

# HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

Na temelju članka 65. Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (»Narodne novine« br. 80/08.) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) Upravno vijeće Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2009. godine donijelo je

## STATUT

### HRVATSKOGA ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje:

- 1) naziv, sjedište i pečat Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Zavod),
- 2) pravni položaj, zastupanje, predstavljanje Zavoda,
- 3) djelatnost Zavoda,
- 4) ustrojstvo Zavoda i naziv, sjedište i poslovi njegovih ustrojstvenih jedinica,
- 5) tijela Zavoda i djelokrug njihova rada,
- 6) financiranje i financijsko poslovanje Zavoda,
- 7) imovina Zavoda,
- 8) javnost rada Zavoda,
- 9) opći akti,
- 10) tajnost podataka,
- 11) druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda.

##### Članak 2.

Zavod je osnovan Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (»Narodne novine« br. 80/08. – u daljnjem tekstu: Zakon).

### Članak 3.

Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenima Zakonom i ovim Statutom.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT ZAVODA

### Članak 4.

(1) Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE.

(2) Naziv Zavoda mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

### Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, Radnička cesta broj 1.

### Članak 6.

Zavod ima pečat s grbom Republike Hrvatske, koji se stavlja samo na akte koje Zavod donosi u obavljanju javnih ovlasti, a u ostalim slučajevima upotrebljava pečat bez grba Republike Hrvatske.

### Članak 7.

(1) Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm.

(2) U gornjem polukrugu pečata urezane su riječi: REPUBLIKA HRVATSKA, ispod toga HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE.

(3) U sredini pečata urezan je grb Republike Hrvatske.

(4) U donjem polukrugu pečata urezane su riječi: SREDIŠNJA SLUŽBA, odnosno PODRUČNA SLUŽBA, a ispod toga riječ ZAGREB, odnosno naziv mjesta sjedišta područne službe Zavoda.

(5) Svaki pečat ima svoj broj koji se nalazi iznad grba Republike Hrvatske.

(6) Naručivanje, upotreba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

### Članak 8.

(1) Pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 30 mm.

(2) U krugu pečata urezan je tekst: HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE.

(3) U sredini pečata urezane su riječi: SREDIŠNJA SLUŽBA, odnosno PODRUČNA SLUŽBA, a ispod toga riječ ZAGREB, odnosno naziv mjesta sjedišta područne službe Zavoda.

(4) Svaki pečat ima svoj broj ispod riječi ZAGREB, odnosno ispod mjesta sjedišta područne službe Zavoda.

(5) U uredskom poslovanju Zavod upotrebljava štambilj pravokutnog oblika, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv Zavoda i njegovo sjedište, te naziv i sjedište Središnje službe, odnosno područne službe Zavoda.

(6) Odlukom ravnatelja Zavoda utvrđuje se način upotrebe i broj pečata i štambilja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

#### Članak 9.

(1) Zavod u svom poslovanju upotrebljava zaštitni znak.

(2) Zaštitni znak sastoji se od tri kvadrata.

(3) Crveni kvadrat je ukošen za 45° i u njega je upisano slovo H. Na njegovu se donju lijevu i desnu stranicu nastavlja dva siva kvadrata, dodirujući se svojim uglovima i u njih su upisana slova Z.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAVODA

#### Članak 10.

(1) Zavod je javna ustanova koja se upisuje u sudski registar.

(2) Zavod se upisuje i u registar ili drugu evidenciju ustanova ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

#### Članak 11.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

#### Članak 12.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj/ica (u daljnjem tekstu: ravnatelj) u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

### IV. DJELATNOST ZAVODA

#### Članak 13.

U okviru svoje djelatnosti Zavod obavlja sljedeće poslove:

- 1) prati, analizira i istražuje gospodarska, socijalna i druga kretanja, zaposlenost, zapošljavanje i nezaposlenost, te njihove međusobne utjecaje, na temelju čega predlaže mjere za unapređenje zapošljavanja,
- 2) vodi evidencije o nezaposlenima osobama, ostalim tražiteljima zaposlenja i drugim osobama koje koriste usluge Zavoda,
- 3) posreduje pri zapošljavanju između poslodavaca i osoba koje traže zaposlenje, prati potrebe za radnicima, njihovo zapošljavanje, te u tom poslu surađuje s poslodavcima i drugim pravnim i fizičkim osobama koje se bave posredovanjem pri zapošljavanju,
- 4) vrši usluge poslodavcima prema njihovim posebnim zahtjevima uz nadoknadu troškova,
- 5) u suradnji s poslodavcima, obrazovnim ustanovama i drugim pravnim osobama organizira i provodi pripremu za zapošljavanje,
- 6) provodi aktivnu politiku zapošljavanja,
- 7) surađuje s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s tržištem rada,
- 8) provodi međunarodne ugovore o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na prava za vrijeme nezaposlenosti,
- 9) razmjenjuje podatke i dokumente za provedbu uredbi Europske unije o naknadama za vrijeme nezaposlenosti,
- 10) ugovara i provodi projekte uz domaće i inozemno financiranje u cilju povećanja kvalitete rada Zavoda i poticanja zapošljivosti,
- 11) provodi međunarodne ugovore o zapošljavanju, te razmjenjuje podatke o slobodnim radnim mjestima u okviru mreže Europskih službi za zapošljavanje (EURES),
- 12) obavlja poslove posredovanja pri zapošljavanju hrvatskih državljana u inozemstvu i ostvarivanja njihovih prava,
- 13) rješava o pravima po osnovi nezaposlenosti i obavlja isplatu temeljem donesenih rješenja,
- 14) usmjerava i upravlja sredstvima ostvarenim po osnovi doprinosa za zapošljavanje i drugim sredstvima osiguranim za namjene utvrđene Zakonom,
- 15) donosi opće akte za provedbu Zakona, te druge opće akte Zavoda,
- 16) izdaje stručno-informativne publikacije,
- 17) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i aktima Zavoda.

## V. USTROJSTVO ZAVODA

### Članak 14.

(1) Radi nesmetanoga, racionalnoga i uspješnog obavljanja djelatnosti i dostupnosti usluga utvrđenih Zakonom, Zavod obavlja stručne, pravne, administrativne i druge poslove u jedinstvenoj stručnoj službi.

(2) Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

- 1) središnjoj ustrojstvenoj jedinici,
- 2) područnim ustrojstvenim jedinicama.

### Članak 15.

(1) Naziv središnje ustrojstvene jedinice Zavoda je SREDIŠNJA SLUŽBA, sa sjedištem u Zagrebu, Radnička cesta 1.

(2) Nazivi područnih ustrojstvenih jedinica jesu:

- 1) Područna služba Bjelovar sa sjedištem u Bjelovaru za Bjelovarsko-bilogorsku županiju,
- 2) Područna služba Čakovec sa sjedištem u Čakovcu za Međimursku županiju,
- 3) Područna služba Dubrovnik sa sjedištem u Dubrovniku za Dubrovačko-neretvansku županiju,
- 4) Područna služba Gospić sa sjedištem u Gospiću za Ličko-senjsku županiju,
- 5) Područna služba Karlovac sa sjedištem u Karlovcu za Karlovačku županiju,
- 6) Područna služba Krapina sa sjedištem u Krapini za Krapinsko-zagorsku županiju,
- 7) Područna služba Križevci sa sjedištem u Križevcima za Koprivničko-križevačku županiju,
- 8) Područna služba Kutina sa sjedištem u Kutini za gradove Kutina i Novska s naseljima koja ulaze u njihov sastav, te općine Jasenovac, Lipovljani, Popovača i Velika Ludina s naseljima koja ulaze u njihov sastav,
- 9) Područna služba Osijek sa sjedištem u Osijeku za Osječko-baranjsku županiju
- 10) Područna služba Požega sa sjedištem u Požegi za Požeško-slavonsku županiju,
- 11) Područna služba Pula sa sjedištem u Puli za Istarsku županiju,
- 12) Područna služba Rijeka sa sjedištem u Rijeci za Primorsko-goransku županiju,
- 13) Područna služba Sisak sa sjedištem u Sisku za gradove Glina, Hrvatska Kostajnica, Petrinja i Sisak s naseljima koja ulaze u njihov sastav, te za općine Donji Kukuruzari, Dvor,

Gvozd, Hrvatska Dubica, Lekenik, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko s naseljima koja ulaze u njihov sastav,

14) Područna služba Slavonski Brod sa sjedištem u Slavonskom Brodu za Brodsko-posavsku županiju,

15) Područna služba Split sa sjedištem u Splitu za Splitsko-dalmatinsku županiju,

16) Područna služba Šibenik sa sjedištem u Šibeniku za Šibensko-kninsku županiju,

