

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

**Matični broj: 1369741
OIB 91547293790**

Ev. broj nabave: 344/03-44/22 JN 127

IZMJENJNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**Razvoj on line prijave u evidenciju Hrvatskog zavoda za
zapošljavanje u sklopu portala Burza rada**

Pročišćeni tekst od
07.07.2022. godine

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), Hrvatski zavod za zapošljavanje nije obvezan provesti postupak javne nabave robe i usluga za predmet nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kn (tzv. jednostavna nabava), a koja se provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave HZZ-a, KLASA: 023-01/17-01//08, URBROJ: 344-75/1-17-1 od 30.06.2017. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

- Naziv: Hrvatski zavod za zapošljavanje
- Sjedište – adresa: 10 000 Zagreb, Savska cesta 64
- Telefonski broj: 01/612 6000
- Telefaks: 01/612 6020
- Internetska adresa: www.hzz.hr
- E-pošta: nadmetanja@hzz.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt

- Ime i prezime: Svjetlana Lončar i Mateo Gulam
- Odjel: Odjel nabave i upravljanja imovinom
- Telefon: 01 6126 097; 6126 230; 6126 001
- Fax: 01 6126 020
- Adresa el. pošte: svjetlana.loncar@hzz.hr ; mateo.gulam@hzz.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje

Temeljem članka 80. ZJN 2016 postoje gospodarski subjekti s kojima Hrvatski zavod za zapošljavanje ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

Naručitelj, Hrvatski zavod za zapošljavanje (dalje u tekstu: Zavod), ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s sljedećim gospodarskim subjektima:

- PRO INŽENJERING d.o.o., Slavonski Brod, T. Skalice 3, OIB 56333800571;
- Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo Nevio Šebalj, Vatroslava Jagića 5a, Slavonski Brod;
- DOKUMENT SUSTAVI j.d.o.o., Osijek, M. Gupca 31, OIB 32645536420

2. OPIS PREDMETA NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: **190.000,00 kn bez PDV-a.**

Evidencijski broj: 344/03-44/22 JN 127

Predmet nabave je:

Kroz ovu nabavu Hrvatski zavod za zapošljavanje želi nadograditi postojeći portal burza rada novom uslugom za nezaposlene osobe. Usluga koja se želi razviti je On line prijava u evidenciju HZZ-a, uz unos svih potrebnih parametara i mogućnost podnošenja zahtjeva za novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti.

2.1 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Trenutno stanje

Portal Burza rada je web portal Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u nastavku HZZ) koji poslodavcima i posloprimcima pruža niz mogućnosti.

Neke od mogućnosti za posloprimce su pregled objavljenih radnih mjesta, prijava kandidature za pojedine radno mjesto, objava CV-a, vođenje dnevnika tražena posla.

Portala Burza rada je u potpunosti integriran sa NIAS identifikacijskim sustavom te je korištenje NIAS sustava nužan preduvjet za registraciju na burzu rada. U ovom trenutku portal Burza rada raspoznaje status u evidenciji zavoda registriranog korisnika, te mu u skladu sa time nudi usluge namijenjene korisnicima u tom statusu. Različite usluge ponuđene su za korisnike koji su prijavljeni u evidenciju HZZ-a u odnosu na one koji to nisu.

Cilj projekta

Cilj projekta je razvoj online usluge za prijavu u evidenciju HZZ-a za fizičke osobe u sklopu portala burza rada. U nastavku slijedi detaljan opis modula koji je potrebno razviti:

- Svaka prijava koja će doći digitalnim kanalom treba biti urudžbirana. HZZ će odrediti parametre urudžbiranja prijave u skladu sa pravilima uredskog poslovanja.
- Osoba se u evidenciju zavoda može prijaviti u svojstva ne zaposlene osobe ili u svojstvu tražitelja zaposlenja. Prijava u svojstvu tražitelja zaposlenja nosi značajno manje prava i obaveza u odnosu na prijavu u svojstvu nezaposlene osobe.
- Neophodni podaci za prijavu u evidenciju su zadani s obzirom na statističko praćenje nezaposlenosti i oni se nalaze u prijavnici. Podaci o osobi i zadnjem radnom iskustvu se prikupljaju dohvatom osnovnih podataka iz OIB sustava, na temelju već poznatog OIB-a te dohvatom podataka o radnim iskustvima preko HZMO web servisa te unosom dodatnih informacija o osobi vezanih uz zanimanje (NKZ klasifikaciju) i obrazovanje (NSKO klasifikaciju). HZZ već ima razvijene web servise za dohvat podataka iz OIB sustava. Također već je razvijen servis za dohvat radnih iskustava iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Moguće je da će trebati ostaviti otvorenu mogućnost nadopune nekih od informacija dobivenih kroz navedene web servise. Podaci koje je potrebno prikupljati prilikom upisa u evidenciju su:
 - Osobni podaci
 - OIB
 - Ime i prezime (povući iz OIB sustava)
 - Spol (povući iz OIB sustava)
 - Adresa stanovanja (povući iz OIB sustava)
 - Telefon
 - Mobitel
 - E mail
 - Završena škola
 - Zvanje

- *Zanimanje*
 - *Status prije prijave u evidenciju nezaposlenih*
 - *Posebni status (važan za statističko praćenje) - HB, OSI*
 - *Radno iskustvo – ima/nema*
- **Podaci o zadnjem zaposlenju (treba povući iz HZMO zadnje zaposlenje)**
 - *Datum početka radnog odnosa*
 - *Datum prestanka radnog odnosa*
 - *Naziv poslodavca*
 - *Mjesto rada*
 - *Razlog prestanka radnog odnosa*
 - *Zanimanje u kojem je osoba bila zaposlena*
 - **Izjava o zadovoljavanju uvjeta za ulazak u evidenciju – članak 10. Zakona o tržištu rada**
 - Ova izjava podrazumijeva i kratki upitnik sličan onome koji se nalazi na papirnatij prijavnici
 - **Suglasnost na korištenju osobnih podataka** u svrhu zapošljavanja, te ukoliko je potrebno i neke druge suglasnosti koje su vezane za pojedine županije kao što je primjerice prijevoz u ZG
 - **Pojašnjenje o pravima i obvezama NO**
- **Određivanje termina za individualno savjetovanje.** Osoba ide na individualno savjetovanje svojem matičnom savjetniku a odabir savjetnika se vrši na temelju organizacijske jedinice i NKZ-a. Vezano uz zanimanje potrebno je ponuditi savjetnika i termin za savjetovanje. Da bi odabir termina ispravno radio, biti će potrebno jasno mapirati savjetnike u kartoteke na temelju ovih spomenutih kriterija što u nekim PU nije baš uredno i jasno, ili će se prijeći na neke druge kriterije. Međutim u ovom koraku je važno da se prema dogovorenom ključu dodijeli savjetnik i njegovi termini, kako bi osoba mogla iz ponuđenih termina odabrati termin i dogovoriti savjetovanje. Termini trebaju biti povezani sa SMS sustavom kako bi se generirale poruke, trebaju postojati podsjetnici na dogovoreni termin tako da nemamo situacije da osobe ne dođu na savjetovanje u dogovorenom terminu a nema savjetnika ili je netko drugi u tom terminu.
 - **Podnošenje zahtjeva za novčanu naknadu.** Ukoliko se osoba prijavila na zavod u svojstvu nezaposlene osobe, ima pravo na podnošenje zahtjeva za novčanu naknadu. Nova usluga prijave na zavod Mora pokriti i ovaj segment. Ako osoba odabere da želi podnijeti zahtjev za novčanu pomoć potrebno je:
 - Omogućiti unos novog računa ili odabir već postojećeg iz aplikacije. Ukoliko se radi o upisu novog računa potrebno je priložiti neki dokaz da broj računa povezan sa tom fizičkom osobom.
 - omogućiti prilaganje dokumentacije (potrebnu dokumentaciju koju treba priložiti definirat će HZZ).
 - Zahtjev za novčanu pomoć, potrebno je urudžbirati, sukladno pravilima upravnog postupka
 - Zahtjev potrebno „prenijeti“ u internu aplikaciju MPZ na daljnje rješavanje

