

PRILOG I – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju armirač

Napomena – naziv programa ponuditelja: U Troškovniku i prijedlogu Okvirnog sporazuma Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor/Okvirni sporazum. Ukoliko se Rješenjem nadležnog ministarstva odobrava izvođenje dva ili više programa, navesti samo naziv programa koji je predmet nabave.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** U tablici 1 Dokumentacije o nabavi određen je okviran broj polaznika. Točan broj bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.
- **uvjeti upisa:** Naručitelj će izvršiti odabir polaznika sukladno propisanim uvjetima upisa u navedeni program obrazovanja odabranog Ponuditelja

2. Kompetencije i uvjerenje/certifikat koje polaznik stječe završetkom programa

Polaznik završetkom programa mora steći minimalno sljedeće kompetencije i uvjerenje/certifikat:

- **kompetencije:**
 1. poznavati/razlikovati vrste i svojstva građevinskog materijala
 2. pripremiti armaturu manje složenosti i pomagati kod izvedbe složenih planova armature uz nadzor majstora armirača
 3. armirati horizontalne, vertikalne nosive elemente, te međukatne konstrukcije i stubišta uz nadzor majstora armirača
 4. propisno vršiti sortiranje i odlaganje građevinskih otpadaka prilikom svog rada
- **stjecanje uvjerenja/certifikata:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa:** minimalno 120 sati, ne duže od 4 mjeseca, od čega minimalno 45% sati praktične nastave
- obrazovni program provodi se 5 dana tjedno prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi najviše 20 sati teorijske nastave tjedno ili najviše 40 sati praktične nastave tjedno; u tjednima kad se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno
- **oblik izvođenja nastave:** redovita nastava
- **praktična nastava:** kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, uz stručno vodstvo nastavnika praktične nastave iz ustanove i mentora kod poslodav(a)ca; dio satnice praktične nastave može se provoditi i u praktikumu, ukoliko ga ustanova posjeduje; ukoliko obrazovni program sadrži i vježbe koje su dio praktične nastave, one se provode u ustanovi i/ili kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji; praktična nastava treba biti organizirana na

način da svakom polazniku osigura alat, pribor i materijale potrebne za aktivno obavljanje praktične nastave

4. Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja pri nadležnim tijelima uključeni su u cijenu ponude.

Obrazovna ustanova dužna je na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu i zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja, pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Napomena: Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedno polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju fasader

Napomena – naziv programa ponuditelja: U Troškovniku i prijedlogu Okvirnog sporazuma Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor/Okvirni sporazum. Ukoliko se Rješenjem nadležnog ministarstva odobrava izvođenje dva ili više programa, navesti samo naziv programa koji je predmet nabave.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** U tablici 1 Dokumentacije o nabavi određen je okviran broj polaznika. Točan broj bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.
- **uvjeti upisa:** Naručitelj će izvršiti odabir polaznika sukladno propisanim uvjetima upisa u navedeni program obrazovanja odabranog Ponuditelja

2. Kompetencije i uvjerenje/certifikat koje polaznik stječe završetkom programa

Polaznik završetkom programa mora steći minimalno sljedeće kompetencije i uvjerenje/certifikat:

- **kompetencije:**
 1. razlikovati, odabrati i koristiti građevinske materijale kod fasaderskih radova
 2. izvoditi pripreme fasaderske radove uz nadzor majstora
 3. pripremiti i provoditi jednostavne postupke zidanja fasadnog zida, izrade i bojanja fasade
 4. koristiti i održavati alate, pribor, pomagala i strojeve za rad

- **stjecanje uvjerenja/certifikata:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa:** minimalno 120 sati, ne duže od 4 mjeseca, od čega minimalno 45% sati praktične nastave
- obrazovni program provodi se 5 dana tjedno prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi najviše 20 sati teorijske nastave tjedno ili najviše 40 sati praktične nastave tjedno; u tjednima kad se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno
- **oblik izvođenja nastave:** redovita nastava
- **praktična nastava:** kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, uz stručno vodstvo nastavnika praktične nastave iz ustanove i mentora kod poslodav(a)ca; dio satnice praktične nastave može se provoditi i u praktikumu, ukoliko ga ustanova posjeduje; ukoliko obrazovni program sadrži i vježbe koje su dio praktične nastave, one se provode u ustanovi i/ili kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji; praktična nastava treba biti organizirana na način da svakom polazniku osigura alat, pribor i materijale potrebne za aktivno obavljanje praktične nastave

4. Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja pri nadležnim tijelima uključeni su u cijenu ponude.