17) Područna služba Varaždin sa sjedištem u Varaždinu za Varaždinsku županiju,

18) Područna služba Vinkovci sa sjedištem u Vinkovcima za gradove Otok, Vinkovci i Županja s naseljima koja ulaze u njihov sastav, te općine Andrijaševci, Babina Greda, Bošnjaci, Cerna, Drenovci, Gradište, Gunja, Ivankovo, Jarmina, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Vođinci, Vrbanja i Tordinci s naseljima koja ulaze u njihov sastav,

19) Područna služba Virovitica sa sjedištem u Virovitici za Virovitičko-podravsku županiju,

20) Područna služba Vukovar sa sjedištem u Vukovaru za gradove Ilok i Vukovar s naseljima koja ulaze u njihov sastav, te općine Bogdanovci, Borovo, Lovas, Negoslavci, Tompojevci, Tovarnik i Trpinja s naseljima koja ulaze u njihov sastav,

21) Područna služba Zadar sa sjedištem u Zadru za Zadarsku županiju,

22) Područna služba Zagreb sa sjedištem u Zagrebu za Zagrebačku županiju i Grad Zagreb.

(3) Ispostave područnih službi Zavoda osnivaju se općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda.

#### Članak 16.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, okvirni broj potrebnih radnika, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu.

#### Članak 17.

Središnja služba Zavoda obavlja sljedeće poslove:

1) koordinacija i nadzor u primjeni Zakona, Statuta i drugih općih akata Zavoda,

2) praćenje, analiziranje i istraživanje gospodarskih, socijalnih i drugih kretanja, zaposlenosti, zapošljavanja i nezaposlenosti, njihove međusobne utjecaje, te predlaganje mjera za unapređenje zapošljavanja,

3) utvrđivanje jedinstvenih standarda, postupaka, metodologije i instrumentarija stručnog rada za područne službe,

- 4) izrada uputa za rad, te koordinacija i nadzor poslova posredovanja pri zapošljavanju, profesionalnog usmjeravanja, obrazovanja, aktivne politike zapošljavanja, te ostvarivanja prava za vrijeme nezaposlenosti,
- 5) predlaganje plana rada Zavoda,
- 6) izrada zakonom propisanih izvješća i drugih izvješća o poslovanju Zavoda potrebnih za donošenje poslovnih odluka,
- 7) rješavanje u drugom stupnju o pravu za vrijeme nezaposlenosti,
- 8) upravljanje imovinom Zavoda, te provođenje imovinsko pravnih poslova u svezi s imovinom Zavoda,
- 9) provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na prava za vrijeme nezaposlenosti,
- 10) razmjena podataka i dokumenata za provedbu uredbi Europske unije o naknadama za vrijeme nezaposlenosti,
- 11) provedba međunarodnih ugovora o zapošljavanju, te razmjena podataka o slobodnim radnim mjestima u okviru mreže Europskih službi za zapošljavanje (EURES),
- 12) zapošljavanje hrvatskih državljana u inozemstvu i ostvarivanje njihovih prava,
- 13) planiranje prihoda, te planiranje raspodjele sredstava ostvarenih po osnovi doprinosa za zapošljavanje i iz drugih izvora za namjene utvrđene Zakonom,
- 14) izrada prijedloga općih akata za provedbu Zakona, te drugih općih akata Zavoda,
- 15) izdavanje stručno-informativnih publikacija,
- 16) priprema sjednica tijela Zavoda i davanje službenih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
- 17) administrativno-tehnički poslovi i drugi poslovi utvrđeni općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda,
- 18) obavljanje i drugih poslova utvrđenih ovim Statutom i aktima Zavoda.

#### Članak 18.

- (1) Područne službe obavljaju poslove propisane člankom 13. ovoga Statuta osim poslova iz točki 9., 11., 12., 14. i 15. istoga članka.
- (2) Poslove posredovanja u zapošljavanju pomoraca obavljaju područne službe u Rijeci i Splitu.

