebne za uspješno provođenje predloženog projekta. To se također odnosi na partnere prijavitelja.

Kriteriji dodjele služe za ocjenu kvalitete projektnih prijedloga u odnosu na zadane ciljeve i prioritete. Ujedno osiguravaju da se bespovratna sredstva dodjele onim projektima koji maksimiziraju ukupni učinak Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Omogućuju Ugovornom tijelu odabir prijava koji su usklađeni sa zadanim ciljevima i prioritetima i koji jamče vidljivost EU financiranja (vidi http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm). Pokrivaju aspekte kao što su relevantnost projekta, njegova dosljednost s ciljevima i uvjetima Poziva, kvaliteta, očekivani utjecaj, održivost i isplativost.

Bodovanje:

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u odrednice i pod-odrednice. Svako pod-odrednici dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim smjernicama: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

Evaluacijska tablica

Odjeljak	Maksimalni broj bodova
1. Financijska i operativna sposobnost	20
1.1 Ima li prijavitelj, i partneri ako postoje, dovoljno iskustva u vođenju poslova?	5
1.2 Ima li prijavitelj, i partneri ako postoje, dovoljno tehničkog iskustva? (posebno znanje o problemima kojima se treba pozabaviti.)	5
1.3 Ima li prijavitelj, i partneri ako postoje, dovoljno rukovodećeg kapaciteta? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna za projekt)?	5
1.4 Ima li prijavitelj stabilne i dostatne izvore financiranja?	5
2. Relevantnost projekta	30
<i>Bodovi preneseni iz ocjene kratkog opisa projekta</i>	
3. Učinkovitost i izvedivost projekta	20
3.1 Da li su predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima?	5
3.2 Da li je akcijski plan jasan i izvediv?	5
3.3 Sadrži li projektni prijedlog objektivno provjerene pokazatelje za ishod projekta? Je li predviđena evaluacija?	5
3.4 Da li su razina uključenosti partnera i sudjelovanje u projektu zadovoljavajući?	5
4. Održivost projekta	15
4.1 Da li bi projekt mogao imati opipljiv utjecaj na svoje ciljane skupine?	5
4.2 Da li bi prijedlog mogao imati učinke multiplikatora? (Uključujući raspon za repliciranje i proširenje ishoda te širenje podataka.)	5
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženog projekta održivi: - financijski (<i>kako će se aktivnosti financirati nakon završetka financiranja?</i>) - institucionalni (<i>hoće li se strukture koje dozvoljavaju nastavak aktivnosti nastaviti na kraju projekta? Hoće li biti lokalnog vlasništva nad rezultatima</i>)	5

Studeni 2010. (dopuna kolovoz 2011.)

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

<p>projekta?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - na razini politike (gdje je primjenjivo) (koji će biti strukturalni učinak na projekt — npr. hoće li to dovesti do boljeg zakonodavstva, pravila ponašanja, metoda, itd.?) - vezano uz okoliš (ako je primjenjivo) (hoće li projekt imati negativan/pozitivan učinak na okoliš?) 	
5. Proračun projekta i ekonomska isplativost projekta	15
5.1 Da li su aktivnosti prikladno prikazane u proračunu projekta?	5x2*
5.2 Da li je omjer između procijenjenih i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
Maksimalan ukupni rezultat	100

* bodovi se množe sa 2 zbog važnosti

Napomena o Odjeljku 1. Financijska i operativna sposobnost

Ako je rezultat manji od 12 bodova za Odjeljak 1, prijedlog se odbija.

Preliminarni odabir

Nakon ocjenjivanja sastavit će se lista projektnih prijedloga prema njihovom uspjehu i prema predviđenom financijskom okviru, kao i rezervna lista projektnih prijedloga sastavljena prema istim kriterijima.