2.2. Mjesto, vrijeme izvršenja ugovora, način plaćanja

Mjesto izvršenja traženih usluga je Zagreb, Savska cesta 64, na lokaciji Središnjeg ureda Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će Ugovor za predmetnu nabavu na vrijeme do izvršenja usluge, a najviše do 15.12.2022. godine.

Plaćanje naručene usluge, izvršit će se Ponuditelju virmanom ili drugim sredstvom bezgotovinskog plaćanja, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.3. Način određivanja cijene ponude i rok valjanosti ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Jedinična cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena se piše brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave za vrijeme trajanja ugovora, a u troškovniku se navode i jedinične cijene po izvršenoj usluzi kao i cijena za izvršenu cjelokupnu nabavu.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke navedene u troškovniku i popuniti sve rubrike u troškovniku predviđene za ispunjavanje. Za jednu stavku nije dozvoljeno nuditi više cijena ili alternative.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena ponude iskazuje se u Obrascu Ponudbeni list.

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponude.

2.4. Informacijska sigurnost

Ponuditelj / Izvršitelj se obvezuje primjereno postupati s informacijskom imovinom Naručitelja te čuvati povjerljivost, cjelovitost i raspoloživost informacija i podataka koji mu postanu dostupni tijekom izvršavanja ugovornih obaveza ili tijekom zajedničke poslovne suradnje i službene razmjene poslovnih informacija.

Informacijskom imovinom smatraju se:

- *informacije*: pohranjene u papirnatom obliku, podatkovnim datotekama, bazama podataka,
- *programska oprema*: aplikacije, sistemski i upravljački softver, pomoćni softver,
- *fizička imovina*: računalna i komunikacijska oprema, mediji, zgrade, prostorije, itd.,
- *usluge*: informacijske i računalno – komunikacijske usluge, opće usluge (napajanje električnom energijom, klimatizacija, grijanje, rasvjeta),
- *osoblje (ljudski resursi)*: radnici, menadžment, njihovo znanje, vještine i iskustvo,
- *neopipljiva imovina*: reputacija tj. vanjska slika organizacije.

Ponuditelj / Izvršitelj se obvezuje da će s ovim Sigurnosnim odredbama upoznati sve osobe koje će na bilo koji način angažirati za provedbu poslova iz ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: angažirani radnici).

Ponuditelj / Izvršitelj se osobito obvezuje:

- da će informacijsku imovinu koja mu postane dostupna koristiti isključivo u svrhu i u skladu s odredbama ovog Ugovora,
- da će se suzdržavati od otkrivanja internih podataka i poslovne tajne Naručitelja,

- odnosno da će poduzeti sve potrebne i razumne mjere da iste ne bi dospjele u ruke neovlaštenih osoba,
- da će čuvati interne informacije i poslovnu tajnu Naručiitelja najmanje pažnjom kojom bi čuvao vlastite informacije i materijale tajne ili povjerljive naravi, ali ne manje od pozornosti dobrog gospodarstvenika i to na način da:
 - izbjegne njihovo otkrivanje, objavljivanje, izjavljivanje, razotkrivanje, kopiranje ili neovlašteno prenošenje bez prethodnog pisanog odobrenja Naručiitelja ili ovlaštene osobe,
 - osigura da iste ne budu neovlašteno pružene drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi te da o njima neće raspravljati niti s jednom pravnom ili fizičkom osobom bez prethodnog pisanog odobrenja Naručiitelja ili ovlaštene osobe,
 - koristi iste samo i isključivo u svrhu zbog koje su od Naručiitelja pribavljene,
 - da će sa osobnim podacima Naručiitelja postupati sa osobitom pažnjom, u skladu s važećim propisima,
 - da neće zloupotrebljavati privilegije pristupa informacijskoj imovini Naručiitelja,
 - bilo kakav poslovni podatak do kojeg je došao tijekom zajedničke poslovne suradnje i razmjene poslovnih informacija ili korištenjem informacijske imovine Naručiitelja tijekom izvršavanja ugovornih obaveza, a poglavito, ali bez ograničavanja na lozinke, financijske i investicijske planove, modele, dizajn baze, izvješća, podatke o klijentima, kontaktima, dijagramima, specifikacijama i svim ostalim komercijalnim, financijskim, pravnim, organizacijskim i IT podacima, ostati vlasništvo Naručiitelja,
 - vratiti informacijsku imovinu te vratiti ili o svom trošku uništiti sve poslovne podatke Naručiitelja koji su mu dani na korištenje (uz predočenje dokaza, izjave),
 - u slučaju potrebe ulaska u systemske prostore, pravovremeno najaviti svoj dolazak, a potrebne poslove obavljati isključivo uz pratnju radnika Naručiitelja.

Ponuditelj / Izvršitelj se obvezuje da će s odredbama vezanim uz informacijsku sigurnost upoznati sve osobe koje će na bilo koji način angažirati za provedbu poslova iz tehničke specifikacije.

Sigurnosno informiranje provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Naručiitelj će kontrolirati i nadzirati rad angažiranih radnika Ponuditelja / Izvršitelja te ima pravo obavljati reviziju prava pristupa i uporabe informacijske imovine.

