



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

E-mail: hzz@hzz.hr • URL: <http://www.hzz.hr>

OIB: 91547293790

Ev. broj nabave: 344/2-01/17

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

**Nabava usluga strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba
za rad u djelatnosti smještaja i usluživanja hrane i pića
s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na
period do dvije godine**

- po grupama -

_____, 2017. godina

Na temelju članka 323. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16; dalje: ZJN 2016) Hrvatski zavod za zapošljavanje provodi postupak javne nabave s primjenom posebnog režima nabave – nabava društvenih i drugih posebnih usluga

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Radnička cesta 1, 10000 Zagreb

Telefon: _____, Fax: _____, Internet: www.hzz.hr

KONTAKT OSOBA NARUČITELJA:

Kontakt osoba:

Broj telefona: _____,

Broj faksa: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Temeljem članka 80. ZJN 2016 postoje gospodarski subjekti s kojima Hrvatski zavod za zapošljavanje ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

Naručitelj, Hrvatski zavod za zapošljavanje, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s sljedećim gospodarskim subjektima:

ZAHTEJEV ZA POJAŠNJENJE/IZMJENU DOKUMENTACIJE O NABAVI:

Sukladno članku 202. ZJN 2016 gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev za pojašnjenje/izmjenu dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja Naručitelju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje: EOJN RH).

2. OPIS PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

Predmet nabave je nabava usluga strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba za rad u djelatnosti smještaja i usluživanja hrane i pića, s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na period do dvije godine, po grupama kako slijedi:

Tablica 1

GRUPA:	Programi obuhvaćeni pojedinom grupom	Mjesta izvođenja nastave	Okvirni broj polaznika	
			2017	2018
GRUPA I. – PU DUBROVNIK	Osposobljavanje:			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/zanimanju kuhar	Ploče	10	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova sobarice	Metković	20	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju konobar	Metković	20	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju slastičar	Ploče	10	0
		Dubrovnik	25	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova pripreme bureka i pizza	Dubrovnik	15	0
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova masera	Dubrovnik	10	0
	Usavršavanje:			
	Program obrazovanja za obavljanje poslova pripremanja i posluživanja barskih miješanih pića – barmen/koktel majstor	Metković	10	0
	Program obrazovanja za obavljanje poslova kuhara specijalista mediteranske/dalmatinske kuhinje	Metković	20	10
	Prekvalifikacija:			
	Prekvalifikacija za zanimanje kuhar	Korčula	12	10
		Metković	20	10
		Dubrovnik	25	10
Prekvalifikacija za zanimanje konobar	Korčula	12	8	
UKUPNO			209	88

DUBROVNIK				
GRUPA II. – PU GOSPIĆ	Osposobljavanje: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/zanimanju kuhar	Senj	15	20
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova sobarice	Senj	11	15
UKUPNO GOSPIĆ			26	35
GRUPA III. – PU KARLOVAC	Osposobljavanje: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju slastičar	Slunj	10	15
		Karlovac	15	
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju konobar	Karlovac	15	15
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/zanimanju kuhar	Slunj	10	15
		Karlovac	15	0
UKUPNO KARLOVAC			65	45
GRUPA IV. – PU KRAPINA	Osposobljavanje: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova barmena	Krapinsko zagorska županija	10	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju pekar	Krapinsko zagorska županija	10	8
UKUPNO KRAPINA			20	18
GRUPA V. – PU KRIŽEVCI	Osposobljavanje: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova pripreme bureka i pizza	Koprivničko križevačka županija	15	15
UKUPNO KRIŽEVCI			15	15

GRUPA VI. – PU KUTINA	Osposobljavanje:			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova sobarice	Kutina	10	0
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/zanimanju kuhar	Kutina	0	15
	Prekvalifikacija:			
	Prekvalifikacija za zanimanje kuhar	Novska	20	15
UKUPNO KUTINA			30	30
GRUPA VII. – RU OSIJEK	Osposobljavanje:			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju slastičar	Osijek	40	20
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova barmena	Osijek	20	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova sobarice	Osijek	27	20
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova turističkog animatora	Osijek	20	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/zanimanju kuhar	Osijek	60	20
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju konobar	Osijek	60	20
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova pripreme bureka i pizza	Osijek	60	30
UKUPNO OSIJEK			287	130
GRUPA VIII. –	Osposobljavanje:			

PU POŽEGA	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova pripreme bureka i pizza	Požega	10	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova sobarice	Požega	10	0
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/zanimanju kuhar	Pakrac	10	0
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju konobar	Požega	0	10
		Pakrac	0	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju slastičar	Požega	10	0
UKUPNO POŽEGA			40	30
GRUPA IX. – PU PULA	Osposobljavanje:			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova pripreme bureka i pizza	Umag	9	0
		Labin	9	0
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju konobar	Pula	0	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/zanimanju kuhar	Pula	10	0
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova masera	Poreč	10	0
	Prekvalifikacija:			
	Prekvalifikacija za zanimanje konobar	Pula	10	10
		Poreč	10	10
	Prekvalifikacija za zanimanje kuhar	Pula	10	10
Poreč		10	10	
UKUPNO PULA			78	50

GRUPA X. – RU RIJEKA	Osposobljavanje:			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova sobarice	Rijeka	30	20
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova pripreme bureka i pizza	Rijeka	20	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju slastičar	Rijeka	20	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova pripreme jela na roštilju	Rijeka	20	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova wellness terapeuta	Rijeka	10	10
	Usavršavanje:			
	Program obrazovanja za obavljanje poslova pripremanja i posluživanja barskih miješanih pića – barmen/koktel majstor	Rijeka	20	10
	Program obrazovanja za obavljanje poslova kuhara specijalista hrvatske nacionalne kuhinje	Rijeka	10	0
	Prekvalifikacija:			
Prekvalifikacija za zanimanje kuhar	Rijeka	20	10	
Prekvalifikacija za zanimanje konobar	Rijeka	20	10	
UKUPNO RIJEKA			170	90
GRUPA XI. – PU SISAK	Osposobljavanje:			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova pripreme bureka i pizza	Sisak	20	20
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju konobar	Sisak	30	30

	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/zanimanju kuhar	Sisak	30	30
	Prekvalifikacija:			
	Prekvalifikacija za zanimanje konobar	Sisak	15	15
	Prekvalifikacija za zanimanje kuhar	Sisak	20	20
	Prekvalifikacija za zanimanje slastičar	Sisak	15	15
UKUPNO SISAK			130	130
GRUPA XII. – PU SLAVONSKI BROD	Osposobljavanje:			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/zanimanju kuhar	Slavonski Brod	20	20
		Nova Gradiška	20	20
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova pripreme bureka i pizza	Slavonski Brod	20	20
		Nova Gradiška	20	20
Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova sobarice	Slav. Brod	20	20	
UKUPNO SLAVONSKI BROD			100	100
GRUPA XIII. – RU SPLIT	Osposobljavanje:			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova pripreme bureka i pizza	Split	60	30
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju konobar	Split	50	25
Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju slastičar	Split	50	15	

	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/zanimanju kuhar	Split	60	40
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova sobarice	Split	30	15
	Usavršavanje:			
	Program obrazovanja za obavljanje poslova prezentiranja i posluživanja vina – sommelier	Split	40	20
	Program obrazovanja za obavljanje poslova pripremanja i posluživanja barskih miješanih pića – barmen/koktel majstor	Split	50	20
	Program obrazovanja za obavljanje poslova kuhara specijalista mediteranske kuhinje	Split	60	30
UKUPNO SPLIT			400	195
GRUPA XIV. – PU ŠIBENIK	Osposobljavanje:			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova pripreme bureka i pizza	Šibenik	8	10
		Knin	7	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova barmena	Šibenik	5	5
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/zanimanju kuhar	Šibenik	8	10
		Knin	7	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova turističkog animatora	Šibenik	10	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova masera	Šibenik	10	10
	Prekvalifikacija:			
	Prekvalifikacija za zanimanje konobar	Šibenik	8	10
		Knin	7	5
	Prekvalifikacija za zanimanje kuhar	Šibenik	8	10
Knin		7	5	

	Prekvalifikacija za zanimanje slastičar	Šibenik	15	15
	Prekvalifikacija za zanimanje pekar	Šibenik	10	10
UKUPNO ŠIBENIK			110	120
GRUPA XV. – RU VARAŽDIN	Osposobljavanje:			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/zanimanju kuhar	Varaždin	20	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju konobar	Varaždin	15	10
UKUPNO VARAŽDIN			35	20
GRUPA XVI. – PU VINKOVCI	Osposobljavanje:			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova barmena	Vinkovci	22	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju slastičar	Vinkovci	20	20
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova pripreme jela na roštilju	Vinkovci	20	10
		Županja	20	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/zanimanju kuhar	Vinkovci	20	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju konobar	Vinkovci	20	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova sobarice	Vinkovci	15	0
		Županja	15	0
Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova pripreme bureka i pizza	Vinkovci	20	10	

	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju pekar	Vinkovci	10	10	
		Županja	10	0	
UKUPNO VINKOVCI			192	90	
GRUPA XVII. – PU VIROVITICA	Osposobljavanje: Program osposobljavanja u zanimanju priprematelj/ica jednostavnih jela i slastica	Virovitičko-podravska županija	36	30	
UKUPNO VIROVITICA			36	30	
GRUPA XVIII. – PU VUKOVAR	Osposobljavanje: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova pripreme bureka i pizza	Vukovar	10	10	
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/zanimanju kuhar	Vukovar	0	10	
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju konobar	Vukovar	0	10	
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju slastičar	Vukovar	0	5	
	Prekvalifikacija: Prekvalifikacija za zanimanje kuhar	Vukovar	10	0	
	Prekvalifikacija za zanimanje konobar	Vukovar	10	0	
	UKUPNO VUKOVAR			30	35
	GRUPA XIX. – RU ZAGREB	Osposobljavanje: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova sobarice	Zagreb	25	25
Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u		Zagreb	40	25	

	zanimanju pekar			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju slastičar	Zagreb	0	25
UKUPNO ZAGREB			65	75
GRUPA XX. – PU ZADAR	Osposobljavanje:			
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju slastičar	Zadar	20	20
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u kuharstvu/zanimanju kuhar	Zadar	20	20
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju konobar	Zadar	20	20
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju pekar	Zadar	10	10
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova masera	Zadar	15	15
	Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova wellness terapeuta	Zadar	15	0
UKUPNO ZADAR			100	85

NAPOMENA: Gospodarski subjekt može podnijeti ponudu za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave s tim da ponuda za pojedinu grupu mora obuhvatiti sve programe koji su navedeni unutar pojedine grupe.