(3) KORAK 3.: POTVRDA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA PRIJEDLOGA I PARTNERA

Provjera prihvatljivosti, temeljem popratne dokumentacije koju zahtijeva Ugovorno tijelo (vidi Odjeljak 2.4.) provodi se samo za one prijavitelje koji su preliminarno odabrani na temelju bodova unutar dostupnog financijskog okvira.

- Izjava prijavitelja (Odjeljak 7, Dio B obrasca za podnošenje prijave) uspoređuje se s popratnom dokumentacijom koju dostavi prijavitelj. Za slučaj da nedostaje neki popratni dokument ili postoje nedosljednosti između Izjave prijavitelja i popratnih dokumenata navedeno može dovesti do odbacivanja prijave.
- Prihvatljivost prijavitelja, partnera i projekta potvrđuje se sukladno kriterijima određenima u Odjeljcima 2.1.1., 2.1.2. i 2.1.3.

Nakon navedene analize, kada je to potrebno, svaki odbačeni prijedlog će se zamijeniti sljedećim najbolje rangiranim projektnim prijedlogom s rezervnog popisa koji spada u dostupni financijski okvir, a koji će se tada ispitati po pitanju prihvatljivosti prijavitelja i partnera.

2.4 PODNOŠENJE POPRATNE DOKUMENTACIJE ZA PRELIMINARNO ODABRANE PRIJAVE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Ugovorno tijelo će prijavitelje koji su preliminarno odabrani ili uvršteni na rezervnu listu o tome pismeno obavijestiti. Od njih će zatražiti da dostave sljedeće dokumente kako bi omogućili da Ugovorno tijelo potvrdi prihvatljivost prijavitelja i njihovih partnera:¹²

¹² Dodatna dokumentacija neće biti tražena za prijave za bespovratna sredstva koje ne prelaze 25 000 EUR.

1. Statuti ili društveni ugovor organizacije prijavitelja¹³ i organizacije svakog partnera¹⁴. U slučajevima kada je ugovorno tijelo utvrdilo prihvatljivost prijavitelja u drugom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga prema jednakoj proračunskoj liniji unutar 2 godine od roka za dostavu prijedloga, prijavitelj može, umjesto statuta, predati kopiju dokumenta kojim se dokazuje prihvatljivost prijavitelja u prijašnjem pozivu (npr. kopija posebnih uvjeta ugovora o bespovratnim sredstvima primljenog tijekom referentnog razdoblja), osim u slučaju ako je u međuvremenu nastupila promjena u pravnom statusu. Ova obveza ne odnosi se na međunarodne organizacije koje su potpisale okvirni sporazum s Europskom komisijom. Popis relevantnih okvirnih sporazuma dostupan je na sljedećoj adresi:
http://ec.europa.eu/atoz_en.html
2. Kopiju posljednjih financijskih izvještaja prijavitelja (račun dobitaka i gubitaka te bilanca za prethodnu financijsku godinu za koju su računi zatvoreni)¹⁵.
3. Obrazac s podacima o pravnoj osobi (*Legal Entity Sheet*) (vidi Prilog D ovih Uputa) koji je prijavitelj ispunio i potpisao, uz popratnu dokumentaciju koji se zahtijevaju. Ako je prijavitelj već potpisao ugovor s Ugovornim tijelom, umjesto podataka o pravnoj osobi te popratne dokumentacije može se dostaviti broj pravne osobe, osim ako je u međuvremenu došlo do promjene u pravnom statusu.
4. Financijski identifikacijski obrazac koji odgovara modelu priloženom u Prilogu E ovih Uputa, potvrđen od banke u koju će se izvršiti uplata. Navedena banka mora imati sjedište u državi u kojoj je prijavitelj registriran. Ako je prijavitelj već potpisao ugovor s Europskom komisijom ili u slučaju da je Europska komisija bila zadužena za plaćanje ugovora, može se dostaviti kopija prethodnog financijskog identifikacijskog obrasca, osim ako u međuvremenu nije došlo do promjene na njihovom bankovnom računu. U slučaju lokalnog prijavitelja, bankovni račun mora biti u lokalnoj valuti (kuna).
5. Budući da su jedino članovi Lokalnog partnerstva za zapošljavanje jedini prihvatljivi prijavitelji unutar Lota 2, dodatna dokumentacija koja će potvrditi partnerski odnos mora biti dostavljena (npr. Sporazum o partnerstvu).