Ponuditelj / Izvršitelj prihvaća klasifikaciju informacijske imovine Naručiitelja kako je definirano internim aktima Naručiitelja te se obvezuje primjenjivati mjere zaštite sukladno klasifikacijskoj oznaci informacijske imovine.

Ponuditelj / Izvršitelj i Naručiitelj su suglasni da će s osobnim podacima koji se razmjenjuju i prikupljaju tijekom izvršenja Ugovora ili primjene ovih Sigurnosnih odredbi postupati sukladno općoj uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i nacionalnoj regulativi koji uređuju zaštitu osobnih podataka, a ukoliko u predmetu Ugovora Izvršitelj sudjeluje kao izvršitelj ili voditelj obrade odnosi će se regulirati dodatnim standardnim ugovornim odredbama zaštite osobnih podataka.

Obveza čuvanja internih podataka i poslovne tajne Naručiitelja koje proizađu iz izvršavanja ugovornih obaveza ili tijekom zajedničke poslovne suradnje i službene razmjene poslovnih informacija trajna je obveza Ponuditelja / Izvršitelja, osim u slučajevima kada iste postanu opće poznate.

Povreda odredbi o čuvanju poslovne tajne i primjerenom postupanju s informacijskom imovinom naručitelja smatra se kršenjem ugovornog odnosa.

Ponuditelj / Izvršitelj odgovara za štetu koju Naručiitelj pretrpi u slučaju ako interni podaci ili poslovna tajna Naručiitelja dospiju u ruke neovlaštenih osoba zbog povrede obaveza Ponuditelja

/ Izvršitelja ili zbog neovlaštenih, odnosno protupravnih radnji angažiranih radnika Ponuditelja
/ Izvršitelja.

Naručitelj zadržava pravo potraživanja naknade štete koja bi mu mogla biti prouzročena povredom ovih Sigurnosnih odredbi.

2.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

3. KRITERIJI ODABIRA PONUDE

Najniža cijena.

4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

4.1. NEKAŽNJAVANOST

Sukladno članku 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (Prilog 3). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 4.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog odlomka, radi provjere okolnosti iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda Naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga odlomka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog

strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 4.1. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela točke 4.1.

Sukladno čl. 20. st 10. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/2020), Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Potpis na dostavljenoj Izjavi mora biti ovjeren kod javnog bilježnika i Izjava ne smije biti starija od 30 dana, računajući od dana početka postupka nabave.

Obrazac izjave (Prilog 3) čini sastavni dio ovog Poziva.

4.2. Neplaćanje poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 2. ovoga odlomka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odlomka.

Potvrda porezne uprave ne smije biti starija od 30 dana, računajući od dana početka postupka nabave.

Traženi dokazi iz točki 4.1. i 4.2. mogu se dostaviti i u neovjerenj preslici.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ MORA ISPUNITI DA BI DOKAZAO SPOSOBNOST IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE JE DUŽAN DOSTAVITI

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno odgovarajuća potvrda.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri** mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave, da je ovlašten za poduzimanje pravnih radnji, te sklapanje ugovora.

U slučaju podugovaratelja ili zajednice ponuditelja, svi podugovaratelji ili članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Traženi dokaz može se dostaviti u neovjerenj preslici.

5.2 Tehnička i stručna sposobnost

5.2.1. Popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv usluge
- vrijednost usluge bez PDV-a,
- datum izvršenja usluga,
- naziv druge ugovorne strane.

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno pružio usluge iste ili slične predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini čija je pojedinačna ili zbrojena vrijednost (bez PDV-a) najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Popis glavnih usluga treba biti potpisan i pečatiran od strane ponuditelja.

5.2.2. Izjavu Ponuditelja da raspolaže stručnim osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za tražene usluge. **U izjavi trebaju biti navedeni svi stručni djelatnici koji će sudjelovati na izvršenju predmetnih usluga.** Izjava mora biti potpisana i pečatirana od strane ponuditelja.

5.2.2.1. Za navedene konzultante potrebno je priložiti životopis, ovjeren potpisom i pečatom Ponuditelja, iz kojeg je razvidno da posjeduje stručno iskustvo u specifičnom području za koje je predložen.

Dokaze o stručnoj osposobljenosti 2 (dva) stručnjaka sa važećim tehničkim certifikatom MCSD: App Builder (ili MCPD ili jednakovrijednim) kao dokazom posjedovanja znanja potrebnog za projektiranje i razvoj aplikacijske podrške bazirane na Microsoft.NET tehnološkoj platformi.

5.2.2.2. Dokaze o stručnoj osposobljenosti najmanje 1 (jednog) stručnjaka sa važećim certifikatom Project Management Professional (ili jednakovrijednim) radi ustanovljenja stručne sposobnosti Ponuditelja za urednim izvršenjem projektnog plana i upravljanje projektom.

5.2.2.3. Važeći status Microsoft kompetencije Application Development Silver ili Gold razine u svrhu dokaza tehničke sposobnosti Ponuditelja za izvršavanje usluga razvoja aplikacijske podrške.

5.2.2.4. Važeći status Microsoft kompetencije Application Integration Silver ili Gold razine u svrhu dokaza kompetentnosti za upravljanje, razvoj i konfiguriranje web-servisa i integraciju aplikacija.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, moraju biti priloženi svi gore traženi dokazi tehničke i stručne sposobnosti (točka 5.2.) za dio usluge koji će izvršavati pojedini članovi zajednice, odnosno podugovaratelji.

Svi certifikati mogu biti dostavljeni na engleskom jeziku ili na hrvatskom jeziku u neovjerenoj preslici.

Radi provjere, naručitelj može od strane odabranog ponuditelja tražiti da dostavi, na izvornom jeziku ili prevedene i ovjerene, dokaze od strane ovlaštenog prevoditelja (sudskog tumača).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaze za točku 5.2.2. treba dostaviti član zajednice ponuditelja koji će izvršiti tražene usluge.

Traženi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

1. Popunjeni i potpisan Ponudbeni list (PRILOG 1.)
2. Popunjen, potpisan i pečatiran Troškovnik (PRILOG 2.)
3. Dokumenti iz točke 4. ovog Poziva kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (PRILOG 3. i Potvrda porezne uprave),
4. Potpisan i pečatiran Prijedlog Ugovora - 1 primjerak (PRILOG 4.)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, s naznakom „NE OTVARAJ“ te ostalim podacima sukladno ovom Pozivu.

Ponuda se dostavlja na adresu: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Savska cesta 64, 10000 Zagreb sa naznakom: „**Razvoj on line prijave u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u sklopu portala Burza rada**“. Evidencijski broj nabave: 344/03-44/22 JN 127.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatno pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Krajnji rok za dostavu ponude je 14.07.2022. godine do 10,00 sati, bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda nije javno.

