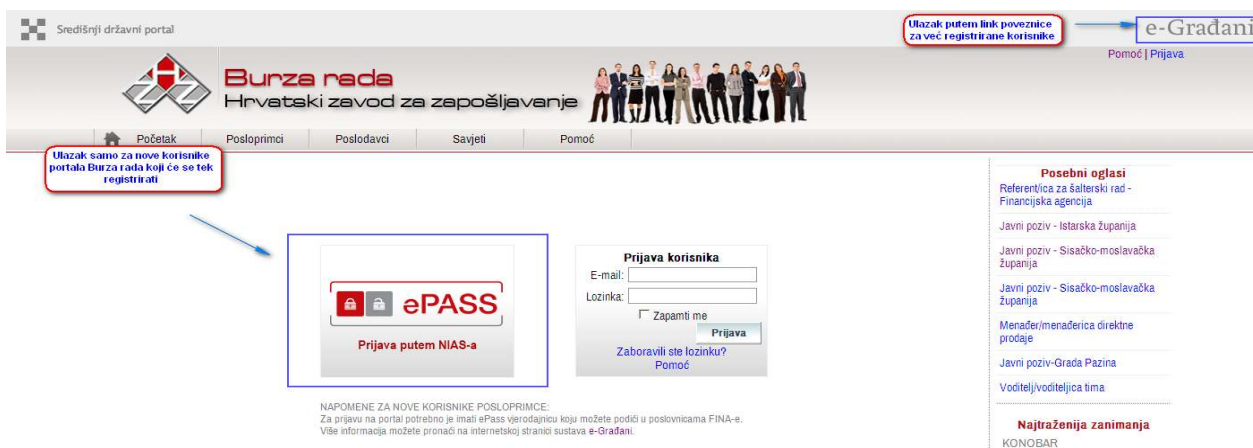


NOVI KORISNICI PORTALA BURZARADA

Osoba koja će se tek registrirati na portal Burza rada trebat će osobno otići u poslovnicu Financijske agencije (FINA) i na posebno označenim mjestima za e-Građane dobiti jedinstveni elektronički identitet za pristup sustavu e-Građani.

Po dobivanju elektroničkog identiteta u FINI slijedeći korak je registracija na portalu Burzarada u Zoni za posloprimce putem Epass-a slika 1.

Slika 1.Ulazak preko ePASS-a za korisnike koji se još nisu registrirali na portal Burza rada



Slika 2. Potrebno je odabrati gumb **Dozvoli** te će Vam se otvoriti mogućnost za upisivanje korisničkog imena i lozinke koja je dobivena na FINI

Slika 2. gumb Dozvoli



Slijedeći korak je odabir izdavatelja vjerodajnice ili **epass** ili **mtoken** –te putem linka Prijava pojavit će se ekran za upis korisničkog imena i lozinke dobivena u FINI - Slika 3.

Slika 3. Odabir izdavatelja vjerodajnice ili **epass** ili **mtoken**

Središnji državni portal e-Građani

NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav IZBORNIK

Za nastavak autentifikacijskog postupka potrebno je odabrati poveznicu "Prijava" koja se nalazi pored željenog izdavatelja vjerodajnice i načina prijave.
Napomena: Popis sadrži samo one vjerodajnice koje ispunjavaju minimalnu razinu sigurnosti za pristup e-uslugi na koju se želite prijaviti.

Lista prihvatljivih vjerodajnica

Izdavatelj vjerodajnice	Način prijave	Sigurnosna razina	
ePASS	Korisničko ime i lozinka	2	Prijava
ePASS ILI mTOKEN	Token aplikacija	3	Prijava
Izdavatelj vjerodajnice	Način prijave	Sigurnosna razina	
EduMr	Korisničko ime i lozinka	2	Prijava
Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje	Osobni certifikat	3	Prijava

Ukoliko svoje korisničko ime i lozinku koju ste dobili od HZMO/REGOS/HZZ-a još niste promijenili u ePASS, to možete učiniti putem ove poveznice. Kliknite na poveznicu i slijedite upute.

Za korisnike koji se tek registriraju upisuju korisničko ime (sami kreirate upisati email ili korisničko ime) i lozinku dobivenu u FINI – slika 4.

Slika 4. Upisivanje korisničkog imena i lozinke.