Obrazovna ustanova dužna je na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu i zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja, pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Napomena: Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedno polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova polaganja keramičkih pločica/u zanimanju keramičar

Napomena – naziv programa ponuditelja: U Troškovniku i prijedlogu Okvirnog sporazuma Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor/Okvirni sporazum. Ukoliko se Rješenjem nadležnog ministarstva odobrava izvođenje dva ili više programa, navesti samo naziv programa koji je predmet nabave.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** U tablici 1 Dokumentacije o nabavi određen je okviran broj polaznika. Točan broj bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.
- **uvjeti upisa:** Naručitelj će izvršiti odabir polaznika sukladno propisanim uvjetima upisa u navedeni program obrazovanja odabranog Ponuditelja

2. Kompetencije i uvjerenje/certifikat koje polaznik stječe završetkom programa

Polaznik završetkom programa mora steći minimalno sljedeće kompetencije i uvjerenje/certifikat:

- **kompetencije:**
 1. poznavati vrste i karakteristike materijala koji se koriste u keramičarskim radovima
 2. izvoditi jednostavne keramičarske poslove i pomagati u izvedbi složenih keramičarskih radova
 3. koristiti i održavati potrebne alate, strojeve i materijale
- **stjecanje uvjerenja/certifikata:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa:** minimalno 120 sati, ne duže od 4 mjeseca, od čega minimalno 45% sati praktične nastave
- obrazovni program provodi se 5 dana tjedno prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi najviše 20 sati teorijske nastave tjedno ili najviše 40 sati praktične nastave tjedno; u tjednima kad se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno
- **oblik izvođenja nastave:** redovita nastava
- **praktična nastava:** kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, uz stručno vodstvo nastavnika praktične nastave iz ustanove i mentora kod poslodav(a)ca; dio satnice praktične nastave može se provoditi i u praktikumu, ukoliko ga ustanova posjeduje; ukoliko obrazovni program sadrži i vježbe koje su dio praktične nastave, one se provode u ustanovi i/ili kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji; praktična nastava treba biti organizirana na način da svakom polazniku osigura alat, pribor i materijale potrebne za aktivno obavljanje praktične nastave

4. Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja pri nadležnim tijelima uključeni su u cijenu ponude.

Obrazovna ustanova dužna je na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu i zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja, pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Napomena: Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedno polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju krovopokrivač-izolater

Napomena – naziv programa ponuditelja: U Troškovniku i prijedlogu Okvirnog sporazuma Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor/Okvirni sporazum. Ukoliko se Rješenjem nadležnog ministarstva odobrava izvođenje dva ili više programa, navesti samo naziv programa koji je predmet nabave.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** U tablici 1 Dokumentacije o nabavi određen je okviran broj polaznika. Točan broj bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.
- **uvjeti upisa:** Naručitelj će izvršiti odabir polaznika sukladno propisanim uvjetima upisa u navedeni program obrazovanja odabranog Ponuditelja

2. Kompetencije i uvjerenje/certifikat koje polaznik stječe završetkom programa

Polaznik završetkom programa mora steći minimalno sljedeće kompetencije i uvjerenje/certifikat:

- **kompetencije:**
 1. izrađivati i montirati elemente krovišta od različitih materijala
 2. pokrivati krovove različitim vrstama pokrova
 3. razlikovati i pripremiti materijale za toplinsku i zvučnu zaštitu građevine te zaštitu od vlage
 4. izvoditi jednostavne poslove izrade termoizolacije, hidroizolacije i zvučne izolacije građevine uz nadzor
 5. koristiti i održavati potrebne alate, strojeve i materijale
- **stjecanje uvjerenja/certifikata:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa:** minimalno 120 sati, ne duže od 4 mjeseca, od čega minimalno 45% sati praktične nastave
- obrazovni program provodi se 5 dana tjedno prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi najviše 20 sati teorijske nastave tjedno ili najviše 40 sati praktične nastave tjedno; u tjednima kad se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno
- **oblik izvođenja nastave:** redovita nastava