CPV oznaka: 80500000-9 Usluge izobrazbe

Detaljan opis predmeta nabave dan je u Tehničkim specifikacijama koje se nalaze u Prilogu I. ove dokumentacije o nabavi i predstavljaju njen sastavni dio.

Naručitelj napominje da se u Tehničkim specifikacijama daju jedinstveni opisi pojedinih programa obrazovanja koji su obuhvaćeni u grupama predmeta nabave. Tako primjerice, specifikacije za program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova

u kuharstvu/zanimanju kuhar vrijede za sve grupe predmeta nabave unutar kojih se traži taj program. Predmetno vrijedi za sve programe i sve grupe predmeta nabave.

Napomena: nazivi obrazovnih programa korišteni u ovoj dokumentaciji o nabavi odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Broj osoba koje se upućuju na obrazovanje je okvirno određen. Podaci o okvirnom broju polaznika nalaze se u Tablici 1 ove dokumentacije o nabavi. Ukupan broj polaznika bit će naknadno utvrđen formiranjem grupa polaznika. Stvarni broj polaznika može biti manji ili veći od okvirnog broja s tim da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Nazivi programa unutar grupa su opisno navedeni. Po donošenju odluke o odabiru sukladno uvjetima nadmetanja u okvirni sporazum upisuju se nazivi programa koje je ponuditelj dostavio u ponudi za tu grupu. Za svaku grupu predmeta nabave Naručitelj će sklopiti zasebni okvirni sporazum.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja ne odgovara u cijelosti potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, kao i ako ponudom ne budu obuhvaćeni svi programi traženi unutar grupe za koju se podnosi ponuda, ponuda će biti odbijena.

Troškovnik se nalazi u Prilogu III ove dokumentacije o nabavi i čini njen sastavni dio. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke, Ponuditelji ne smiju mijenjati stavke troškovnika, dodavati tekst, brisati ga i sl. Ponuditelji su u obvezi nuditi sve stavke troškovnika.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt je u sklopu elektroničke ponude dužan dostaviti **Nastavni plan i program** na koji je dobio zadnje pozitivno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za svaki obrazovni program obuhvaćen grupom predmeta nabave za koji podnosi ponudu. Nastavni plan i program mora biti odobren nakon 2012. godine, tj. prema novoj metodologiji izrade nastavnih programa te na kraju dokumenta mora imati naznačenu klasu, urudžbeni broj i datum izdavanja mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Također, odabrani ponuditelj će biti dužan prije početka obrazovanja dostaviti na uvid Naručitelju primjerak predviđene literature za polaznike koju će koristiti u obrazovnim programima koji su predmet nabave.

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 21.504.080,00 kuna bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost predmetne nabave po grupama iznosi kako slijedi:

Tablica 2

GRUPA:	Procijenjena vrijednost bez PDV-a (HRK) za dvije godine trajanja okvirnog sporazuma
GRUPA I. – PU DUBROVNIK	2.062.450,00
GRUPA II. – PU GOSPIĆ	329.550,00

GRUPA III. – PU KARLOVAC	659.880,00
GRUPA IV. – PU KRAPINA	258.700,00
GRUPA V. – PU KRIŽEVCI	195.000,00
GRUPA VI. – PU KUTINA	453.700,00
GRUPA VII. – RU OSIJEK	2.092.350,00
GRUPA VIII. – PU POŽEGA	364.000,00
GRUPA IX. – PU PULA	1.419.600,00
GRUPA X. – RU RIJEKA	2.073.500,00
GRUPA XI. – PU SISAK	2.236.000,00
GRUPA XII. – PU SLAVONSKI BROD	910.000,00
GRUPA XIII. – RU SPLIT	2.034.500,00
GRUPA XIV. – PU ŠIBENIK	1.872.000,00
GRUPA XV. – RU VARAŽDIN	321.750,00
GRUPA XVI. – PU VINKOVCI	1.703.000,00
GRUPA XVII. – PU VIROVITICA	343.200,00
GRUPA XVIII. – PU VUKOVAR	439.400,00
GRUPA XIX. – RU ZAGREB	845.000,00
GRUPA XX. – PU ZADAR	890.500,00
UKUPNO PROCIJENJENA VRIJEDNOST	21.504.080,00

4. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Mjesto pružanja usluge je prostor koji gospodarski subjekt navede u svojoj ponudi s tim da se nastava mora održavati (dakle gospodarski subjekt mora osigurati odgovarajući prostor za održavanje teorijske i praktične nastave) u gradovima/mjestima naznačenim u Tablici 1 (strana 3).

Točna lokacija bit će navedena u pojedinom ugovoru o javnoj nabavi sklopljenom na temelju okvirnog sporazuma (narudžbenica).

5. ROK, UVJETI PRUŽANJA USLUGA I DULJINA TRAJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Postupak za svaku grupu predmeta nabave uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na period do dvije godine i u njemu nisu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi (nije određen točan broj polaznika kao ni točan datum održavanja izobrazbe). Ovaj okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi s tim da će se realizirati ovisno o stvarnim potrebama Naručitelja (prikupljenom dovoljnom broju polaznika) i osiguranim financijskim sredstvima.

Postupak sklapanja pojedinačnih ugovora:

Okvirni sporazum stupa na snagu potpisom sporazumnih strana, a sklapa se na rok do 2 godine. Naručitelj će sklopiti zasebni okvirni sporazum za svaku grupu predmeta nabave.

Na temelju okvirnog sporazuma sklapat će se pojedinačni ugovori o javnoj nabavi ili će se izdati narudžbenica koja sadržava sve bitne sastojke ugovora.

Pojedinačne ugovore odnosno narudžbenice sklapat će područni odnosno regionalni uredi Naručitelja koji ujedno predstavljaju grupe predmeta nabave. Svaki ured će realizirati okvirni sporazum koji se na njega odnosi tj. koji se odnosi na grupu koju čini taj područni odnosno regionalni ured. Prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora ili izdavanja narudžbenice, ne smiju se mijenjati bitni uvjeti okvirnog sporazuma: rok pružanja usluge, jedinične cijene (cijena stavke po jedinici mjere) iz troškovnika, tehnička specifikacija predmeta nabave te uvjeti i način plaćanja. Pojedinačni ugovor odnosno narudžbenica stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana/danom primitka narudžbenice.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom važenja okvirnog sporazuma provjerava odsutnost osnova za isključenje te postojanje sposobnosti kod subjekta koji je strana okvirnog sporazuma. Ukoliko provjera pokaže da na strani subjekta koji je strana okvirnog sporazuma postoji osnova za isključenje ili isti više nije sposoban, Naručitelj ima pravo raskinuti okvirni sporazum i pojedinačni ugovor o javnoj nabavi/narudžbenu.

Početak pružanja usluge je 15 dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora odnosno dostave narudžbenice odabranom ponuditelju.

6. OSNOVE ZA ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata. Također, gospodarski subjekt je dužan dokazati nepostojanje osnova za isključenje u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

6.1. Obvezne osnove za isključenje

6.1.1. Nekažnjavanost

Sukladno članku 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu za sebe i gospodarski subjekt daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje dok ostale osobe koje moraju dokazati nepostojanje navedenih osnova za isključenje izjavu daju za sebe. Ogledni obrasci izjava nalaze se u prilogima IV. a i IV. b ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

6.1.2. Porezi i doprinosi

Sukladno članku 252. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da ne postoji navedena osnova za isključenje gospodarski subjekt dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

6.2. Ostale osnove za isključenje

Sukladno članku 254. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
3. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz točke 6.2. 1. gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za ostale osnove isključenja iz točaka 6.2. 2., 6.2. 3. i 6.2. 4. gospodarski subjekt ne dostavlja ništa već je teret dokaza na Naručitelju.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu. Okolnosti iz točaka 6.2. 2., 6.2. 3. i 6.2. 4. utvrđivat će se u odnosu na svaku pojedinu grupu za koju gospodarski subjekt podnosi ponudu.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje razloga za isključenje.

7. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I NAČIN DOKAZIVANJA

7.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

7.1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sukladno članku 257. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

7.1.2. Pozitivno stručno mišljenje nadležne Agencije na programe obrazovanja odraslih koji su predmet javne nabave

Sukladno članku 257. ZJN 2016 te članku 21. stavak 1. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, br. 129/08 i 52/10) gospodarski subjekt mora dokazati da je dobio pozitivno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na svaki program obrazovanja unutar grupe za koju podnosi ponudu.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja posljednje (prema datumu) pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih izdano nakon 2012. godine na programe obrazovanja odraslih, izrađene prema novoj metodologiji izrade nastavnih programa, koji su predmet javne nabave odnosno koje nudi u svojoj ponudi. Ako je od prvog pozitivnog mišljenja gospodarski subjekt zatražio sadržajne izmjene programa koji je predmet nabave (a koja ne uključuje izmjenu naziva programa), dužan je dostaviti posljednje (prema datumu) izdano pozitivno mišljenje na program kao i mišljenje/suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za nastavak izvođenja programa.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaki pojedinačni program unutar grupe za koju podnosi ponudu.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

7.1.3. Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o odobrenju izvođenja programa

Sukladno članku 257. ZJN 2016, Zakonu o obrazovanju odraslih (NN, br. 17/07, 107/07 i 24/10) te provedbenim propisima proizašlim iz navedenog Zakona gospodarski subjekt mora dokazati da je dobio rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o odobrenju izvođenja programa prema mjestu izvođenja programa, za svaki program obrazovanja unutar grupe za koju podnosi ponudu.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o odobrenju izvođenja programa prema mjestu izvođenja programa za svaki program obrazovanja unutar grupe za koju podnosi ponudu.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaki pojedinačni program unutar grupe za koju podnosi ponudu.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

7.1.4. Potvrda o upisu i redovitom dostavljanju podataka u bazu podataka Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Andragoški zajednički upisnik podataka)

Sukladno članku 257. ZJN 2016, a u vezi sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/07 i 24/10) te Pravilnikom o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN 129/08) gospodarski subjekt mora dokazati da je upisan i da redovito dostavlja podatke u bazu podataka Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Andragoški zajednički upisnik podataka – AZUP).

