



## HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

---

E-mail: [hzz@hzz.hr](mailto:hzz@hzz.hr) • URL: <http://www.hzz.hr>

OIB: 91547293790

Ev. broj nabave: 344/2-16/17

- NACRT -

### DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Nabava usluga obrazovanja nezaposlenih osoba  
za programe u djelatnosti građevinarstva  
s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na  
period do dvije godine**

**- po grupama (5 grupa) -**

(PONOVLJENA NABAVA)

rujan, 2017. godina

Na temelju članka 323. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16; dalje: ZJN 2016) Hrvatski zavod za zapošljavanje provodi postupak javne nabave s primjenom posebnog režima nabave – nabava društvenih i drugih posebnih usluga

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **1. OPĆI PODACI**

#### **PODACI O NARUČITELJU:**

Naručitelj: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Radnička cesta 1, 10000 Zagreb

Telefon: 01/6126000, Fax: 01/6126020, Internet: [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)

#### **KONTAKT OSOBA NARUČITELJA:**

Kontakt osoba: Svjetlana Lončar i Darija Majić

Broj telefona: 01/6126230 i 01/6126097,

Broj faksa: 01/6126020

Adresa elektroničke pošte: [svjetlana.loncar@hzz.hr](mailto:svjetlana.loncar@hzz.hr) i [darija.majic@hzz.hr](mailto:darija.majic@hzz.hr)

#### **POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:**

Temeljem članka 80. ZJN 2016 postoje gospodarski subjekti s kojima Hrvatski zavod za zapošljavanje ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

Naručitelj, Hrvatski zavod za zapošljavanje, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s sljedećim gospodarskim subjektima:

- PRO INŽENJERING d.o.o., Slavonski Brod, T. Skalice 3, OIB 56333800571;
- Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo Nevio Šebalj, Vatroslava Jagića 5a, Slavonski Brod;
- DOKUMENT SUSTAVI j.d.o.o., Osijek, M. gupca 31, OIB 32645536420;
- Nabava d.o.o. Zagreb, Sv. Barbare 26, OIB 48757734992.

#### **ZAHTEJEV ZA POJAŠNENJE/IZMJENU DOKUMENTACIJE O NABAVI:**

Sukladno članku 202. ZJN 2016 gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev za pojašnjenje/izmjenu dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja Naručitelju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje: EOJN RH).

#### **VRSTA ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE**

Naručitelj provodi poseban režim nabave – nabava društvenih i drugih posebnih usluga.

## NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se okvirni sporazum.

### ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne provodi se/ne uspostavlja se.

#### 2. OPIS PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

Predmet nabave je nabava usluga obrazovanja nezaposlenih osoba za programe u djelatnosti građevinarstva, s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na period do dvije godine, po grupama kako slijedi:

Tablica 1

GRUPA:	Programi obuhvaćeni pojedinom grupom	Mjesta izvođenja nastave	OKVIRNI BROJ POLAZNIKA	
			2017	2018
GRUPA I. - PU BJELOVAR	<b>Osposobljavanje:</b>			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju zidar	Bjelovar	15	15
		Daruvar	15	15
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju tesar	Bjelovar	15	15
		Daruvar	15	15
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju monter suhe gradnje	Bjelovar	20	20
		Daruvar	20	20
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju fasader	Bjelovar	15	15
		Daruvar	15	15
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova polaganja keramičkih pločica/ u zanimanju keramičar	Bjelovar	15	15
Daruvar		15	15	
<b>UKUPNO BJELOVAR</b>			<b>160</b>	<b>160</b>
GRUPA III. - PU DUBROVNIK	<b>Osposobljavanje:</b>			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova rukovatelja viličarom	Metković	10	10
<b>UKUPNO DUBROVNIK</b>			<b>10</b>	<b>10</b>
GRUPA IV. - PU GOSPIĆ	<b>Osposobljavanje:</b>			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova rukovatelja motornom pilom	Donji Lapac	21	0
		Otočac	21	0
		Korenica	0	21
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova rukovatelja	Gospić	18	0
Otočac		0	21	

	bagerom	Donji Lapac	0	15
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova rukovatelja utovarivačem	Gospić	17	0
		Senj	0	20
<b>UKUPNO GOSPIĆ</b>			<b>77</b>	<b>77</b>
GRUPA X. – PU POŽEGA	<b>Osposobljavanje:</b>			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju tesar	Požega	10	10
		Pakrac	10	0
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova rukovatelja motornom kosilicom i trimerom	Požega	15	10
		Pakrac	10	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju zidar	Požega	15	10
		Pakrac	0	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju armirač	Požega	10	5
Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova rukovatelja motornom pilom	Požega	10	10	
	Pakrac	0	15	
<b>UKUPNO POŽEGA</b>			<b>80</b>	<b>80</b>
GRUPA XIII. – PU SISAK	<b>Osposobljavanje:</b>			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova rukovatelja viličarom	Sisak	20	24
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova rukovatelja rovokopačem-utovarivačem	Sisak	20	24
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju armirač	Sisak	12	12
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju fasader	Sisak	15	15
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju monter suhe gradnje	Sisak	0	20
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju tesar	Sisak	12	0
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju krovopokrivač-izolater	Sisak	12	0
<b>UKUPNO SISAK</b>			<b>91</b>	<b>95</b>

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt može podnijeti ponudu za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave s tim da ponuda za pojedinu grupu mora obuhvatiti sve programe koji su navedeni unutar pojedine grupe.

Ponuditelj može podnijeti ponudu kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja s tim da ne može u jednoj grupi sudjelovati istodobno kao član zajednice ili ponuditelj. Ako se subjekt javlja primjerice u grupi 1 kao ponuditelj ili član zajednice u jednoj ponudi, ne može se više u istoj toj grupi 1 javiti kao ponuditelj ili član zajednice u nekoj drugoj ponudi.

**Naručitelj je u Tablici 1 naveo okvirni broj polaznika koji predstavlja najveći mogući broj polaznika po pojedinom programu s tim da je minimalni broj polaznika 5.**

CPV oznaka: 80500000-9 Usluge izobrazbe

Detaljan opis predmeta nabave dan je u Tehničkim specifikacijama koje se nalaze u Prilogu I. ove dokumentacije o nabavi i predstavljaju njen sastavni dio.

Naručitelj napominje da se u Tehničkim specifikacijama daju jedinstveni opisi pojedinih programa obrazovanja koji su obuhvaćeni u grupama predmeta nabave. Tako primjerice, specifikacije za program obrazovanja za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju fasader vrijede za sve grupe predmeta nabave unutar kojih se traži taj program. Predmetno vrijedi za sve programe i sve grupe predmeta nabave.

Napomena: nazivi obrazovnih programa korišteni u ovoj dokumentaciji o nabavi odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Broj osoba koje se upućuju na obrazovanje je okvirno određen. Podaci o okvirnom broju polaznika nalaze se u Tablici 1 ove dokumentacije o nabavi. Ukupan broj polaznika bit će naknadno utvrđen formiranjem grupa polaznika koje neće biti manje od 5 niti veće od naprijed navedenog okvirnog broja polaznika. Stvarni broj polaznika može biti manji ili veći od okvirnog broja..

Nazivi programa unutar grupa su opisno navedeni. Po donošenju odluke o odabiru sukladno uvjetima nadmetanja u okvirni sporazum upisuju se nazivi programa koje je ponuditelj dostavio u ponudi za tu grupu. Za svaku grupu predmeta nabave Naručitelj će sklopiti zasebni okvirni sporazum.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja ne odgovara u cijelosti potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, kao i ako ponudom ne budu obuhvaćeni svi programi traženi unutar grupe za koju se podnosi ponuda, ponuda će biti odbijena.

Troškovnik se nalazi u Prilogu III ove dokumentacije o nabavi i čini njen sastavni dio. U Troškovniku su određene predviđene (okvirne) količine obzirom se radi o uslugama koje su takve prirode da je ne moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Naime, Naručitelj ne može unaprijed sa sigurnošću znati koliki će biti točan broj polaznika po pojedinom programu unutar grupe obzirom je taj podatak neizvjestan i ovisi isključivo o volji nezaposlenih osoba da sudjeluju u pojedinom programu. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke, Ponuditelji ne smiju mijenjati stavke troškovnika, dodavati tekst, brisati ga i sl. Ponuditelji su u obvezi nuditi sve stavke troškovnika.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt je u sklopu elektroničke ponude dužan dostaviti **Nastavni plan i program** na koji je dobio zadnje pozitivno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, odnosno drugi program obrazovanja odraslih čije je izvođenje propisano

posebnim propisima drugih ministarstava, za svaki obrazovni program obuhvaćen grupom predmeta nabave za koji podnosi ponudu. Također, odabrani ponuditelj će biti dužan prije početka obrazovanja dostaviti na uvid Naručitelju primjerak predviđene literature za polaznike koju će koristiti u obrazovnim programima koji su predmet nabave.

### 3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **23.646.740,00** kuna bez PDV-a dok konkretna nabava za predmetnih 5 grupa iznosi 4.635.670,00 kn.

Procijenjena vrijednost predmetne nabave po grupama iznosi kako slijedi:

Tablica 2

<b>GRUPA:</b>	<b>Procijenjena vrijednost bez PDV-a (HRK) za dvije godine trajanja okvirnog sporazuma</b>
GRUPA I. – PU BJELOVAR	2.103.400,00
GRUPA III. – PU DUBROVNIK	39.000,00
GRUPA IV. – PU GOSPIĆ	707.070,00
GRUPA X. – PU POŽEGA	695.500,00
GRUPA XIII. – PU SISAK	1.090.700,00
<b>UKUPNO PROCIJENJENA VRIJEDNOST ZA 5 GRUPA</b>	<b>4.635.670,00</b>

### 4. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Mjesto pružanja usluge je prostor koji gospodarski subjekt navede u svojoj ponudi s tim da se teorijska nastava mora održavati u gradovima/mjestima naznačenim u Tablici 1 (strana 3), dok se praktična nastava može izvoditi na lokacijama unutar iste županije ili izvan županije ali na lokaciji ne udaljenijoj od 50 km od mjesta izvođenja teorijske nastave.

Točna lokacija bit će navedena u pojedinom ugovoru o javnoj nabavi sklopljenom na temelju okvirnog sporazuma.

### 5. ROK, UVJETI PRUŽANJA USLUGA I DULJINA TRAJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Postupak za svaku grupu predmeta nabave uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na period do dvije godine i u njemu nisu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi (nije određen točan broj polaznika kao ni točan datum održavanja izobrazbe). Ovaj okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi s tim da će se realizirati ovisno o stvarnim potrebama Naručitelja (prikupljenom dovoljnom broju polaznika) i osiguranim financijskim sredstvima.

Postupak sklapanja pojedinačnih ugovora:

Okvirni sporazum stupa na snagu potpisom sporazumnih strana, a sklapa se na rok do 2 godine. Naručitelj će sklopiti zasebni okvirni sporazum za svaku grupu predmeta nabave.

Na temelju okvirnog sporazuma sklapat će se pojedinačni ugovori o javnoj nabavi.

