

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

Matični broj: 1369741

OIB 91547293790

Ev. broj nabave: 344/1-15/16

NACRT DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

**NABAVA
OSOBNIH VOZILA PUTEM OPERATIVNOG LEASINGA
ZA POTREBE HRVATSKOGA ZAVODA ZA
ZAPOŠLJAVANJE**

OTVORENI POSTUPAK

Listopad, 2016. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naziv i sjedište Naručiitelja

- Naziv: Hrvatski zavod za zapošljavanje
- Sjedište – adresa: 10 000 Zagreb, Radnička cesta 1
- Telefonski broj: 01/612-6080
- Telefaks: 01/612-6020
- Internetska adresa: www.hzz.hr
- Adresa e-pošte: nadmetanja@hzz.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt

- Ime i prezime: Lidija Korabek Prstačić, Danijela Trgovčić, Vatroslav Ćurić
- Odjel: Odjel za nabavu i upravljanje imovinom
- Telefon: 01 6126 081
- Telefaks: 01 6126 020
- Adrese e-pošte: vatroslav.curic@hzz.hr; danijela.trgovcic@hzz.hr; lidija.korabek@hzz.hr;

1.3. Evidencijski broj nabave: 344/1-15/16

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 80/13, 143/13, 13/14) (dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Temeljem članka 13. Zakona Naručiitelj, Hrvatski zavod za zapošljavanje, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s slijedećim gospodarskim subjektima:

- Keramičarsko–pečarska i taracerska zanatska radnja, vl. Jurman Vilim, Krapina, Gajeva 21, OIB 36920984671;
- PRO INŽENJERING d.o.o., Slavonski Brod, T. Skalice 3, OIB 56333800571;
- OBITELJSKO GOSPODARSTVO “DUŽIĆ“, Domagoj Dužić, Marijana Celjaka 27, Sisak;
- OKTAN Autoškola d.o.o., Krapina, Frana Galovića 1b, OIB 11098213199

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručiitelj provodi otvoreni postupak javne nabave sukladno članku 25. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13,143/13,13/14) s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi 1.180.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) za vrijeme trajanja ugovora o leasingu.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

S odabranim ponuditeljem Naručiitelj će sklopiti Ugovor o nabavi roba (Ugovor o operativnom leasingu).

1.8. Navod provodi li se elektronička dražba

Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet javnog nadmetanja je nabava vozila putem operativnog leasinga, i to kako slijedi:

- **8 vozila niže srednje klase**
- **1 vozilo srednje klase**

CPV oznaka: 34110000-1 - Osobni automobili.

Ponuditelj je obvezan Naručitelju ponuditi isključivo nova i nekorištena vozila.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.2. Količina predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave navedeni su u Tehničkoj specifikaciji (Prilog 1) i Troškovniku koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Količina je točna.

2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu 1 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ako nije drugačije definirano, zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija.

Predviđeno trajanje ugovora o leasingu je 36 mjeseci.

Davatelj leasinga dužan je osigurati registraciju vozila u nadležnom uredu pri Ministarstvu unutarnjih poslova.

Ponuditelj je obvezan kao vlasnik vozila za cijelo vrijeme trajanja ugovora pravodobno i redovito za vozilo zaključivati propisano obvezno osiguranje od automobilske odgovornosti s dopunskom osiguranjem vozača i putnika od posljedica nesretnog slučaja i pravodobno plaćati premije, odnosno obavljati produljenja registracija vozila. Police osiguranja se bez odgode po njihovom zaključenu dostavljaju Naručitelju leasinga.

Ponuditelj mora u troškovniku ukalkulirati troškove obveznog osiguranja vozila na način da ponudi cijenu koja za Naručitelja nije promjenjiva za ukupno vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj je za cijelo vrijeme trajanja ugovora obvezan pravodobno i redovito za vozilo zaključivati kasko policu osiguranja na punu vrijednost vozila (puno kasko osiguranje) bez franšize za Naručiitelja ili davatelja leasinga, a koja uključuje pokriće rizika na vozilu nastalom prilikom prometne nezgode, krađe, oluje, požara, eksplozije, poplave, zlonamjernih postupaka trećih osoba, udara raznih predmeta, sve uz neograničen broj prijava štetnih događaja od strane Naručiitelja, te od strane osiguravatelja plaćenih troškova popravaka i naknada šteta prema davatelju leasinga tokom jedne godine osiguranja.