## VI. TIJELA ZAVODA

### *1. Upravno vijeće Zavoda*

#### Članak 19.

- (1) Zavodom upravlja Upravno vijeće Zavoda (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće).
- (2) Upravno vijeće ima 11 članova koje imenuje Vlada Republike Hrvatske, i to:
  - 1) 3 člana na prijedlog ministra nadležnoga za rad,
  - 2) 6 članova, od kojih 3 predstavnika sindikata i 3 predstavnika poslodavaca, na prijedlog Gospodarsko-socijalnog vijeća ili na prijedlog reprezentativnih udruga poslodavaca i sindikata, ako Gospodarsko-socijalno vijeće nije osnovano,
  - 3) 1 član/ica (u daljnjem tekstu: član) predstavnik radnika Zavoda, imenovan ili izabran sukladno propisima o radu,
  - 4) 1 član na prijedlog udruga nezaposlenih.
- (3) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
- (4) Predsjednika/icu (u daljnjem tekstu: predsjednik) Upravnog vijeće bira i razrješava Upravno vijeće između članova koje je predložio ministar/ica (u daljnjem tekstu: ministar) nadležan za rad, a zamjenika predsjednika između članova Upravnog vijeća.
- (5) Predsjednik i njegov zamjenik/ca (u daljnjem tekstu: zamjenik) biraju se na vrijeme od četiri godine.
- (6) Upravno vijeće za svoj rad odgovara Vladi Republike Hrvatske.

#### Članak 20.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- 1) donosi Statut i druge opće akte Zavoda,
- 2) donosi Poslovnik o svom radu,
- 3) donosi godišnji plan rada Zavoda,
- 4) donosi izvješće o izvršenju godišnjeg plana rada i poslovanja Zavoda i podnosi ga Vladi Republike Hrvatske i Gospodarsko-socijalnom vijeću,
- 5) donosi godišnji financijski plan Zavoda, kao i njegove izmjene,
- 6) donosi i godišnje financijsko izvješće Zavoda,

- 7) odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Zavoda za stjecanje, opterećenje ili otuđenje imovine u slučajevima utvrđenim ovim Statutom,
- 8) odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- 9) donosi odluku o osnivanju područnih službi i ispostava,
- 10) utvrđuje uvjete za korištenje mjera aktivne politike zapošljavanje,
- 11) prati i razmatra stanje i kretanje na tržištu rada na osnovi izvješća stručne službe Zavoda,
- 12) osniva svoja radna tijela,
- 13) daje preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju Zavoda,
- 14) raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima od interesa za obavljanje djelatnosti zapošljavanja.

#### Članak 21.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte za provedbu Zakona:

- 1) o uvjetima i načinu isplate novčane naknade u jednokratnom iznosu,
- 2) o uvjetima za korištenje prava i visini naknade za jednokratnu novčanu pomoć i naknadu putnih i selidbenih troškova,
- 3) o prijavljivanju i vođenju evidencija Zavoda za nezaposlene osobe, ostale tražitelje zaposlenja i druge osobe koje koriste usluge Zavoda,
- 4) o osnovici i stopi doprinosa, kao i načinu obračuna i plaćanja doprinosa za radnike koji rade u državi s kojom Republika Hrvatska nema zaključen ugovor kojim su regulirana prava za slučaj nezaposlenosti, odnosno u državi u kojoj nisu osigurani za slučaj nezaposlenosti.

#### Članak 22.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano odlučuje kada je sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.
- (3) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova na način utvrđen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 23.

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, ravnatelj Zavoda i pomoćnici ravnatelja.

(2) U radu Upravnog vijeća mogu sudjelovati i određeni stručnjaci i druge osobe koje predloži ravnatelj, a po prethodnom dogovoru s predsjednikom Upravnog vijeća.

(3) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to zatraži:

- 1) najmanje 4 člana Upravnog vijeća,
- 2) ravnatelj Zavoda,
- 3) ministar nadležan za rad,
- 4) Vlada Republike Hrvatske.

#### Članak 24.

(1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- 1) sam zatraži razrješenje,
- 2) ne ispunjava dužnosti člana dulje od tri mjeseca,
- 3) postoji drugi važan razlog za razrješenje.

(2) Prijedlog za razrješenje mogu podnijeti predlagatelji iz članka 19. stavka 2. točki 1. do 4. ovoga Statuta.

(3) Poticaj za razrješenje člana Upravnog vijeća mogu dati Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda.

(4) Član Upravnog vijeća dužan je redovito dolaziti na sjednice Upravnog vijeća, te prenositi informacije i inicijative s Upravnog vijeća tijelu koje ga je predložilo, kao i tih tijela Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda.