Pojedinačne ugovore sklapat će područni odnosno regionalni uredi Naručitelja koji ujedno predstavljaju grupe predmeta nabave. Svaki ured će realizirati okvirni sporazum koji se na njega odnosi tj. koji se odnosi na grupu koju čini taj područni odnosno regionalni ured. Prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora, ne smiju se mijenjati bitni uvjeti okvirnog sporazuma: rok pružanja usluge, jedinične cijene (cijena stavke po jedinici mjere) iz troškovnika, tehnička specifikacija predmeta nabave te uvjeti i način plaćanja. Pojedinačni ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom važenja okvirnog sporazuma provjerava odsutnost osnova za isključenje te postojanje sposobnosti kod subjekta koji je strana okvirnog sporazuma. Ukoliko provjera pokaže da na strani subjekta koji je strana okvirnog sporazuma postoji osnova za isključenje ili isti više nije sposoban, Naručitelj ima pravo raskinuti okvirni sporazum i pojedinačni ugovor o javnoj nabavi

Početak pružanja usluge je 15 dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora.

## **6. OSNOVE ZA ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata. Također, gospodarski subjekt je dužan dokazati nepostojanje osnova za isključenje u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

### **6.1. Obvezne osnove za isključenje**

#### **6.1.1. Nekažnjavanost**

Sukladno članku 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje

mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.



Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

#### **NAČIN DOKAZIVANJA:**

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi. U ESPD obrascu gospodarski subjekt za dokazivanje nepostojanja osnova za isključenje iz točke 6.1.1. popunjava Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.**

**U ponudi se dostavlja ESPD obrazac. Popratni dokumenti se ne dostavljaju uz ponudu. U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Kao dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20. st 10. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Ogledni obrazac izjave nalazi se u prilogu IV. ove dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), smatra se da su Izjava o nekažnjavanju, potvrda porezne uprave i izvadak iz sudskog registra ažurirani ako nisu stariji od dana isteka roka za dostavu ponuda

#### **6.1.2. Porezi i doprinosi**

Sukladno članku 252. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### **NAČIN DOKAZIVANJA:**

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi. U ESPD obrascu gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja ne postojanja osnova za isključenje iz točke 6.1.2. popunjava Dio III: Osnove za isključenje Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.**

**U ponudi se dostavlja ESPD obrazac. Popratni dokumenti se ne dostavljaju uz ponudu. U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Kao dokaz da ne postoji navedena osnova za isključenje gospodarski subjekt dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), smatra se da su Izjava o nekažnjavanju, potvrda porezne uprave i izvadak iz sudskog registra ažurirani ako nisu stariji od dana isteka roka za dostavu ponuda

## **6.2. Ostale osnove za isključenje**

Sukladno članku 254. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
3. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4. ZJN 2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 1. do 3. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

## **NAČIN DOKAZIVANJA:**

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi. U ESPD obrascu gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja ne postojanja osnova za isključenje iz točke 6.2. Dio III: Osnove za isključenje Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - samo za točke navedene u točki 6.2. od 1) do 4) ove Dokumentacije o nabavi.**

**U ponudi se dostavlja ESPD obrazac. Popratni dokumenti se ne dostavljaju uz ponudu. U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz točke 6.2. 1. gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za ostale osnove isključenja iz točaka 6.2. 2., 6.2. 3. i 6.2. 4. gospodarski subjekt ne dostavlja ništa već je teret dokaza na Naručitelju.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu. Okolnosti iz točaka 6.2. 2., 6.2. 3. i 6.2. 4. utvrđivat će se u odnosu na svaku pojedinu grupu za koju gospodarski subjekt podnosi ponudu.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), smatra se da su Izjava o nekažnjavanju, potvrda porezne uprave i izvadak iz sudskog registra ažurirani ako nisu stariji od dana isteka roka za dostavu ponuda U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje razloga za isključenje.

## **7. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I NAČIN DOKAZIVANJA**

### **7.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

#### **7.1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra**

Sukladno članku 257. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

### **NAČIN DOKAZIVANJA:**

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi. U ESPD obrascu gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 7.1.1. popunjava Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).**

**U ponudi se dostavlja ESPD obrazac. Popratni dokumenti se ne dostavljaju uz ponudu. U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), smatra se da su Izjava o nekažnjavanju, potvrda porezne uprave i izvadak iz sudskog registra ažurirani ako nisu stariji od dana isteka roka za dostavu ponuda

#### **7.1.2. Pozitivno stručno mišljenje nadležne Agencije na programe obrazovanja odraslih koji su predmet javne nabave**

Sukladno članku 257. ZJN 2016 te članku 21. stavak 1. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, br. 129/08 i 52/10) gospodarski subjekt mora dokazati da je dobio pozitivno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na svaki program obrazovanja unutar grupe za koju podnosi ponudu.

#### **NAČIN DOKAZIVANJA:**

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi. U ESPD obrascu gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 7.1.2. popunjava Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 2).**

**U ponudi se dostavlja ESPD obrazac. Popratni dokumenti se ne dostavljaju uz ponudu. U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na programe obrazovanja odraslih koji su predmet javne nabave odnosno koje nudi u svojoj ponudi. Ako je od prvog pozitivnog mišljenja gospodarski subjekt zatražio sadržajne izmjene programa koji je predmet nabave (a koja ne uključuje izmjenu naziva programa), dužan je dostaviti posljednje (prema datumu) izdano pozitivno mišljenje na program kao i mišljenje/suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za nastavak izvođenja programa.

Za obrazovne programe utvrđene posebnim propisom nije potrebno dostavljati pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaki pojedinačni program unutar grupe za koju podnosi ponudu.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

#### **7.1.3. Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o odobrenju izvođenja programa**

Sukladno članku 257. ZJN 2016, Zakonu o obrazovanju odraslih (NN, br. 17/07, 107/07 i 24/10) te provedbenim propisima proizašlim iz navedenog Zakona gospodarski subjekt mora dokazati da je dobio rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o odobrenju izvođenja programa prema mjestu izvođenja programa, za svaki program obrazovanja unutar grupe za koju podnosi ponudu.

#### **NAČIN DOKAZIVANJA:**

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi. U ESPD obrascu gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 7.1.3. popunjava Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 2).**

**U ponudi se dostavlja ESPD obrazac. Popratni dokumenti se ne dostavljaju uz ponudu. U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o odobrenju izvođenja programa prema mjestu izvođenja programa za svaki program obrazovanja unutar grupe za koju podnosi ponudu.

Za obrazovne programe u okviru nadležnosti drugih ministarstava gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti i/ili rješenje drugog nadležnog ministarstva o odobrenju izvođenja programa.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaki pojedinačni program unutar grupe za koju podnosi ponudu. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ovaj dokaz dostavlja onaj član zajednice koji će izvršavati program unutar grupe na koji se dokaz odnosi. Zajednica ponuditelja zajednički mora dokazati da za sve programe unutar grupe ima Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

#### **7.1.4. Potvrda o upisu i redovitom dostavljanju podataka u bazu podataka Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Andragoški zajednički upisnik podataka)**

Sukladno članku 257. ZJN 2016, a u vezi sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/07 i 24/10) te Pravilnikom o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN 129/08) gospodarski subjekt mora dokazati da je upisan i da redovito dostavlja podatke u bazu podataka Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Andragoški zajednički upisnik podataka – AZUP).

#### **NAČIN DOKAZIVANJA:**

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi. U ESPD obrascu gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 7.1.4. popunjava Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 2).**

**U ponudi se dostavlja ESPD obrazac. Popratni dokumenti se ne dostavljaju uz ponudu. U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja potvrdu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kojom Agencija potvrđuje da je dotični gospodarski subjekt upisan i da redovito dostavlja podatke u bazu podataka AZUP.

Za obrazovne programe u okviru nadležnosti drugih ministarstava gospodarski subjekt nije u obvezi dostaviti navedeni dokaz.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku grupu za koju podnosi ponudu.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

## **7.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Sukladno članku 258. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje okvirnog sporazuma te pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt mora dokazati da u 2016. godini ima minimalni godišnji promet kako slijedi:

Tablica 3

<b>GRUPA:</b>	<b>Minimalni godišnji promet u 2016. godini (kn)</b>
GRUPA I. – PU BJELOVAR	525.850,00
GRUPA III. – PU DUBROVNIK	9.750,00
GRUPA IV. – PU GOSPIĆ	176.767,00
GRUPA X. – PU POŽEGA	173.875,00
GRUPA XIII. – PU SISAČ	272.675,00

### **NAČIN DOKAZIVANJA:**

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi. U ESPD obrascu gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 7.2. popunjava Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a).**

**U ponudi se dostavlja ESPD obrazac. Popratni dokumenti se ne dostavljaju uz ponudu. U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Kao dokaz da ima traženu ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarski subjekt dostavlja izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za 2016. godinu. Izjava mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Uz izjavu, gospodarski subjekt dostavlja račun dobiti i gubitka za 2016. godinu iz kojeg mora biti vidljiv promet naveden u izjavi.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti tražene dokumente i dokaze, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

### **7.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

#### **7.3.1. Izjava o prostornim i materijalnim uvjetima za izvođenje nastave**

Za potrebe izvršenja okvirnog sporazuma te pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže odgovarajućim prostorom u kojem će se održavati teorijska i praktična nastava te da je prostor opremljen alatima, uređajima i opremom koja je potrebna za kvalitetno provođenje nastave.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže odgovarajućim prostorom za održavanje teorijske i praktične nastave u onom mjestu u kojem je Naručitelj odredio da će se održavati nastava – pojašnjeno u točki 4. ove dokumentacije o nabavi. [Prostor mora biti jednak onom za koji je izdano rješenje o odobrenju izvođenja programa od strane Ministarstva.](#)

Prostor u kojem će se izvoditi **teorijska nastava** smatrat će se odgovarajućim ukoliko ispunjava minimalne prostorne i materijalne uvjete potrebne za izvođenje programa obrazovanja odraslih koji su propisani Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, br. 129/08 i 52/10).

Radni prostori poslodav(a)ca u kojima će se održavati **praktična nastava** svojim uvjetima i opremom moraju biti prilagođeni zahtjevima pojedinog obrazovnog programa te planiranom broju polaznika.

#### **NAČIN DOKAZIVANJA:**

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi. U ESPD obrascu gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 7.3.1. popunjava Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 9).**

**U ponudi se dostavlja ESPD obrazac. Popratni dokumenti se ne dostavljaju uz ponudu. U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja;

1. Izjavu o prostornim i materijalnim uvjetima za izvođenje teorijske i praktične nastave sukladno obrascu u Prilogu VI ove dokumentacije o nabavi. Ovom Izjavom gospodarski subjekt jamči da su svi prostorni i tehnički uvjeti za provođenje nastave propisane programom, a s obzirom na broj polaznika (minimalno 5 polaznika), u skladu s Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih kao i da je/su prostor/i u kojem/ima će se održavati praktična nastava svojim uvjetima i opremom prilagođen/i zahtjevima pojedinog obrazovnog programa te planiranom broju polaznika.
2. Ukoliko ponuditelj nije vlasnik prostora u kojem će se izvoditi teorijska nastava, uz izjavu (Prilog VI.) ponuditelj dostavlja izjavu odgovorne osobe vlasnika prostora o pravu korištenja prostora za izvođenje teorijske nastave programa obrazovanja koji je predmet nabave. Izjava mora dokazivati pravo na korištenje prostora najmanje do kraja razdoblja za koje se planira sklopiti okvirni sporazum te iz nje mora biti vidljivo da je vlasnik prostora suglasan da prostor da na raspolaganje za potrebe izvršenja ovog konkretnog predmeta nabave. Prostor mora odgovarati gore navedenim minimalnim zahtjevima, te mora biti jednak onom za koji je izdano rješenje o odobrenju izvođenja programa od strane Ministarstva
3. Ponuditelj ujedno uz Prilog VI. dostavlja i presliku Ugovora o poslovnoj suradnji s poslodavcem/ima kod kojega/ih će se izvoditi praktična nastava uz izjavu odgovorne osobe vlasnika prostora/investitora/izvoditelja radova o pravu korištenja prostora za izvođenje praktične nastave programa obrazovanja koji je predmet nabave. S obzirom na specifičnosti u djelatnosti građevinarstva i eventualne nemogućnosti točnog navođenja mjesta izvođenja praktične nastave (gradilište ili objekt) ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu kojom se dokazuje pravo na korištenje prostora u trenutku podnošenja ponude. Ukoliko ponuditelj u tijeku realizacije okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora mijenja prostor u kojem će održavati praktičnu nastavu, mora pribaviti suglasnost Naručitelja, osigurati da odabrani prostor svojim uvjetima i opremom također udovoljava zahtjevima pojedinog obrazovnog programa te dokazati Naručitelju da prostor ima na raspolaganju. U tu svrhu dostavlja presliku Ugovora o poslovnoj suradnji s poslodavcem/ima kod kojega/ih će se izvoditi praktična nastava uz izjavu odgovorne osobe vlasnika prostora/investitora/izvoditelja radova o pravu korištenja prostora za **izvođenje praktične nastave** programa obrazovanja koji je predmet nabave.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaki pojedinačni program unutar grupe za koju podnosi ponudu.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.