- **praktična nastava:** kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, uz stručno vodstvo nastavnika praktične nastave iz ustanove i mentora kod poslodav(a)ca; dio satnice praktične nastave može se provoditi i u praktikumu, ukoliko ga ustanova posjeduje; ukoliko obrazovni program sadrži i vježbe koje su dio praktične nastave, one se provode u ustanovi i/ili kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji; praktična nastava treba biti organizirana na način da svakom polazniku osigura alat, pribor i materijale potrebne za aktivno obavljanje praktične nastave

4. Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja pri nadležnim tijelima uključeni su u cijenu ponude.

Obrazovna ustanova dužna je na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu i zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja, pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Napomena: Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedno polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju monter suhe gradnje

Napomena – naziv programa ponuditelja: U Troškovniku i prijedlogu Okvirnog sporazuma Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor/Okvirni sporazum. Ukoliko se Rješenjem nadležnog ministarstva odobrava izvođenje dva ili više programa, navesti samo naziv programa koji je predmet nabave.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** U tablici 1 Dokumentacije o nabavi određen je okviran broj polaznika. Točan broj bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.
- **uvjeti upisa:** Naručitelj će izvršiti odabir polaznika sukladno propisanim uvjetima upisa u navedeni program obrazovanja odabranog Ponuditelja

2. Kompetencije i uvjerenje/certifikat koje polaznik stječe završetkom programa

Polaznik završetkom programa mora steći minimalno sljedeće kompetencije i uvjerenje/certifikat:

- **kompetencije:**
 1. montirati elemente suhe gradnje

2. primjenjivati pribor, strojeve i alate na pravilan način
 3. pripremiti podlogu i konstrukciju, gletati
 4. izvoditi podove, stropove i potkrovlja na pravilan način
- **stjecanje uvjerenja/certifikata:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa:** minimalno 120 sati, ne duže od 4 mjeseca, od čega minimalno 45% sati praktične nastave
- obrazovni program provodi se 5 dana tjedno prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi najviše 20 sati teorijske nastave tjedno ili najviše 40 sati praktične nastave tjedno; u tjednima kad se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno
- **oblik izvođenja nastave:** redovita nastava
- **praktična nastava:** kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, uz stručno vodstvo nastavnika praktične nastave iz ustanove i mentora kod poslodav(a)ca; dio satnice praktične nastave može se provoditi i u praktikumu, ukoliko ga ustanova posjeduje; ukoliko obrazovni program sadrži i vježbe koje su dio praktične nastave, one se provode u ustanovi i/ili kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji; praktična nastava treba biti organizirana na način da svakom polazniku osigura alat, pribor i materijale potrebne za aktivno obavljanje praktične nastave

4. Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja pri nadležnim tijelima uključeni su u cijenu ponude.

Obrazovna ustanova dužna je na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu i zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja, pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Napomena: Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedno polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju tesar

Napomena – naziv programa ponuditelja: U Troškovniku i prijedlogu Okvirnog sporazuma Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor/Okvirni sporazum. Ukoliko se Rješenjem nadležnog ministarstva odobrava izvođenje dva ili više programa, navesti samo naziv programa koji je predmet nabave.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** U tablici 1 Dokumentacije o nabavi određen je okviran broj polaznika. Točan broj bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.
- **uvjeti upisa:** Naručitelj će izvršiti odabir polaznika sukladno propisanim uvjetima upisa u navedeni program obrazovanja odabranog Ponuditelja

2. Kompetencije i uvjerenje/certifikat koje polaznik stječe završetkom programa

Polaznik završetkom programa mora steći minimalno sljedeće kompetencije i uvjerenje/certifikat:

- **kompetencije:**
 1. izvoditi pomoćne poslove u izradi drvenih konstrukcija
 2. izrađivati i postavljati skele i oplata
 3. rezati i pripremati drvenu građu
- **stjecanje uvjerenja/certifikata:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa:** minimalno 120 sati, ne duže od 4 mjeseca, od čega minimalno 45% sati praktične nastave
- obrazovni program provodi se 5 dana tjedno prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi najviše 20 sati teorijske nastave tjedno ili najviše 40 sati praktične nastave tjedno; u tjednima kad se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno
- **oblik izvođenja nastave:** redovita nastava
- **praktična nastava:** kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, uz stručno vodstvo nastavnika praktične nastave iz ustanove i mentora kod poslodav(a)ca; dio satnice praktične nastave može se provoditi i u praktikumu, ukoliko ga ustanova posjeduje; ukoliko obrazovni program sadrži i vježbe koje su dio praktične nastave, one se provode u ustanovi i/ili kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji; praktična nastava treba biti organizirana na način da svakom polazniku osigura alat, pribor i materijale potrebne za aktivno obavljanje praktične nastave

4. Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja pri nadležnim tijelima uključeni su u cijenu ponude.

Obrazovna ustanova dužna je na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu i zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja,

pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Napomena: Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedno polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje jednostavnih/pomoćnih poslova u zanimanju zidar

Napomena – naziv programa ponuditelja: U Troškovniku i prijedlogu Okvirnog sporazuma Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor/Okvirni sporazum. Ukoliko se Rješenjem nadležnog ministarstva odobrava izvođenje dva ili više programa, navesti samo naziv programa koji je predmet nabave.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** U tablici 1 Dokumentacije o nabavi određen je okviran broj polaznika. Točan broj bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.
- **uvjeti upisa:** Naručitelj će izvršiti odabir polaznika sukladno propisanim uvjetima upisa u navedeni program obrazovanja odabranog Ponuditelja

2. Kompetencije i uvjerenje/certifikat koje polaznik stječe završetkom programa

Polaznik završetkom programa mora steći minimalno sljedeće kompetencije i uvjerenje/certifikat:

- **kompetencije:**
 1. prepoznavati vrste i karakteristike materijala koji se koriste u izgradnji građevinskih objekata
 2. izrađivati jednostavne oplata i betonirati temelje, zidove i stropove
 3. postavljati hidroizolaciju, montažne i polumontažne stropove
 4. izrađivati podne podloge, pripremiti mort i žbukati
- **stjecanje uvjerenja/certifikata:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa:** minimalno 120 sati, ne duže od 4 mjeseca, od čega minimalno 45% sati praktične nastave
- obrazovni program provodi se 5 dana tjedno prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi najviše 20 sati teorijske nastave tjedno ili najviše 40 sati praktične nastave tjedno; u tjednima kad se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno
- **oblik izvođenja nastave:** redovita nastava

- **praktična nastava:** kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, uz stručno vodstvo nastavnika praktične nastave iz ustanove i mentora kod poslodav(a)ca; dio satnice praktične nastave može se provoditi i u praktikumu, ukoliko ga ustanova posjeduje; ukoliko obrazovni program sadrži i vježbe koje su dio praktične nastave, one se provode u ustanovi i/ili kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji; praktična nastava treba biti organizirana na način da svakom polazniku osigura alat, pribor i materijale potrebne za aktivno obavljanje praktične nastave

4. Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja pri nadležnim tijelima uključeni su u cijenu ponude.

Obrazovna ustanova dužna je na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu i zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja, pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Napomena: Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedno polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova rukovatelja bagerom

Napomena – naziv programa ponuditelja: U Troškovniku i prijedlogu Okvirnog sporazuma Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor/Okvirni sporazum. Ukoliko se Rješenjem nadležnog ministarstva odobrava izvođenje dva ili više programa, navesti samo naziv programa koji je predmet nabave.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** U tablici 1 Dokumentacije o nabavi određen je okviran broj polaznika. Točan broj bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.
- **uvjeti upisa:** Naručitelj će izvršiti odabir polaznika sukladno propisanim uvjetima upisa u navedeni program obrazovanja odabranog Ponuditelja

2. Kompetencije i uvjerenje/certifikat koje polaznik stječe završetkom programa

Polaznik završetkom programa mora steći minimalno sljedeće kompetencije i uvjerenje/certifikat:

- **kompetencije:**

1. razlikovati dijelove i sklopove bagera te njihove funkcije

2. pripremiti bager i radne priključke za rad
 3. rukovati i izvoditi radove bagerom na siguran i pravilan način
- **stjecanje uvjerenja/certifikata:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa:** minimalno 120 sati, ne duže od 3 mjeseca, od čega minimalno 45% sati praktične nastave
- obrazovni program provodi se 5 dana tjedno prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi najviše 20 sati teorijske nastave tjedno ili najviše 40 sati praktične nastave tjedno; u tjednima kad se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno
- **oblik izvođenja nastave:** redovita nastava
- **praktična nastava:** kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, uz stručno vodstvo nastavnika praktične nastave iz ustanove i mentora kod poslodav(a)ca; dio satnice praktične nastave može se provoditi i u praktikumu, ukoliko ga ustanova posjeduje; ukoliko obrazovni program sadrži i vježbe koje su dio praktične nastave, one se provode u ustanovi i/ili kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji; praktična nastava treba biti organizirana na način da svakom polazniku osigura alat, pribor i materijale potrebne za aktivno obavljanje praktične nastave

4. Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja pri nadležnim tijelima uključeni su u cijenu ponude.

Obrazovna ustanova dužna je na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu i zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja, pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Napomena: Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedno polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova rukovatelja utovarivačem

Napomena – naziv programa ponuditelja: U Troškovniku i prijedlogu Okvirnog sporazuma Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor/Okvirni sporazum. Ukoliko se Rješenjem nadležnog ministarstva odobrava izvođenje dva ili više programa, navesti samo naziv programa koji je predmet nabave.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** U tablici 1 Dokumentacije o nabavi određen je okviran broj polaznika. Točan broj bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.
- **uvjeti upisa:** Naručitelj će izvršiti odabir polaznika sukladno propisanim uvjetima upisa u navedeni program obrazovanja odabranog Ponuditelja

2. Kompetencije i uvjerenje/certifikat koje polaznik stječe završetkom programa

Polaznik završetkom programa mora steći minimalno sljedeće kompetencije i uvjerenje/certifikat:

- **kompetencije:**
 1. razlikovati i objasniti funkcije dijelova i sklopova utovarivača
 2. pripremiti utovarivač i radne priključke za rad
 3. rukovati utovarivačem na siguran i pravilan način
- **stjecanje uvjerenja/certifikata:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa:** minimalno 120 sati, ne duže od 3 mjeseca, od čega minimalno 45% sati praktične nastave
- obrazovni program provodi se 5 dana tjedno prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi najviše 20 sati teorijske nastave tjedno ili najviše 40 sati praktične nastave tjedno; u tjednima kad se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno
- **oblik izvođenja nastave:** redovita nastava
- **praktična nastava:** kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, uz stručno vodstvo nastavnika praktične nastave iz ustanove i mentora kod poslodav(a)ca; dio satnice praktične nastave može se provoditi i u praktikumu, ukoliko ga ustanova posjeduje; ukoliko obrazovni program sadrži i vježbe koje su dio praktične nastave, one se provode u ustanovi i/ili kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji; praktična nastava treba biti organizirana na način da svakom polazniku osigura alat, pribor i materijale potrebne za aktivno obavljanje praktične nastave

4. Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja pri nadležnim tijelima uključeni su u cijenu ponude.

Obrazovna ustanova dužna je na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu i zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja, pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Napomena: Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedno polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova rukovatelja rovokopačem-utovarivačem

Napomena – naziv programa ponuditelja: U Troškovniku i prijedlogu Okvirnog sporazuma Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor/Okvirni sporazum. Ukoliko se Rješenjem nadležnog ministarstva odobrava izvođenje dva ili više programa, navesti samo naziv programa koji je predmet nabave.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** U tablici 1 Dokumentacije o nabavi određen je okviran broj polaznika. Točan broj bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.
- **uvjeti upisa:** Naručitelj će izvršiti odabir polaznika sukladno propisanim uvjetima upisa u navedeni program obrazovanja odabranog Ponuditelja

2. Kompetencije i uvjerenje/certifikat koje polaznik stječe završetkom programa

Polaznik završetkom programa mora steći minimalno sljedeće kompetencije i uvjerenje/certifikat:

- **kompetencije:**
 4. razlikovati i objasniti funkcije dijelova i sklopova rovokopača-utovarivača
 5. pripremiti rovokopač-utovarivač i radne priključke za rad
 6. rukovati rovokopačem-utovarivačem na siguran i pravilan način
- **stjecanje uvjerenja/certifikata:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa:** minimalno 120 sati, ne duže od 3 mjeseca, od čega minimalno 45% sati praktične nastave
- obrazovni program provodi se 5 dana tjedno prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi najviše 20 sati teorijske nastave tjedno ili najviše 40 sati praktične nastave tjedno; u tjednima kad se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno
- **oblik izvođenja nastave:** redovita nastava
- **praktična nastava:** kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, uz stručno vodstvo nastavnika praktične nastave iz ustanove i mentora kod poslodav(a)ca; dio satnice praktične nastave može se provoditi i u praktikumu, ukoliko ga ustanova posjeduje; ukoliko obrazovni program sadrži i vježbe koje su dio praktične nastave, one se provode u ustanovi i/ili kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova

ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji; praktična nastava treba biti organizirana na način da svakom polazniku osigura alat, pribor i materijale potrebne za aktivno obavljanje praktične nastave

4. Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja pri nadležnim tijelima uključeni su u cijenu ponude.

Obrazovna ustanova dužna je na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu i zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja, pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Napomena: Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedno polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova rukovatelja viličarom

Napomena – naziv programa ponuditelja: U Troškovniku i prijedlogu Okvirnog sporazuma Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor/Okvirni sporazum. Ukoliko se Rješenjem nadležnog ministarstva odobrava izvođenje dva ili više programa, navesti samo naziv programa koji je predmet nabave.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** U tablici 1 Dokumentacije o nabavi određen je okviran broj polaznika. Točan broj bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.
- **uvjeti upisa:** Naručitelj će izvršiti odabir polaznika sukladno propisanim uvjetima upisa u navedeni program obrazovanja odabranog Ponuditelja

2. Kompetencije i uvjerenje/certifikat koje polaznik stječe završetkom programa

Polaznik završetkom programa mora steći minimalno sljedeće kompetencije i uvjerenje/certifikat:

- **kompetencije:**

1. pregledati, provjeriti i pripremiti viličar za rad
2. upravljati viličarom sa i bez tereta uz primjenu propisanih postupaka o radu s teretom te se pridržavati prometnih propisa
3. rukovati viličarom kod dizanja, premještanja i spuštanja tereta
4. održavati viličar ovisno o vrsti pogonskih motora

5. samostalno izvršiti preventivne preglede prijenosnika snage i hidrauličkih uređaja

- **stjecanje uvjerenja/certifikata:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa:** minimalno 120 sati, ne duže od 3 mjeseca, od čega minimalno 45% sati praktične nastave
- obrazovni program provodi se 5 dana tjedno prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi najviše 20 sati teorijske nastave tjedno ili najviše 40 sati praktične nastave tjedno; u tjednima kad se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno
- **oblik izvođenja nastave:** redovita nastava
- **praktična nastava:** kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, uz stručno vodstvo nastavnika praktične nastave iz ustanove i mentora kod poslodav(a)ca; dio satnice praktične nastave može se provoditi i u praktikumu, ukoliko ga ustanova posjeduje; ukoliko obrazovni program sadrži i vježbe koje su dio praktične nastave, one se provode u ustanovi i/ili kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji; praktična nastava treba biti organizirana na način da svakom polazniku osigura alat, pribor i materijale potrebne za aktivno obavljanje praktične nastave

4. Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja pri nadležnim tijelima uključeni su u cijenu ponude.

Obrazovna ustanova dužna je na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu i zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja, pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Napomena: Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedno polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova rukovatelja motornom pilom

Napomena – naziv programa ponuditelja: U Troškovniku i prijedlogu Okvirnog sporazuma Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor/Okvirni sporazum. Ukoliko se Rješenjem nadležnog ministarstva odobrava izvođenje dva ili više programa, navesti samo naziv programa koji je predmet nabave.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** U tablici 1 Dokumentacije o nabavi određen je okviran broj polaznika. Točan broj bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.
- **uvjeti upisa:** Naručitelj će izvršiti odabir polaznika sukladno propisanim uvjetima upisa u navedeni program obrazovanja odabranog Ponuditelja