U slučaju nezgode ili štetnog događaja Naručiitelj će u roku od 2 sata, po saznanju, istu prijaviti nadležnoj policijskoj postaji i davatelju leasinga koji će organizirati prijevoz oštećenog vozila do ovlaštenog servisnog centra. Daljnja briga o vozilu i njegov popravak obveza je davatelja leasinga.

Ukoliko se vozilo ne može popraviti (totalna šteta), pojedinačni ugovor o operativnom leasingu za predmetni objekt leasinga se raskida, a za zamjensko vozilo iste kategorije sklopit će se novi pojedinačni ugovor do isteka perioda leasinga pod identičnim uvjetima kao pojedinačni ugovor koji je raskinut.

U slučaju krađe vozila Naručiitelj je obvezan bez odgode krađu prijaviti nadležnoj policijskoj postaji te o istom izvijestiti davatelja leasinga. U ovom slučaju davatelj leasinga dužan je Naručiitelju osigurati zamjensko vozilo sukladno proceduri za totalnu štetu.

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti uz svaku ponuđenu marku i tip vozila Izjavu o jamstvenim rokovima za vozilo (pogonsku grupu, lim, boju i sl.).

Odabrani ponuditelj je dužan osigurati pružanje usluge redovitog održavanja vozila prema servisnom planu proizvođača sukladno ugovorenoj kilometraži i vremenu trajanja pojedinačnog ugovora o leasingu, održavanja i popravka vozila koje su posljedica redovitog trošenja i habanja vozila, uslugu periodičkih i sezonskih zamjena ljetnih i zimskih guma na vozilu uključujući usluge čuvanja i skladištenja uporabivih guma kao i ekološko zbrinjavanje neuporabivih guma.

Svi zamjenski rezervni dijelovi i setovi guma po kvaliteti i tehničkim karakteristikama moraju odgovarati rezervnim dijelovima i gumama prve ugradnje ili premium kvalitete guma odnosno preporukama proizvođača vozila.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati pružanje **usluga mobilnog jamstva**, svaki dan u vremenu od 0 do 24 sata. Usluga obuhvaća najmanje dolazak servisera na mjesto kvara u roku od najduže 3 sata od poziva te po potrebi odvoz vozila u ovlaštenu servis, zamjensko vozilo iste ili eventualno klasu niže, hotelski smještaj putnika u slučaju nemogućnosti nastavka putovanja sve na području EU, Švicarske, BiH, Srbije i Crne Gore za vozilo srednje klase i niže srednje klase, a za vozila niže srednje klase najmanje na području RH, odnosno sukladno standardnom paketu mobilnog jamstva.

Ukoliko se vozilo ne može osposobiti, ponuditelj je dužan osigurati dovoz zamjenskog vozila na mjesto nezgode/kvara i ustupiti ga na raspolaganje Naručiitelju do otklanjanja kvara. Za slučaj da se vozilo ne može osposobiti na mjestu nastanka kvara u razumnom roku, te ukoliko ponuditelj nije u mogućnosti osigurati zamjensko vozilo na mjesto nezgode/kvara i ustupiti ga na raspolaganje zaposlenicima Naručiitelja, ponuditelj je dužan snositi troškove prijevoza do hotela i smještaja u hotelu do dostavljanja ispravnog vozila.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi uz Dokumentaciju za nadmetanje.

Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave na lokaciji koju odredi Naručitelj.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije u roku 30 dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi. Isporuka je jednokratna. Ako odabrani ponuditelj svojom krivnjom zakasni s ispunjenjem obveze ili obvezu neuredno ispuni, Naručitelj je ovlašten aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Kazneno djelo

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevaram (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevaram (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje

gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog odlomka ove točke Dokumentacije za nadmetanje, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga odlomka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Obrazac izjave (Prilog 3) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Neplaćanje poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 2. ovoga odlomka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odlomka.