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja potvrdu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kojom Agencija potvrđuje da je dotični gospodarski subjekt upisan i da redovito dostavlja podatke u bazu podataka AZUP.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku grupu za koju podnosi ponudu.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

7.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Sukladno članku 258. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje okvirnog sporazuma te pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt mora dokazati da u 2016. godini ima minimalni godišnji promet kako slijedi:

Tablica 3

GRUPA:	Minimalni godišnji promet u 2016. godini (kn)
GRUPA I. – PU DUBROVNIK	515.612,50
GRUPA II. – PU GOSPIĆ	82.387,50

GRUPA III. – PU KARLOVAC	164.970,00
GRUPA IV. – PU KRAPINA	64.675,00
GRUPA V. – PU KRIŽEVCI	48.750,00
GRUPA VI. – PU KUTINA	113.425,00
GRUPA VII. – RU OSIJEK	523.087,50
GRUPA VIII. – PU POŽEGA	91.000,00
GRUPA IX. – PU PULA	354.900,00
GRUPA X. – RU RIJEKA	518.375,00
GRUPA XI. – PU SISAK	559.000,00
GRUPA XII. – PU SLAVONSKI BROD	227.500,00
GRUPA XIII. – RU SPLIT	508.625,00
GRUPA XIV. – PU ŠIBENIK	468.000,00
GRUPA XV. – RU VARAŽDIN	80.437,50
GRUPA XVI. – PU VINKOVCI	425.750,00
GRUPA XVII. – PU VIROVITICA	85.800,00
GRUPA XVIII. – PU VUKOVAR	109.850,00
GRUPA XIX. – RU ZAGREB	211.250,00
GRUPA XX. – PU ZADAR	222.625,00

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da ima traženu ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarski subjekt dostavlja izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za 2016. godinu. Izjava mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Uz izjavu, gospodarski

subjekt dostavlja račun dobiti i gubitka za 2016. godinu iz kojeg mora biti vidljiv promet naveden u izjavi.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti tražene dokumente i dokaze, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

7.3. Tehnička i stručna sposobnost

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

7.3.1. Izjava o prostornim i materijalnim uvjetima za izvođenje nastave

Za potrebe izvršenja okvirnog sporazuma te pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže odgovarajućim prostorom u kojem će se održavati teorijska i praktična nastava te da je prostor opremljen alatima, uređajima i opremom koja je potrebna za kvalitetno provođenje nastave.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže odgovarajućim prostorom za održavanje teorijske i praktične nastave u onom mjestu u kojem je Naručitelj odredio da će se održavati nastava – navedeno u točki 2. – Tablica 1 ove dokumentacije o nabavi.

Prostor u kojem će se izvoditi **teorijska nastava** smatrat će se odgovarajućim ukoliko ispunjava minimalne tehničke i higijenske uvjete prostora u kojemu se izvode programi obrazovanja odraslih te minimalne prostorne i materijalne uvjete potrebne za izvođenje programa obrazovanja odraslih koji su propisani Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, br. 129/08 i 52/10).

Radni prostori poslodav(a)ca u kojima će se održavati **praktična nastava** svojim uvjetima i opremom moraju biti prilagođeni zahtjevima pojedinog obrazovnog programa te planiranom broju polaznika.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o prostornim i materijalnim uvjetima za izvođenje teorijske i praktične nastave sukladno obrascu u Prilogu VI ove dokumentacije o nabavi, u kojoj su navedeni podaci o raspoloživim prostorima, njihovoj površini i opremi za izvođenje teorijske nastave prema zahtjevima pojedinog obrazovnog programa. Ovom Izjavom gospodarski subjekt garantira da su zajamčeni svi prostorni i tehnički

uvjeti za provođenje nastave propisane programom, bez obzira na mjesto provođenja nastave, a s obzirom na broj polaznika.

S obzirom na to da je člankom 12. stavak 3. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih propisano da prostor ustanova mora imati u vlasništvu ili u zakupu, gospodarski subjekt će morati dokazati vlasništvo nad prostorom ili zakup.

Osim toga, kao dokaz da su zadovoljeni minimalni tehnički i higijenski uvjeti za prostor u kojem će se održavati teorijska nastava gospodarski subjekt dostavlja Rješenje o zadovoljenju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora koje izdaje lokalni gradski ured nadležan za poslove obrazovanja, sukladno Pravilniku o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih i drugim povezanim pozitivnim propisima.

Uz izjavu ponuditelj dostavlja:

- dokaz o vlasništvu, preslika ugovora o najmu/zakupu uz izjavu odgovorne osobe vlasnika prostora o pravu korištenja prostora za **izvođenje teorijske nastave** programa obrazovanja koji je predmet nabave. Izjava mora dokazivati pravo na korištenje prostora najmanje do kraja razdoblja za koje se planira sklopiti okvirni sporazum te iz nje mora biti vidljivo da je vlasnik prostora suglasan da prostor da na raspolaganje za potrebe izvršenja ovog konkretnog predmeta nabave. Prostor mora odgovarati gore navedenim minimalnim zahtjevima, te mora biti jednak onom za koji je izdano pozitivno rješenje za izvođenje programa od strane Ministarstva.
- dokaz o vlasništvu (račun), preslika ugovora o najmu/zakupu uz izjavu odgovorne osobe vlasnika opreme o pravu korištenja opreme za **izvođenje teorijske nastave** programa obrazovanja koji je predmet nabave i sl. Izjava mora dokazivati pravo na korištenje opreme najmanje do kraja razdoblja za koje se planira sklopiti okvirni sporazum te iz nje mora biti vidljivo da je vlasnik opreme suglasan da opremu da na raspolaganje za potrebe izvršenja ovog konkretnog predmeta nabave. Oprema mora biti prilagođena zahtjevima pojedinog programa i broju polaznika.
- preslika Ugovora o poslovnoj suradnji s poslodavcem/ima kod kojega/ih će se izvoditi praktična nastava uz izjavu odgovorne osobe vlasnika prostora o pravu korištenja prostora za **izvođenje praktične nastave** programa obrazovanja koji je predmet nabave. Izjava mora dokazivati pravo na korištenje prostora najmanje do kraja razdoblja za koje se planira sklopiti okvirni sporazum te iz nje mora biti vidljivo da je vlasnik prostora suglasan da prostor da na raspolaganje za potrebe izvršenja ovog konkretnog predmeta nabave. Radni prostor mora biti prilagođen zahtjevima pojedinog programa i broju polaznika.
- Rješenje o zadovoljenju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora koje izdaje lokalni gradski ured nadležan za poslove obrazovanja, sukladno Pravilniku o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih i drugim povezanim pozitivnim propisima.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaki pojedinačni program unutar grupe za koju podnosi ponudu.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

7.3.2. Izjava o prihvaćanju kontrole koju provodi Naručitelj ili u njegovo ime nadležno tijelo države poslovnog nastana pružatelja usluge, podložno sporazumu tog tijela, a koja se odnosi na tehničke i materijalne uvjete pružatelja usluge te na kontrolu kvalitete provedbe obrazovnog programa

Za potrebe izvršenja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi gospodarski subjekt mora prihvatiti provođenje kontrole od strane Naručitelja ili u njegovo ime nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, a koja se odnosi na tehničke i materijalne uvjete gospodarskog subjekta te na kontrolu kvalitete provedbe obrazovnog programa. Naručitelj kontrolu može provoditi prije donošenja Odluke o odabiru i/ili tijekom realizacije okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Mjere kontrole mogu uključivati:

- anketiranje polaznika s ciljem provjere provodi li se obrazovanje na način i prema uvjetima iz ponude
- provjeru ugovorenog načina i uvjeta provođenja programa od strane ovlaštenih radnika Naručitelja.

U slučaju da Naručitelj temeljem navedenih mjera kontrole utvrdi postojanje nedostataka u izvršavanju usluge, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma i raskinuti okvirni sporazum odnosno pojedinačni ugovor/narudžbenicu.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o prihvaćanju kontrole sukladno obrascu u Prilogu VII ove dokumentacije o nabavi kojom prihvaća kontrolu Naručitelja ili u njegovo ime nadležnog tijela države poslovnog nastana pružatelja usluge, podložnog sporazumu tog tijela, a koja se odnosi na tehničke i materijalne uvjete pružatelja usluge te na kontrolu kvalitete provedbe obrazovnog programa, prije donošenja odluke o odabiru i/ili tijekom realizacije okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaki pojedinačni program unutar grupe za koju podnosi ponudu.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

8. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST

Sukladno članku 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ZJN 2016 (ekonomska i financijska i tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će sukladno obvezi iz članka 275. ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, kako je traženo točkama 6. i 7. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 276. ZJN 2016, ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora. Gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti dokaz da subjekt na čiju se sposobnost oslanja prihvaća traženu solidarnu odgovornost.

Sukladno članku 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Sukladno članku 278. ZJN 2016, obzirom se radi o ugovoru o uslugama, naručitelj zahtijeva da ključne zadatke, odnosno poslove – sama organizacija i provođenje nastave obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice gospodarskih subjekata.

9. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sukladno članku 260. stavak 2. ZJN 2016, umjesto dokumenata navedenih u točki 6. dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 7 dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt u ponudi predaje popunjen obrazac Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje: ESPD obrazac) koji se nalazi u Prilogu IX ove dokumentacije o nabavi.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi točkama 6. i 7. ove dokumentacije o nabavi), a kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta. U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ukoliko predaje ESPD obrazac, gospodarski subjekt ga mora isprintati, potpisati te ga skenirati i učitati kao zaseban dokument prilikom predavanja svoje ponude.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi Zajednice na način propisan u ovoj točki – svaki član zajednice potpisuje ESPD obrazac za sebe. Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor ESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj potpisuje svoj ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog

subjekta te koji je potpisao taj drugi subjekt. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti ESPD obrazac ispunjen na način propisan ovom točkom u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 6. ove dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje ekonomska i financijska ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

POP RATNI DOKUMENTI

Sukladno članku 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno obvezi iz članka 263. ZJN 2016 Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Gospodarski subjekt ažuriranim popratnim dokumentima dokazuje da podaci koji su sadržani u tim dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno naprijed navedenom.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 6. i 7. ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u formi garancije banke. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva.

Jamstvo se daje na iznose kako slijedi:

Tablica 4

GRUPA:	Iznos jamstva u HRK bez PDV-a
GRUPA I. – PU DUBROVNIK	61.267,00
GRUPA II. – PU GOSPIĆ	9.882,00
GRUPA III. - PU KARLOVAC	19.899,00

GRUPA IV. – PU KRAPINA	7.780,00
GRUPA V. - PU KRIŽEVCI	5.850,00
GRUPA VI. - PU KUTINA	14.040,00
GRUPA VII. – RU OSIJEK	62.587,00
GRUPA VIII. – PU POŽEGA	10.920,00
GRUPA IX. – PU PULA	40.128,00
GRUPA X. – RU RIJEKA	63.225,00
GRUPA XI. – PU SISAK	67.080,00
GRUPA XII. – PU SLAVONSKI BROD	27.300,00
GRUPA XIII. – RU SPLIT	61.493,00
GRUPA XIV. – PU ŠIBENIK	57.489,00
GRUPA XV. – RU VARAŽDIN	9.652,00
GRUPA XVI. – PU VINKOVCI	41.242,00
GRUPA XVII. – PU VIROVITICA	10.296,00
GRUPA XVIII. – PU VUKOVAR	16.815,00
GRUPA XIX. – RU ZAGREB	26.250,00
GRUPA XX. – PU ZADAR	27.417,00

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist IBAN-a broj _____.