#### Članak 25.

(1) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad i pravo na naknadu putnih troškova, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

(2) Uvjete za stjecanje prava i visinu naknade članova Upravnog vijeća utvrđuje Upravno vijeće.

(3) Visina naknade za rad iz stavka 2. ovoga članka ne može biti veća od 70% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Zavodu u mjesecu koji prethodi isplati, uvećanom za najviše stope poreza i prireza.

(4) Za sudjelovanje na sjednicama članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu putnih troškova u skladu s Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje i visini naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

## 2. Ravnatelj Zavoda

### Članak 26.

(1) Voditelj/ica (u daljnjem tekstu: voditelj) Zavoda je ravnatelj koji je odgovoran za zakonitost rada Zavoda.

(2) Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnoga za rad, a na temelju provedenog javnog natječaja.

(3) Ravnatelj Zavoda predstavlja i zastupa Zavod, te rukovodi poslovanjem Zavoda.

### Članak 27.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ima:

- 1) završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenoga smjera,
- 2) pet godina radnog iskustva na poslovima za čije obavljanje je utvrđen uvjet u točki 1. ovoga članka.

### Članak 28.

Na trajanje mandata ravnatelja, njegovo imenovanje i razrješenje primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama.

### Članak 29.

(1) Ravnatelj Zavoda je u radnom odnosu u Zavodu, u kojemu ostvaruje prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drukčije propisano.

(2) Međusobna prava i obveze ravnatelja i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojega u ime Zavoda sklapa predsjednik Upravnog vijeća, sukladno odluci Upravnog vijeća o bitnim sastojcima ugovora.

### Članak 30.

Ravnatelja u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje osoba koju on ovlasti.

### Članak 31.

Ravnatelj Zavoda odgovara za svoj rad Vladi Republike Hrvatske i Upravnom vijeću.

## Članak 32.

Ravnatelj Zavoda:

- 1) organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda,
- 2) poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
- 3) predlaže osnove poslovne politike, financijskog plana i plana rada Zavoda,
- 4) donosi odluke u vezi s poslovanjem Zavoda, osim onih o kojima odlučuje Upravno vijeće,
- 5) određuje osobe ovlaštene za potpisivanje dokumentacije Zavoda,
- 6) osigurava provedbu Zakona, ovoga Statuta, financijskog plana i programa rada, te drugih općih akata Zavoda,
- 7) donosi drugostupanjska rješenja o pravima po osnovi nezaposlenosti sukladno Zakonu i općim aktima,
- 8) podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu Zavoda, brine se o namjenskom trošenju sredstava Zavoda, djelotvornosti i zakonitosti u radu i poslovanju Zavoda,
- 9) organizira pripreme za rad Upravnog vijeća i predlaže donošenje općih akata i odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- 10) imenuje i razrješuje pročelnike područnih službi na temelju provedenog javnog natječaja i uz suglasnost ministra nadležnog za rad,
- 11) sklapa ugovore o radu s radnicima Zavoda i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom,
- 12) brine se o javnosti rada Zavoda, informiranju javnosti o obavljanju djelatnosti Zavoda, te objavljivanju općih akata,
- 13) obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Zavoda.

## Članak 33.

- (1) Ravnatelj Zavoda samostalno odlučuje u pravnim poslovima o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, odnosno sklapanju drugog posla čija je vrijednost do 500.000,00 kuna.
- (2) Ravnatelj Zavoda uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća može poduzimati pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, odnosno sklapanju drugog posla čija je vrijednost veća od 500.000,00 kuna.
- (3) Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, odnosno sklapanju drugog posla čija je vrijednost veća od 5.000.000,00 kuna ravnatelj Zavoda može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Vlade Republike Hrvatske.

### Članak 34.

(1) Ravnatelj Zavoda može dati, u granicama svojih ovlasti, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima, te u pravnom prometu, kao i za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga, sukladno zakonu i općem aktu.

(2) Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj Zavoda može pismeno prenijeti na pojedine radnike Zavoda.

(3) Radi razmatranja i rješavanja određenih pitanja u radu Zavoda, ravnatelj Zavoda može osnivati radna tijela.

(4) Ravnatelj Zavoda osniva radna tijela i na zahtjev Upravnog vijeća.

(5) Na sastav radnih tijela iz stavka 4. ovoga članka suglasnost daje Upravno vijeće.