3.1.3. Dostavljanje lažnih podataka

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u svojoj ponudi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sukladno članku 67. stavku 7. Zakona, Naručitelj određuje primjenu okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje i u odnosu na podizvoditelje.

Traženi dokazi iz točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. mogu se dostaviti i u neovjerenoj preslici. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Sukladno članku 95. stavku 1. Zakona nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ MORA ISPUNITI DA BI DOKAZAO SPOSOBNOST IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE JE DUŽAN DOSTAVITI

4.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno odgovarajuća potvrda iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Ponuditelj mora dokazati da je sukladno Zakonu o leasingu („Narodne novine“, broj 141/13) registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave, da je ovlašten za poduzimanje pravnih radnji, te sklapanje ugovora.

Traženi dokaz se dostavlja u neovjerenoj preslici.

Sukladno članku 95. stavku 1. Zakona nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane te potpis i pečat ponuditelja. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj je sposoban ako dokaže da je ispunio ugovorene obveze iz najmanje jednog, a najviše tri ugovora čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave, odnosno u vrijednosti od 1.180.000,00 kuna bez PDV-a, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije (npr. katalogi, brošure itd.) može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude popunjen i potpisan
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Izjava o jamstvenim rokovima za vozilo (pogonsku grupu, lim, boju i sl.)
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje
5. Dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje

6. Popunjene, potpisane i pečatirane Tehničke specifikacije (Prilog 1)
7. Popunjen i potpisan Troškovnik
8. Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom Uvez ponude.

Uvez ponude je dokument koji sadrži: sve relevantne podatke i dokumente te u Elektroničkom oglasniku javne nabave automatski generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Obvezno je digitalno potpisati uvez ponude upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

5.2. Elektronička dostava ponuda

Sukladno članku 42. stavku 2. točki 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 83/13) u postupku javne nabave male vrijednosti nakon 1. srpnja 2016. obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuditelj u papirnatom obliku dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude, a preslik istog skeniran u elektroničkoj ponudi.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj 10/02, 80/08 i 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao

vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Radnička cesta 1, Zagreb na kojoj mora biti naznačeno:

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«,

adresa: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Radnička cesta 1, 10000 Zagreb sa naznakom - za otvoreni postupak javne nabave – NABAVA OSOBNIH VOZILA PUTE M OPERATIVNOG LEASINGA
ZA POTREBE HRVATSKOGA ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE, Ev. Broj 344/_____.

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:
Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja
OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Krajnji rok za dostavu elektroničke ponude je _____.

5.3. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

5.5. Pravila dostave dokumenata

Dokumente tražene u točkama 3., 4. i 5. ove Dokumentacije, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja, odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke navedene u troškovniku i popuniti sve rubrike u troškovniku predviđene za ispunjavanje, u protivnom Naručitelj će odbiti ponudu kao nepravilnu. Za jednu stavku nije dozvoljeno nuditi više cijena ili alternative.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena ponude iskazuje se u ponudbenom listu uveza ponude.

Cijena ponude sadrži sve posredne i neposredne troškove i sva davanja koja prema procjeni ponuditelja iziskuje operativni leasing na razdoblje od 36 mjeseci, odnosno za vrijeme korištenja vozila.