U pozivu na broj obavezno je navesti _____. Model je 00, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti naziv predmeta nabave, GRUPU za koju se podnosi ponuda i da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude.

Ukoliko gospodarski subjekt podnosi ponudu za više grupa, može dostaviti jedno jamstvo za ozbiljnost ponude koje će pokrivati zbroj traženih jamstava za sve grupe za koje podnosi ponudu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ne dostavlja u sklopu elektroničke ponude već se dostavlja u izvorniku na adresu Naručitelja (poštom, neposredna dostava, kurirska služba i sl.):

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Radnička cesta 1, 10000 Zagreb.

Ako gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, potvrda da je uplata izvršena predaje se u sklopu elektroničke ponude.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,
- d) odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Svi navedeni slučajevi moraju biti navedeni u bankarskoj garanciji.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata u jamstvu mora biti navedeno da je Banka upoznata s time da ponudu podnosi određena zajednica gospodarskih subjekata.

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA I JAMSTVO ZA POVRAT AVANSA

11.a. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

U roku od najviše 8 dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, odabrani će ponuditelj dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, za slučaj povrede ugovornih obveza. Ovo jamstvo se dostavlja za svaku grupu predmeta nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma daje se u formi garancije banke. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva. Jamstvo se daje na iznos 10% vrijednosti okvirnog sporazuma s PDV-om.

11.b. JAMSTVO ZA POVRAT AVANSA

Odabrani Ponuditelj je dužan prije potpisa pojedinačnih ugovora (koji se zaključuje temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma, a nakon formiranja grupa polaznika) izdati Zavodu radi osiguranja naplate potraživanja bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini vrijednosti pojedinačnog ugovora. Ustanove koje nisu u mogućnosti izdavati bjanko zadužnice (npr. javne ustanove koje imaju odobrenje za provedbu obrazovanja odraslih) izdaju vlastite mjenice s klauzulom „bez protesta“ uz mjeničnu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ukoliko je pojedinačnim ugovorom predviđeno do 10 polaznika odabrani Ponuditelj dostavlja 1 zadužnicu/mjenicu. Ukoliko je ugovorom predviđeno od 10 do 50 polaznika, odabrani Ponuditelj dostavlja 2 zadužnice/mjenice odnosno 3 zadužnice/mjenice ukoliko je ugovorom predviđeno više od 50 polaznika.

Nedostavljanje jamstva prije potpisivanja ugovora ima za posljedicu nepotpisivanje predmetnog Ugovora.

12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA ZA SVE GRUPE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), sukladno članku 283. ZJN 2016.

KRITERIJI ZA ODABIR ENP I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena ponude	20%
Stručne kvalifikacije osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa	40%
Metodologija i organizacija provedbe obrazovnog programa	40%
Ukupno	100%

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 14. dokumentacije o nabavi.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$\text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 20$

2. Stručne kvalifikacije osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa

Naručitelj kao drugi kriterij određuje stručne kvalifikacije osoba odgovornih za provedbu nastave. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 40.

Kako bi uopće došao u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju ponuditelj mora imati na raspolaganju tim od najmanje tri nastavnika, i to:

- a) dva nastavnika teorijske nastave i
- b) jednog nastavnika praktične nastave,

te po jednog mentora kod svakog poslodavca s kojim sklapa sporazum o poslovnoj suradnji.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o stručnim kvalifikacijama osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa prema obrascu danom u Prilogu V ove dokumentacije o nabavi, u kojoj će morati navesti ukupan broj izvoditelja svakog pojedinog obrazovnog programa. Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat). Ponuditelj je u obvezi dostaviti traženi dokaz za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu, odnosno za svaki pojedini program unutar grupe. Dodatno, Ponuditelj je dužan dostaviti radni životopis za sve osobe odgovorne za provođenje obrazovnog programa (nastavnike/mentore kod poslodav(a)ca), prema predlošku navedenom uz Izjavu u Prilogu V. Navedene radne životopise Ponuditelj je dužan dostaviti za svakog pojedinog nastavnika/mentora kod poslodav(a)ca za svaki obrazovni program.

Nastavnici/mentori kod poslodav(a)ca moraju imati odgovarajuće kvalifikacije propisane Nastavnim planom i programom, odnosno Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), Zakonom o strukovnom obrazovanju (NN 30/09), Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (NN 80/99) te Zakonom o obrtu (NN 143/13). Dakle, ponuda u kojoj za svaki pojedini obrazovni program nije naveden tim od minimalno tri nastavnika koja zadovoljavaju propisane kadrovske uvjete te jedan mentor po poslodavcu s odgovarajućim kvalifikacijama, neće dobiti ni jedan bod.

Ukoliko nastavnici nisu zaposlenici ponuditelja, potrebno je dostaviti dokaz da će ponuditelj imenovane nastavnike imati na raspolaganju za potrebe izvršenja predmeta nabave (primjerice, izjavu tih nastavnika ili njihovih poslodavaca kojom se potvrđuje da će nastavnici zaista biti na raspolaganju za sve vrijeme izvršavanja okvirnog sporazuma, ugovor o djelu i sl.).

Nastavnici/mentori kod poslodav(a)ca koje ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati u izvođenju nastave. Odabrani ponuditelj ne može mijenjati osobe odgovorne za provođenje teorijske i praktične nastave bez prethodnog pisanog odobrenja naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan podnijeti pisani zahtjev naručitelju za zamjenom te navesti opravdane razloge za zamjenu. Osoba koju ponuditelj predlaže za zamjenu mora imati najmanje kvalifikaciju propisanu Nastavnim planom i programom te gore navedenom zakonskom regulativom. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi ponuditelj.

Nakon ispunjenih gore navedenih preduvjeta naručitelj će sve nastavnike/mentore kod poslodav(a)ca bodovati po grupama i programima unutar grupe prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

Kategorija I: Izvoditelji obrazovnog programa u ustanovi			
Kriterij	Vrijednost	Bodovi	Maksimalni broj bodova
Ukupan broj nastavnika teorijske i praktične nastave	4 – 5 nastavnika	1	5
	6 – 7 nastavnika	3	
	više od 8 nastavnika	5	
Ukupan broj bodova:			5
Kategorija II: Stručne kvalifikacije nastavnika			
Kriterij	Vrijednost	Bodovi	Maksimalni broj bodova
Radno iskustvo u struci	0 – 2 godine	1	5
	3 – 5 godina	2	
	6 – 10 godina	4	
	više od 10 godina	5	
Iskustvo rada u nastavi	0 – 2 godine	1	7
	3 – 5 godina	3	
	6 – 10 godina	5	
	više od 10 godina	7	
Pedagoško-psihološko obrazovanje	Nastavnik je stekao pedagoške kompetencije	2	2
Stručno usavršavanje nastavnika	Nastavnik je napredovao u zvanje mentora	4	6
	Nastavnik je napredovao u zvanje savjetnika	6	
Ukupan broj bodova:			20
Kategorija III: Stručne kvalifikacije mentora kod poslodav(a)ca			
Kriterij	Vrijednost	Bodovi	Maksimalni broj bodova
Radno iskustvo u struci	0 – 2 godine	1	5
	3 – 5 godina	2	
	6 – 10 godina	4	
	Više od 10 godina	5	
Mentorsko iskustvo	0 – 2 godine	1	7
	3 – 5 godina	3	
	6 – 10 godina	5	
	Više od 10 godina	7	
Pedagoško-psihološko obrazovanje	Mentor je stekao pedagoške kompetencije	3	3
Ukupan broj bodova:			15
Ukupno za Stručne kvalifikacije osoba odgovornih za provedbu programa			40

OCJENJIVANJE STRUČNIH KVALIFIKACIJA OSOBA ODGOVORNIH ZA PROVEDBU OBRAZOVNOG PROGRAMA

Procedura bodovanja po kriteriju Stručne kvalifikacije osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa bit će sljedeća:

1. provjera zadovoljava li ponuda za svaki obrazovni program postavljeni minimum od 3 nastavnika (2 nastavnika teorijske nastave/1 nastavnik praktične nastave) te po jednog mentora kod svakog poslodavca s kojim je ponuditelj sklopio ugovor o poslovnoj suradnji za provođenje praktične nastave – ukoliko ne zadovoljava, ponuditelj se neće vrednovati po ovom kriteriju;
2. provjera imaju li svi imenovani nastavnici iz ustanove/mentori kod poslodav(a)ca odgovarajuće kvalifikacije propisane Nastavnim planom i programom, odnosno Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), Zakonom o strukovnom obrazovanju (NN 30/09), Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (NN 80/99) te Zakonom o obrtu (NN 143/13) – oni imenovani nastavnici iz ustanove/mentori kod poslodav(a)ca koji ne zadovoljavaju propisane uvjete, neće biti uzeti u obzir za vrednovanje po ovom kriteriju.

Nakon naprijed navedenih provjera, pristupa se bodovanju predloženih nastavnika/mentora kod poslodav(a)ca:

3. dodjeljivanje bodova sukladno ukupnom broju predloženih nastavnika teorijske i praktične nastave iz ustanove po pojedinom programu prema gornjoj tablici (Kategorija I);
4. bodovanje svakog imenovanog nastavnika teorijske i praktične nastave iz ustanove u svakom pojedinom programu prema gornjoj tablici (Kategorija II) te određivanje prosječnog broja bodova nastavnika za svaki pojedini program (zbroj ukupnog broja bodova svih nastavnika podijeljen s brojem predloženih nastavnika);
5. bodovanje svakog ponuđenog mentora kod poslodav(a)ca u svakom pojedinom programu prema gornjoj tablici (Kategorija III) te određivanje prosječnog broja bodova mentora za svaki pojedini program (zbroj ukupnog broja bodova svih mentora podijeljen s brojem predloženih mentora);
6. izračun ukupnog broja bodova za kriterij Stručne kvalifikacije osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa **za svaki pojedini obrazovni program** unutar grupe na temelju zbroja ukupnog broja bodova kategorija I, II i III;
7. izračun ukupnog broja bodova za kriterij Stručne kvalifikacije osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa **za svaku grupu** zbrajanjem ukupnog broja bodova dodijeljenog svakom pojedinom obrazovnom programu unutar grupe (točka 6) te podjelom dobivene vrijednosti s brojem obrazovnih programa unutar grupe.

3. Metodologija i organizacija provedbe obrazovnog programa

Naručitelj kao sljedeći kriterij određuje metodologiju i organizaciju provedbe obrazovnog programa koju su ponuditelji dužni izraditi i priložiti u ponudi. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 40.