### *3. Pomoćnici ravnatelja*

### Članak 35.

(1) Ravnatelj Zavoda ima četiri pomoćnika:

1) za posredovanje pri zapošljavanju i pripremu za zapošljavanje,

2) za ekonomske, finansijsko-računovodstvene poslove i upravljanje imovinom Zavoda,

3) za pravne i opće poslove, prava za vrijeme nezaposlenosti i upravljanje ljudskim potencijalima,

4) za razvoj organizacije i provedbu projekata.

(2) Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog ravnatelja.

(3) Pomoćnici ravnatelja imenuju se na četiri godine, a na temelju provedenog javnog natječaja.

(4) Pomoćnici ravnatelja odgovaraju za svoj rad Vladi Republike Hrvatske i ravnatelju Zavoda.

### Članak 36.

(1) Pomoćnik/ica (u daljnjem tekstu: pomoćnik) ravnatelja je u radnom odnosu u Zavodu u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

(2) Međusobna prava i obveze pomoćnika ravnatelja i Zavoda uređuju se ugovorom o radu kojeg u ime Zavoda sklapa ravnatelj Zavoda.

### Članak 37.

(1) Pomoćnikom ravnatelja za posredovanje pri zapošljavanju i pripremu za zapošljavanje može biti imenovana osoba koja ima:

- 1) završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenoga smjera,
- 2) pet godina radnog iskustva na poslovima za čije obavljanje je utvrđen uvjet u točki 1. ovoga stavka.

(2) Pomoćnikom ravnatelja za ekonomske, financijsko-računovodstvene poslove upravljanje imovinom Zavoda može biti imenovana osoba koja ima:

- 1) završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskoga smjera,
- 2) pet godina radnog iskustva na poslovima za čije obavljanje je utvrđen uvjet u točki 1. ovoga stavka.

(3) Pomoćnikom ravnatelja za pravne i opće poslove, prava za vrijeme nezaposlenosti i upravljanje ljudskim potencijalima može biti imenovana osoba koja ima:

- 1) završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravnoga smjera,
- 2) pet godina radnog iskustva na poslovima za čije obavljanje je utvrđen uvjet u točki 1. ovoga stavka.

(4) Pomoćnikom ravnatelja za razvoj organizacije i provedbu projekata može biti imenovana osoba koja ima:

- 1) završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenoga ili prirodnoga smjera,
- 2) pet godina radnog iskustva na poslovima za čije obavljanje je utvrđen uvjet u točki 1. ovoga stavka.

### Članak 38.

Vlada Republike Hrvatske razriješiti će pomoćnika ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan:

- 1) ako sam zatraži razrješenje,
- 2) ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

3) ako ne postupa po propisima i općim aktima i bez valjanog razloga ne provodi odluke Upravnog vijeća ili ravnatelja ili postupa u suprotnosti s njima,

4) ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, te su time nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Zavoda.

#### Članak 39.

(1) Pomoćnik ravnatelja Zavoda organizira, vodi i nadzire poslove sektora kojim rukovodi i pruža stručnu pomoć ravnatelju u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga.

(2) U vođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka pomoćnik ravnatelja ovlašten je davati naloge i upute za rad iz svog djelokruga pročelnicima područnih službi Zavoda, rukovoditeljima i drugim radnicima Zavoda, te nadležnim tijelima Zavoda predlagati organizaciju rada i uvjete za razvoj djelatnosti, a po prethodnom dogovoru s ravnateljem Zavoda.

### *4. Pročelnici područnih službi*

#### Članak 40.

(1) Pročelnik/ica (u daljnjem tekstu: pročelnik) područne službe organizira, vodi, usklađuje i nadzire rad područne službe za koju je odgovoran.

(2) Ako je pročelnik područne službe spriječen u obavljanju poslova ili je odsutan, zamjenjuje ga osoba koju odredi ravnatelj na prijedlog pročelnika.

#### Članak 41.

(1) Pročelnika područne službe imenuje ravnatelj Zavoda na temelju provedenog javnog natječaja i uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

(2) Pročelnik područne službe imenuje se na četiri godine.

(3) Pročelnikom područne službe može biti imenovana osoba koja ima:

1) završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenoga smjera,

2) pet godina radnog iskustva na poslovima za čije obavljanje je utvrđen uvjet u točki 1. ovoga stavka.

#### Članak 42.

(1) Prava i obveze pročelnika područne službe uređuju se ugovorom o radu kojeg u ime Zavoda sklapa ravnatelj Zavoda.