### **7.3.2. Izjava o prihvaćanju kontrole koju provodi Naručitelj ili u njegovo ime nadležno tijelo države poslovnog nastana pružatelja usluge, podložno sporazumu tog tijela, a koja se odnosi na tehničke i materijalne uvjete pružatelja usluge te na kontrolu kvalitete provedbe obrazovnog programa**

Za potrebe izvršenja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi gospodarski subjekt mora prihvatiti provođenje kontrole od strane Naručitelja ili u njegovo ime nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, a koja se odnosi na tehničke i materijalne uvjete gospodarskog subjekta te na kontrolu kvalitete provedbe obrazovnog programa. Naručitelj kontrolu može provoditi prije donošenja Odluke o odabiru, prije potpisivanja pojedinačnog ugovora na temelju okvirnog sporazuma i/ili tijekom realizacije okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Mjere kontrole mogu uključivati:

- anketiranje polaznika s ciljem provjere provodi li se obrazovanje na način i prema uvjetima iz ponude,
- provjeru ponuđenog/ugovorenog načina i uvjeta provođenja programa od strane ovlaštenih radnika Naručitelja.

U slučaju da Naručitelj temeljem navedenih mjera kontrole utvrdi postojanje nedostataka u ponuđenom od strane Ponuditelja prije donošenja Odluke o odabiru Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

U slučaju da Naručitelj temeljem navedenih mjera kontrole utvrdi postojanje nedostataka u ponuđenom od strane Ponuditelja prije sklapanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma i ne pristupiti sklapanju pojedinačnih ugovora.

U slučaju da Naručitelj temeljem navedenih mjera kontrole utvrdi postojanje nedostataka u izvršavanju usluge, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma i raskinuti okvirni sporazum odnosno pojedinačni ugovor.

#### **NAČIN DOKAZIVANJA:**

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi. U ESPD obrascu gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 7.3.2. popunjava Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 5).**

**U ponudi se dostavlja ESPD obrazac. Popratni dokumenti se ne dostavljaju uz ponudu. U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o prihvaćanju kontrole sukladno obrascu u Prilogu VII ove dokumentacije o nabavi kojom prihvaća kontrolu Naručitelja ili u njegovo ime nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, podložnog sporazumu tog tijela, a koja se odnosi na tehničke i materijalne uvjete pružatelja usluge te na kontrolu kvalitete provedbe obrazovnog programa, prije donošenja odluke o odabiru, prije potpisivanja pojedinačnog ugovora na temelju okvirnog sporazuma i/ili tijekom realizacije okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaki pojedinačni program unutar grupe za koju podnosi ponudu.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

## **8. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST**

Sukladno članku 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ZJN 2016 (ekonomska i financijska te tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će sukladno obvezi iz članka 275. ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, kako je traženo točkama 6. i 7. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 276. ZJN 2016, ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora. Gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti dokaz da subjekt na čiju se sposobnost oslanja prihvaća traženu solidarnu odgovornost.

Sukladno članku 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Sukladno članku 278. ZJN 2016, obzirom se radi o ugovoru o uslugama, naručitelj zahtijeva da ključne zadatke, odnosno poslove – sama organizacija i provođenje nastave obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice gospodarskih subjekata.

## **9. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Sukladno članku 260. stavak 2. ZJN 2016, umjesto dokumenata navedenih u točki 6. dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 7 dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt u ponudi predaje popunjen obrazac Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje: ESPD obrazac) koji se nalazi u Prilogu IX ove dokumentacije o nabavi. . Sukladno članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) gospodarski subjekt je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje **obvezan dostaviti ESPD** kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

**Radi lakšeg popunjavanja ESPD obrasca, Naručitelj je u ESPD obrascu (Prilog IX) žutom bojom označio dijelove koje ispunjavaju gospodarski subjekti.**

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi točkama 6. i 7. ove dokumentacije o nabavi), a kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta. U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Sukladno Provedbenoj Uredbi Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi ako su nabave podijeljene u grupe i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (to može biti slučaj u pogledu najmanjeg traženog prometa koji se u takvim slučajevima mora odrediti u odnosu na najveću procijenjenu vrijednost pojedinačnih grupa) se razlikuju od grupe do grupe, za svaku grupu (ili skupinu grupa s istim kriterijima za odabir) treba ispuniti zaseban ESPD.

Ukoliko predaje ESPD obrazac, gospodarski subjekt ga mora isprintati, potpisati te ga skenirati i učitati kao zaseban dokument prilikom predavanja svoje ponude.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi Zajednice na način propisan u ovoj točki – svaki član zajednice potpisuje ESPD obrazac za sebe. Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor ESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj potpisuje svoj ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta te koji je potpisao taj drugi subjekt. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti ESPD obrazac ispunjen na način propisan ovom točkom u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 6. ove dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje ekonomska i financijska te tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

## **POP RATNI DOKUMENTI**

### **U ponudi se dostavlja ESPD obrazac. Popratni dokumenti se ne dostavljaju uz ponudu.**

Sukladno članku 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), smatra da je su Izjava o nekažnjavanju, potvrda porezne uprave i izvadak iz sudskog registra ažurirani ako nisu stariji od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno obvezi iz članka 263. ZJN 2016 Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno naprijed navedenom.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 6. i 7. ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u formi garancije banke. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva.

Jamstvo se daje na iznose kako slijedi:

Tablica 4

<b>GRUPA:</b>	<b>Iznos jamstva u HRK bez PDV-a</b>
GRUPA I. – PU BJELOVAR	63.102,00
GRUPA III. – PU DUBROVNIK	1.170,00
GRUPA IV. – PU GOSPIĆ	21.212,00
GRUPA X. – PU POŽEGA	20.865,00
GRUPA XIII. – PU SISAK	32.721,00

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist IBAN-a broj HR1210010051863000160.

**U pozivu na broj obavezno je navesti 9725 – 25843 – OIB ponuditelja. Model je HR64, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti evidencijski broj nabave, GRUPU za koju se podnosi ponuda i da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude.**

Ukoliko gospodarski subjekt podnosi ponudu za više grupa, može dostaviti jedno jamstvo za ozbiljnost ponude koje će pokrivati zbroj traženih jamstava za sve grupe za koje podnosi ponudu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ne dostavlja u sklopu elektroničke ponude već se dostavlja u izvorniku na adresu Naručitelja (poštom, neposredna dostava, kurirska služba i sl.):

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Radnička cesta 1, 10000 Zagreb.

Ako gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, potvrda da je uplata izvršena predaje se u sklopu elektroničke ponude.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- c) neprihvatanja ispravka računske greške,
- d) odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Svi navedeni slučajevi moraju biti navedeni u bankarskoj garanciji.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata u jamstvu mora biti navedeno da je Banka upoznata s time da ponudu podnosi određena zajednica gospodarskih subjekata.

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

## **11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA I JAMSTVO ZA POVRAT AVANSA**

### **11.a. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

U roku od najviše 8 dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, odabrani će ponuditelj dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, za slučaj povrede ugovornih obveza. Ovo jamstvo se dostavlja za svaku grupu predmeta nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma daje se u formi garancije banke. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva. Jamstvo se daje na iznos 10% vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a.

### **11.b. JAMSTVO ZA POVRAT AVANSA**

Odabrani Ponuditelj je dužan prije potpisa pojedinačnih ugovora (koji se zaključuje temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma, a nakon formiranja grupa polaznika) izdati Zavodu radi osiguranja naplate potraživanja bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini vrijednosti pojedinačnog ugovora. Ustanove koje nisu u mogućnosti izdavati bjanko zadužnice (npr. javne ustanove koje imaju odobrenje za provedbu obrazovanja odraslih) izdaju vlastite mjenice s klauzulom „bez protesta“ uz mjeničnu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ukoliko je pojedinačnim ugovorom predviđeno do 10 polaznika odabrani Ponuditelj dostavlja 1 zadužnicu/mjenicu. Ukoliko je ugovorom predviđeno od 10 do 50 polaznika, odabrani Ponuditelj dostavlja 2 zadužnice/mjenice odnosno 3 zadužnice/mjenice ukoliko je ugovorom predviđeno više od 50 polaznika.

Nedostavljanje jamstva prije potpisivanja ugovora ima za posljedicu nepotpisivanje predmetnog ugovora.

## 12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA ZA SVE GRUPE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), sukladno članku 283. ZJN 2016.

### KRITERIJI ZA ODABIR ENP I NJIHOV RELATIVAN PONDER:

Kriterij	Relativni ponder
Cijena ponude	20%
Stručne kvalifikacije osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa	40%
Metodologija i organizacija provedbe obrazovnog programa	40%
<b>Ukupno</b>	<b>100%</b>

### OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

#### 1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 14. dokumentacije o nabavi.

#### **Bodovanje – cijena:**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 20
--

#### 2. Stručne kvalifikacije osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa

Naručitelj kao drugi kriterij određuje stručne kvalifikacije osoba odgovornih za provedbu nastave. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 40.

Kako bi uopće došao u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju ponuditelj mora imati na raspolaganju tim od najmanje tri nastavnika, i to:

- a) dva nastavnika teorijske nastave,
- b) jednog nastavnika praktične nastave i
- c) po jednog mentora kod svakog poslodavca s kojim ustanova sklapa ugovor o poslovnoj suradnji.