U okviru metodologije i organizacije održavanja teorijske i praktične nastave ponuditelji su dužni uključiti sljedeće podatke koji će utjecati na ocjenjivanje koja je metodologija bolja, sve sukladno obrascu koji je u Prilogu VIII ove dokumentacije o nabavi:

1. **Opći podaci o organizaciji nastave.** Ponuditelj je dužan dostaviti sljedeće podatke: ukupno trajanje programa (u satima/mjesecima), broj sati teorijske i praktične nastave, oblik izvođenja nastave te mjesto/a izvođenja teorijske i praktične nastave.

Naručitelj će pri ocjenjivanju poseban naglasak staviti na udio sati praktične nastave u obrazovnom programu budući da je u cilju kasnijeg što uspješnijeg integriranja polaznika obrazovanja na tržište rada, unutar djelatnosti obuhvaćene ovim predmetom nabave, stjecanje praktičnih znanja, vještina i kompetencija od presudnog značaja. Dakako, trajanje praktične nastave nikako ne smije biti na štetu trajanja teorijske nastave o čemu je ponuditelj dužan voditi računa. Napomena: U programima prekvalifikacija se ovaj kriterij neće primjenjivati budući da je broj sati praktične nastave točno propisan.

2. **Vremenska i prostorna organizacija nastave.** Ponuditelj je dužan dostaviti detaljno razrađen prikaz (hodogram, tablica ili sl.) planiranog načina realizacije teorijske i praktične nastave po tjednima uzimajući u obzir: broj polaznika, broj nastavnika te mjesta izvođenja teorijske i praktične nastave. Ponuditelj je dužan za svaki pojedini obrazovni program koji je obuhvaćen grupom za koju podnosi ponudu izraditi zajednički prikaz bez obzira na broj mjesta izvođenja teorijske i praktične nastave (ustanova/poslodavaca).

Naručitelj će pri ocjenjivanju poseban naglasak staviti na razrađenost prikaza organizacije nastave s obzirom na sve relevantne faktore i racionalnost vremenskog rasporeda nastave s obzirom na ukupno trajanje programa.

3. **Izvedbeni plan praktične nastave.** Ponuditelj je dužan opisati način stjecanja i vrednovanja kompetencija tijekom praktične nastave kod poslodav(a)ca definiranih nastavnim planom i programom ustanove s obzirom na broj polaznika, mjesto izvođenja praktične nastave (ugostiteljski objekt i sl.), prostorne uvjete, raspoložive mentore, radne jedinice te potrebne alate, uređaje i opremu.

Naručitelj će kvalitetnijim vrednovati plan praktične nastave koji jasno prikazuje način i metode stjecanja planom predviđenih kompetencija u radnom procesu, ovisno o prostornim, materijalnim i kadrovskim uvjetima poslodav(a)ca, te predviđene načine praćenja i vrednovanja napretka polaznika. Navedeno Naručitelj može potkrijepiti, primjerice, fotografijama prostora, radnih jedinica i opreme, priznanjima u dosadašnjem mentorskom radu s učenicima/polaznicima programa obrazovanja, primjere dobre suradnje sa školama i sl.

U tu svrhu, poželjno je istaknuti i ukoliko navedeni uvjeti izvedbe praktične nastave, uz predviđene kompetencije tipične za pojedino zanimanje, pružaju mogućnost razvoja ili usvajanja dodatnih znanja, vještina, metoda i tehnika, korištenja dodatnih tehnologija ili sl., koje bi polazniku koristile u poslovima/zanimanju za koje se obrazuje.

4. **Osiguranje kvalitete.** Ponuditelj je dužan dati kratak opis sustava osiguravanja kvalitete uvjeta za organizaciju i provođenje nastave, kadrovskih i materijalnih uvjeta ustanove, kao i praćenja te kontinuiranog unapređenja kvalitete.

Naručitelj će prilikom vrednovanja kao pokazatelje osiguranja kvalitete uzeti u obzir eventualne načine osiguravanja i praćenja kvalitete putem, primjerice, provedenih postupaka samovrednovanja, vanjskog vrednovanja, vrednovanja zadovoljstva polaznika i sl., kao i mogućnost osiguranja individualiziranog pristupa polaznicima, po potrebi (npr. prilagodbe za osobe s invaliditetom u smislu prostorne pristupačnosti, individualiziranog pristupa u teorijskoj i praktičnoj nastavi).

Za svaku grupu za koju se podnosi ponuda prilaže se zasebna Metodologija i organizacija provedbe obrazovnog programa u kojoj trebaju biti odvojeno razrađeni svi programi obuhvaćeni grupom.

OCJENJIVANJE METODOLOGIJE I ORGANIZACIJE PROVEDBE OBRAZOVNOG PROGRAMA

KRITERIJ	Potkriterij	Vrijednost	Bodovi	Ukupno
Metodologija i organizacija provedbe obrazovnog programa (Do 8 stranica po programu, A4 formata, pisano fontom Times New Roman veličine 12 s proredom 1.5 i obostrano poravnanje)	Opći podaci o organizaciji nastave	SLABO: udio sati praktične nastave u obrazovnom programu u slabom je omjeru (40 – 55 %) u odnosu na sate teorijske nastave te u odnosu na ponuđeno u ostalim ponudama	1	12
		ZADOVOLJAVAJUĆE: udio sati praktične nastave u obrazovnom programu u zadovoljavajućem je omjeru (56 – 59 %) u odnosu na sate teorijske nastave te u odnosu na ponuđeno u ostalim ponudama	6	
		VRLO DOBRO: udio sati praktične nastave u obrazovnom programu u vrlo je dobrom omjeru (70 % i više) zastupljen u odnosu na sate teorijske nastave te u odnosu na ponuđeno u ostalim ponudama	12	
	Vremenska i prostorna organizacija nastave	SLABO: prikaz organizacije nastave slabo je razrađen, ne obuhvaća sve relevantne faktore, a vremenski raspored nastave s obzirom na ukupno trajanje programa nije racionalno razrađen	1	12
		ZADOVOLJAVAJUĆE: prikaz organizacije nastave zadovoljavajuće je razrađen, obuhvaća relevantne faktore i daje racionalni vremenski raspored nastave s obzirom na ukupno trajanje programa	6	
		VRLO DOBRO: prikaz organizacije nastave vrlo je dobro razrađen te obuhvaća sve relevantne faktore, vremenski raspored nastave s obzirom na ukupno trajanje programa racionalno je razrađen	12	
	Izvedbeni plan praktične nastave	SLABO: plan praktične nastave slabo razrađuje način i metode stjecanja nastavnim planom i programom predviđenih kompetencija u radnom procesu, u odnosu na raspoložive prostorne, materijalne i kadrovske uvjete poslodav(a)ca; predviđeni načini praćenja i vrednovanja napretka polaznika također su slabo razrađeni;	1	12
		ZADOVOLJAVAJUĆE: plan praktične nastave dobro razrađuje način i metode stjecanja nastavnim planom i programom predviđenih kompetencija u radnom procesu, u odnosu na raspoložive prostorne, materijalne i kadrovske uvjete poslodav(a)ca;	6	

		predviđeni načini praćenja i vrednovanja napretka polaznika su dobro razrađeni		
		VRLO DOBRO: plan praktične nastave vrlo dobro prikazuje način i metode stjecanja nastavnim planom i programom predviđenih kompetencija u radnom procesu, u odnosu na raspoložive prostorne, materijalne i kadrovske uvjete poslodav(a)ca; predviđeni načini praćenja i vrednovanja napretka polaznika su vrlo dobro razrađeni; Ponuditelj je priložio dodatne informacije/materijale koji potkrjepljuju uvjete za realizaciju opisanog izvedbenog plana	12	
	Osiguranje kvalitete	SLABO: sustav osiguravanja kvalitete je slabo opisan; nisu naznačeni dokazi osiguravanja kvalitete; nije naznačena mogućnost osiguranja individualiziranog pristupa polaznicima	1	4
		ZADOVOLJAVAJUĆE: sustav osiguravanja kvalitete je zadovoljavajuće opisan; Ponuditelj je naznačio načine osiguravanja kvalitete; naznačena je djelomična mogućnost osiguranja individualiziranog pristupa polaznicima	2	
		VRLO DOBRO: sustav osiguravanja kvalitete je vrlo dobro opisan; Ponuditelj je naznačio raznolike načine osiguranja kvalitete; predviđena je mogućnost osiguranja individualiziranog pristupa polaznicima tj. prilagodbe za osobe s invaliditetom u smislu prostorne pristupačnosti, individualiziranog pristupa u teorijskoj i praktičnoj nastavi ili sl.	4	
Ukupno za Metodologiju i organizaciju provedbe obrazovnog programa				40

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Sukladno članku 302. st. 5. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

13. PODACI O PONUDI

13.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki dokument na stranom jeziku njemu se obvezno prilaže ovlašteni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Popratni dokumenti se također obvezno dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu a ukoliko je neki dokument na stranom jeziku njemu se obvezno prilaže ovlaštenu prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje: EOJN RH).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati s tim da ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Uvez ponude koji se generira u EOJN RH prilikom predaje ponude te u njemu trebaju biti ispunjeni podaci za članove zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo, odnosno ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, te podaci za podugovaratelja, ako je primjenjivo, odnosno ako ponuditelj dio okvirnog sporazuma ustupa podugovarateljima
- b) ESPD obrazac (ispuniti, potpisati, skenirati),
- c) Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- d) Nastavni plan i program,
- e) Popunjeni troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi – prilaže se kao priložak u EOJN u xls. Formatu,
- f) Ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan prijedlog okvirnog sporazuma koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi,
- g) Dokumenti za potrebe bodovanja ponuda u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude:
 - izjava o stručnim kvalifikacijama osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa
 - metodologija i organizacija provedbe obrazovnog programa

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovaratelja, ponudi, te u EOJN generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci i sl.).

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj uvez ponude digitalno potpisuje uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

No, obzirom se sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u općeraspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa.

Ako ponuditelj podnosi ponudu za više grupa, troškovnik se učitava za svaku grupu posebno te se cijena ponude upisuje za svaku grupu posebno.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude.

U slučaju kada ponuditelj iz tehničkih razloga dio dokumenata ne može predati elektroničkim putem, kao što je primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude, te će dokumente dostaviti u papirnatom obliku, najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja:

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Radnička cesta 1, 10000 Zagreb

u zatvorenoj omotnici, na kojoj je obvezan naznačiti **svoj naziv i adresu, naziv i adresu Naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi, te staviti naznaku „ne otvaraj“ – DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO OD PONUDE.**

Ukoliko se dostavljaju ponude za više grupa napominjemo da se sva jamstva mogu dostaviti zajedno u jednoj omotnici za sve grupe no treba jasno naznačiti za koje se grupe dostavlja. U EOJN pod „Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude“ je potrebno navesti koji dijelovi ponude se dostavljaju odvojeno od ponude.

U slučaju dostave dijelova ponude, koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude iz gore navedenih razloga, kao vrijeme dostave ponude, će se uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, kao i zastoju u radu EOJN RH ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku pravodobno dostavi putem EOJN.