(2) Pročelnik područne službe odgovara za svoj rad ravnatelju Zavoda.

#### Članak 43.

Ravnatelj Zavoda razriješit će, uz suglasnost ministra nadležnog za rad, pročelnika područne službe prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga navedenih u članku 38. ovoga Statuta.

#### Članak 44.

(1) U organiziranju i vođenju poslova područne službe pročelnik područne službe donosi prvostupanjsko rješenje kojim se odlučuje o pravu za vrijeme nezaposlenosti.

(2) Pročelnik područne službe može pismeno ovlastiti drugu službenu osobu Zavoda za donošenje rješenja iz stavka 1. ovoga članka.

#### *Druga tijela područne službe*

#### Članak 45.

(1) Pri područnoj službi ustrojava se Savjetodavno vijeće koje se sastoji od tri predstavnika poslodavaca i tri predstavnika sindikata kojeg imenuje Gospodarsko – socijalno vijeće županije i Grada Zagreba s područja pojedine područne službe, te jednog predstavnika/ice udruga nezaposlenih s područja pojedine područne službe, ako su takve udruge osnovane.

(2) Pročelnik područne službe dužan je, prije donošenja odluka koje utječu na položaj nezaposlenih, a osobito odluka koje se odnose na donošenje i provedbu mjera za poticanje zapošljavanja, o tim odlukama savjetovati se sa Savjetodavnim vijećem.

#### *5. Stručno vijeće Zavoda*

#### Članak 46.

(1) Stručno vijeće Zavoda sastavljeno je od ravnatelja i pomoćnika ravnatelja.

1) Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Zavoda u sklopu nadležnosti utvrđenih Zakonom, te Upravnom vijeću daje mišljenja i prijedloge glede organizacije rada, uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova utvrđenih Zakonom.

2) Stručno vijeće može raditi i u proširenom sastavu kad su nazočni svi pročelnici područnih službi.

3) Na sjednicu Stručnog vijeća mogu se pozvati određeni stručnjaci i druge osobe koje odredi ravnatelj.

### VII. FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAVODA

#### Članak 47.

(1) Sredstva za djelatnost zapošljavanja osiguravaju se sukladno odredbama Zakona, ovoga Statuta i iz drugih zakonom propisanih izvora.

(2) Sredstva doprinosa za zapošljavanje uplaćuju se na jedinstveni račun državne riznice.

#### Članak 48.

(1) Sredstva potrebna za pojedinu godinu i njihov raspored utvrđuju se državnim proračunom Republike Hrvatske i financijskim planom Zavoda.

(2) Financijski plan sadrži prihode i rashode za obavljanje djelatnosti Zavoda, za rad stručne službe i druge rashode u skladu sa Zakonom.

(3) Financijski plan dostavlja se ministarstvu nadležnom za rad i ministarstvu nadležnom za financije.

#### Članak 49.

Financijski plan tijekom godine može se mijenjati ako:

- 1) se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- 2) to zahtijevaju odnosi utvrđeni općom bilancom,
- 3) se pokaže potreba za izmjenu plana prihoda i rashoda,
- 4) se sredstva u sklopu predviđenih iznosa prihoda i rashoda drukčije raspoređuju.

### VIII. IMOVINA ZAVODA

#### Članak 50.

Zavod je nositelj prava vlasništva na imovini koju čine:

- 1) nekretnine (zemljišta, stanovi, poslovne zgrade i prostorije i dr.),
- 2) pokretnine (sredstva rada, inventar i dr.),
- 3) dionice, udjeli i vrijednosni papiri,
- 4) potraživanja i novac,
- 5) ostala imovina.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 51.

(1) Rad Zavoda je javan.

(2) Za davanje obavijesti sredstvima javnog priopćavanja o radu i poslovanju Zavoda ovlašten je ravnatelj, odnosno osoba koju ravnatelj ovlasti.

(3) Javnost rada Zavoda osigurava se dostupnošću podataka i rada Zavoda sredstvima javnog priopćavanja, te objavljivanjem Statuta Zavoda i općih akata Zavoda koje se odnose na prava nezaposlenih osoba i odluka o mjerama za poticanje zapošljavanja u »Narodnim novinama«.

(4) Zavod će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja ako su u njoj sadržani tajni podaci utvrđeni u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

(5) O svome radu Zavod jednom godišnje podnosi izvješće Vladi Republike Hrvatske i Gospodarsko – socijalnom vijeću.