8. TRAŽENA JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude **u iznosu od 5.700,00 kn** u obliku bankarske garancije koja mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva ili solemnizirane obične ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012, 82/2017), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/15, 29/18, 126/21), **s važenjem koje odgovara isteku roka valjanosti ponude.**

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) neprihvatanja ispravka računске greške,
- c) odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Svi navedeni slučajevi moraju biti navedeni u bankarskoj garanciji.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata u jamstvu mora biti navedeno da je Banka upoznata s time da ponudu podnosi određena zajednica gospodarskih subjekata.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje garancije ponuditeljima.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist državnog proračuna na IBAN HR1210010051863000160, Model HR64, Poziv na broj 9725 – 25843 – OIB ponuditelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave te naziv predmeta nabave.

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti scan potvrde o uplati novčanog pologa.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Kod zadužnice rok valjanosti jamstva se posebno ne navodi, budući da je Naručitelj može naplatiti samom činjenicom da je ima u svom posjedu. Dakle, rok se podrazumijeva samom dostavom jamstva u traženom obliku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, isto će se vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će nakon sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), s rokom valjanosti od 30 (trideset) dana od isteka valjanosti ugovora.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u formi garancije banke. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog roka od 8 dana odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata u jamstvu mora biti navedeno da je Banka upoznata s time da ponudu podnosi određena zajednica gospodarskih subjekata.

Bankarsku garanciju ponuditelj može zamijeniti novčanim pologom. Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist IBAN-a broj HR1210010051863000160. U pozivu na broj obavezno je navesti 9725 – 25843 – OIB ponuditelja. Model je HR64, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti evidencijski broj nabave i da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora.

Bankarsku garanciju ponuditelj može nadomjestiti solemniziranom običnom zadužnicom ili bjanko zadužnicom ovjerenom kod javnog bilježnika u visini od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a, s rokom valjanosti od 30 (trideset) dana od isteka valjanosti ugovora.

Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od deset dana od dana izvršenja ugovornih obveza, a presliku jamstva će pohraniti.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 5. i 5.1. ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi, u Ponudbenom listu, mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Predmetni ugovor i Ponudbeni list mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

9.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelja

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Pojedinačni stručnjaci koji su zaposleni na projektu neće se smatrati podugovarateljima.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog odlomka ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu, preuzimanje ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, odabrani Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog odlomka ove točke, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava:

- razloge za isključenje

Podugovorom se ne stvara ugovorni odnos između podugovaratelja i Naručitelja. Sudjelovanje podugovaratelja i odobrenje zahtjeva te potpisivanje dodatka Ugovoru ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje bilo koje obveze iz ovog Ugovora. Ugovaratelj odgovara za postupke te neizvršavanje ili neuredno izvršavanje obveza svojih podugovaratelja te njihovih zastupnika i/ili radnika, kao da se radi o postupcima te neizvršavanju ili neurednom izvršavanju obveza Ugovaratelja, njegovih zastupnika ili radnika.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za isporučenu uslugu, a temeljem računa podugovaratelju kojeg je Izvršitelj dužan priložiti uz svoj račun. Priloženi račun je Izvršitelj dužan prethodno potvrditi.

Usluge koje je Ponuditelj povjerio podugovaratelj, podugovaratelj ne može prenijeti na treće osobe, osim ako isto nije prethodno dogovoreno s Naručiteljem.

10. OBAVIJESTI O REZULTATIMA NABAVE

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (poštom, elektroničkom poštom, telefaksom, objavom u Oglasniku), Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Prilozi:

1. Prilog 1. TROŠKOVNIK
2. Prilog 2. PONUDBENI LIST
3. Prilog 3. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU I POTVRDA POREZNE UPRAVE
4. Prilog 4. POPIS GLAVNIH USLUGA U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI
5. Prilog 5. PRIJEDLOG UGOVORA

PRILOG 1. TROŠKOVNIK

Stavka broj	Opis stavke	Količina	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Razvoj opisane On line usluge	1	
2	Isporuka i stabilizacija	1	
Ukupno (Točke 1 i 2) bez PDV-a:			
PDV:			
Ukupno (Točke 1 i 2) s PDV-om:			

U Zagrebu, ____ .07.2022. godine.

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

PRILOG 2. PONUDBENI LIST

1.	Naziv Naručitelja	Hrvatski zavod za zapošljavanje
2.	Adresa sjedišta	Savska cesta 64
3.	Poštanski broj i mjesto	10000 Zagreb
4.	Matični broj/OIB	1369741/91547293790
5.	Predmet nabave	Razvoj on line prijave u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u sklopu portala Burza rada

Naziv ponuditelja		
Sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB ponuditelja		
Broj žiro-računa ponuditelja		
Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)		
Adresa dostave pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona / broj faksa		
Naziv podugovaratelja		
Adresa i sjedište podugovaratelja		
Broj računa podugovaratelja		
Predmet i količina ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor		
Vrijednost podugovora u kunama bez PDV-a		
Postotni dio podugovora koji se daje u podugovor		
1.	Cijena ponude bez PDV-a	
2.	Iznos PDV-a	
3.	Cijena ponude s PDV-om	
4.	Rok valjanosti ponude	
5.	Datum i potpis ponuditelja	

Cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom izvršenja ugovorne obveze.

- PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

1.	Naziv Naručitelja	Hrvatski zavod za zapošljavanje
2.	Adresa sjedišta	Savska cesta 64
3.	Poštanski broj i mjesto	10000 Zagreb
4.	Matični broj/OIB	1369741/91547293790
5.	Predmet nabave	Razvoj on line prijave u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u sklopu portala Burza rada

1.	Član Zajednice	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB ponuditelja	
5.	Broj žiro-računa	
6.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)	
7.	Adresa dostave pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Kontakt osoba ponuditelja	
10.	Broj telefona / broj faksa	
11.	Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet,količina, vrijednost i postotni dio)	

1.	Član Zajednice	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB ponuditelja	
5.	Broj žiro-računa	
6.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)	
7.	Adresa dostave pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Kontakt osoba ponuditelja	
10.	Broj telefona / broj faksa	
11.	Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

1.	Član Zajednice	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB ponuditelja	
5.	Broj žiro-računa	
6.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)	
7.	Adresa dostave pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Kontakt osoba ponuditelja	
10.	Broj telefona / broj faksa	
11	Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

12.	Član zajednice Ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem	
13.	Naziv podugovaratelja	
14.	Adresa, sjedište i OIB podugovaratelja	
15.	Broj računa podugovaratelja	
16.	Predmet i količina ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor	
17.	Vrijednost podugovora u kunama bez PDV-a	
18.	Postotni dio podugovora koji se daje u podugovor	

Član zajednice Ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem		
1.	Cijena ponude bez PDV-a	
2.	Iznos PDV-a	
3.	Cijena ponude s PDV-om	
4.	Rok valjanosti ponude	
5.	Datum i potpis svih članova zajednice ponuditelja	

PRILOG 3. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I OSOBU PO ZAKONU OVLAŠTENU ZA ZASTUPANJE I ZA SVE OSOBE KOJE SU ČLANOVI UPRAVNOG, UPRAVLJAČKOG ILI NADZORNOG TIJELA ILI IMAJU OVLAŠTI ZASTUPANJA, DONOŠENJA ODLUKA ILI NADZORA GOSPODARSKOG SUBJEKTA (obrazac)

I Z J A V A

Koju dajem ja _____,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt te za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U Zagrebu, __07. 2022. godine.