Korisničko ime:

Lozinka:

[Prijava](#)

Upisujući sve potrebne informacije (Potrebno je slijediti upute) - u predviđena polja i odabirom gumba Nastavi otvorit će se mogućnost kreiranja korisničkih podataka slika 5.

Slika 5. Kreiranje korisničkih podataka

PISAT ĆE IME I PREZIME PRIJAVITELJA kreirajte korisničke podatke

Korisničko ime: [Provjeri dostupnost korisničkog imena](#)

E-mail:

Lozinka:

Potvrdi lozinku:

Tajno pitanje za slučaj da zaboravite lozinku

Upišite pitanje:

Odgovor:

Opći uvjeti

Opći uvjeti za izdavanje i korištenje vjerodajnica ePass I/III mToken za e-Građane

1. Uvodne odredbe

Prijemni postupak koji se koristi u svim Općim uvjetima, imajući na vidu značajne:

Prihvaćam opće uvjete korištenja:

Napominjemo da je potrebno **upisati - popuniti sva polja sa slike** - , a nakon upisivanja svih potrebnih podataka nužno je prihvatiti opće uvjet slika 6.

Slika 6. Prihvaćanje općih uvjeta

Opći uvjeti

pristup javnim informacijama i uslugama na jednom mjestu, siguran pristup osobnim podacima te elektronička komunikacija građana i javnog sektora.

1.2. Vjerodajnica - predstavlja odgovarajuće sredstvo kojim se građanin služi u procesu njegove elektroničke autentifikacije putem interneta u sustavu e-Građani.

1.3. Sigurnosna razina - razina osiguranja kvalitete autentifikacije.

1.4. Autentifikacija - proces verifikacije vjerodajnice koji rezultira potvrđivanjem/osporavanjem identiteta Korisnika.

1.5. ePass - vjerodajnica sigurnosne razine 2, u obliku "korisničko ime i lozinka".

Prihvaćam opće uvjete korištenja:

Napominjemo da je u gore opisanom koraku kreiranja korisničkih podataka izrazito važno voditi računa koje korisničko ime se upisuje i koju lozinku se kreira – slika 7. (predlažemo prinati ili spremiti navedeni korak).

Po odabiru **gumba Nastavi** pojavljuje se ekran s obavijesti - slika 7. Te od tog trenutka osoba treba koristiti prethodno upisano korisničko ime i lozinku – slika 5.

Slika 7. ePASS - ažuriranje

ePASS

Na ovim stranicama možete

- uređivati podatke u svom ePASS korisničkom računu
- deaktivirati svoje ePASS korisničko ime i lozinku

MOJI PODACI

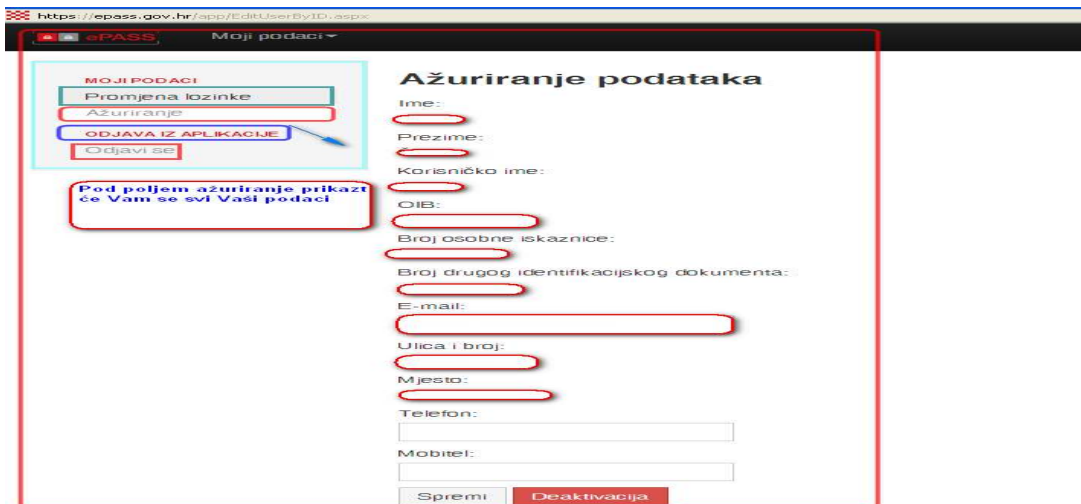
- Promjena lozinke
- Ažuriranje

ODJAVA IZ APLIKACIJE

- Odjavi se

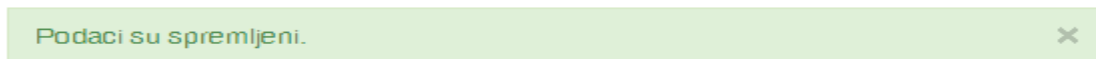
Svi podaci–mogu se vidjeti pod **Ažuriranje podataka** slika 8., te se može promijeniti lozinka ali i odjaviti – slika 8.