Detaljne upute za elektroničku predaju ponuda dostupne su na: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/upute/eDostava_DostavaPonuda.pdf.

13.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponude je **dd.mm.201_ u xx,00 sati**. Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim putem na način da se predaju u EOJN RH. Ponude moraju biti zaprimljene od strane EOJN RH do isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda započinje dana _____ u _____ sati, na adresi _____ istodobno s istekom roka za dostavu ponuda (_____ do _____ sati). Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se dostavlja elektronskim putem na Elektroničkom oglasniku javne nabave dok se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u originalu na adresu Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Radnička cesta 1, 10000 Zagreb.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda. Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

O otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik.

14. CIJENA I VALUTA PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnom cijenom po polazniku obrazovanja i ukupnom cijenom, a u cijenu rada mora uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a, u kunama.

U cijenu ponude po polazniku moraju biti uključeni svi troškovi obrazovanja za potrebe pojedinog programa, a koji uključuju i potrebnu literaturu, zaštitnu odjeću, obuću i opremu po potrebi te trošak polaganja završnih ispita/izdavanje uvjerenja i drugih jednakovrijednih dopuštenja, ovlaštenja, odobrenja i/ili atesta pri nadležnim tijelima sukladno zahtjevu za nabavu usluga.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva. Javni naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost sukladno čl. 294. stavak 2. ZJN 2016.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje naručene usluge po pojedinačnom ugovoru izvršit će se Izvršitelju virmanski u iznosu od 100% u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora i dostave instrumenata osiguranja, uz uvjet da je Izvršitelj započeo s izvršavanjem usluge, a u skladu s Tehničkom specifikacijom, dokumentacijom o nabavi te svojom ponudom.

Račun koji Zavod ospori vratit će Obrazovnoj ustanovi na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljenog računa na Urudžbeni zapisnik Zavoda.

Račun mora sadržavati oznaku broja Sporazuma, broja Ugovora, opis Usluga, količinu Usluga, jediničnu i ukupnu cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.

Račun će Zavod platiti u roku od 30 dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora i dostave instrumenata osiguranja uz dostavu računa, na račun Obrazovne ustanove, odnosno podugovaratelju za one Usluge koje je pružio podugovaratelj.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **150** dana od dana roka za dostavu ponude.

17. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJI

17.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Sukladno članku 3. točka 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno

udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi – Uvezu ponude - mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

17.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Sukladno članku 3. točka 21. ZJN 2016 podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavak 4. ZJN 2016, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u okvirnom sporazumu i pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. ZJN 2016 Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

18. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave.

Odluka o odabiru donosi se u roku od 150 dana od isteka roka za dostavu ponuda a odluka o poništenju u roku od 150 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Sukladno članku 301. Stavku 5. ZJN 2016 Naručitelj će odluku o odabiru za svaku grupu dostaviti sudionicima putem EOJN RH javnom objavom ili neposredno svakom pojedinom sudioniku.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučaju da naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, kada se smatra da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti i u slučaju ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

Za sklapanje okvirnog sporazuma čija je ukupna vrijednost po odabranoj ponudi 500.000,00 kuna s PDV-om ili više potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost Upravnoga vijeća Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. Statuta Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (NN, br. 109/12 i 12/14) te će se smatrati da je okvirni sporazum za tu grupu sklopljen na dan pribavljanja te suglasnosti.

19. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE U POSTUPKU DODJELE UGOVORA ZA DRUŠTVENE I DRUGE POSEBNE USLUGE

U postupku dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. članka 405. ZJN 2016 smatrati nepravodobnom.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 420. ZJN 2016.

PRILOG I. – Tehničke specifikacije su jednake za sve grupe predmeta nabave – u svakoj grupi je navedeno koji obrazovni programi/zanimanja se nude u toj grupi

Tehničke specifikacije su u posebnom dokumentu (PDF) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

PRILOG II. – PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

U okviru provedbe mjera aktivne politike zapošljavanja u nadležnosti Zavoda, a u skladu s Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provođenje mjera koje je utvrdilo Upravno vijeće Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE, Zagreb, Radnička cesta 1, OIB 91547293790
zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: Zavod)

i

_____, _____, _____, OIB _____, zastupan po
(u daljnjem tekstu: Obrazovna ustanova)

sklopili su

OKVIRNI SPORAZUM
s jednim gospodarskim subjektom na period do dvije godine
br. _____

o nabavi usluga strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba za rad u djelatnosti smještaja i
usluživanja hrane i pića

za _____
(navesti točne nazive programa obrazovne ustanove iz Ponude)
GRUPA/E _____

Članak 1.

Sklapanju ovog okvirnog sporazuma pristupa se na temelju provedenog postupka dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge - Nabava usluga strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba, CPV 8050000-9, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN, br. 120/16; dalje: ZJN 2016).

Zavod je Odlukom, Klasa: _____ . Ur.broj: _____ od _____ . godine, odabrao ponudu Obrazovne ustanove _____ iz _____, OIB _____ kao ekonomski najpovoljniju ponudu te ponudu koja je sukladna uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

Ovaj Sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi te u njemu nisu navedeni svi uvjeti za sklapanje pojedinačnih ugovora. Okvirni sporazum će se realizirati ovisno o stvarnim potrebama Zavoda (prikupljenom dovoljnom broju polaznika) i osiguranim financijskim sredstvima.

Na temelju okvirnog sporazuma sklapat će se pojedinačni ugovori o javnoj nabavi ili će se izdati narudžbenica koja sadržava sve bitne sastojke ugovora.

Pojedinačne ugovore odnosno narudžbenice sklapat će područni odnosno regionalni ured Zavoda _____. Prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora ili izdavanja narudžbenice, ne smiju se mijenjati bitni uvjeti okvirnog sporazuma; rok pružanja usluge, jedinične cijene (cijena stavke po jedinici mjere) iz troškovnika, tehnička specifikacija predmeta nabave te uvjeti i način plaćanja. Pojedinačni ugovor odnosno narudžbenica stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana/danom primitka narudžbenice.

Zavod zadržava pravo da tijekom važenja okvirnog sporazuma provjerava odsutnost osnova za isključenje te postojanje sposobnosti kod subjekta koji je strana okvirnog sporazuma.

Sljedeći dokumenti smatraju se i tumače kao sastavni dijelovi ovog Sporazuma:

- (a) Ponuda broj _____,
- (b) Troškovnik,
- (c) Tehnička specifikacija
- (d) Dokumentacija o nabavi.

Članak 2.

Predmet ovog Sporazuma je provođenje strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba sukladno programu koji je ponuđen u ponudi (dalje u tekstu: Usluge).

Usluge pružene temeljem Sporazuma moraju biti u skladu s Ponudom, Troškovnikom, Tehničkom specifikacijom te ostalim sastavnim dijelovima Sporazuma i pojedinačnom ugovoru/narudžbenici.

Zavod može zahtijevati pružanje samo onih Usluga obuhvaćenih Ponudom, odnosno navedenih u Troškovniku.

U roku od najviše 8 dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, Obrazovna ustanova će dostaviti Zavodu jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma daje se u formi garancije banke. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva. Jamstvo se daje na iznos 10% vrijednosti okvirnog sporazuma s PDV-om.

Članak 3.

Zavod se obvezuje da će:

- a) Izvršiti informiranje i profesionalnu selekciju nezaposlenih osoba u svrhu odabira polaznika obrazovanja iz evidencije Zavoda u skladu s uzajamno dogovorenim kriterijima i ovisno o zahtjevima programa obrazovanja nezaposlene osobe uputiti na liječnički pregled,
- b) nakon odabira kandidata izdati narudžbenicu obrazovnoj ustanovi s utvrđenim grupama polaznika i uputiti u obrazovnu ustanovu nezaposlene osobe na obrazovanje – stručno osposobljavanje
- c) surađivati sa obrazovnom ustanovom u utvrđivanju plana i programa obrazovanja te organiziranju i provođenju obrazovanja,
- d) osigurati polaznike obrazovanja za vrijeme trajanja obrazovanja prema članku 19. stavak 1. točka 2. Zakona o mirovinskom osiguranju (NN, br. 157/13,151/14 i 33/15),
- e) osigurati polaznike za vrijeme trajanja obrazovanja prema članku 16. stavak 1. točka 2. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN, br. 80/13 i 137/13),
- f) platiti troškove liječničkog pregleda zdravstvenoj ustanovi ukoliko je za potrebe predmetnog obrazovanja uvjet liječnički pregled.

Članak 4.

Obrazovna ustanova se obvezuje da će:

- a) u suradnji sa Zavodom organizirati i provesti obrazovanje za nezaposlene osobe po pojedinačnim grupama polaznika koji će biti obuhvaćeni pojedinom narudžbenicom,
- b) realizirati provedbu teorijskog i praktičnog dijela nastave Programa obrazovanja, na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu i zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja,
- c) osigurati neometano provođenje obrazovanja prema uzajamno dogovorenom planu i programu, uz stručno vođenje i odgovarajuću dokumentaciju koja je sastavni dio ovoga Sporazuma,
- d) na kraju svakog mjeseca, Zavodu dostaviti izvješće o broju dana prisutnosti obrazovnom programu u pojedinom mjesecu na obrascu koji će Zavod dostaviti, odnosno o izvršavanju obveza iz programa obrazovanja za osobe iz točke a) ovoga članka,
- e) osigurati Zavodu praćenje realizacije ugovornih obveza, uvid u evidencije prisutnosti i postignute rezultate,
- f) obavijestiti Zavod u slučaju odustanka polaznika u roku od 8 dana od dana odustajanja polaznika od pohađanja programa obrazovanja,
- g) izvršiti povrat razmjernog dijela ukupno isplaćenog troška na ime neutrošenih sredstava po pojedinom polazniku, utvrđenog prema iznosu neutrošenog dijela isplaćenih sredstava na ime dobivanja licenci i drugih jednakovrijednih dopuštenja, ovlaštenja, odobrenja i/ili atesta pri nadležnim tijelima sukladno zahtjevu za nabavu usluga. Navedeni povrat je potrebno izvršiti u roku od 30 dana od dana dostave Zavodu pisanog izvješća o rezultatima obrazovanja polaznika i utrošku financijskih sredstava,
- h) organizirati polaganje završnih ispita za polaznike obrazovanja iz točke a) ovoga članka u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja, osim kod onih obrazovanja za koje rokove određuju druga tijela osim ustanove koja provodi obrazovni program,
- i) omogućiti nazočnost predstavnika Zavoda na završnim ispitima polaznika iz točke a) ovoga članka,
- j) po završetku programa obrazovanja polaznicima izdati uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa,
- k) omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit, minimalno 12 dopunskih sati i još jedno polaganje završnog ispita, a u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita iz točke j) ovoga članka,
- l) svaki sljedeći izlazak na ispit, van rokova iz točke k) ovog članka snosi polaznik,
- m) polaznicima obrazovanja izdati odgovarajuća uvjerenja o uspješno završenom obrazovanju,
- n) u roku od 15 dana od dana polaganja završnog ispita dostaviti pisano izvješće Zavodu o rezultatima obrazovanja polaznika i utrošku financijskih sredstava te kopije izdanih uvjerenja/svjedodžbi o uspješno završenom obrazovanju iz točke m) ovog članka.