Imenovani nastavnik/ci praktične nastave ne može/mogu istovremeno biti imenovan/i i kao mentor(i) kod poslodav(a)ca za isti program.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **Izjavu o stručnim kvalifikacijama osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa** prema obrascu danom u Prilogu V ove dokumentacije o nabavi, u kojoj će morati navesti ukupan broj izvoditelja svakog pojedinog obrazovnog programa. Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat). Ponuditelj je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaki pojedini obrazovni program unutar grupe za koju podnosi ponudu. **Dodatno, Ponuditelj je dužan uz Izjavu priložiti radne životopise, ovjerene od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat), za sve osobe odgovorne za provođenje obrazovnog programa (nastavnike/mentore kod poslodav(a)ca), prema predlošku navedenom uz Izjavu. Navedene radne životopise Ponuditelj je dužan dostaviti za sve imenovane nastavnike/mentore kod poslodav(a)ca za svaki pojedini program unutar grupe.**

Nastavnici/mentori kod poslodav(a)ca moraju imati odgovarajuće kvalifikacije propisane nastavnim planom i programom, odnosno Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), Zakonom o strukovnom obrazovanju (NN 30/09), Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (NN 80/99) te Zakonom o obrtu (NN 143/13). Dakle, ponuda u kojoj za svaki pojedini obrazovni program nije naveden tim od minimalno tri nastavnika koja zadovoljavaju propisane kadrovske uvjete te jedan mentor po poslodavcu s odgovarajućim kvalifikacijama i u radnom odnosu kod poslodavca, neće dobiti ni jedan bod.

**Ukoliko nastavnici nisu zaposlenici ponuditelja, potrebno je dostaviti dokaz da će ponuditelj imenovane nastavnike imati na raspolaganju za potrebe izvršenja predmeta nabave (primjerice, izjavu tih nastavnika ili njihovih poslodavaca kojom se potvrđuje da će nastavnici zaista biti na raspolaganju za sve vrijeme izvršavanja okvirnog sporazuma, ugovor o djelu i sl.).**

Nastavnici/mentori kod poslodav(a)ca koje ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati u izvođenju nastave. Odabrani ponuditelj ne može mijenjati osobe odgovorne za provođenje teorijske i praktične nastave bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan podnijeti pisani zahtjev Naručitelju za zamjenom te navesti opravdane razloge za zamjenu. Osoba koju ponuditelj predlaže za zamjenu mora imati najmanje kvalifikaciju propisanu Nastavnim planom i programom te gore navedenom zakonskom regulativom. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi ponuditelj.

Nakon ispunjenih gore navedenih preduvjeta Naručitelj će sve nastavnike/mentore kod poslodav(a)ca bodovati po grupama i programima unutar grupe prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

Kategorija I: Izvoditelji obrazovnog programa u ustanovi			
Kriterij	Vrijednost	Bodovi	Maksimalni broj bodova
Ukupan broj nastavnika teorijske i praktične nastave	3 – 5 nastavnika	1	5
	6 – 7 nastavnika	3	
	8 i više nastavnika	5	
Ukupan broj bodova:			5
Kategorija II: Stručne kvalifikacije nastavnika			
Kriterij	Vrijednost	Bodovi	Maksimalni broj bodova
Radno iskustvo u struci	do 3 godine	1	5
	(više od) 3 – 6 godina	2	
	(više od) 6 – 10 godina	4	
	više od 10 godina	5	
Iskustvo rada u nastavi	do 3 godine	1	7
	(više od) 3 – 6 godina	3	
	(više od) 6 – 10 godina	5	
	više od 10 godina	7	
Pedagoško-psihološko obrazovanje	Nastavnik je <b>stekao</b> pedagoške kompetencije.	2	2
Stručno usavršavanje nastavnika	Nastavnik je završio <b>stručno andragoško usavršavanje u trajanju od:</b>		6
	8 – 15 sati	1	
	16 – 39 sati	2	
	40 – 199 sati	4	
	Curriculum globALE	5	
	Nastavnik je napredovao u zvanje <b>mentora</b> .	5	
Nastavnik je napredovao u zvanje <b>savjetnika</b> .	6		
Ukupan broj bodova:			20
* Navedeno se odnosi isključivo na nastavnike koji nisu napredovali u zvanje mentora/savjetnika. Naručitelj će bodovati usavršavanja organizirana od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i to <b>jedno usavršavanje</b> s najdužom satnicom.			



Kategorija III: <b>Stručne kvalifikacije mentora kod poslodav(a)ca</b>			
<b>Kriterij</b>	<b>Vrijednost</b>	<b>Bodovi</b>	<b>Maksimalni broj bodova</b>
<b>Radno iskustvo u struci</b>	<i>do 3 godine</i>	1	5
	<i>(više od) 3 – 6 godina</i>	2	
	<i>(više od) 6 – 10 godina</i>	4	
	<i>više od 10 godina</i>	5	
<b>Mentorsko iskustvo</b>	<i>do 3 godine</i>	1	7
	<i>(više od) 3 – 6 godina</i>	3	
	<i>(više od) 6 – 10 godina</i>	5	
	<i>više od 10 godina</i>	7	
<b>Pedagoško-psihološko obrazovanje/Majstorski ispit</b>	<i>Mentor je stekao <b>pedagoške kompetencije.</b>/ Mentor je položio <b>majstorski ispit.</b></i>	3	3
Ukupan broj bodova:			<b>15</b>
<b>Ukupno za Stručne kvalifikacije osoba odgovornih za provedbu programa</b>			<b>40</b>

### **OCJENJIVANJE STRUČNIH KVALIFIKACIJA OSOBA ODGOVORNIH ZA PROVEDBU OBRAZOVNOG PROGRAMA**

Procedura vrednovanja po kriteriju Stručne kvalifikacije osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa sastoji se od dvije faze: provjere zadovoljavanja propisanih uvjeta i vrednovanja kriterija kvalitete dodjeljivanjem određenog broja bodova.

I. Uvjeti koje ponuda mora ispuniti da bi došla u obzir za vrednovanje – dodjeljivanje bodova po ovom kriteriju:

1. najmanje tri nastavnika (dva nastavnika teorijske nastave/jedan nastavnik praktične nastave) te po jedan mentor kod svakog poslodavca s kojim ponuditelj sklapa ugovor o poslovnoj suradnji za provođenje praktične nastave;
2. najmanje tri nastavnika iz ustanove (dva nastavnika teorijske nastave/jedan nastavnik praktične nastave) odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom, odnosno Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), Zakonom o strukovnom obrazovanju (NN 30/09), Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (NN 80/99)
3. najmanje po jedan mentor kod svakog poslodavca s kojim ponuditelj sklapa ugovor o poslovnoj suradnji za provođenje praktične nastave odgovarajuće kvalifikacije i u radnom odnosu kod navedenog/ih poslodav(a)ca

Ukoliko ponuda ne zadovoljava neki od navedenih uvjeta, po kriteriju Stručne kvalifikacije osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa neće dobiti ni jedan bod.

II. Kod ponuda koje zadovoljavaju navedene uvjete pristupa se vrednovanju ostalih kriterija na sljedeći način:

4. dodjeljivanje bodova prema ukupnom broju predloženih nastavnika teorijske i praktične nastave iz ustanove, s odgovarajućim kvalifikacijama prema nastavnom planu i programu, po pojedinom programu prema gornjoj tablici (Kategorija I);
5. bodovanje svakog imenovanog nastavnika teorijske i praktične nastave iz ustanove u svakom pojedinom programu prema gornjoj tablici (Kategorija II) te određivanje prosječnog broja bodova nastavnika za svaki pojedini program (zbroj ukupnog broja bodova svih nastavnika podijeljen s brojem predloženih nastavnika);
6. bodovanje svakog ponuđenog mentora kod poslodav(a)ca u svakom pojedinom programu prema gornjoj tablici (Kategorija III) te određivanje prosječnog broja bodova mentora za svaki pojedini program (zbroj ukupnog broja bodova svih mentora podijeljen s brojem predloženih mentora);
7. izračun ukupnog broja bodova za kriterij Stručne kvalifikacije osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa **za svaki pojedini obrazovni program** unutar grupe na temelju zbroja ukupnog broja bodova kategorija I, II i III;
8. izračun ukupnog broja bodova za kriterij Stručne kvalifikacije osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa **za svaku grupu** zbrajanjem ukupnog broja bodova dodijeljenog svakom pojedinom obrazovnom programu unutar grupe (točka 7.) te podjelom dobivene vrijednosti s brojem obrazovnih programa unutar grupe.

### 3. Metodologija i organizacija provedbe obrazovnog programa

Naručitelj kao sljedeći kriterij određuje metodologiju i organizaciju provedbe obrazovnog programa koju su ponuditelji dužni izraditi za svaku godinu u kojoj se provodi obrazovni program i priložiti u ponudi. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 40.

U okviru metodologije i organizacije održavanja teorijske i praktične nastave ponuditelji su dužni uključiti sljedeće podatke koji će utjecati na ocjenjivanje koja je metodologija bolja, sve sukladno obrascu koji je u Prilogu VIII ove dokumentacije o nabavi:

1. **Opći podaci o organizaciji nastave.** Ponuditelj je dužan dostaviti sljedeće podatke: ukupno trajanje programa (u satima/mjesecima), broj sati teorijske i praktične nastave (vježbe pribrojiti teorijskoj odnosno praktičnoj nastavi, prema nastavnom planu i programu), oblik izvođenja nastave te mjesto/a izvođenja teorijske i praktične nastave.

Naručitelj će pri ocjenjivanju poseban naglasak staviti na udio sati praktične nastave u ukupnoj satnici obrazovnog programa budući da je u cilju kasnijeg što uspješnijeg integriranja polaznika obrazovanja na tržište rada, unutar djelatnosti obuhvaćene ovim predmetom nabave, stjecanje praktičnih znanja, vještina i kompetencija od presudnog značaja. Dakako, trajanje praktične nastave nikako ne smije biti na štetu trajanja teorijske nastave o čemu je ponuditelj dužan voditi računa.

2. **Vremenska i prostorna organizacija nastave.** Ponuditelj je dužan dostaviti detaljno razrađen prikaz (hodogram, tablica ili sl.) planiranog načina realizacije teorijske i praktične nastave po tjednima uzimajući u obzir: godinu provedbe obrazovnog programa, broj polaznika, broj nastavnika te mjesta izvođenja teorijske i praktične nastave. Ponuditelj je dužan za svaki pojedini obrazovni program koji je obuhvaćen grupom za koju podnosi ponudu izraditi zajednički prikaz bez obzira na broj mjesta izvođenja teorijske i praktične nastave (ustanova/poslodavaca).

Naručitelj će pri ocjenjivanju poseban naglasak staviti na razrađenost prikaza organizacije nastave s obzirom na sve relevantne faktore i racionalnost vremenskog rasporeda nastave s obzirom na ukupno trajanje programa.

3. **Izvedbeni plan praktične nastave.** Ponuditelj je dužan opisati način stjecanja i vrednovanja kompetencija tijekom praktične nastave kod poslodav(a)ca definiranih nastavnim planom i programom ustanove s obzirom na broj polaznika, mjesto izvođenja praktične nastave (ugostiteljski objekt i sl.), prostorne uvjete, raspoložive mentore, radne jedinice te potrebne alate, uređaje i opremu.

Naručitelj će kvalitetnijim vrednovati plan praktične nastave koji jasno prikazuje način i metode stjecanja planom predviđenih kompetencija u radnom procesu, ovisno o prostornim, materijalnim i kadrovskim uvjetima poslodav(a)ca, te predviđene načine praćenja i vrednovanja napretka polaznika. Navedeno Naručitelj može potkrijepiti, primjerice, fotografijama prostora, radnih jedinica i opreme, priznanjima u dosadašnjem mentorskom radu s učenicima/polaznicima programa obrazovanja, primjere dobre suradnje sa školama i sl.

U tu svrhu, poželjno je istaknuti i ukoliko navedeni uvjeti izvedbe praktične nastave, uz predviđene kompetencije tipične za pojedino zanimanje, pružaju mogućnost razvoja ili usvajanja dodatnih znanja, vještina, metoda i tehnika, korištenja dodatnih tehnologija ili sl., koje bi polazniku koristile u poslovima/zanimanju za koje se obrazuje.