Slika 8.Ažuriranje podataka



I na samom kraju svi podaci se i spremaju slika 9.

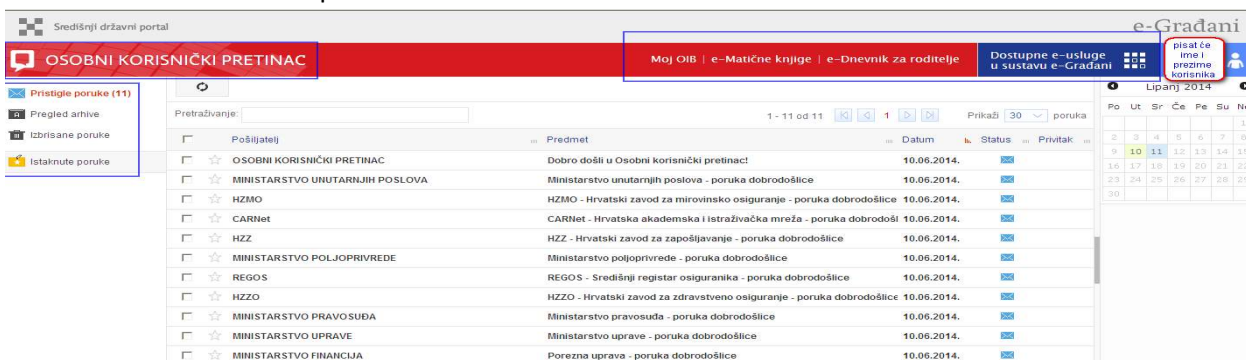
Slika 9. Spremanje – deaktivacija podataka



Dotadne informacije o mogućnostima koje pruža sustav e-Građani

Nakon prijave kroz link **e-Građani** svaki korisnik će imati mogućnost primanja elektroničkih poruka – kroz osobni korisnički pretinac (slika 11.) te korištenje online e- usluga kao što su registar birača, Moj OIB, i dr prikazano na slici 11., 12. i 13.

