



KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?



Mogućnosti školovanja na području:
Istarske županije
Ličko-senjske županije
Primorsko-goranske županije



Hrvatski zavod za zapošljavanje



Hrvatski zavod za zapošljavanje

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

Područni ured Gospić
Područni ured Pula
Područna služba Rijeka

Zagreb, 2025.

IMPRESUM

Nakladnik: Hrvatski zavod za zapošljavanje

Telefon: 00385 1 61 26 000

Telefaks: 00385 1 61 26 038

e-mail: hzz@hzz.hr

web stranica: www.hzz.hr

Za nakladnika: **Ante Lončar**, Ravnatelj Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

Glavna urednica: **Marija Peterfaj**

Urednici: **Ana Svetić Balenović** – Područni ured Gospić

Marija Marković – Područni ured Pula

Natalija Marković – Područna služba Rijeka

Grafičko oblikovanje: **Bservisi**, Zagreb

ISBN: 978-953-7688-95-0



SADRŽAJ

I. UPOZNAJTE SEBE: SVOJE VRIJEDNOSTI, INTERESE, SPOSOBNOSTI I OSOBINE LIČNOSTI	9
II. PRIKUPLJANJE INFORMACIJA O ZANIMANJIMA	12
Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)	14
U čemu vam može pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje?	16
E-usluge	18
III. NAJTRAŽENIJA ZANIMANJA	20
IV. STIPENDIJE	23
V. KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?	30
Vrste srednjih škola i programa obrazovanja	30
O državnoj maturi	34
VI. UVJETI UPISA U SREDNJU ŠKOLU	35
VII. POPIS ŠKOLA I OBRAZOVNIH PROGRAMA	52
VIII. OPISI ZANIMANJA I NASTAVNI PLANOVI	77
Gimnazijski programi	78
Umjetnički programi	79
Programi likovne umjetnosti i dizajna	79
Programi glazbene umjetnosti	82
Programi plesne umjetnosti	84
Petogodišnji i četverogodišnji strukovni programi obrazovanja	88
Trogodišnji strukovni programi obrazovanja	159
Programi obrazovanja za pomoćna zanimanja	207
IX. UČENIČKI DOMOVI	212
Prilog 1: Popis područnih službi i područnih ureda Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje ..	215
Prilog 2: Popis Centara za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)	216
Prilog 3: Popis područnih obrtničkih komora	217

INDEKS ZANIMANJA / PROGRAMA OBRAZOVANJA

Gimnazijski programi	78
Umjetnički programi	79
Programi likovne umjetnosti i dizajna	79
DIZAJNER ODJEĆE / DIZAJNERICA ODJEĆE	79
DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE / DIZAJNERICA UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE	81
Programi glazbene umjetnosti	82
GLAZBENIK / GLAZBENICA	82
Programi plesne umjetnosti	84
PLESAČ KLASIČNOG BALETA / PLESAČICA KLASIČNOG BALETA	84
PLESAČ SUVREMENOG PLESA / PLESAČICA SUVREMENOG PLESA	85
Petogodišnji i četverogodišnji strukovni programi obrazovanja	88
AGROTEHNIČAR / AGROTEHNIČARKA	88
ARHITEKTONSKI TEHNIČAR / ARHITEKTONSKA TEHNIČARKA	90
BRODOGRAĐEVNI TEHNIČAR / BRODOGRAĐEVNA TEHNIČARKA	92
DENTALNI TEHNIČAR / DENTALNA TEHNIČARKA	94
DIZAJNER GRAFIČKIH PROIZVODA / DIZAJNERICA GRAFIČKIH PROIZVODA	95
DRVODJELJSKI TEHNIČAR I DIZAJNER / DRVODJELJSKA TEHNIČARKA I DIZAJNERICA	97
EKOLOŠKI TEHNIČAR / EKOLOŠKA TEHNIČARKA	99
FARMACEUTSKI TEHNIČAR / FARMACEUTSKA TEHNIČARKA	101
FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR / FIZIOTERAPEUTSKA TEHNIČARKA	103
GRAĐEVINSKI TEHNIČAR / GRAĐEVINSKA TEHNIČARKA	105
KEMIJSKI TEHNIČAR / KEMIJSKA TEHNIČARKA	107
KOMERCIJALIST / KOMERCIJALISTICA	109
KOZMETIČAR / KOZMETIČARKA	111
MEDICINSKA SESTRA / MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE	113
MEDIJSKI TEHNIČAR / MEDIJSKA TEHNIČARKA	115
POMORSKI NAUTIČAR / POMORSKA NAUTIČARKA	117
REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU / REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU	119
SANITARNI TEHNIČAR / SANITARNA TEHNIČARKA	121
ŠUMARSKI TEHNIČAR / ŠUMARSKA TEHNIČARKA	123
TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA / TEHNIČARKA CESTOVNOG PROMETA	125
TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE / TEHNIČARKA GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE	127
TEHNIČAR NUTRICIONIST / TEHNIČARKA NUTRICIONISTICA	129