U slučajevima kada popratni dokumenti nisu uvedeni u sustav PADOR, moraju se predati u izvorniku, fotokopiji ili skeniranoj verziji (tj. moraju prikazivati vidljive i čitljive pečate, potpise i datume) spomenutih originala. Međutim, podaci o pravnoj osobi i financijski identifikacijski obrazac moraju se uvijek dostaviti u izvorniku.

Ako takvi dokumenti nisu na jednom od službenih jezika Europske unije ili na hrvatskom, potrebno je priložiti prijevod relevantnih dijelova tih dokumenata na engleski jezik kojima se dokazuje prihvatljivost prijavitelja, a takav prijevod imat će prevagu prilikom analiziranja prijave.

Ako su prethodno navedeni dokumenti na jednom od službenih jezika Europske unije, a koji nije engleski, **izričito** se preporučuje, u svrhu olakšavanja ocjenjivanja, dostaviti prijevod relevantnih dijelova tih dokumenata na engleskom jeziku kojima se dokazuje prihvatljivost prijavitelja.

¹³ U slučaju kada je prijavitelj i/ili partner(i) javno tijelo oformljeno zakonom, obvezna je dostava kopije dotičnog zakona.

¹⁴ U slučaju kada se primjenjuje Konvencija Vijeća Europe br. 124 o priznavanju pravne osobnosti međunarodnih nevladinih organizacija, molimo pogledajte bilješku br. 9.

¹⁵ Ta se obveza ne primjenjuje na fizičke osobe koje su primile stipendiju, niti na javna tijela ili međunarodne organizacije. Ne primjenjuje se također ako su računi u praksi isti dokumenti kao vanjsko revizijsko izvješće koje je već dostavljeno temeljem Odjeljka 2.4.2.

U slučaju da se tražena popratna dokumentacija ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu za dostavom popratnih dokumenata, prijedlog projekta se može odbaciti.

Na temelju provjere popratne dokumentacije koju obavlja Odbor za ocjenjivanje, isti daje konačnu preporuku Ugovornom tijelu koje će odlučiti o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.5 OBAVIJEST O ODLUCI UGOVORNOG TIJELA

2.5.1 Sadržaj odluke

Ugovorno tijelo će pismenim putem obavijestiti prijavitelje o svojoj odluci, a u slučaju odbijanja o razlozima negativne odluke.

Prijavitelji koji smatraju da im je nanesena šteta radi pogreške ili nepravilnosti tijekom postupka dodjele imaju pravo podnijeti žalbu. Za više informacija vidi Odjeljak 2.4.15. Praktičnog vodiča (PRAG).

2.5.2 Indikativan raspored

	DATUM	VRIJEME*
Informativni sastanak (ako postoji)	Objavit će se	Objavit će se ¹⁶
Rok za podnošenje zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima prema ovlaštenom ugovaratelju	20. veljače 2012.	15:30
Posljednji dan kada Ugovaratelj daje objašnjenja	01. ožujka 2012.	-
Rok za podnošenje kratkog opisa projekta	12. ožujka 2012.	15:30
Informacije prijaviteljima o otvaranju i administrativnim provjerama te ocjeni kratkog opisa projekta (korak 1.)	19. lipnja 2012.*	-
Poziv na podnošenje potpunog prijavnog obrasca projektnog prijedloga	19. lipnja 2012.*	-
Rok za podnošenje potpunog prijavnog obrasca projektnog prijedloga	06. kolovoza 2012.*	-
Informacije prijaviteljima o ocjenjivanju potpunog prijavnog obrasca projektnog prijedloga (korak 2.)	06. studenog 2012.*	-
Obavijest o dodjeli (nakon provjere prihvatljivosti) (korak 3.)	10. siječnja 2013.*	-
Potpisivanje ugovora	28. siječnja 2013.*	-

***Preliminarni datum.** Svi sati su u vremenskoj zoni zemlje Ugovaratelja

Ovaj indikativni raspored Ugovorno tijelo može ažurirati tijekom postupka. U tom slučaju, ažurirani raspored će se objaviti putem Interneta na internetskim stranicama EuropeAida <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome> te na stranicama CES DFC-a: <http://www.hzz.hr/dfc>.