Članak 5.

Vrijednost Okvirnog sporazuma bez poreza na dodanu vrijednost je

_____ kuna

(slovima: _____).

Vrijednost Okvirnog sporazuma s porezom na dodanu vrijednost je

_____ kuna

(slovima: _____).

Jedinične cijene Usluga specificirane su u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora/narudžbenica.

Jedinične cijene uključuju sve troškove, eventualne popuste te ne sadrže PDV.

Članak 6.

Za Okvirni sporazum nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje naručene usluge po pojedinačnom ugovoru izvršit će se Izvršitelju virmanski u iznosu od 100% u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora i dostave instrumenata osiguranja iz članka 7. ovog Okvirnog sporazuma, uz uvjet da je Izvršitelj započeo s izvršavanjem usluge, a u skladu s Tehničkom specifikacijom, dokumentacijom o nabavi te svojom ponudom.

Račun koji Zavod ospori vratit će Obrazovnoj ustanovi na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljenog računa na Uruđbeni zapisnik Zavoda.

Račun mora sadržavati oznaku broja Okvirnog sporazuma, broja Ugovora, opis Usluga, količinu Usluga, jediničnu i ukupnu cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.

Račun će Zavod platiti u roku od 30 dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora i dostave instrumenata osiguranja iz članka 7. ovog Okvirnog sporazuma uz dostavu računa, na račun Obrazovne ustanove: otvoren kod, odnosno podugovaratelju za one Usluge koje je pružio podugovaratelj.

Sporazumne strane su suglasne da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine, trećoj osobi (novom vjerovniku), bez prethodne pisane suglasnosti druge sporazumne strane.

Članak 7.

Obrazovna ustanova obvezuje se vratiti primljena sredstva po pojedinačnom ugovoru uvećana za zakonsku zateznu kamatu obračunatu temeljem članka 29. stavka 3. Zakona o obveznim odnosima u visini četvrtine stope zakonske zatezne kamate, ukoliko ne postupi prema članku 4. ovoga Okvirnog sporazuma.

Obrazovna ustanova obvezuje se vratiti primljena sredstva Ugovora po pojedinačnom ugovoru uvećana za zakonsku zateznu kamatu obračunatu temeljem članka 29. stavka 3. Zakona o obveznim odnosima u visini četvrtine stope zakonske zatezne kamate, za svakog polaznika obrazovanja za kojega obrazovna ustanova nije izvršila obveze iz članka 4. ovoga Okvirnog sporazuma.

Obrazovna ustanova obvezuje se prilikom zaključivanja svakog pojedinačnog ugovora izdati Zavodu radi osiguranja naplate potraživanja iz stavka 1. i 2. ovoga članka bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini vrijednosti pojedinačnog ugovora. Ustanove koje nisu u mogućnosti izdavati bjanko zadužnice (npr. javne ustanove koje imaju odobrenje za provedbu obrazovanja odraslih) izdaju vlastite mjenice s klauzulom «bez protesta» uz mjeničnu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ukoliko je pojedinačnim ugovorom predviđeno do 10 polaznika obrazovna ustanova dostavlja 1 zadužnicu/mjenicu. Ukoliko je pojedinačnim ugovorom predviđeno od 10 do 50 polaznika, Obrazovna ustanova dostavlja 2 zadužnice/mjenice odnosno 3 zadužnice/mjenice ukoliko je pojedinačnim ugovorom predviđeno više od 50 polaznika.

Članak 8.

Okvirni sporazum će se realizirati sukcesivno kroz pojedinačne ugovore ili narudžbenice. Prilikom sklapanja ugovora/izdavanja narudžbenica, sporazumne strane ne smiju mijenjati bitne sastojke Sporazuma.

Izdane narudžbenice moraju biti potvrđene od strane Obrazovne ustanove.

Rok za potpisivanje/potvrdu pojedinačnog ugovora/narudžbenice je 2 (dva) dana od dana zaprimanja ugovora/narudžbenice kod Obrazovne ustanove.

Ako Obrazovna ustanova u zadanom roku Zavodu ne dostavi potpisan ugovor odnosno potvrđenu Narudžbenicu ili ju u zadanom roku ne odbije, smatrat će se da je Narudžbenica prihvaćena, odnosno ugovor potpisan i rokovi počinju teći od datuma ugovora/narudžbenice.

Količine Usluga navedene u Troškovniku su okvirne.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora/narudžbenica sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Početak pružanja usluge je 15 dana od sklapanja pojedinačnog ugovora/dostave narudžbenice Obrazovnoj ustanovi.

U svakom ugovoru/narudžbenici navesti će se Usluge, količina, mjesto i rok pružanja Usluga.

Članak 9.

Napomena ponuditeljima: ZJN 2016 propisuje koje podatke mora sadržavati Okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi ukoliko se njegov dio daje u podugovor. Kako se radi o prijedlogu Okvirnog sporazuma, ova će točka, u smislu podataka o podugovaratelju biti dorađena prije sklapanja istog Sporazuma:

Sukladno Ponudi, Obrazovna ustanova (ne)će dio Okvirnog sporazuma dati u podugovor podugovaratelju (ima).

Ako će Obrazovna ustanove dio Okvirnog sporazuma dati u podugovor, taj će Sporazum sadržavati sljedeće podatke:

1. dio ugovora koji je dan u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Zavod će neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge. Obrazovna ustanova mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Obrazovna ustanova može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Zavoda zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., Obrazovna ustanova Zavodu dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. ZJN 2016 Zavod neće odobriti zahtjev Obrazovne ustanove:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se Obrazovna ustanova u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonila na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se Obrazovna ustanova u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonila na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Obrazovna ustanova samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Obrazovne ustanove za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Članak 10.

Ako Obrazovna ustanova ne pruži Usluge u ugovorenom roku, Zavod će bez štete po svoja ostala prava iz Okvirnoga sporazuma i pojedinačnog ugovora/narudžbenice, obračunati kao ugovornu kaznu za kašnjenje 5‰ (pet promila) za svaki dan zakašnjenja za dio Usluga koje nisu pružene u roku, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti pojedinačnog ugovora/narudžbenice (bez PDV-a).

Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti pojedinačnog ugovora/narudžbenice (bez PDV-a), Zavod ima pravo raskinuti Okvirni sporazum i/ili pojedinačni ugovor/narudžbenu bez štetnih posljedica ili odrediti novi rok pružanja Usluga.

Zavod može u slučaju zakašnjenja u pružanju Usluga prihvatiti pružanje naručenih Usluga i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja pripočeti Obrazovnoj ustanovi.

Obrazovna ustanova je obvezna ugovornu kaznu platiti Zavodu u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

Pored i neovisno od ugovorne kazne, Zavodu pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzročila Obrazovna ustanova.

Članak 11.

„Viša sila“ podrazumijeva događaj ili okolnost nastalu nakon sklapanja Okvirnog sporazuma koje sporazumna strana nije mogla predvidjeti niti otkloniti niti je na iste mogla utjecati, a koje nisu nastupile kao posljedica pogreške i/ili nemara sporazumne strane pogođene „višom silom“.

Zavod nema pravo naplatiti kaznu niti raskinuti Okvirni sporazum i/ili Narudžbenicu zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja sporazumnih/ugovornih obveza Obrazovne ustanove ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje sporazumnih/ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa „više sile“ sporazumna/ugovorna strana je obvezna o nastupu istih odmah pisanim putem obavijestiti drugu sporazumnu/ugovornu stranu, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Ako bi razlozi ili okolnosti „više sile“ trajali duže od 30 (trideset) dana, Zavod je ovlašten odmah raskinuti Okvirni sporazum i/ili pojedinačni ugovor/narudžbenicu putem pisane obavijesti o raskidu.

Članak 12.

Okvirni sporazum se može raskinuti kako slijedi:

- sporazumno, na temelju pisanog zahtjeva jedne od ugovornih strana;
- jednostrano, bez otkaznog roka, ako je ugovor bio zaključen na temelju lažnih isprava ili ukoliko se naknadno utvrdi da tehnički, materijalni i kadrovski uvjeti ne odgovaraju dostavljenom u ponudi;
- jednostrano, bez otkaznog roka, ako Obrazovna ustanova protiv Zavoda poduzima radnje i aktivnosti zbog kojih Zavod trpi štetu i kojima se Zavodu narušava poslovni ugled;
- jednostrano, bez otkaznog roka slučaju da Zavod utvrdi na temelju bilo koje od provedenih kontrola da postoje nedostaci u izvršavanju usluge odnosno da se usluga neuredno izvršava;
- jednostrano, ukoliko provjera pokaže da na strani Obrazovne ustanove postoji osnova za isključenje ili ista više nije sposobna;
- jednostrano, bez otkaznog roka, ukoliko druga ugovorna strana i nakon pisanog upozorenja i primjerenog roka nastavlja s kršenjem ugovornih odredbi;
- jednostrano, bez otkaznog roka u slučaju prestanka rada ustanove;
- ako Obrazovna ustanova izjavi da ne može ili ne želi izvršavati svoje obveze, ili ako iz okolnosti slučaja proizlazi da neće moći izvršavati svoje obveze po ovom Sporazumu;
- ako se nad društvom Obrazovne ustanove pokrene stečajni ili likvidacijski postupak ili na drugi način postane insolventna;

- ako Obrazovna ustanova prekrši obvezu čuvanja poslovne tajne preuzete ovim Sporazumom.

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će moguće sporove po ovom Ugovoru pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće spor će riješiti stvarno i mjesno nadležni sud.

Članak 14.

Zavod se obvezuje staviti Obrazovnoj ustanovi, bez odlaganja, na raspolaganje sve dostupne i raspoložive podatke i dokumente potrebne za kvalitetno i pravovremeno izvršenje predmeta Okvirnog sporazuma.

Obrazovna ustanova se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke koje dobije od Zavoda ili trećih osoba po nalogu Zavoda u vezi Okvirnog sporazuma. Poslovnu tajnu će predstavljati i svi podaci koje pripremi Obrazovna ustanova u svrhu ispunjenja Okvirnog sporazuma.

Svi podaci i dokumenti koje dostavi Zavod vlasništvo su Zavoda i Obrazovna ustanova ih ne može na bilo koji način koji je izvan okvira Okvirnog sporazuma koristiti, objaviti i prosljediti bez prethodnog pisanog odobrenja Zavoda.