4. **Osiguranje kvalitete.** Ponuditelj je dužan dati kratak opis sustava osiguravanja kvalitete uvjeta za organizaciju i provođenje nastave, kadrovskih i materijalnih uvjeta ustanove, kao i praćenja te kontinuiranog unapređenja kvalitete.

Naručitelj će prilikom vrednovanja kao pokazatelje osiguranja kvalitete uzeti u obzir eventualne načine osiguravanja i praćenja kvalitete putem, primjerice, provedenih postupaka samovrednovanja, vanjskog vrednovanja, vrednovanja zadovoljstva polaznika i sl., kao i mogućnost osiguranja individualiziranog pristupa polaznicima, po potrebi (npr. prilagodbe za osobe s invaliditetom u smislu prostorne pristupačnosti, individualiziranog pristupa u teorijskoj i praktičnoj nastavi).

Obrazovne programe izrađene prema novoj metodologiji izrade nastavnih programa Naručitelj će vrednovati većim brojem bodova (kako je navedeno u tablici u nastavku), kao jedan od važnih pokazatelja osiguranja kvalitete provedbe programa.

**Za svaku grupu za koju se podnosi ponuda prilaže se zasebna Metodologija i organizacija provedbe obrazovnog programa u kojoj trebaju biti odvojeno razrađeni svi programi obuhvaćeni grupom, potpisana i ovjerena pečatom od strane Ponuditelja.**

**OCJENJIVANJE METODOLOGIJE I ORGANIZACIJE PROVEDBE OBRAZOVNOG PROGRAMA**

KRITERIJ	Potkriterij	Vrijednost	Bodovi	Ukupno
<b>Metodologija i organizacija provedbe obrazovnog programa</b> <b>(A4 formata, pisano fontom Times New Roman veličine 12 s proredom 1.5 i obostrano poravnanje)</b>	<b>Opći podaci o organizaciji nastave</b>	<b>SLABO:</b> udio sati praktične nastave u obrazovnom programu u slabom je omjeru (45 – 60 %) u odnosu na sate teorijske nastave	1	align="center">10
		<b>ZADOVOLJAVAJUĆE:</b> udio sati praktične nastave u obrazovnom programu u zadovoljavajućem je omjeru (61 – 74 %) u odnosu na sate teorijske nastave	5	
		<b>VRLO DOBRO:</b> udio sati praktične nastave u obrazovnom programu u vrlo je dobrom omjeru (75 % i više) zastupljen u odnosu na sate teorijske nastave	10	
	<b>Vremenska i prostorna organizacija nastave</b>	<b>SLABO:</b> prikaz organizacije nastave slabo je razrađen, ne obuhvaća sve relevantne faktore, a vremenski raspored nastave s obzirom na ukupno trajanje programa nije racionalno razrađen	1	align="center">10
		<b>ZADOVOLJAVAJUĆE:</b> prikaz organizacije nastave zadovoljavajuće je razrađen, obuhvaća relevantne faktore i daje racionalni vremenski raspored nastave s obzirom na ukupno trajanje programa	5	
		<b>VRLO DOBRO:</b> prikaz organizacije nastave vrlo je dobro razrađen te obuhvaća sve relevantne faktore, vremenski raspored nastave s obzirom na ukupno trajanje programa racionalno je vrlo dobro razrađen	10	
	<b>Izvedbeni plan praktične nastave</b>	<b>SLABO:</b> plan praktične nastave slabo razrađuje način i metode stjecanja nastavnim planom i programom predviđenih kompetencija u radnom procesu, u odnosu na raspoložive prostorne, materijalne i kadrovske uvjete poslodav(a)ca; predviđeni načini praćenja i vrednovanja napretka polaznika također su slabo razrađeni	1	align="center">12
		<b>ZADOVOLJAVAJUĆE:</b> plan praktične nastave dobro razrađuje način i metode stjecanja nastavnim planom i programom predviđenih kompetencija u radnom procesu, u odnosu na raspoložive prostorne, materijalne i kadrovske uvjete poslodav(a)ca; predviđeni načini praćenja i vrednovanja napretka polaznika su dobro razrađeni	6	
		<b>VRLO DOBRO:</b> plan praktične nastave vrlo dobro prikazuje način i metode stjecanja nastavnim planom i programom predviđenih kompetencija u radnom procesu, u odnosu na raspoložive prostorne, materijalne i kadrovske uvjete poslodav(a)ca;	12	

		predviđeni načini praćenja i vrednovanja napretka polaznika su vrlo dobro razrađeni			
	<b>Osiguranje kvalitete</b>	<b>SLABO:</b> sustav osiguravanja kvalitete je slabo opisan; nisu naznačeni dokazi osiguravanja kvalitete; nije naznačena mogućnost osiguranja individualiziranog pristupa polaznicima	1*	3**	8
		<b>ZADOVOLJAVAJUĆE:</b> sustav osiguravanja kvalitete je zadovoljavajuće opisan; Ponuditelj je naznačio načine osiguravanja kvalitete; naznačena je djelomična mogućnost osiguranja individualiziranog pristupa polaznicima	3*	5**	
		<b>VRLO DOBRO:</b> sustav osiguravanja kvalitete je vrlo dobro opisan; Ponuditelj je naznačio raznolike načine osiguranja kvalitete; predviđena je mogućnost osiguranja individualiziranog pristupa polaznicima tj. prilagodbe za osobe s invaliditetom u smislu prostorne pristupačnosti, individualiziranog pristupa u teorijskoj i praktičnoj nastavi ili sl.	6*	8**	
<b>Ukupno za Metodologiju i organizaciju provedbe obrazovnog programa</b>					<b>40</b>

\* Nastavni programi izrađeni prema staroj metodologiji izrade nastavnih programa (pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih izdano prije travnja 2012. godine).

\*\* Nastavni programi izrađeni prema novoj metodologiji izrade nastavnih programa (pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih izdano nakon travnja 2012. godine).

### **ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Sukladno članku 302. st. 5. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **13. PODACI O PONUDI**

### **13.1. Sadržaj i način izrade**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki dokument na stranom jeziku njemu se obvezno prilaže ovlaštenu prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Popratni dokumenti se također obvezno dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu a ukoliko je neki dokument na stranom jeziku njemu se obvezno prilaže ovlaštenu prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje: EOJN RH).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati s tim da ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Ponudbeni list - Uvez ponude koji se generira u EOJN RH prilikom predaje ponude te u njemu trebaju biti ispunjeni podaci za članove zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo, odnosno ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, te podaci za podugovaratelja, ako je primjenjivo, odnosno ako ponuditelj dio okvirnog sporazuma ustupa podugovarateljima. Ponudbeni list sadrži: podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB); podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa); predmet nabave; podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor; cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost; iznos poreza na dodanu vrijednost; cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost; rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja, ako se ponuda dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži navedene podatke za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
- b) ESPD obrazac (ispuniti, potpisati, skenirati),
- c) Jamstvo za ozbiljnost ponude (ukoliko gospodarski subjekt daje novčani plog, dokaz o uplati dostavlja skeniran u elektroničkoj ponudi – kod plaćanja navesti sve tražene podatke iz točke 10. Dokumentacije o nabavi)
- d) Nastavni plan i program,
- e) Popunjeni troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi – prilaže se kao privitak u EOJN u xls. Formatu,
- f) Ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja (u slučaju zajednice ponuditelja isti potpisuju svi članovi) potpisan prijedlog okvirnog sporazuma koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi (Trebalo priložiti zasebni okvirni sporazum za svaku grupu za koju se podnosi ponuda ili priložiti jedan okvirni sporazum za više grupa, no u mjestu predviđenom za upis grupe treba upisati sve grupe za koje se podnosi ponuda),
- g) Dokumente za potrebe bodovanja ponuda u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude:

- izjava o stručnim kvalifikacijama osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa i njeni prilozi (Prilog V);
- radni životopisi, ovjereni od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat), za sve osobe odgovorne za provođenje obrazovnog programa (nastavnike/mentore kod poslodav(a)ca), prema predlošku navedenom uz Izjavu, za sve imenovane nastavnike/mentore kod poslodav(a)ca za svaki pojedini program unutar grupe;

(Ukoliko nastavnici nisu zaposlenici ponuditelja, potrebno je dostaviti dokaz da će ponuditelj imenovane nastavnike imati na raspolaganju za potrebe izvršenja predmeta nabave (primjerice, izjavu tih nastavnika ili njihovih poslodavaca kojom se potvrđuje da će nastavnici zaista biti na raspolaganju za sve vrijeme izvršavanja okvirnog sporazuma, ugovor o djelu i sl.)).

- metodologija i organizacija provedbe obrazovnog programa ovjerenu potpisom i pečatom ponuditelja

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovaratelja, ponudi, te u EOJN generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci i sl.).

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj uvez ponude digitalno potpisuje uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

No, obzirom se sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno otvaranja ponuda.

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u opće raspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa.

Ako ponuditelj podnosi ponudu za više grupa, troškovnik se učitava za svaku grupu posebno te se cijena ponude upisuje za svaku grupu posebno.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude.

U slučaju kada ponuditelj iz tehničkih razloga dio dokumenata ne može predati elektroničkim putem, kao što je primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude, te dokumente će dostaviti u papirnatom obliku, najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja:

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Radnička cesta 1, 10000 Zagreb

u zatvorenoj omotnici, na kojoj je obvezan naznačiti **svoj naziv i adresu, naziv i adresu Naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta**

## **nabave na koju se ponuda odnosi, te staviti naznaku „ne otvaraj“ – DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO OD PONUDE.**

Ukoliko se dostavljaju ponude za više grupa napominjemo da se sva jamstva mogu dostaviti zajedno u jednoj omotnici za sve grupe no treba jasno naznačiti za koje se grupe dostavlja. U EOJN pod „Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude“ je potrebno navesti koji dijelovi ponude se dostavljaju odvojeno od ponude.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu elektroničnim sredstvima komunikacije, a njezin dio sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, taj dio se upisuje u upisnik o zaprimanju dijelova ponuda koji je dodatak upisniku o zaprimanju ponuda. U ovom slučaju, dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, kao i zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku pravodobno dostavi putem EOJN.

Detaljne upute za elektroničku predaju ponuda dostupne su na: [https://eojn.nn.hr/Oglasnik/upute/eDostava\\_DostavaPonuda.pdf](https://eojn.nn.hr/Oglasnik/upute/eDostava_DostavaPonuda.pdf).

### **13.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponude je **XX.XX.2017. u 10:00 sati**. Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim putem na način da se predaju u EOJN RH. Ponude moraju biti zaprimljene od strane EOJN RH do isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda započinje dana.2017. u 10:00 sati, na adresi Radnička cesta 1, Zagreb istodobno s istekom roka za dostavu ponuda (2017. do 10:00 sati). Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se dostavlja elektronskim putem na Elektroničkom oglasniku javne nabave dok se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u originalu na adresu Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Radnička cesta 1, 10000 Zagreb.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda. Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

O otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik.

### **14. CIJENA I VALUTA PONUDE**

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnom cijenom (zaokružene na dvije decimale) po polazniku obrazovanja i ukupnom cijenom (zaokružene na dvije decimale) za pojedini program te u rekapitulaciji pojedine grupe iskazati ukupnu cijenu za sve programe obuhvaćene tom grupom, a u cijenu rada mora uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a, u kunama.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ne iskazuje PDV.