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

NAPOMENA: Obrasci su objavljeni kao predlošci te ponuditelji nisu dužni koristiti isključivo obrasce iz dokumentacije već mogu sami pripremiti obrasce koji će sadržajno u svemu odgovarati predlošcima koje je dao Naručitelj.

PRILOG 4. PRIJEDLOG UGOVORA

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE, Savska cesta 64, Zagreb, OIB 91547293790 kojeg zastupa ravnatelj Ante Lončar (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
_____, OIB _____ kojeg zastupa ovlaštena osoba _____,
(u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključuju

UGOVOR BR. 344/03-44/22 JN 127

RAZVOJ ON LINE PRIJAVE U EVIDENCIJU HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE U SKLOPU PORTALA BURZA RADA

UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Sklapanju ovog Ugovora pristupa se temeljem provedenog jednostavnog postupka javne nabave, evidencijski broj 344/03-44/22 JN 127

Predmet ovog Ugovora razvoj on line prijave u evidenciju hrvatskog zavoda za zapošljavanje u sklopu portala burza rada, sukladno Troškovniku i Ponudi od _____2022. godine

Sastavni dio ovog Ugovora čine slijedeći privitci:

- PRIVITAK 1. – PONUDBNI LIST;
- PRIVITAK 2. - TROŠKOVNIK

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ugovora je razvoj on line prijave u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u sklopu portala Burza rada, a sve sukladno zahtjevima navedenim u Pozivu za dostavu ponude i Ponudi odabranog Ponuditelja odnosno Izvršitelja koje se smatraju sastavnim dijelom ovog Ugovora.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje:

- Izvoditi usluge na profesionalan način, pažnjom dobrog stručnjaka i u skladu s uvjetima navedenim u Tehničkoj specifikaciji (t. 2. Poziva za dostavu ponuda),
- Izvršitelj je dužan postupati sukladno nalogima Naručitelja. U slučaju da Izvršitelj smatra da takav nalog prekoračuje opseg prava i obveza određenih Ugovorom, odnosno da nije u skladu s Ugovorom ili pak da takav nalog ne odgovara prirodi posla koji je predmet Ugovora, o tome će obavijestiti Naručitelja u roku od 5 dana od primitka naloga navodeći pritom razloge zašto smatra da je tome tako.
- Izvršitelj je dužan pridržavati svih primjenjivih propisa Republike Hrvatske i EU. U slučaju povrede propisa od strane Izvršitelja te osoba za koje odgovara, Izvršitelj će u slučaju pokretanja postupaka zbog takvih povreda protiv Naručitelja, preuzeti na sebe odgovornost za zahtjeve proizašle iz navedenih povreda. Izvršitelj potpisom ovog Ugovora unaprijed daje pristanak da će, u slučaju sudskog postupka, stupiti u parnicu u svojstvu tuženika, ukoliko tužitelj na isto pristane.

- U slučaju da bilo koji nepredviđeni događaj, radnja ili propust izravno ili neizravno ometaju izvršavanje Ugovora, u cijelosti ili samo djelomično, Izvršitelj će bez odgode o istom pisanim putem obavijestiti Naručitelja. Obavijest mora sadržavati opis problema i naznaku dana kada se problem pojavio, kao i radnje koje je Izvršitelj poduzeo i koje namjerava poduzeti radi otklanjanja zapreka u izvršavanju Ugovora.
- Ako Izvršitelj djeluje u zajednici ponuditelja, odnosno udruženju više gospodarskih subjekata sukladno važećim propisima koji uređuju postupak nabave, sve osobe u takvoj zajednici će biti solidarno odgovorne za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Zajednica izvršava Ugovor sukladno svojoj zajedničkoj ponudi u kojoj je naznačeno koji dio Ugovora izvršava pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica nije odredila drugačije. Ukoliko je nakon odabira zajednice ponuditelja ugovoren određeni pravni oblik ustrojstva zajednice iz razloga što je predmetni oblik potreban za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora, za promjenu tog pravnog oblika ustrojstva potreban je prethodni pristanak Naručitelja. Promjena pravnog oblika ustrojstva zajednice bez prethodnog pristanka Naručitelja, kada je on potreban, predstavlja povredu ugovornih obveza za koju odgovara Izvršitelj. Zajednica ponuditelja odredit će osobu s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora.
- Izvršitelj organizira i provodi sve aktivnosti definirane u Tehničkim specifikacijama, Troškovniku, odnosno prema Pozivu za dostavu ponude u cijelosti.
- Isporučiti rješenja i usluge koji su potrebni za zadovoljavanje svih zahtjeva predviđenih predmetom nabave,
- Izvršitelj osigurava prostor za rad angažiranih stručnjaka i sve potrebne instrumente za kvantitativno i kvalitativno prikupljanje podataka (upitnici, obrasci, aplikacije i sl.), kao i prikupljanje i obradu podataka

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 4.

Naručitelj će koordinirati aktivnosti i izvršitelju osigurati:

- Pristup potrebnim informacijama nužnima za realizaciju predmeta nabave, usklađeno s važećim pravilnicima Naručitelja tijekom trajanja ugovora,
- Angažman stručnih osoba naručitelja,
- Jedinstvenu kontakt osobu koja će biti zadužena za komunikaciju i dostavu informacija odabranom ponuditelju.

Kontakt osoba Naručitelja i stručne osobe obvezuju se biti na raspolaganju za davanje informacija putem E-maila i telefona.

Naručitelj se obvezuje isporučiti Izvršitelju sve informacije i odluke za kojima je potreba utvrđena na sastancima i radionicama, u rokovima dogovorenim tako da nemaju negativan utjecaj na ugovorene rokove isporuke predmeta nabave.

INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

Članak 5.

Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja Ugovora ili koje je proizašlo na bilo koji način iz predmeta Ugovora, uključujući, ali ne limitirajući se na isključivo, sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno, pravo iskorištavanja autorskog djela i drugih prava intelektualnog vlasništva kao i pravo na sva tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja Ugovora, pripast će neopozivo i u potpunosti Naručitelju u trenutku kada ti rezultati ili prava budu od njega prihvaćeni, s tim da Izvršitelj zadržava pravo korištenja predmetnog programskog koda u svrhu daljnjeg razvoja i komercijalizacije.

Sve informacije, podaci i dokumenti koje je Naručitelj dostavio Izvršitelju za potrebe izvršenja Ugovora ostaju vlasništvo Naručitelja.

UGOVORNA CIJENA

Članak 6.

Cijena ponude bez PDV-a iznosi _____ HRK (slovima: _____ kuna), a ukupna cijena ponude s PDV-om iznosi _____ HRK (slovima: _____ kuna).

Ugovorena cijena nepromjenjiva i obuhvaća sve usluge koje su utvrđene u ovom Ugovoru te Pozivu za dostavu ponude.

Sadašnji ili bivši suradnici Izvršitelja nemaju pravo tražiti od Naručitelja isplatu bilo kakvih vlastitih potraživanja koja imaju prema Izvršitelju, a koja su proistekla iz provedbe ovoga Ugovora.

Izvršitelj odgovara Naručitelju u potpunosti za štetu, koju Naručitelj kao tuženik ili sutuženik pretrpi prilikom realizacije potraživanja iz stavka 3. ovog članka, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje izvršenu uslugu plaćati mjesečno u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana ispostavljanja računa i izvješća od strane Izvršitelja.

Plaćanje obavljenih usluga vršiti će se po izdanom računu doznakom na račun Izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice izvršitelja.

Račun se izdaje zadnjeg dana u mjesecu za aktualni mjesec s dospelom plaćanja 30 dana od dana zaprimanja računa.

Plaćanje će se izvršiti izravno na račun podugovaratelja za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj kako je navedeno u Ponudi.

Izvršitelj mora svojem računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Plaćanje predujma je isključeno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi.

ROK I NAČIN IZVRŠENJA USLUGA

Članak 8.

Ugovorene obveze Izvršitelj će izvršiti do 15.12.2022. godine računajući od datuma potpisa ovog Ugovora obiju ugovornih strana, a sve sukladno Pozivu za dostavu ponuda.

Istodobne ili kasnije usmene pogodbe o sporednim točkama o kojima u ugovoru nije ništa rečeno i istodobne ili kasnije usmene pogodbe kojima se smanjuju ili olakšavaju obveze jedne ili obiju ugovornih strana nemaju učinka.

Promjenu roka iz stavka 2. ovog članka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.

Rok iz stavka 2. ovog članka može se produžiti iz razloga:

- više sile;
- djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;
- drugih opravdanih razloga.

Za sve razloge produženja roka iz stavka 2. ovog članka, prethodnu suglasnost mora dati Naručitelj.

Promjenu roka iz stavka 2. ovog članka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.

Produljenje rokova na način određen stavkom 4. ovog članka, iz razloga navedenih stavkom 5. ovog članka, ukida obvezu Izvršitelja iz članka 9. ovog Ugovora.

Rok iz stavka 2. ovoga članka može se produljiti i iz razloga za koje odgovara Izvršitelj, ali u tom slučaju se obavezno primjenjuju odredbe članka 9. ovog Ugovora. U slučaju produljenja roka iz ovog stavka za više od 30 dana, smatrati će se da Izvršitelj učinio profesionalni propust sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

U slučaju neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza, Izvršitelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10 % ukupno ugovorenog iznosa, a Naručitelj ima pravo raskida Ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je Izvršitelj obavezan nadoknaditi.

Ukoliko se povreda obveza od strane Izvršitelja odnosi samo na dio usluge odnosno na pojedinu aktivnost, ugovorna kazna obračunat će se na osnovu vrijednosti predmetnog dijela usluge do maksimalno 10% vrijednosti iste, uz uvjet da je Naručitelj Izvršitelju bez odgađanja pisano priopćio da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ukoliko se kašnjenje u izvršenju obveza ili neuredno ispunjenje odnosi na bilo koji dio usluge te onemogućava normalnu upotrebu predmeta nabave u cjelini, ugovorna kazna obračunat će se na osnovu cjelokupne vrijednosti usluge.

JAMSTVO NA ISPORUČENU SOFVERSKU OPREMU

Članak 10.

Izvršitelj daje jamstvo na kvalitetno izvršavanje ugovorenih usluga i isporučenu softversku opremu i pružene usluge u roku od 12 (dvanaest) mjeseci.

U tom roku Izvršitelj je obavezan besplatno otkloniti sve neispravnosti ili kvarove koji se dogode kao posljedica neispravnosti softverske opreme ili izvršenih usluga.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 11.

U roku od 8 dana od potpisa ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (izvršenje svih obveza utvrđenih Ugovorom). Jamstvo treba glasiti na iznos 10 % (deset posto) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a, s rokom valjanosti od 30 dana od isteka Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi se podnosi u obliku bankarske garancije, koja je naplativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, i to u izvorniku.

Bankarsku garanciju ili jamstvo banke, Ponuditelj može nadomjestiti solemniziranom običnom zadužnicom ili bjanko zadužnicom u visini od 10 % (deset posto) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a, s rokom valjanosti od 30 dana od isteka Ugovora.

Jamstvo banke, odnosno obična ili bjanko zadužnica će se protestirati (isplatiti) na «prvi poziv» i «bez prigovora» u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom, odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo se vraća po proteku ugovornog odnosa.

U roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora, Izvršitelj se obvezuje Naručitelju dostaviti garanciju banke na iznos od 10% ovog ugovora, s rokom valjanosti od 30 dana od isteka valjanosti ugovora, kao jamstvo za uredno izvršenje usluge koja je predmet ovog ugovora.

RASKID UGOVORA

Članak 12.