Cijena ponude između ostalog sadrži

- nabavnu cijenu vozila sa svim davanjima do registracije;
- troškove obrade operativnog leasinga, financiranje, kamate i sve ostale troškove vezane uz to;
- svu opremu vozila sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15) te opremu u i na vozilu ukoliko nije standardni dio opreme iz obrasca Tehničke specifikacije (Prilog 1);
- registraciju vozila i sve troškove vezane uz to (tiskanice, prometne dozvole i slično), u skladu s pozitivnim zakonskim propisima;
- tehnički pregled i usluge stanice za tehnički pregled;
- obvezno osiguranje od automobilske odgovornosti te osiguranje vozača i putnika, štete nanesene prema trećim osobama;
- kasko osiguranje na punu vrijednost vozila (puno kasko osiguranje) bez franšize za Naručitelja ili davatelja leasinga koje uključuje pokrivanje rizika na vozilu nastalom prilikom prometne nezgode, krađe, oluje, požara, eksplozije, poplave, zlonamjernih postupaka trećih osoba, udara raznih predmeta, sve uz neograničen broj prijava štetnih događaja od strane Naručitelja, te od strane osiguravatelja plaćenih troškova popravka i naknada štete prema davatelju leasinga tokom jedne godine osiguranja;
- troškove obrade štete;
- HRT radio pristojbu za radio uređaje u vozilima;
- porez na cestovna motorna vozila;
- usluge redovnog i izvanrednog servisnog održavanja vozila prema servisnom planu proizvođača za vrijeme trajanja leasinga sa uključenim ljetnim i zimskim gumama koje po kvaliteti odgovaraju tvornički isporučenim gumama uz obveznu zamjenu nakon prijeđenih 30.000,00 km, servis pneumatika koji uključuje vulkanizaciju, zamjenu, uskladištenje uporabivih guma te troškove ekološkog zbrinjavanja izrađenih i neupotrebljivih guma. Za cijelo vrijeme trajanja leasinga na vozilima moraju biti tehnički ispravne gume;
- gumene podne prostirke ispod prednjih i stražnjih sjedala;
- zamjensko vozilo iste klase za vrijeme trajanja limarsko-lakirerskog popravka vozila u servisnim centrima koje je osigurao ponuditelj i to od trenutka prijave štetnog događaja ponuditelju i/ili osiguravajućem društvu pa do završetka popravka vozila i isporuke predstavniku primatelja leasinga;
- popravak vozila uslijed izvanrednih kvarova te vuča vozila;
- zamjensko vozilo iste klase ili klasu niže za trajanja redovitog servisa ili izvanrednog popravka koji traje duže od jednog radnog dana;
- osiguranje usluge mobilnog jamstva svaki dan u vremenu od 0 do 24 sata sukladno uvjetima ove Dokumentacije za nadmetanje.

Hrvatski zavod za zapošljavanje kao Naručitelj ne snosi nikakve dodatne troškove, osim troškova: pogonskog goriva, pranja vozila, parkirnih i ostalih prometnih kazni, cestarina, mostarina, tunelarina, sličnih pristojbi povezanih s korištenjem cesta, gubitka registarskih pločica, gubitka prometne dozvole, trošak ishođenja novih dokumenata te periodičkog ispitivanja aparata za gašenje požara.

Predviđena kilometraža za vrijeme trajanja ugovora o operativnom leasingu:

Klasa vozila	Predviđena kilometraža za klasu za 36 mjeseci (km)
OSOBNO VOZILO NIŽE SREDNJE KLASE	70.000
OSOBNO VOZILO SREDNJE KLASE	70.000

Ukoliko u razdoblju korištenja objekta leasinga dođe do prelaska predviđene kilometraže po pojedinom objektu leasinga, više prijeđeni kilometri se neće dodatno zaračunavati ukoliko ukupna prijeđena kilometraža svih objekata leasinga u pojedinoj kategoriji vozila ne premaši ukupno predviđenu kilometražu za tu kategoriju vozila.

Ako za vrijeme trajanja pojedinačnih ugovora ukupno predviđena kilometraža za kategoriju vozila bude prekoračena, ponuditelj ima pravo obračunati korisniku ugovornu kaznu za kilometražu višu od ugovorene. Visina ugovorne kazne po kilometru ne može biti veća od visine kazne koju ponuditelj obračunava primateljima leasinga sukladno svojim općim uvjetima odnosno od ugovorene cijene kilometra za kategoriju, ovisno o tome što je za korisnika povoljnije. Ugovorena cijena kilometra za kategoriju izračunava se na način da se ukupan zbroj svih obroka bez PDV-a za kategoriju podijeli sa ugovorenom kilometražom za odnosnu kategoriju.