U cijenu ponude po polazniku moraju biti uključeni svi troškovi obrazovanja za potrebe pojedinog programa, a koji uključuju i potrebnu literaturu, zaštitnu odjeću, obuću i opremu po potrebi te trošak polaganja završnih ispita/izdavanje uvjerenja i drugih jednakovrijednih dopuštenja, ovlaštenja, odobrenja i/ili atesta pri nadležnim tijelima sukladno zahtjevu za nabavu usluga.



Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva. Javni naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost sukladno čl. 294. stavak 2. ZJN 2016.

## **15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predviđeno je plaćanje predujma.

Plaćanje naručene usluge po pojedinačnom ugovoru izvršit će se Izvršitelju virmanski u iznosu od 100% u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora i dostave instrumenata osiguranja, uz uvjet da je Izvršitelj započeo s izvršavanjem usluge, a u skladu s Tehničkom specifikacijom, dokumentacijom o nabavi te svojom ponudom.

Račun koji Zavod ospori vratit će Obrazovnoj ustanovi na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljenog računa na Urudžbeni zapisnik Zavoda.

Račun mora sadržavati oznaku broja Sporazuma, broja Ugovora, opis Usluga, količinu Usluga, jediničnu i ukupnu cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.

Račun će Zavod platiti u roku od 30 dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora i dostave instrumenata osiguranja uz dostavu računa, na račun Obrazovne ustanove, odnosno podugovaratelju za one Usluge koje je pružio podugovaratelj.

## **16. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje **150** dana od dana roka za dostavu ponude.

## **17. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJI**

### **17.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Sukladno članku 3. točka 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi – Uvezu ponude - mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

### **17.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Sukladno članku 3. točka 21. ZJN 2016 podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavak 4. ZJN 2016, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u okvirnom sporazumu i pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. ZJN 2016 Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **18. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave.

Odluka o odabiru donosi se u maksimalnom roku od 150 dana od isteka roka za dostavu ponuda a odluka o poništenju u maksimalnom roku od 150 dana od nastanka razloga za poništenje

postupka. Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave po grupama s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata, traženje pojašnjenja odnosno upotpunjavanja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 150 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s prilogima, ako postoji.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučaju da naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, kada se smatra da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti i u slučaju ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

**Za sklapanje okvirnog sporazuma čija je ukupna vrijednost po odabranoj ponudi 500.000,00 kuna s PDV-om ili više potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost Upravnoga vijeća Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. Statuta Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (NN, br. 109/12 i 12/14) te će se smatrati da je okvirni sporazum za tu grupu sklopljen na dan pribavljanja te suglasnosti.**

## **19. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE U POSTUPKU DODJELE UGOVORA ZA DRUŠTVENE I DRUGE POSEBNE USLUGE**

U postupku dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. članka 405. ZJN 2016 smatrati nepravodobnom.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 420. ZJN 2016.

**PRILOG I. – Tehničke specifikacije su jednake za sve grupe predmeta nabave – u svakoj grupi je navedeno koji obrazovni programi/zanimanja se nude u toj grupi**

Tehničke specifikacije su u posebnom dokumentu (PDF) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

## PRILOG II. – PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

U okviru provedbe mjera aktivne politike zapošljavanja u nadležnosti Zavoda, a u skladu s Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provođenje mjera koje je utvrdilo Upravno vijeće Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

**HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE**, Zagreb, Radnička cesta 1, OIB 91547293790  
zastupan po v.d. ravnatelju Anti Lončaru (u daljnjem tekstu: Zavod)

i

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_, zastupan po  
(u daljnjem tekstu: Obrazovna ustanova)

sklopili su

**OKVIRNI SPORAZUM**  
**s jednim gospodarskim subjektom na period do dvije godine**  
**br. \_\_\_\_\_**  
o nabavi usluga strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba za rad u djelatnosti  
građevinarstva

za \_\_\_\_\_  
(navesti točne nazive programa obrazovne ustanove iz Ponude)  
**GRUPAE** \_\_\_\_\_

### Članak 1.

Sklapanju ovog okvirnog sporazuma pristupa se na temelju provedenog postupka dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge - Nabava usluga strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba, CPV 8050000-9, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN, br. 120/16; dalje: ZJN 2016).

Zavod je Odlukom, Klasa: \_\_\_\_\_ . Ur.broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . godine, odabrao ponudu Obrazovne ustanove \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_ kao ekonomski najpovoljniju ponudu te ponudu koja je sukladna uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

Ovaj Sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi te u njemu nisu navedeni svi uvjeti za sklapanje pojedinačnih ugovora. Okvirni sporazum će se realizirati ovisno o stvarnim potrebama Zavoda (prikupljenom dovoljnom broju polaznika) i osiguranim financijskim sredstvima.

Na temelju okvirnog sporazuma sklapat će se pojedinačni ugovori o javnoj nabavi koja sadržava sve bitne sastojke ugovora.

Pojedinačne ugovore sklapat će područni odnosno regionalni ured Zavoda \_\_\_\_\_. Prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora, ne smiju se mijenjati bitni uvjeti okvirnog sporazuma; rok pružanja usluge, jedinične cijene (cijena stavke po jedinici mjere) iz troškovnika, tehnička specifikacija predmeta nabave te uvjeti i način plaćanja. Pojedinačni ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Zavod zadržava pravo da tijekom važenja okvirnog sporazuma provjerava odsutnost osnova za isključenje te postojanje sposobnosti kod subjekta koji je strana okvirnog sporazuma.

Sljedeći dokumenti smatraju se i tumače kao sastavni dijelovi ovog Sporazuma:

- (a) Ponuda broj \_\_\_\_\_,
- (b) Troškovnik,
- (c) Tehnička specifikacija
- (d) Dokumentacija o nabavi.

#### Članak 2.

Predmet ovog Sporazuma je provođenje strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba sukladno programu koji je ponuđen u ponudi (dalje u tekstu: Usluge).

Usluge pružene temeljem Sporazuma moraju biti u skladu s Ponudom, Troškovnikom, Tehničkom specifikacijom te ostalim sastavnim dijelovima Sporazuma i pojedinačnom ugovoru.

Zavod može zahtijevati pružanje samo onih Usluga obuhvaćenih Ponudom, odnosno navedenih u Troškovniku.

U roku od najviše 8 dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, Obrazovna ustanova će dostaviti Zavodu jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma daje se u formi garancije banke. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva. Jamstvo se daje na iznos 10% vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a.

#### Članak 3.

Zavod se obvezuje da će:

- a) Izvršiti informiranje i profesionalnu selekciju nezaposlenih osoba u svrhu odabira polaznika obrazovanja iz evidencije Zavoda u skladu s uzajamno dogovorenim kriterijima i ovisno o zahtjevima programa obrazovanja nezaposlene osobe uputiti na liječnički pregled,
- b) nakon odabira kandidata sklopiti pojedinačni ugovor s obrazovnom ustanovom s utvrđenim grupama polaznika i uputiti u obrazovnu ustanovu nezaposlene osobe na ugovoreni program obrazovanja
- c) surađivati sa obrazovnom ustanovom u utvrđivanju plana i programa obrazovanja te organiziranju i provođenju obrazovanja,
- d) osigurati polaznike obrazovanja za vrijeme trajanja obrazovanja prema članku 19. stavak 1. točka 2. Zakona o mirovinskom osiguranju (NN, br. 157/13,151/14 i 33/15),
- e) osigurati polaznike za vrijeme trajanja obrazovanja prema članku 16. stavak 1. točka 2. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN, br. 80/13 i 137/13),
- f) platiti troškove liječničkog pregleda zdravstvenoj ustanovi ukoliko je za potrebe predmetnog obrazovanja uvjet liječnički pregled.

#### Članak 4.

Obrazovna ustanova se obvezuje da će:

- a) u suradnji sa Zavodom organizirati i provesti obrazovanje za okvirno određeni broj nezaposlenih osoba po pojedinačnim grupama polaznika koji će biti obuhvaćeni pojedinačnim ugovorima na temelju okvirnog sporazuma koji će se posebno sklapati za svaku pojedinu grupu,
- b) realizirati provedbu teorijskog i praktičnog dijela nastave Programa obrazovanja i na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu i zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja,
- c) osigurati neometano provođenje obrazovanja prema uzajamno dogovorenom planu i programu, uz stručno vođenje i odgovarajuću dokumentaciju koja je sastavni dio ovoga Sporazuma,
- d) na kraju svakog mjeseca, Zavodu dostaviti izvješće o broju dana prisutnosti obrazovnom programu u pojedinom mjesecu na obrascu koji će Zavod dostaviti, odnosno o izvršavanju obveza iz programa obrazovanja za osobe iz točke a) ovoga članka,
- e) osigurati Zavodu praćenje realizacije ugovornih obveza, uvid u evidencije prisutnosti i postignute rezultate,
- f) obavijestiti Zavod u slučaju odustanka polaznika u roku od 8 dana od dana odustajanja polaznika od pohađanja programa obrazovanja,
- g) izvršiti povrat razmjernog dijela sredstava za polaznike koji su odustali od programa obrazovanja, odnosno razmjernog dijela ukupno isplaćenog troška obrazovanja po pojedinom polazniku utvrđenog prema danu prekida obrazovanja. Navedeni povrat je potrebno izvršiti u roku od 30 dana od utvrđenog dana odustajanja polaznika,
- h) izvršiti povrat razmjernog dijela ukupno isplaćenog troška na ime neutrošenih sredstava po pojedinom polazniku koji je odustao od obrazovanja, utvrđenog prema iznosu neutrošenog dijela isplaćenih sredstava na ime dobivanja licenci i drugih jednakovrijednih dopuštenja, ovlaštenja, odobrenja i/ili atesta pri nadležnim tijelima sukladno zahtjevu za nabavu usluga. Navedeni povrat je potrebno izvršiti u roku od 30 dana od dana dostave Zavodu pisanog izvješća o rezultatima obrazovanja polaznika i utrošku financijskih sredstava,
- i) organizirati polaganje završnih ispita za polaznike obrazovanja iz točke a) ovoga članka u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja, osim kod onih obrazovanja za koje rokove određuju druga tijela osim ustanove koja provodi obrazovni program,
- j) omogućiti nazočnost predstavnika Zavoda na završnim ispitima polaznika iz točke a) ovoga članka,
- k) po završetku programa obrazovanja polaznicima izdati uvjerenje o završenom programu obrazovanja odnosno svjedodžbu o završnome radu, sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa,
- l) omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit, minimalno 12 dopunskih sati i još jedno polaganje završnog ispita, a u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita iz točke i) ovoga članka,
- m) svaki sljedeći izlazak na ispit, van rokova iz točke l) ovog članka snosi polaznik,



- n) u roku od 15 dana od dana polaganja završnog ispita dostaviti pisano izvješće Zavodu o rezultatima obrazovanja polaznika i utrošku financijskih sredstava te kopije izdanih uvjerenja/svjedodžbi o uspješno završenom obrazovanju iz točke k) ovog članka.

#### Članak 5.

Vrijednost Okvirnog sporazuma bez poreza na dodanu vrijednost je

\_\_\_\_\_ kuna

(slovima: \_\_\_\_\_).

Vrijednost Okvirnog sporazuma s porezom na dodanu vrijednost je

\_\_\_\_\_ kuna

(slovima: \_\_\_\_\_).

Jedinične cijene Usluga specificirane su u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora.

Jedinične cijene uključuju sve troškove, eventualne popuste te ne sadrže PDV.