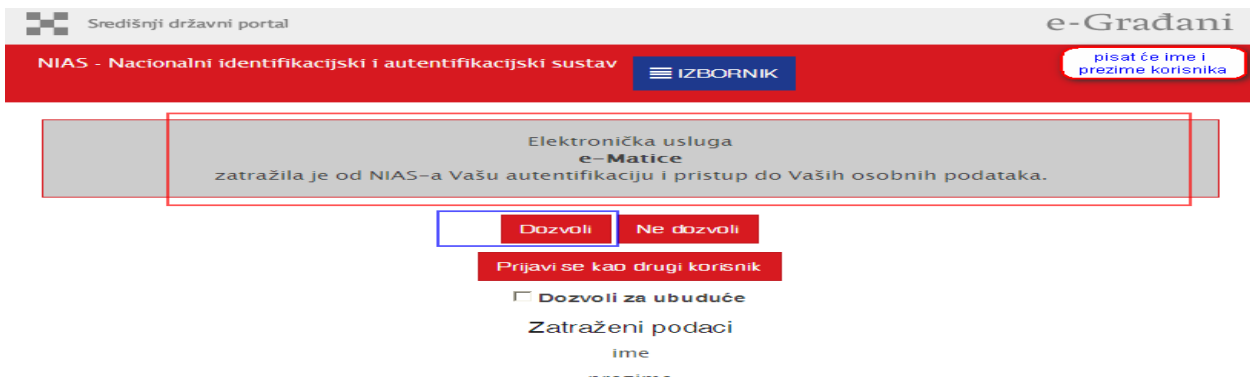
Slika 10. Osobni korisnički pretinac



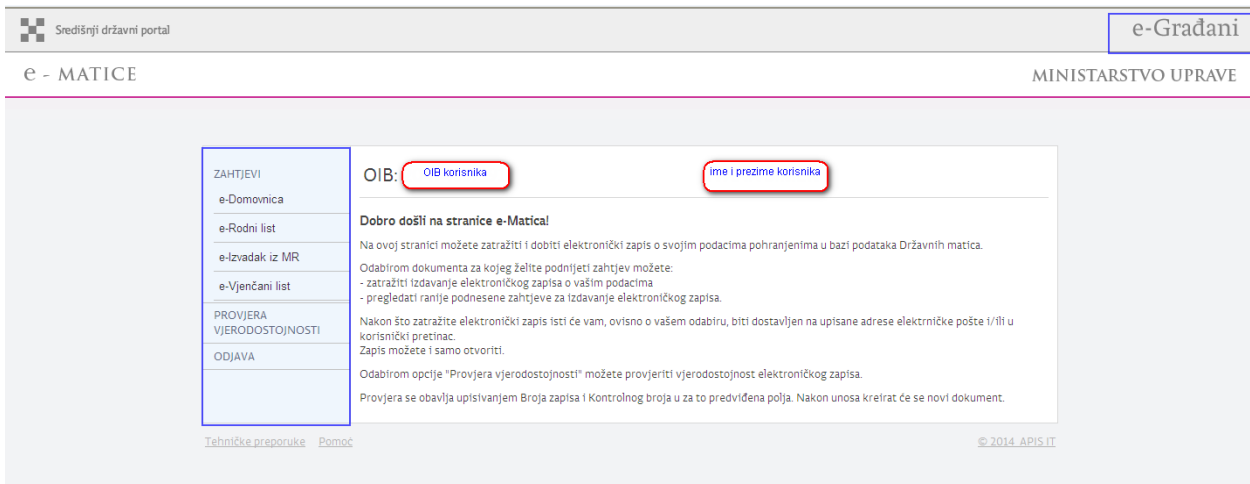
Slika 11. Dostupne e-usluge u sustavu e-Građani



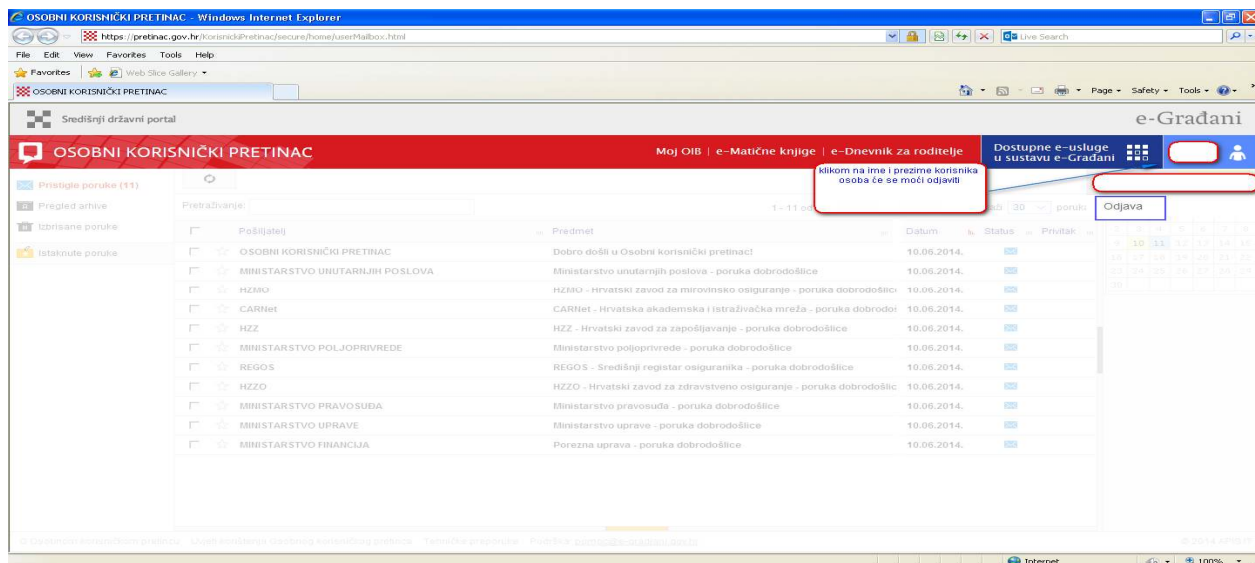
Slika 12. Prikaz korištenja e-Matične knjige