2. Kompetencije i uvjerenje/certifikat koje polaznik stječe završetkom programa

Polaznik završetkom programa mora steći minimalno sljedeće kompetencije i uvjerenje/certifikat:

- **kompetencije:**
 1. razlikovati vrste motornih pila, glavne dijelove i njihove funkcije
 2. pripremiti motornu pilu i površinu za rad
 3. razlikovati, odabrati i koristiti odgovarajuće postupke pri sječi i obradi drva
 4. rukovati motornom pilom na siguran način
- **stjecanje uvjerenja/certifikata:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa:** minimalno 60 sati, ne duže od 2 mjeseca, od čega minimalno 45% sati praktične nastave
- obrazovni program provodi se 5 dana tjedno prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi najviše 20 sati teorijske nastave tjedno ili najviše 40 sati praktične nastave tjedno; u tjednima kad se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno
- **oblik izvođenja nastave:** redovita nastava
- **praktična nastava:** kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, uz stručno vodstvo nastavnika praktične nastave iz ustanove i mentora kod poslodav(a)ca; dio satnice praktične nastave može se provoditi i u praktikumu, ukoliko ga ustanova posjeduje; ukoliko obrazovni program sadrži i vježbe koje su dio praktične nastave, one se provode u ustanovi i/ili kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji; praktična nastava treba biti organizirana na način da svakom polazniku osigura alat, pribor i materijale potrebne za aktivno obavljanje praktične nastave

4. Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja pri nadležnim tijelima uključeni su u cijenu ponude.

Obrazovna ustanova dužna je na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu i zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja, pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Napomena: Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedno polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

OPIS PREDMETA NABAVE: Program obrazovanja za stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova rukovatelja motornom kosilicom i trimenom

Napomena – naziv programa ponuditelja: U Troškovniku i prijedlogu Okvirnog sporazuma Ponuditelj navodi točan naziv programa iz Rješenja nadležnog ministarstva te se taj naziv iz Ponude unosi u Ugovor/Okvirni sporazum. Ukoliko se Rješenjem nadležnog ministarstva odobrava izvođenje dva ili više programa, navesti samo naziv programa koji je predmet nabave.

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- **vrsta programa:** osposobljavanje
- **broj polaznika:** U tablici 1 Dokumentacije o nabavi određen je okviran broj polaznika. Točan broj bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.
- **uvjeti upisa:** Naručitelj će izvršiti odabir polaznika sukladno propisanim uvjetima upisa u navedeni program obrazovanja odabranog Ponuditelja

2. Kompetencije i uvjerenje/certifikat koje polaznik stječe završetkom programa

Polaznik završetkom programa mora steći minimalno sljedeće kompetencije i uvjerenje/certifikat:

- **kompetencije:**
 1. razlikovati vrste motornih kosilica i trimera, njihove glavne dijelove i funkciju
 2. pripremiti motornu kosilicu i trimen za rad
 3. rukovati motornom kosilicom i trimenom na pravilan i siguran način
- **stjecanje uvjerenja/certifikata:** uvjerenje o završenom programu obrazovanja sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- **trajanje programa:** minimalno 120 sati, ne duže od 3 mjeseca, od čega minimalno 45% sati praktične nastave
- obrazovni program provodi se 5 dana tjedno prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi najviše 20 sati teorijske nastave tjedno ili najviše 40 sati praktične nastave tjedno; u tjednima kad se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno
- **oblik izvođenja nastave:** redovita nastava
- **praktična nastava:** kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, uz stručno vodstvo nastavnika praktične nastave iz ustanove i mentora kod poslodav(a)ca; dio satnice praktične nastave može se provoditi i u praktikumu, ukoliko ga ustanova posjeduje; ukoliko obrazovni program sadrži i vježbe koje su dio praktične nastave, one se provode u ustanovi i/ili kod poslodav(a)ca s kojim(a) ustanova

ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji; praktična nastava treba biti organizirana na način da svakom polazniku osigura alat, pribor i materijale potrebne za aktivno obavljanje praktične nastave

4. Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja pri nadležnim tijelima uključeni su u cijenu ponude.

Obrazovna ustanova dužna je na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu i zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja.

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja, pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Napomena: Ponuditelj je dužan omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedno polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.