TEHNIČAR POSLUŽIVANJA / TEHNIČARKA POSLUŽIVANJA	131
TEHNIČAR U STROJARSTVU / TEHNIČARKA U STROJARSTVU	133
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO / TEHNIČARKA ZA BRODOSTROJARSTVO	136
TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU / TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU	138
TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE / TEHNIČARKA ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE	140
TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU / TEHNIČARKA ZA MEHATRONIKU	142
TEHNIČAR ZA POŠTU I POŠTANSKU LOGISTIKU / TEHNIČARKA ZA POŠTU I POŠTANSKU LOGISTIKU	144
TEHNIČAR ZA PROGRAMIRANJE / TEHNIČARKA ZA PROGRAMIRANJE	146
TEHNIČAR ZA RAČUNARSTVO / TEHNIČARKA ZA RAČUNARSTVO	148
TEHNIČAR ZA RAZVOJ I DIZAJN WEB SUČELJA / TEHNIČARKA ZA RAZVOJ I DIZAJN WEB SUČELJA	150
TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO / TEHNIČARKA ZA UGOSTITELJSTVO	152
TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE / TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE	154
UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT / UPRAVNO-POSLOVNA REFERENTICA	156
Trogođišnji strukovni programi obrazovanja	159
ADMINISTRATOR / ADMINISTRATORICA	159
AUTOMEHATRONIČAR / AUTOMEHATRONIČARKA	161
BRODOGRADITELJ / BRODOGRADITELJICA	163
CVJEČAR / CVJEČARICA	165
ELEKTROINSTALATER / ELEKTROINSTALATERKA	167
ELEKTROMEHANIČAR / ELEKTROMEHANIČARKA	170
ELEKTRONIČAR / ELEKTRONIČARKA	172
FRIZER / FRIZERKA	175
GRAĐEVINSKI RADNIK U ODRŽIVOJ GRADNJI / GRAĐEVINSKA RADNICA U ODRŽIVOJ GRADNJI	177
GRAĐEVINSKI RADNIK U ZGRADARSTVU / GRAĐEVINSKA RADNICA U ZGRADARSTVU	179
KONOBAR / KONOBARICA	181
KUHAR / KUHARICA	183
MESAR / MESARICA	185
MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA / MONTERKA STROJARSKIH INSTALACIJA	187
OBLAGAČ PODOVA I ZIDOVA / OBLAGAČICA PODOVA I ZIDOVA	189
OPERATER ZA STROJNE OBRADJE / OPERATERKA ZA STROJNE OBRADJE	191
PRODAVAČ / PRODAVAČICA	193
SERVISER KAROSERIJE MOTORNJIH VOZILA / SERVISERKA KAROSERIJE MOTORNJIH VOZILA	195
SLASTIČAR / SLASTIČARKA	197
SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER / SOBOSLIKARICA LIČITELJICA DEKORATERKA	199
STOLAR / STOLARICA	201
UZGAJIVAČ CVIJEĆA / UZGAJIVAČICA CVIJEĆA	203

VOZAČ MOTORNOG VOZILA / VOZAČICA MOTORNOG VOZILA.....	205
Programi obrazovanja za pomoćna zanimanja.....	207
POMOĆNI ADMINISTRATOR / POMOĆNA ADMINISTRATORICA	207
POMOĆNI AUTOLIMAR / POMOĆNA AUTOLIMARICA	207
POMOĆNI CVJEČAR / POMOĆNA CVJEČARICA.....	208
POMOĆNI GRAFIČKI RADNIK TISKA / POMOĆNA GRAFIČKA RADNICA TISKA	208
POMOĆNI KONOBAR / POMOĆNA KONOBARICA	209
POMOĆNI KROJAČ / POMOĆNA KROJAČICA.....	209
POMOĆNI KUHAR / POMOĆNA KUHARICA	210
POMOĆNI VODOINSTALATER / POMOĆNA VODOINSTALATERKA	210
POMOĆNI VRTLAR / POMOĆNA VRTLARICA	211

Dragi učenici*,

vrijeme odluke o izboru srednje škole je pred vama. Koje zanimanje odabrati? Za koju se školu odlučiti? Odgovori na ova pitanja nisu uvijek jednostavni. Radi se o jednoj od najznačajnijih odluka u vašem životu kojom ćete u velikoj mjeri odrediti svoj daljnji profesionalni put. Potrebno je učiniti sve kako biste donijeli najbolju moguću odluku. Važno je razmisliti o sebi, svojim željama i mogućnostima, razgovarati s roditeljima, nastavnicima, prijateljima i stručnjacima te prikupiti što više informacija o svijetu rada u koji uskoro ulazite.