## X. OPĆI AKTI

### Članak 52.

Opći akti Zavoda jesu Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se utvrđuju pitanja značajna za djelovanje Zavoda.

### Članak 53.

(1) Osnovni opći akt Zavoda je Statut.

(2) Statut donosi Upravno vijeće.

(3) Suglasnost na doneseni Statut daje Vlada Republike Hrvatske potvrđivanjem Statuta.

(4) Nakon što ga potvrdi Vlada Republike Hrvatske, Statut Zavoda objavljuje se u »Narodnim novinama«.

(5) Na izvornik Statuta i općih akata za provedbu Zakona stavlja se pečat Zavoda s grbom.

### Članak 54.

Pravo predlaganja općih akata ima svaki član Upravnog vijeća, ravnatelj i Stručno vijeće Zavoda.

### Članak 55.

(1) Statut i drugi opći akti Zavoda kojima se uređuju prava i obveze nezaposlenih osoba i odluka o mjerama za poticanje zapošljavanja objavljuju se u »Narodnim novinama«.

(2) Drugi opći akti Zavoda objavljuju se na oglasnim pločama u sjedištima svih ustrojstvenih jedinica Zavoda i stupaju na snagu najranije na dan objave na oglasnoj ploči u sjedištu Zavoda.

(3) Statut i drugi opći akti Zavoda iz stavka 1. ovoga članka moraju se objaviti i na oglasnim pločama Središnje službe i područnih službi Zavoda.

## XI. TAJNOST PODATAKA

### Članak 56.

Tajni podaci u poslovanju Zavoda smatraju se:

- (1) podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna,
- (2) podaci o nezaposlenim osobama i drugim osobama o kojima Zavod vodi evidenciju čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi moglo uzrokovati štetu nezaposlenim osobama i drugim osobama i Zavodu, u skladu s općim aktima Zavoda,
- (3) podaci o poslovanju Zavoda čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi moglo uzrokovati štetu Zavodu,
- (4) planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine,
- (5) podaci koje u skladu s općim aktom Zavoda proglasi poslovnom tajnom ravnatelj, a čije bi objavljivanje radi njihove prirode i značenja bilo protivno interesima nezaposlenih osoba i drugih osoba, Zavoda, odnosno državnih i javnih tijela, te drugih pravnih i fizičkih osoba.

### Članak 57.

Kao tajna čuvaju se podaci:

- 1) koji se kao poslovna tajna saznaju od državnih tijela i drugih fizičkih i pravnih osoba,
- 2) koji se odnose na poslove koji se obavljaju s Ministarstvom obrane, Ministarstvom unutarnjih poslova ili s Vladom Republike Hrvatske, ako su označeni kao tajni podaci,
- 3) koji sadrže ponude na natječaj, javno nadmetanje ili dražbe – do objave rezultata natječaja, javnog nadmetanja, odnosno dražbe,
- 4) koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

### Članak 58.

- (1) Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom ili obiteljskom životu radnika, nezaposlenih osoba i drugih osoba koje saznaju radnici Zavoda u obavljanju svojih poslova, ili koje saznaju članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Zavoda, a čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njene obitelji.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se i podaci o osobama o kojima Zavod vodi evidenciju pohranjeni u informatičkom sustavu Zavoda i drugi podaci utvrđeni općim aktom Zavoda.

### Članak 59.

(1) Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Zavoda i osoba koju ravnatelj za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

(2) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za naknadu eventualno pretrpljene štete.

(3) O čuvanju tajne brine se ravnatelj Zavoda.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 60.

Ravnatelj, pročelnici područnih službi i Upravno vijeće nastavit će obavljanje tih poslova do isteka vremena na koja su imenovani.

### Članak 61.

Opći akti Zavoda uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

### Članak 62.

Tumačenje pojedinih odredbi ovoga Statuta daje Upravno vijeće.

### Članak 63.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (»Narodne novine«, broj: 86/03, 3/06 i 125/08).

### Članak 64.

Ovaj Statut, nakon potvrđivanja od strane Vlade Republike Hrvatske, objavljuje se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu danom objave.

Klasa: 023-01/09-01/04

Urbroj: 344-17/1-09-5

Zagreb, 31. ožujka 2009.

Predsjednik  
Upravnog Vijeća  
**Ilija Tadić**, v. r.