#### Članak 6.

Predviđeno je plaćanje predujma. Plaćanje naručene usluge po pojedinačnom ugovoru izvršit će se Izvršitelju virmanski u iznosu od 100% u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora i dostave instrumenata osiguranja iz članka 7. ovog Okvirnog sporazuma, uz uvjet da je Izvršitelj započeo s izvršavanjem usluge, a u skladu s Tehničkom specifikacijom, dokumentacijom o nabavi te svojom ponudom.

Račun koji Zavod ospori vratit će Obrazovnoj ustanovi na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljenog računa na Urudžbeni zapisnik Zavoda.

Račun mora sadržavati oznaku broja Okvirnog sporazuma, broja Ugovora, opis Usluga, količinu Usluga, jediničnu i ukupnu cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.

Račun će Zavod platiti u roku od 30 dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora i dostave instrumenata osiguranja iz članka 7. ovog Okvirnog sporazuma uz dostavu računa, na račun Obrazovne ustanove: ..... otvoren kod ....., odnosno podugovaratelju za one Usluge koje je pružio podugovaratelj.

Sporazumne strane su suglasne da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine, trećoj osobi (novom vjerovniku), bez prethodne pisane suglasnosti druge sporazumne strane.

#### Članak 7.

Obrazovna ustanova obvezuje se vratiti primljena sredstva po pojedinačnom ugovoru uvećana za zakonsku zateznu kamatu obračunatu temeljem članka 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima u visini četvrtine stope zakonske zatezne kamate, ukoliko ne postupi prema članku 4. ovoga Okvirnog sporazuma.

Obrazovna ustanova obvezuje se prilikom zaključivanja svakog pojedinačnog ugovora izdati Zavodu radi osiguranja naplate potraživanja iz stavka 1. i 2. ovoga članka bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini vrijednosti pojedinačnog ugovora. Ustanove koje nisu u mogućnosti izdavati bjanko zadužnice (npr. javne ustanove koje imaju odobrenje za provedbu obrazovanja odraslih) izdaju vlastite mjenice s klauzulom «bez protesta» uz mjeničnu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ukoliko je pojedinačnim ugovorom predviđeno do 10 polaznika obrazovna ustanova dostavlja 1 zadužnicu/mjenicu. Ukoliko je pojedinačnim ugovorom predviđeno od 10 do 50 polaznika, Obrazovna ustanova dostavlja 2 zadužnice/mjenice odnosno 3 zadužnice/mjenice ukoliko je pojedinačnim ugovorom predviđeno više od 50 polaznika.

#### Članak 8.

Okvirni sporazum će se realizirati sukcesivno kroz pojedinačne ugovore. Prilikom sklapanja ugovora, sporazumne strane ne smiju mijenjati bitne sastojke Sporazuma.

Rok za potpisivanje/potvrdu pojedinačnog ugovora je 2 (dva) dana od dana zaprimanja ugovora kod Obrazovne ustanove.

Ako Obrazovna ustanova u zadanom roku Zavodu ne dostavi potpisan ugovor ili ju u zadanom roku ne odbije, odnosno ugovor potpisan i rokovi počinju teći od datuma ugovora.

Količine Usluga navedene u Troškovniku su okvirne.

Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine.

Početak pružanja usluge je 15 dana od sklapanja pojedinačnog ugovora.

U svakom ugovoru navesti će se Usluge, količina, mjesto i rok pružanja Usluga.

#### Članak 9.

*Napomena ponuditeljima: ZJN 2016 propisuje koje podatke mora sadržavati Okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi ukoliko se njegov dio daje u podugovor. Kako se radi o prijedlogu Okvirnog sporazuma, ova će točka, u smislu podataka o podugovaratelju, biti dorađena prije sklapanja istog Sporazuma:*

Sukladno Ponudi, Obrazovna ustanova (ne)će dio Okvirnog sporazuma dati u podugovor podugovaratelju (ima).

Ako će Obrazovna ustanove dio Okvirnog sporazuma dati u podugovor, taj će Sporazum sadržavati sljedeće podatke:

1. dio ugovora koji je dan u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Zavod će neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge. Obrazovna ustanova mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Obrazovna ustanova može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Zavoda zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., Obrazovna ustanova Zavodu dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. ZJN 2016 Zavod neće odobriti zahtjev Obrazovne ustanove:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se Obrazovna ustanova u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonila na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se Obrazovna ustanova u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonila na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Obrazovna ustanova samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Obrazovne ustanove za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### Članak 10.

Ako Obrazovna ustanova ne pruži Usluge u ugovorenom roku, Zavod će bez štete po svoja ostala prava iz Okvirnoga sporazuma i pojedinačnog ugovora, obračunati kao ugovornu kaznu za kašnjenje 5‰ (pet promila) za svaki dan zakašnjenja za dio Usluga koje nisu pružene u roku, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti pojedinačnog ugovora (bez PDV-a).

Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti pojedinačnog ugovora (bez PDV-a), Zavod ima pravo raskinuti Okvirni sporazum i/ili pojedinačni ugovor bez štetnih posljedica ili odrediti novi rok pružanja Usluga.

Zavod može u slučaju zakašnjenja u pružanju Usluga prihvatiti pružanje naručenih Usluga i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja priopćiti Obrazovnoj ustanovi.

Obrazovna ustanova je obvezna ugovornu kaznu platiti Zavodu u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

Pored i neovisno od ugovorne kazne, Zavodu pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzročila Obrazovna ustanova.

#### Članak 11.

„Viša sila“ podrazumijeva događaj ili okolnost nastalu nakon sklapanja Okvirnog sporazuma koje sporazumna strana nije mogla predvidjeti niti otkloniti niti je na iste mogla utjecati, a koje nisu nastupile kao posljedica pogreške i/ili nemara sporazumne strane pogođene „višom silom“.

Zavod nema pravo naplatiti kaznu niti raskinuti Okvirni sporazum zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja sporazumnih/ugovornih obveza Obrazovne ustanove ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje sporazumnih/ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa „više sile“ sporazumna/ugovorna strana je obvezna o nastupu istih odmah pisanim putem obavijestiti drugu sporazumnu/ugovornu stranu, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Ako bi razlozi ili okolnosti „više sile“ trajali duže od 30 (trideset) dana, Zavod je ovlašten odmah raskinuti Okvirni sporazum i/ili pojedinačni ugovor putem pisane obavijesti o raskidu.

## Članak 12.

Okvirni sporazum se može raskinuti kako slijedi:

- sporazumno, na temelju pisanog zahtjeva jedne od ugovornih strana;
- jednostrano, bez otkaznog roka, ako je ugovor bio zaključen na temelju lažnih isprava ili ukoliko se naknadno utvrdi da tehnički, materijalni i kadrovski uvjeti ne odgovaraju dostavljenom u ponudi;
- jednostrano, bez otkaznog roka, ako Obrazovna ustanova protiv Zavoda poduzima radnje i aktivnosti zbog kojih Zavod trpi štetu i kojima se Zavodu narušava poslovni ugled;
- jednostrano, bez otkaznog roka u slučaju da Zavod utvrdi na temelju bilo koje od provedenih kontrola da postoje nedostaci u izvršavanju usluge odnosno da se usluga neuredno izvršava (prostor u kojem se održava nastava nije u skladu sa ponuđenim, prostor nije opremljen alatima, uređajima i opremom koja je potrebna za kvalitetno provođenje nastave, nastavu ne provode osobe koje je ponuditelj naveo u svojoj ponudi, nastava se ne održava prema planu i metodologiji danoj u ponudi te bilo koje drugo odstupanje od ponuđenog);
- jednostrano, ukoliko provjera pokaže da na strani Obrazovne ustanove postoji osnova za isključenje ili ista više nije sposobna;
- jednostrano, bez otkaznog roka, ukoliko druga ugovorna strana i nakon pisanog upozorenja i primjerenog roka nastavlja s kršenjem ugovornih odredbi;
- jednostrano, bez otkaznog roka u slučaju prestanka rada ustanove;
- ako Obrazovna ustanova izjavi da ne može ili ne želi izvršavati svoje obveze, ili ako iz okolnosti slučaja proizlazi da neće moći izvršavati svoje obveze po ovom Sporazumu;
- ako se nad društvom Obrazovne ustanove pokrene stečajni ili likvidacijski postupak ili na drugi način postane insolventna;
- ako Obrazovna ustanova prekrši obvezu čuvanja poslovne tajne preuzete ovim Sporazumom.

## Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će moguće sporove po ovom Ugovoru pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće spor će riješiti stvarno i mjesno nadležni sud.

#### Članak 14.

Zavod se obvezuje staviti Obrazovnoj ustanovi, bez odlaganja, na raspolaganje sve dostupne i raspoložive podatke i dokumente potrebne za kvalitetno i pravovremeno izvršenje predmeta Okvirnog sporazuma.

Obrazovna ustanova se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke koje dobije od Zavoda ili trećih osoba po nalogu Zavoda u vezi Okvirnog sporazuma. Poslovnu tajnu će predstavljati i svi podaci koje pripremi Obrazovna ustanova u svrhu ispunjenja Okvirnog sporazuma.

Svi podaci i dokumenti koje dostavi Zavod vlasništvo su Zavoda i Obrazovna ustanova ih ne može na bilo koji način koji je izvan okvira Okvirnog sporazuma koristiti, objaviti i proslijediti bez prethodnog pisanog odobrenja Zavoda.

Osim osobama koje zapošljava na realizaciji Okvirnog sporazuma, Obrazovnoj ustanovi nije dozvoljeno obznaniti isti Sporazum niti bilo koju njegovu odredbu, tehničke uvjete ili bilo koji njegov dio trećim osobama bez pisanog pristanka Zavoda.

Obrazovnoj ustanovi nije dozvoljeno, bez pisanog pristanka Zavoda, koristiti bilo koji dokument ili informaciju iz Okvirnog sporazuma za druge svrhe, osim za potrebe realizacije samog Sporazuma.

Obrazovna ustanova nije ovlašten bez pisane suglasnosti Zavoda davati u javnost bilo kakve podatke vezane uz izvršenje Okvirnog sporazuma.

U slučaju nepridržavanja obveza čuvanja tajnosti podataka od strane Obrazovne ustanove ili njenih zaposlenika, Zavod ima pravo na naknadu štete koju je pretrpio, te na sve koristi koje je Obrazovna ustanova za sebe ili drugog ostvarila.

U slučaju nepridržavanja obveza čuvanja tajnosti podataka od strane Obrazovne ustanove ili njenih podugovaratelja, Zavod ima pravo raskinuti Okvirni sporazum bez obzira na pretrpljenu štetu.

#### Članak 15.

Odgovorne osobe za realizaciju Okvirnog sporazuma biti će definirane u pojedinačnom ugovoru.

#### Članak 16.

Sporazumne strane će u izvršavanju Okvirnog sporazuma međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje potrebne radi izvršavanja istog Sporazuma.

Ako bi pojedine odredbe Okvirnog sporazuma iz bilo kojeg razloga bile ili postale ništetne, pobojne ili na bilo koji drugi način nevaljane, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi istog Sporazuma niti na valjanost Sporazuma u cjelini. U takvom slučaju, nedopuštena ili inače nevaljana odredba automatski će se smatrati zamijenjenom dopuštenom odredbom koja odgovara poslovnoj svrsi nedopuštene ili inače nevaljane odredbe.