Slika 13. Detaljan prikaz e- Matične knjige i svih elektronskih online mogućnosti izdavanja dokumenata



Slika 14. Odjava iz sustava e-Građani



PRIJAVA NA PORTAL BURZA RADA

(svaka slijedeća prijava na portal Burza rada za registrirane korisnike - nezaposlene osobe)

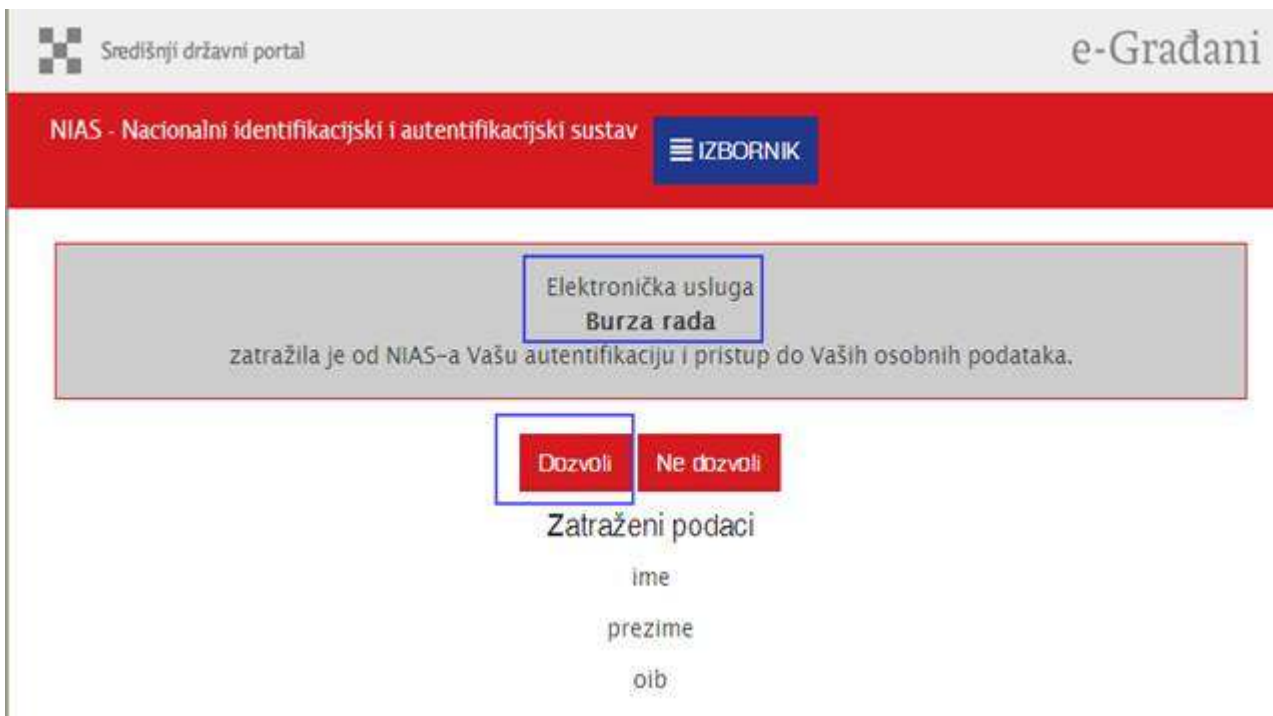
Svaka slijedeća prijava korisnika na portal Burza rada vrši se isključivo putem link e-Građani, odabirući link poveznicu Burzarada prikazano na slici 15.

Slika 15. Prijava na portal Burza rada



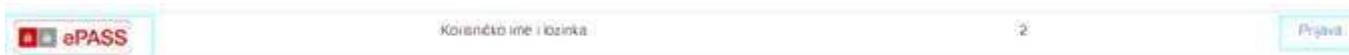
Po otvaranju navedenog ekrana slika 16. potrebno je odabrati crveni gumb Dozvoli

Slika 16. Prijava na portal Burza rada



Zatim kroz Epass – te link poveznicu Prijava slika 17. upisati korisničko ime i lozinku koje je kreirana (upisan tijekom procedure pokretanja e-Građani) da bi se otvorio portfolio osobe na portalu Burza rada – slika 18.).

Slika 17.



Slika 18.portfolio korisnika