Naručitelj ima pravo osobito raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Izvršitelju, ako:

- Izvršitelj teško krši Ugovor propustima u izvršavanju svojih ugovornih obveza;
- Izvršitelj dodjeljuje Usluge u podugovor bez suglasnosti Naručitelja;
- je Izvršitelj u stečaju ili u procesu likvidacije, njegovo poslovanje vode sudovi, stupio je u dogovor sa svojim vjerovnicima, obustavio je poslovne aktivnosti, predmet je postupaka u vezi s gore navedenim, ili je u nekoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema zakonima i propisima Republike Hrvatske;
- se dogodi neka organizacijska izmjena uključujući promjenu u pravnoj osobnosti, prirodi ili kontroli Izvršitelja, osim ako je takva izmjena zabilježena u dodatku Ugovora;
- Izvršitelj propusti dati potrebna jamstva ili osiguranja ili osoba koja daje ranije jamstvo ili osiguranje nije kadra poštovati svoje obveze;
- je Izvršitelj odgovoran za profesionalni propust koje Naručitelj može dokazati;
- je Izvršitelj predmet pravomoćne presude za prijevaru, korupciju, uključenost u neku kriminalnu organizaciju, pranje novca ili neku drugu ilegalnu aktivnost, tamo gdje je takva ilegalna aktivnost štetna za financijske interese Naručitelja, Republike Hrvatske i/ili Europske unije;
- Izvršitelj nije u mogućnosti osigurati prikladnu zamjenu za nekog od Stručnjaka.

Ako Naručitelj raskine Ugovor, on će imati pravo naplatiti Izvršiteljevo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ugovorni odnos ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način koji je ugovoren i u utvrđenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem ili elektroničkom poštom ili faksom ili poštom preporučeno, primitkom koje naknadni rok počinje teći.

Ukoliko u navedenom naknadnom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava. Ukoliko u naknadnom roku Izvršitelj otkloni propust, Naručitelj može održati ugovor na snazi.

Ugovor se može raskinuti pisanom obavijesti i bez ostavljanja naknadnog roka za ispunjenje, ukoliko iz držanja koje od ugovornih strana proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom roku, ili ugovorna strana izjavi da svoju obvezu neće uopće ispuniti.

RASKID OD STRANE IZVRŠITELJA

Članak 13.

Izvršitelj ima pravo raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Naručitelju, uz ostavljanje raskidnog roka od minimalno 90 (devedeset) dana ukoliko Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora i nakon opetovanih opomena.

Takav će raskid biti neovisan o ostalim pravima Naručitelja ili Izvršitelja koja su stekli prema Ugovoru.

TAJNOST PODATAKA

Članak 14.

Naručitelj se obvezuje staviti Izvršitelju, bez odlaganja, na raspolaganje sve dostupne i raspoložive podatke i dokumente potrebne za kvalitetno i pravovremeno izvršenje predmeta ovog Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke koje dobije od Naručitelja ili trećih osoba po nalogu Naručitelja u vezi ovog Ugovora. Poslovnu tajnu će predstavljati i svi podaci koje pripremi Izvršitelj u svrhu ispunjenja ovog Ugovora.

Svi podaci i dokumenti koje dostavi Naručitelj vlasništvo su Naručitelja i Izvršitelj ih ne može na bilo koji način koji je izvan okvira ovog Ugovora koristiti, objaviti i proslijediti bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja.

Osim osobama koje zapošljava na realizaciji ovog Ugovora, Izvršitelju nije dozvoljeno obznaniti ovaj Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu, tehničke uvjete ili bilo koji njegov dio trećim osobama bez pisanog pristanka Naručitelja.

Izvršitelju nije dozvoljeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, koristiti bilo koji dokument ili informaciju iz ovog Ugovora za druge svrhe, osim za potrebe realizacije samog Ugovora.

Izvršitelj nije ovlaštena bez pisane suglasnosti Naručitelja davati u javnost bilo kakve podatke vezane uz izvršenje ovog Ugovora.

U slučaju nepridržavanja obveza čuvanja tajnosti podataka od strane Izvršitelja ili njegovih zaposlenika, Naručitelj ima pravo na naknadu štete koju je pretrpio, te na sve koristi koje je Izvršitelj za sebe ili drugog ostvario.

U slučaju nepridržavanja obveza čuvanja tajnosti podataka od strane Izvršitelja ili njegovih podugovaratelja Naručitelja ima pravo raskinuti ovaj Ugovor bez obzira na pretrpljenu štetu.

Članak 15.

Ugovorne strane međusobno se obvezuju da će kao poslovnu tajnu čuvati i koristiti sve informacije dobivene izravno ili neizravno od druge ugovorne strane tijekom obavljanja poslova koji su predmet ovog Ugovora. Sve tako zaprimljene informacije ugovorne strane neće iznositi ili činiti dostupnima bilo kojoj trećoj strani niti ih koristiti u bilo koje druge svrhe osim onih koje su neophodne za ispunjenje ugovornih obveza iz ovog Ugovora.

Svaka od ugovornih strana čuvat će povjerljive informacije dobivene od druge ugovorne strane jednakom pažnjom kojom čuvaju vlastite povjerljive informacije.

Bilo kakvo isticanje u javnosti ovog Ugovora ili nekog od njegovih dijelova (uključujući i bilo kakav zahtjev za rješavanjem sporova pred nadležnim tijelima) nije dopušteno niti jednoj od ugovornih strana bez prethodnog pisanog odobrenja druge ugovorne strane.

Odredbe iz ovog članka Ugovora ne primjenjuju se na javno dostupne informacije prije zaključivanja ovog Ugovora.

Ugovorne strane se obvezuju na zaštitu podataka temeljem EU Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR), a do kojih imaju dostupnost tijekom obavljanja poslova po ovom Ugovoru.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

Ugovorne strane suglasne su kako, obzirom na prirodu prava i obveza s osnova ovog Ugovora, izvršavanje istih podrazumijeva obradu osobnih podataka korisnika Naručitelja kao voditelja obrade osobnih podataka, sve s ciljem poštivanja i izvršavanja njegovih pravnih obveza u okviru obavljanja svoje djelatnosti te kako takva obrada podliježe obuhvatu primjene članka 28. UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s

obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Priroda i svrha obrade osobnih podataka određene su normativnim okvirom koji uređuje područje poslovanja Naručitelja, a trajanje obrade utvrđuje se u odnosu na izvršenje svih prava i obveza u smislu ovog Ugovora, uvažavajući pritom prava, obveze i eventualne upute Naručitelja u vezi izvršenja poslova koji su predmet ovog Ugovora, a u okviru kojih se mogu obrađivati osobni podaci korisnika Naručitelja.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako Naručitelj kao voditelj obrade osobnih podataka obrađuje samo one osobne podatke koji su nužni radi poštivanja svojih pravnih obveza, odnosno s ciljem izvršavanja zadaća od javnog interesa, zatim pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade ili na temelju druge zakonite osnove u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 17.

Izvršitelj se kao izvršitelj obrade osobnih podataka u smislu propisa citiranog u čl. 16. ovog Ugovora obvezuje poduzimati odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka, koje mjere se, uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prema potrebi preispituju i ažuriraju.