#### Članak 17.

Sporazumne strane su suglasne da se na sva pitanja koja nisu posebno regulirana ovim Okvirnim sporazumom niti pojedinačnim ugovorom primjenjuje važeći Zakon o obveznim odnosima Republike Hrvatske te ostali propisi koji reguliraju predmetna pitanja.

Okvirni sporazum stupa na snagu kada ga potpišu obje sporazumne strane, s datumom zadnjeg potpisa.

Okvirni sporazum se sklapa na razdoblje do 2 godine od dana stupanja na snagu.

Ovaj Okvirni sporazum je sklopljen u dva (2) primjerka od kojih jedan (1) zadržava Obrazovna ustanova, a jedan (1) Zavod.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

OBRAZOVNA USTANOVA:

HRVATSKI ZAVOD ZA

Naziv

ZAPOŠLJAVANJE:

Ime i prezime ovlaštene osobe

Ime i prezime ovlaštene osobe

KLASA:

URBROJ:

Mjesto,

### **PRILOG III. – TROŠKOVNIK**

Troškovnici su u posebnom dokumentu (excel) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

**PRILOG IV. PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I OSOBU PO ZAKONU OVLAŠTENU ZA ZASTUPANJE I ZA SVE OSOBE KOJE SU ČLANOVI UPRAVNOG, UPRAVLJAČKOG ILI NADZORNOG TIJELA ILI IMAJU OVLAŠTI ZASTUPANJA, DONOŠENJA ODLUKA ILI NADZORA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**GRUPA/E:** \_\_\_\_\_ (ponuditelj upisuje grupu/e za koju podnosi ponudu. Ako ponuditelj podnosi ponudu za više grupa može priložiti jednu Izjavu za sve grupe)

**I Z J A V A**

Koju dajem ja \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)*

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

\_\_\_\_\_  
*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)*

za sebe i za gospodarski subjekt te za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
*(potrebno je navesti ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB za sve osobe koja su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta – za koje se daje izjava)*

izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,



27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

*NAPOMENA: Obrasci su objavljeni kao predlošci te ponuditelji nisu dužni koristiti isključivo obrasce iz dokumentacije već mogu sami pripremiti obrasce koji će sadržajno u svemu odgovarati predlošcima koje je dao Naručitelj*

**PRILOG V – Izjava o stručnim kvalifikacijama osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa (obrazac)**

**GRUPA:** \_\_\_\_\_ (Ponuditelj upisuje grupu za koju podnosi ponudu. Za svaku grupu za koju se podnosi ponuda prilaže se zasebna Izjava.)

Program: \_\_\_\_\_ (Ponuditelj upisuje program unutar grupe na koji se Izjava odnosi, za svaki program unutar grupe za koju se podnosi ponuda prilaže se zasebna Izjava.)

**A. Nastavnici teorijske i praktične nastave u ustanovi**

Nastavni predmet/ nastavna cjelina	Propisani kadrovski uvjeti <sup>1</sup>	Ime i prezime nastavnika	Kvalifikacija nastavnika	Radno iskustvo u struci (___ godina, ___ mjeseci)	Iskustvo rada u nastavi (___ godina, ___ mjeseci)	Pedagoško-psihološko obrazovanje (da/ne)	Stručno usavršavanje		
							stručno andragoš ko usavršavanje (trajanje u satima) <sup>2</sup>	nastavnik mentor (da/ne)	nastavnik savjetnik (da/ne)

<sup>1</sup> Kadrovski uvjeti propisani Nastavnim planom i programom.

<sup>2</sup> Stručno andragoško usavršavanje u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Navedeno se odnosi isključivo na nastavnike koji nisu napredovali u zvanje mentora/savjetnika. Naručitelj će bodovati usavršavanja organizirana od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i to **jedno usavršavanje** s najdužom satnicom.

## B. Mentor praktične nastave kod poslodavca

Naziv poslodavca	Ime i prezime mentora (u radnom odnosu kod poslodavca)	Kvalifikacija mentora	Radno iskustvo u struci (___ godina, ___ mjeseci)	Mentorsko iskustvo <sup>1</sup> (___ godina, ___ mjeseci)	Pedagoško-psihološko obrazovanje/ majstorski ispit (da/ne) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Iskustvo u izvođenju praktične nastave i mentoriranju učenika srednjih strukovnih škola i/ili odraslih – polaznika programa obrazovanja odraslih.

## C. Radni životopisi osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa – dostavljaju se kao prilog Izjavi

Za svaku osobu odgovornu za provedbu obrazovnog programa potrebno je dostaviti sljedeće informacije:

- ime i prezime, kvalifikacija (naznačiti razinu obrazovanja i smjer)
- radno iskustvo (poslodavac, datum početka i završetka radnog odnosa, kratki opis poslova)
- radno iskustvo u struci – ukupno: \_\_\_ godina, \_\_\_ mjeseci
- iskustvo rada u nastavi/mentorsko iskustvo – ukupno: \_\_\_ godina, \_\_\_ mjeseci
- stručno andragoško usavršavanje (mjesto, datum početka i završetka te naziv organizatora za **jedno** stručno usavršavanje s najvećom satnicom – priložiti potvrdu/uvjerenje)
- izbori u zvanja (naziv zvanja, datum donošenja Odluke o napredovanju)
- pedagoško-psihološko obrazovanje (datum stjecanja potvrde/uvjerenja)
- majstorski ispit (datum polaganja ispita)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_. godine

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

NAPOMENA: Obrasci su objavljeni kao predlošci te ponuditelji nisu dužni koristiti isključivo obrasce iz dokumentacije već mogu sami pripremiti obrasce koji će sadržajno u svemu odgovarati predlošcima koje je dao Naručitelj.

## **PRILOG VI – Izjava o prostornim i materijalnim uvjetima za izvođenje teorijske i praktične nastave (obrazac)**

**GRUPA:** \_\_\_\_\_ (Ponuditelj upisuje grupu za koju podnosi ponudu. Za svaku grupu za koju se podnosi ponuda prilaže se zasebna Izjava.)

### **Nastava u ustanovi**

Ja, \_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_ (navesti naziv i adresu ponuditelja, OIB), potvrđujem da, u roku valjanosti ponude, kao i za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, prostor/i na adresi/ama

\_\_\_\_\_ u kojem/ima će se izvoditi **teorijska nastava**, zadovoljava(ju) minimalne prostorne i materijalne uvjete potrebne za izvođenje programa obrazovanja odraslih za minimalno 5 polaznika, koji su propisani Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, br. 129/08 i 52/10).

### **Nastava kod poslodav(a)ca - Izjavu daje ponuditelj**

Ja, \_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_ potvrđujem da radni prostori u kojima će se izvoditi **praktična nastava** svojim uvjetima i opremom odgovaraju zahtjevima pojedinog obrazovnog programa.

U slučaju zajednice ponuditelja, Izjavu može podnijeti 1 član zajednice ponuditelja u ime svih članova za sve prostore i programe unutar grupe.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_. godine

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

**NAPOMENA:** Obrasci su objavljeni kao predlošci te ponuditelji nisu dužni koristiti isključivo obrasce iz dokumentacije već mogu sami pripremiti obrasce koji će sadržajno u svemu odgovarati predlošcima koje je dao Naručitelj.

## PRILOG VII – Izjava o prihvaćanju kontrole (obrazac)

**GRUPA/E:** \_\_\_\_\_ (ponuditelj upisuje grupu/e za koju podnosi ponudu. Ako ponuditelj podnosi ponudu za više grupa može priložiti jednu Izjavu za sve grupe)

Ja, \_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_ prihvaćam kontrolu koju provodi Naručitelj ili u njegovo ime nadležno tijelo države poslovnog nastana pružatelja usluge, podložno sporazumu tog tijela, koja se odnosi na **tehničke i materijalne uvjete pružatelja usluge te na kvalitetu izvođenja obrazovnog programa.**

Naručitelj kontrolu može provoditi prije donošenja odluke o odabiru, prije potpisivanja pojedinačnog ugovora na temelju okvirnog sporazuma i/ili tijekom realizacije okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

U slučaju da Naručitelj temeljem navedenih mjera kontrole utvrdi postojanje nedostataka u ponuđenom od strane Ponuditelja prije donošenja Odluke o odabiru Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

U slučaju da Naručitelj temeljem navedenih mjera kontrole utvrdi postojanje nedostataka u ponuđenom od strane Ponuditelja prije sklapanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma i ne pristupiti sklapanju pojedinačnih ugovora.

U slučaju da Naručitelj temeljem navedenih mjera kontrole utvrdi postojanje nedostataka u izvršavanju usluge, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma i raskinuti okvirni sporazum odnosno pojedinačni ugovor.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_. godine

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

**NAPOMENA:** Obrasci su objavljeni kao predlošci te ponuditelji nisu dužni koristiti isključivo obrasce iz dokumentacije već mogu sami pripremiti obrasce koji će sadržajno u svemu odgovarati predlošcima koje je dao Naručitelj.

## PRILOG VIII – Metodologija i organizacija provedbe obrazovnog programa (obrazac)

**GRUPA:** \_\_\_\_\_ (Ponuditelj upisuje grupu za koju podnosi ponudu. Za svaku grupu za koju se podnosi ponuda prilaže se zasebna Metodologija i organizacija održavanja nastave u kojoj trebaju biti odvojeno razrađeni svi programi obuhvaćeni grupom.)

**Program:** \_\_\_\_\_ (Ponuditelj upisuje program unutar grupe na koji se Izjava odnosi, za svaki program unutar grupe za koju se podnosi ponuda prilaže se zasebna Izjava.)

### 1. Opći podaci o organizaciji nastave

Naziv programa: \_\_\_\_\_

Ukupno trajanje programa: \_\_\_\_\_ sati, odnosno \_\_\_\_\_ mjeseci

Broj sati – teorijske nastave: \_\_\_\_\_ praktične nastave: \_\_\_\_\_ vježbi: \_\_\_\_\_

Ukupan broj sati praktične nastave: \_\_\_\_\_

(NAPOMENA: Sate vježbi pribrojati teorijskoj odnosno praktičnoj nastavi, prema nastavnom planu i programu.)

Oblik izvođenja nastave: \_\_\_\_\_

Mjesto/a izvođenja teorijske nastave: \_\_\_\_\_  
(navesti točnu/e adresu/e i mjesto/a ustanove/a)

Mjesto/a izvođenja praktične nastave: \_\_\_\_\_  
(navesti točnu/e adresu/e i mjesto/a poslodav(a)ca)

### 2. Vremenska i prostorna organizacija nastave

*Tražene podatke za programe osposobljavanja i usavršavanja je moguće dostaviti i na sljedeći način:*

#### 1. tjedan

Dan	Teorijska nastava (nastavni predmet/ cjelina i broj sati)	Vježbe (nastavni predmet/ cjelina i broj sati)	Praktična nastava (broj sati)	Broj polaznika/ grupe	Nastavnik/mentor kod poslodavca (ime i prezime)	Mjesto nastave (ustanova, naziv poslodavca)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

2. tjedan ...

**3. Izvedbeni plan praktične nastave**

**4. Osiguranje kvalitete**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_. godine

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

NAPOMENA: Obrasci su objavljeni kao predlošci te ponuditelji nisu dužni koristiti isključivo obrasce iz dokumentacije već mogu sami pripremiti obrasce koji će sadržajno u svemu odgovarati predlošcima koje je dao Naručitelj.

## **PRILOG IX – ESPD OBRAZAC**

ESPD obrazac je u posebnom dokumentu (word) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.