¹⁶Informativni sastanak u ovom Pozivu organizirat će se prije krajnjeg datuma za predaju kratkog opisa projekta. Za daljnje informacije, molimo pogledajte: <http://www.hzz.hr/dfc/>

Studeni 2010. (dopuna kolovoz 2011.)

Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja

2.6 UVJETI PRIMJENJIVI NA PROVEDBU PROJEKTA NAKON ODLUKE UGOVORNOG TIJELA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Nakon odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Korisniku će se ponuditi ugovor na temelju standardnog ugovora o bespovratnim sredstvima (Prilog G ovih Uputa). Potpisivanjem obrasca prijave (Prilog A ovih Uputa), prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava kako su navedeni u standardnom ugovoru o bespovratnim sredstvima.

Provedbeni ugovori

U slučajevima gdje provedba projekta zahtijeva da Korisnik sklopi ugovore o nabavi, ugovor se mora sklopiti s ponuđačem koji nudi najbolju vrijednost za novac, tj. najbolji omjer kvalitete i cijene, u skladu s načelima transparentnosti i jednakog tretiranja za potencijalne ugovorne izvršitelje, vodeći računa o izbjegavanju sukoba interesa. U tu svrhu, Korisnik je obvezan slijediti procedure navedene u Prilogu IV standardnog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POPIS PRILOGA

DOKUMENTI ZA ISPUNJAVANJE

PRILOG A: OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PRIJAVE (WORD FORMAT)

PRILOG B: PRORAČUN PROJEKTA (EXCEL FORMAT)

PRILOG C: LOGIČKA MATRICA (EXCEL FORMAT)

PRILOG D: PODACI O PRAVNOJ OSOBI

PRILOG E: FINANCIJSKI IDENTIFIKACIJSKI OBRAZAC

INFORMATIVNI DOKUMENTI

PRILOG G: STANDARDNI UGOVOR O BESPOVRATNIM SREDSTVIMA

- PRILOG II: OPĆI UVJETI PRIMJENJIVI NA EUROPSKU UNIJU - UGOVORI O BESPOVRATNIM SREDSTVIMA ZA VANJSKE PROJEKTE
- PRILOG IV: POSTUPCI DODJELE UGOVORA
- PRILOG V: STANDARDNI ZAHTEVI ZA PLAĆANJE
- PRILOG VI: MODEL NARATIVNOG I FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA
- PRILOG VII: MODEL IZVJEŠĆA O ČINJENIČNIM NALAZIMA I OPĆIM UVJETIMA ZA PROVJERU TROŠKOVA UGOVORA O BESPOVRATNIM SREDSTVIMA ZA VANJSKE PROJEKTE
- PRILOG VIII: MODEL FINANCIJSKOG JAMSTVA
- PRILOG IX: STANDARDNI OBRAZAC ZA PRIJENOS VLASNIŠTVA NAD IMOVINOM

PRILOG H: STOPE DNEVNICA (PER DIEM), dostupne na sljedećim adresama:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm

PRILOG J: INFORMACIJE O POREZNOM REŽIMU KOJI SE PRIMJENJUJE NA UGOVORE O BESPOVRATNIM SREDSTVIMA POTPISANE SUKLADNO POZIVU.

SMJERNICE ZA UPRAVLJANJE CIKLUSOM PROJEKTA

http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manuals-tools/t101_en.htm