Osim osobama koje zapošljava na realizaciji Okvirnog sporazuma, Obrazovnoj ustanovi nije dozvoljeno obznaničiti isti Sporazum niti bilo koju njegovu odredbu, tehničke uvjete ili bilo koji njegov dio trećim osobama bez pisanog pristanka Zavoda.

Obrazovnoj ustanovi nije dozvoljeno, bez pisanog pristanka Zavoda, koristiti bilo koji dokument ili informaciju iz Okvirnog sporazuma za druge svrhe, osim za potrebe realizacije samog Sporazuma.

Obrazovna ustanova nije ovlašten bez pisane suglasnosti Zavoda davati u javnost bilo kakve podatke vezane uz izvršenje Okvirnog sporazuma.

U slučaju nepridržavanja obveza čuvanja tajnosti podataka od strane Obrazovne ustanove ili njenih zaposlenika, Zavod ima pravo na naknadu štete koju je pretrpio, te na sve koristi koje je Obrazovna ustanova za sebe ili drugog ostvarila.

U slučaju nepridržavanja obveza čuvanja tajnosti podataka od strane Obrazovne ustanove ili njenih podugovaratelja, Zavod ima pravo raskinuti Okvirni sporazum bez obzira na pretrpljenu štetu.

Članak 15.

Odgovorne osobe za realizaciju Okvirnog sporazuma biti će definirane u pojedinačnom ugovoru/narudžbenici.

Članak 16.

Sporazumne strane će u izvršavanju Okvirnog sporazuma međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje potrebne radi izvršavanja istog Sporazuma.

Ako bi pojedine odredbe Okvirnog sporazuma iz bilo kojeg razloga bile ili postale ništetne, pobojne ili na bilo koji drugi način nevaljane, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi istog Sporazuma niti na valjanost Sporazuma u cjelini. U takvom slučaju, nedopuštena ili inače nevaljana odredba automatski će se smatrati zamijenjenom dopuštenom odredbom koja odgovara poslovnoj svrsi nedopuštene ili inače nevaljane odredbe.

Članak 17.

Sporazumne strane su suglasne da se na sva pitanja koja nisu posebno regulirana ovim Okvirnim sporazumom niti pojedinačnim ugovorom/narudžbenicom primjenjuje važeći Zakon o obveznim odnosima Republike Hrvatske te ostali propisi koji reguliraju predmetna pitanja.

Okvirni sporazum stupa na snagu kada ga potpišu obje sporazumne strane, s datumom zadnjeg potpisa.

Okvirni sporazum se sklapa na razdoblje do 2 godine od dana stupanja na snagu.

Ovaj Okvirni sporazum je sklopljen u dva (2) primjerka od kojih jedan (1) zadržava Obrazovna ustanova, a jedan (1) Zavod.

Datum: _____

Datum: _____

OBRAZOVNA USTANOVA:

HRVATSKI ZAVOD ZA

Naziv

ZAPOŠLJAVANJE:

Ime i prezime ovlaštene osobe

Ime i prezime ovlaštene osobe

KLASA:

URBROJ:

Mjesto,

PRILOG III. – TROŠKOVNIK

Troškovnici su u posebnom dokumentu (excel) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

PRILOG IV. – a) PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I OSOBU PO ZAKONU OVLAŠTENU ZA ZASTUPANJE

GRUPA/E: _____ (ponuditelj upisuje grupu/e za koju podnosi ponudu. Ako ponuditelj podnosi ponudu za više grupa može priložiti jednu Izjavu za sve grupe)

I Z J A V A

Koju dajem ja _____,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt te izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2017. godine.

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

**PRILOG IV. – b) PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJVANJU ZA OSTALE FIZIČKE OSOBE
(član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja
odluka ili nadzora)**

GRUPE: _____ (ponuditelj upisuje grupu/e za koju podnosi ponudu. Ako ponuditelj podnosi ponudu za više grupa može priložiti jednu Izjavu za sve grupe)

I Z J A V A

Koju dajem ja _____,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)

kao _____ (član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima
ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora) gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe te izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevvara), članka 247. (prijevvara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevvara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevvara), članka 293. (prijevvara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2017. godine.

(IME I PREZIME, te potpis fizičke osobe)

M.P.

PRILOG V – Izjava o stručnim kvalifikacijama osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa (obrazac)

GRUPA: _____ (ponuditelj upisuje grupu za koju podnosi ponudu. Za svaku grupu za koju se podnosi ponuda prilaže se zasebna Izjava)

Program: _____ (ponuditelj upisuje program unutar grupe na koji se Izjava odnosi. Za svaki program unutar grupe za koju se podnosi ponuda prilaže se zasebna Izjava)

A. Teorijska i praktična nastava u ustanovi

Nastavni predmet/ nastavna cjelina	Propisani kadrovski uvjeti ¹	Ime i prezime nastavnika	Kvalifikacija nastavnika	Radno iskustvo u struci (godine)	Iskustvo rada u nastavi (godine)	Pedagoško- psihološko obrazovanje (da/ne)	Stručno usavršavanje	
							nastavnik mentor (da/ne)	nastavnik savjetnik (da/ne)

¹ Propisani kadrovski uvjeti – kadrovski uvjeti propisani Nastavnim planom i programom, odnosno Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), Zakonom o strukovnom obrazovanju (NN 30/09), Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (NN 80/99) te Zakonu o obrtu (NN 143/13)

B. Praktična nastava kod poslodavca

Naziv poslodavca	Ime i prezime mentora	Kvalifikacija mentora	Radno iskustvo u struci (godine)	Mentorsko iskustvo ¹ (godine)	Pedagoško-psihološko obrazovanje (da/ne)

¹ Mentorsko iskustvo – iskustvo u izvođenju praktične nastave i mentoriranju učenika srednjih strukovnih škola i/ili odraslih – polaznika programa obrazovanja odraslih

C. Radni životopisi osoba odgovornih za provedbu obrazovnog programa

Za svaku osobu odgovornu za provedbu obrazovnog programa potrebno je dostaviti sljedeće informacije:

- ime i prezime
- radno iskustvo (poslodavac, datum početka i završetka radnog odnosa, kratki opis poslova)

U _____, _____ 201_. godine

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

PRILOG VI – Izjava o prostornim i materijalnim uvjetima za izvođenje teorijske i praktične nastave (obrazac)

GRUPA: _____ (ponuditelj upisuje grupu za koju podnosi ponudu. Za svaku grupu za koju se podnosi ponuda prilaže se zasebna Izjava)

Nastava u ustanovi

Ja, _____, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje _____ potvrđujem da prostor u kojem će se izvoditi **teorijska nastava** zadovoljava minimalne tehničke i higijenske uvjete prostora u kojemu se izvode programi obrazovanja odraslih te minimalne prostorne i materijalne uvjete potrebne za izvođenje programa obrazovanja odraslih koji su propisani Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, br. 129/08 i 52/10).

A. Broj učionica opće namjene: _____

(Za svaku od navedenih učionica opće namjene brojčano izrazite tražene podatke u tablici.)

	Učionica 1 _____ (m ²)	Učionica 2 _____ (m ²)	Učionica 3 _____ (m ²)	...
Stolovi/klupe				
Stolci				
Ploče				
Računalo				
Projektor				

B. Broj specijaliziranih učionica: _____

(Za svaku od navedenih specijaliziranih učionica navest raspoloživu opremu uz naznačenu količinu.)

	Učionica 1 _____ (m ²)	Učionica 2 _____ (m ²)	Učionica 3 _____ (m ²)	...
Oprema				

Nastava kod poslodav(a)ca

Ja, _____, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje _____ potvrđujem da radni prostori u kojima će se izvoditi **praktična nastava** svojim uvjetima i opremom odgovaraju zahtjevima pojedinog obrazovnog programa.

U _____, _____ 201_. godine

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

PRILOG VII – Izjava o prihvaćanju kontrole (obrazac)

GRUPA/E: _____ (ponuditelj upisuje grupu/e za koju podnosi ponudu. Ako ponuditelj podnosi ponudu za više grupa može priložiti jednu Izjavu za sve grupe)

Ja, _____, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje _____ prihvaćam kontrolu koju provodi Naručitelj ili u njegovo ime nadležno tijelo države poslovnog nastana pružatelja usluge, podložno sporazumu tog tijela, koja se odnosi na **tehničke i materijalne uvjete pružatelja usluge te na kvalitetu izvođenja obrazovnog programa.**

Naručitelj kontrolu može provoditi prije donošenja odluke o odabiru i/ili tijekom realizacije okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

U slučaju da Naručitelj temeljem navedenih mjera kontrole utvrdi postojanje nedostataka u izvršavanju usluge, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma i raskinuti okvirni sporazum odnosno pojedinačni ugovor/narudžbenicu.

U _____, _____ 201_. godine

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

PRILOG VIII – Metodologija i organizacija provedbe obrazovnog programa (obrazac)

GRUPA: _____ (ponuditelj upisuje grupu za koju podnosi ponudu. Za svaku grupu za koju se podnosi ponuda prilaže se zasebna Metodologija i organizacija održavanja nastave u kojoj trebaju biti odvojeno razrađeni svi programi obuhvaćeni grupom)

1. Opći podaci o organizaciji nastave

Ukupno trajanje programa: _____ sati, odnosno _____ mjeseci

Broj sati teorijske nastave: _____

Broj sati praktične nastave: _____

Oblik izvođenja nastave: _____

Mjesto/a izvođenja teorijske nastave: _____
(navesti točnu/e adresu/e i mjesto/a ustanove/a)

Mjesto/a izvođenja praktične nastave: _____
(navesti točnu/e adresu/e i mjesto/a poslodav(a)ca)

2. Vremenska i prostorna organizacija nastave

Tražene podatke za programe osposobljavanja i usavršavanja je moguće dostaviti i na sljedeći način:

1. tjedan

Dan	Teorijska nastava (broj sati)	Praktična nastava (broj sati)	Broj polaznika/grupe	Nastavnik/mentor kod poslodavca (ime i prezime)	Mjesto nastave (ustanova – uz naznaku učionice, naziv poslodavca)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. tjedan ...

Tražene podatke za programe prekvalifikacija je moguće dostaviti i na sljedeći način:

1. mjesec

<i>Tjedan</i>	<i>Praktična nastava (broj sati)</i>	<i>Skupne konzultacije (planirani broj sati)</i>	<i>Broj polaznika/grupe</i>	<i>Mentor kod poslodavca (ime i prezime)</i>	<i>Mjesto nastave (poslodavac)</i>
1.					
2.					
3.					
4.					

2. mjesec...

3. Izvedbeni plan praktične nastave

4. Osiguranje kvalitete

U _____, _____ 201_. godine

ZA PONUDITELJA:
(Ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

PRILOG IX – ESPD OBRAZAC

ESPD obrazac je u posebnom dokumentu (word) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.