Ako za vrijeme trajanja pojedinačnih ugovora ukupno predviđena kilometraža za kategoriju vozila ne bude dostignuta, odabrani ponuditelj će korisniku vratiti dio plaćenog iznosa za neostvarenu kilometražu, do najviše 10% (deset posto) manje prijeđenih kilometara u odnosu na ugovorenu kilometražu za kategoriju vozila. Visina povrata po kilometru iznositi će 80% (osamdeset posto) od ugovorene cijene kilometra za kategoriju vozila odnosno od visine kazne koju ponuditelj obračunava primateljima leasinga za više prijeđene kilometre sukladno svojim općim uvjetima, ovisno o tome što je za odabranog ponuditelja povoljnije.

Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o prihvaćanju kumulativne kilometraže i visini najviše ugovorne kazne.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena (članak 82. stavak 1. točka 2. Zakona)

5.8. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku. Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih ovom Dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 3. i 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje. U svrhu dokazivanja sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije za nadmetanje zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. U slučaju kad se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, sukladno članku 72. stavku 6. Zakona.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U zajedničkoj ponudi, u Ponudbenom listu, mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Predmetni ugovor mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja, kao i obrazac Ponudbeni list.

6.2. Odredbe koje se odnose na podisporučitelja

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podisporučitelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podisporučitelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog odlomka ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podisporučitelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podisporučitelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podisporučitelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podisporučitelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu, preuzimanje ili uvođenje jednog ili više novih podisporučitelja, odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podisporučitelja, i

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog odlomka ove točke, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podisporučitelj ispunjava:

– uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona, i

– uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podisporučitelja kojeg mijenja.

Sudjelovanje podisporučitelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Tražena jamstva

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude - Valjano jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija, solemnizirana obična ili bjanko zadužnica) u iznosu od 59.000,00 kuna (slovima: pedesetdevettisućakuna) s rokom važenja najmanje kao i rok važenja ponude (sukladno članku 77. Zakona.

Naručitelj će aktivirati navedeno jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti;

- dostavi neistinite dokaze o sposobnosti;

- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih traženih dokumenata izdanih od strane nadležnih tijela, sukladno članku 95. stavku 4. Zakona;

- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi;

- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl. Plastični (PVC) fascikl mora biti zatvoren da se onemogući vađenje jamstva za ozbiljnost ponude iz fascikla te mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastični (PVC) fascikl u koji je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti s vanjske strane označen. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje garancije ponuditeljima.

Sukladno članku 77. stavku 4. Zakona, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, i to na račun IBAN državnog proračuna HR1210010051863000160, Model HR64, Poziv na broj 9725–25843–OIB (ponuditelja).

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon okončanja postupka javne nabave.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - Nakon sklapanja Ugovora, a u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora, odabrani Ponuditelj se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (izvršenje svih obveza utvrđenih Ugovorom). Jamstvo treba glasiti na iznos 10 % (deset posto) od ukupno ugovorene cijene s PDV-om, s rokom valjanosti od 30 dana od isteka valjanosti ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi se podnosi u obliku bankarske garancije, koja je naplativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, i to u izvorniku. Bankarsku garanciju ili jamstvo banke, **Ponuditelj može nadomjestiti običnom zadužnicom ili bjanko zadužnicom**

u visini od 10 % (deset posto) od ukupno ugovorene cijene s PDV-om, s rokom valjanosti od 30 dana od isteka valjanosti ugovora. Jamstvo banke, odnosno obična ili bjanko zadužnica će se protestirati (isplatiti) na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom, odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo se vraća po proteku ugovornog odnosa.

6.4. Javno otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda je javno i održat će se na adresi Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Radnička cesta 1, 4. kat, dvorana, _____.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 89. stavak 6. Zakona, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te će istu odluku zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, preporučenom pošiljkom / e-mailom / faksom / kroz objavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju.