Tehničkim i organizacijskim mjerama zaštite osigurava se u bitnome da obrađivani osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinaca.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako sve osobne podatke Naručitelja u okviru i u smislu ovog ugovora, kao i saznanja o istima, Izvršitelj neće ni na koji način neovlašteno otkrivati ili prenositi trećim osobama, odnosno obrađivati protivno svrsi radi koje se isti prikupljaju i koriste.

Izvršitelj kao izvršitelj obrade osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti osobnih podataka Naručitelja.

Članak 18.

Ugovorne strane izričito utvrđuju kako Izvršitelj može, u slučaju da je takva poslovna odluka istoga usmjerena ka racionalizaciji i kvalitetnijem obavljanju usluga koje su predmet ovog Ugovora, angažirati drugog izvršitelja obrade kojim se nameću iste obveze za zaštitu podataka utvrđene u ovom Ugovoru.

Ukoliko Naručitelj u okviru svoje zakonite poslovne djelatnosti obrađuje posebne kategorije osobnih podataka, utoliko se odredbe ovog Ugovora primjenjuju i na obradu takvih podataka.

Izvršitelj po izboru Naručitelja briše ili vraća Naručitelju sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije osim ako sukladno pravu Unije ili pravu države članice postoji obveza pohrane osobnih podataka.

Ako se Naručitelj ne izjasni o izboru u smislu stavka 3. ovog članka, Izvršitelj će izbrisati sve podatke po isteku 90 dana od dana prestanka trajanja ovog Ugovora.

SUKOB INTERESA

Članak 19.

Izvršitelj će poduzeti sve potrebne mjere kako bi spriječio ili prekinuo bilo koju situaciju koja bi mogla utjecati na nepristrano i objektivno izvođenje Ugovora. Takav sukob interesa može proizaći posebice kao rezultat ekonomskog interesa, političkog ili nacionalnog afiniteta, obiteljskih i emocionalnih veza, ili bilo koje druge relevantne veze ili zajedničkog interesa. Svaki sukob interesa do kojeg može doći tijekom izvođenja Ugovora bit će bez odlaganja dojavljen u pisanom obliku Naručitelju. U slučaju takvog sukoba, Izvršitelj će smjesta poduzeti sve potrebne mjere kako bi ga razriješio.

Naručitelj pridržava pravo provjeriti da su takve mjere prikladne te može zatražiti da se poduzmu dodatne mjere ako je potrebno. Izvršitelj će osigurati da njegovo osoblje, uključujući i upravu, ne

dođe u situaciju koja može voditi do sukoba interesa. Neovisno o svojoj obvezi prema Ugovoru, Izvršitelj će smjesta i bez naknade od Naručitelja, zamijeniti svakog člana svog osoblja koji bude izložen takvoj situaciji.

Izvršitelj će ograničiti svoju ulogu u vezi s projektom na pružanje Usluga opisanih u Ugovoru.

VIŠA SILA

Članak 20.

Neće se smatrati da ijedna strana krši svoje obveze prema Ugovoru ako je izvršavanje takvih obveza spriječeno okolnostima više sile do kojih dođe nakon što Ugovor stupi na snagu.

Izraz viša sila, kao što ga se ovdje koristi, pokriva sve nepredviđene događaje koji utječu na mogućnost Izvršitelja u izvršenju Usluga, a koji nisu pod kontrolom bilo koje strane te koje ispravno postupanje obiju strana ne može prevladati, kao što su štrajkovi, izgredi, nemiri i neredi od strane osoba koje nisu osoblje Izvršitelja, ratovi (bilo da su objavljeni ili ne), blokade, ustanci, pobune, epidemije, odroni tla, potresi, oluje, gromovi, poplave, građanski nemiri, eksplozije.

Bez obzira na odredbe Ugovora, Izvršitelj neće biti odgovoran za ugovornu kaznu ili raskid zbog kršenja ili neobavljanja ugovora, i to u opsegu u kojem je kašnjenje u izvođenju ili kakav drugi propust u izvršavanju svojih obveza prema Ugovoru rezultat događaja više sile.

Ako bilo koja od strana bude smatrala da je došlo do okolnosti više sile koja može utjecati na izvođenje njezinih obveza, ona će odmah o tome obavijestiti drugu stranu i Naručitelja dajući pojedinosti o prirodi, vjerojatnom trajanju te vjerojatnim učincima tih okolnosti. Osim ako Naručitelj ne naloži drukčije u pisanom obliku, Izvršitelj će nastaviti obavljati svoje obveze prema ugovoru koliko god to bude razumno izvedivo, te će tražiti sva razumna alternativna rješenja za izvođenje svojih obveza, a koja nisu spriječena događajem više sile. Izvršitelj neće posegnuti za takvim alternativnim sredstvima osim ako mu to ne naloži Naručitelj.

Ako je neka od ugovornih strana višom silom spriječena ili će biti spriječena obavljati obveze iz ovog Ugovora, svaka od strana imati će pravo dati obavijest drugoj strani u roku od 14 (četrnaest) dana nakon što je strana saznala za događaj ili okolnost koja predstavlja višu silu. Nakon što druga ugovorna strana pisano potvrdi danu obavijest u maksimalnom roku od 7 (sedam) dana, ugovorne strane će biti oslobođene od izvršavanja svojih obveza za vrijeme trajanja više sile. Ukoliko druga ugovorna strana ne odgovori u navedenom roku, smatrati će se da je obavijest prihvaćena.

Ako je došlo do okolnosti više sile te ako se okolnosti više sile nastave u ukupnom trajanju od 140 (stočetrdeset) dana, tada svaka ugovorna strana može drugoj dati obavijest o raskidu Ugovora. U tom slučaju, raskid će stupiti na snagu 7 (sedam) dana nakon što je poslana takva obavijest.

PRIJENOS UGOVORA

Članak 21.

Izvršitelj ne smije prenositi ovaj Ugovor trećoj osobi tako da će se svaki pokušaj prijenosa smatrati ništavim.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Sve sporove koji bi eventualno nastali iz ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno. Ukoliko se ne postigne sporazum, za rješenje spora nadležan je sud u Zagrebu.

Ovaj Ugovor može prestati i sporazumnim putem, na način i pod uvjetima utvrđenim posebnim pisanim sporazumom o prestanku ovog Ugovora.

Članak 23.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora moraju biti sačinjene u pisanom obliku.

Članak 24.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 25.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15, 29/18, 126/21).

Članak 26.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjerka za Naručitelja, a 2 (dva) za Izvršitelja usluga.

Za i po ovlaštenju Izvršitelja:

Ime i prezime, stručno zvanje:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

Za Naručitelja:

Ante Lončar

Ravnatelj:

Potpis:

Datum:

Klasa:

Ur.broj:

U Zagrebu, _____