Sukladno članku 99. Zakona Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Ako je nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovor o javnoj nabavi nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Za sklapanje Ugovora čija je ukupna vrijednost po odabranoj ponudi 500.000,00 kuna s PDV-om ili više potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost Upravnoga vijeća Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. Statuta Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje („Narodne novine“, broj 109/12, 12/14). Ugovor o javnoj nabavi nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćati račune u mjesečnim obrocima na temelju ispostavljenih računa odabranog ponuditelja/podisporučitelja, sukladno ugovorenom razdoblju trajanja operativnog leasinga za svako pojedinačno vozilo.

Račune za mjesečne leasing obroke odabrani će ponuditelj/podisporučitelj ispostaviti najranije posljednji radni dan u mjesecu na koji se račun odnosi.

Korisnik će račune plaćati u kunama u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa doznakom na žiro-račun odabranog ponuditelja/podisporučitelja. Odabrani ponuditelj/podisporučitelj dužan je izdati račun u kunama.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj/podisporučitelj ima pravo Naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj/podisporučitelj nema pravo na naplatu troškova opomena. Odabrani ponuditelj/podisporučitelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnicima ove Dokumentacije za nadmetanje.“

6.7. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

6.8. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika javne nabave, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

6.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, na temelju članka 16. stavka 2. Zakona, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

6.10. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje na Elektroničkom oglasniku javne nabave u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji;
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda;
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno gore navedenim opcijama, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

6.11. Ostalo

a) Primopredaja vozila

Prilikom primopredaje objekta leasinga ovlaštene predstavnici Naručiitelja i odabranog ponuditelja sastavit će zapisnik o primopredaji s opisom svih eventualnih nedostataka koji se mogu otkloniti s naznakom roka za otklanjanje nedostataka od strane odabranog ponuditelja. Ovlaštene predstavnici odabranog ponuditelja će prilikom primopredaje priložiti upute o korištenju na hrvatskom jeziku te servisnu i jamstvenu knjižicu za svako vozilo. Vozila prilikom isporuke moraju imati pun spremnik goriva.

b) Povrat vozila

Po isteku ugovora, Naručiitelj će vratiti objekt leasinga ponuditelju na lokaciju koju odredi ponuditelj, u mjestu u kojem je objekt leasinga preuzet od strane Naručiitelja, ukoliko ugovorom ne bude drugačije ugovoreno. Naručiitelj ne odgovara za istrošenost objekta leasinga koja nastane njegovim redovitim korištenjem.

c) Opći uvjeti ponuditelja

Opći uvjeti Ponuditelja primjenjuju se u dijelu i samo ako nisu u suprotnosti s odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i Zakona. Posebice se to odnosi na obračunavanje dodatnih troškova, to jest, ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom ove Dokumentacije za nadmetanje.

Napomena: ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti Opće uvjete ugovora o leasingu.

d) Bitni uvjeti ugovora

Bitni uvjeti ugovora su sljedeći:

- uvjeti plaćanja sukladno točki 6.6. ove Dokumentacije za nadmetanje
- rok isporuke predmeta nabave sukladno točki 2.6. ove Dokumentacije za nadmetanje
- mjesto isporuke robe: lokacija koju odredi Naručiitelj
- jamstveni rok
- usluga mobilnog jamstva
- u slučaju spora nadležan je sud u Zagrebu

Ugovor o operativnom leasingu sklopit će se sukladno Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o leasingu i uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

e) Nadležni zakon

U svemu ostalom što nije posebno navedeno primjenjuju se uvjeti iz Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 80/13, 143/13, 13/14) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12).

7. PRILOZI

Prilog 1 - Tehničke specifikacije

Prilog 2 - Izjava o nekažnjavanju

Prilog 3 - Izjava o prihvaćanju svih uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje

PRILOG 1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
OSOBNOM VOZILU NIŽE SREDNJE KLASSE

Marka vozila: _____

Tip vozila: _____

TRAŽENO		PONUĐENO	
Vozilo			
Vrsta vozila	ново putničko vozilo		
Oblik karoserije	putničko		
Broj vrata	min. 4 vrata		
Mjesta za sjedenje	5		
Motor			
Vrsta motora	diesel		
Obujam motora	min. 1400 cm ³		
Snaga motora (kW)	od 70 do 100		
Prosječna emisija CO ₂ g/km	maks. 120		
Mjenjač	ručni		
Dimenzije vozila			
Dužina	min. 4200 mm		
Visina	min. 1400 mm		
Širina	min. 1750 mm		
Međuosovinski razmak	min. 2600 mm		
Obujam			
Obujam prtljažnika	min. 350 litara		
Obvezna oprema vozila			
ABS – sustav protiv blokiranja kotača pri kočenju		DA	NE
ESP – elektronski nadzor stabilnosti vozila		DA	NE
Zračni jastuk za vozača i suvozača		DA	NE
Bočni zračni jastuci za vozača i suvozača		DA	NE
Električni podizači prednjih stakala		DA	NE
Servo upravljač podesiv po visini i dubini		DA	NE
Klima uređaj		DA	NE
Daljinsko centralno zaključavanje		DA	NE
Rezervni kotač standardnih dimenzija		DA	NE
Radio uređaj sa CD MP3 ili radio sa USB priključkom		DA	NE
Boja - po izboru Naručitelja		DA	NE
Gumeni tepisi(komplet), aparat za gašenje požara (2kg), komplet žarulja, trokut, kutija prve pomoći HRN 1112, reflektirajući prsluk u skladu sa HRN EN 471		DA	NE
Ostala oprema koja je ugrađena u vozilo iz serijskog proizvodnog programa		DA	NE

OSOBNO VOZILO SREDNJE KLASSE

Marka vozila: _____ Tip vozila: _____

TRAŽENO		PONUĐENO	
Vozilo			
Vrsta vozila	ново putničko vozilo		
Oblik karoserije	putničko		
Broj vrata	min. 4 vrata		
Mjesta za sjedenje	5		
Motor			
Vrsta motora	turbodiesel		
Obujam motora	min. 1900 cm ³		
Snaga motora (kW)	min. 100		
Prosječna emisija CO ₂ g/km	maks. 120		
Mjenjač	ručni		
Dimenzije vozila			
Dužina	min. 4600 mm		
Visina	min. 1400 mm		
Širina	min. 1800 mm		
Međuosovinski razmak	min. 2600 mm		
Obujam			
Obujam prtljažnika	min. 450 litara		
Obvezna oprema vozila			
ABS - sustav protiv blokiranja kotača pri kočenju		DA	NE
ESP – elektronski nadzor stabilnosti vozila		DA	NE
Zračni jastuk za vozača i suvozača		DA	NE
Bočni zračni jastuci za vozača i suvozača		DA	NE
Bočne zračne zavjese		DA	NE
Električno podizanje zadnjih i prednjih prozora		DA	NE
Servo upravljač podesiv po visini i dubini		DA	NE
Klima uređaj		DA	NE
Elektronska blokada motora		DA	NE
Podešavanje vozačevog sjedala po visini		DA	NE
Daljinsko centralno zaključavanje		DA	NE
Naslon za ruke sprijeda		DA	NE
Prednji i stražnji parking senzori		DA	NE
Radio uređaj sa CD MP3 ili radio sa USB priključkom		DA	NE
Boja - po izboru Naručitelja		DA	NE
Gumeni tepisi(komplet), aparat za gašenje požara (2kg), komplet žarulja, trokut, kutija prve pomoći HRN 1112, reflektirajući prsluk u skladu sa HRN EN 471		DA	NE
Ostala oprema koja je ugrađena u vozilo iz serijskog proizvodnog programa		DA	NE

PRILOG 2 - OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

- predložak -

IZJAVA

Koju dajem ja _____,

(ime i prezime, adresa / OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), da mi NIJE izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.) davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.) primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

U _____, _____ 2016. godine.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

PRILOG 3 - IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA I ZAHTJEVA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA I ZAHTJEVA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Koju dajem ja _____,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

u postupku javne nabave za nabavu vozila putem operativnog leasinga, evidencijski broj nabave: _____ da smo pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu sa svim odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, _____ 2016. godine.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.