Rad ima značajno mjesto u životu svakog čovjeka – čini ga punopravnim članom društva u kojemu živi, omogućava mu egzistenciju i ispunjava ga zadovoljstvom. Međutim, iako svaki čovjek može obavljati različite poslove, ipak postoje oni koje će obavljati lakše i s mnogo više zadovoljstva.

Zanimanja se razlikuju po svojim karakteristikama i zahtjevima koji se postavljaju pred osobe koje ih obavljaju. Stoga je upravo sada trenutak da dobro razmislite o svom budućem zanimanju. Imajte na umu da u ovom važnom trenutku niste sami i da postoje osobe iz vaše obitelji i škole, kao i stručnjaci koji vam mogu pomoći na vašem putu do konačne odluke o budućem zanimanju.

Donošenje odluke o izboru obrazovnog puta i budućeg zanimanja je složen proces koji se sastoji od nekoliko važnih koraka s kojima ćete se upoznati kroz ovu informativnu brošuru.



* Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj brošuri odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

I. UPOZNAJTE SEBE: SVOJE VRIJEDNOSTI, INTERESE, SPOSOBNOSTI I OSOBINE LIČNOSTI

Krenimo od pitanja: „Koji program obrazovanja, odnosno koje zanimanje odabrati?“. Naizgled jednostavno pitanje koje traži isto tako jednostavan odgovor. No, do jednostavnog odgovora nije uvijek lako doći. Stoga je važno upoznati sebe, svoje vrijednosti, interese, ali i sposobnosti. Dakle, svaki posao postavlja određene zahtjeve pred osobu koja ga obavlja. Za uspješno bavljenje nekim poslom, zahtjevi zanimanja trebaju biti usklađeni sa znanjem, sposobnostima, interesima, vrijednostima i osobinama pojedinca koji obavlja poslove tog zanimanja. Ova obilježja nazivamo profesionalnim kompetencijama. One su jamstvo za kasnije uspješno bavljenje odabranim zanimanjem i zato – upoznajte vlastite kompetencije.

Vrijednosti

Svaka osoba ima svoj vlastiti sustav vrijednosti, odnosno skup stavova ili uvjerenja o tome što je ispravno, dobro ili poželjno. Na sustav vrijednosti možemo gledati kao na svojevrsnu organizaciju čovjekovih potreba, želja i ciljeva, pri čemu nam nisu svi jednako važni. Tako nam može biti važno da na budućem poslu imamo priliku raditi u grupi ljudi, tj. timu dok nam, primjerice, visina plaće može biti manje važna, i obratno. Redoslijed važnosti ovih i sličnih vrijednosti nije isti kod svake osobe. Iako često ni sami nismo svjesni vlastitog redoslijeda vrijednosti, njihova važnost se očituje u našim stavovima i ponašanjima, ali u velikoj mjeri određuje i naše životne ciljeve.

Želje, prohtjevi i sklonosti usmjeravaju naše ponašanje prema određenim ciljevima. Vrijednosti stoga možemo definirati kao relativno trajne ciljeve koje pojedinci smatraju važnima u svome životu. Ukoliko te trajne ciljeve nastojimo ostvariti kroz svoju radnu ulogu (zanimanje), onda ih nazivamo profesionalnim ili radnim vrijednostima. Nekome je važno posvetiti svoj život pomaganju bolesnim i nemoćnim ljudima, a nekome drugome steći ugled u društvu ili visok životni standard, utjecati na mišljenje i ponašanje drugih, imati mogućnost osobnog razvoja i ostvarenja ili pak mogućnost ravnopravnog sudjelovanja u zajedničkom donošenju važnih odluka i dr.

Stoga, dobro razmislite o svojim vrijednostima i ciljevima te svakako vodite računa o njima pri donošenju odluke o budućem zanimanju.

Interesi

Interesom nazivamo trajniju usmjerenost osobe na neki sadržaj i aktivnost te spremnost da se tim sadržajem bavi. Dakle, interesi su ono što nas doista zanima, čime smo zadovoljni i čime se želimo baviti. Ima mnogo osoba koje su završile školu za zanimanja kojima se kasnije nikad u životu nisu bavile jer su ih njihovi interesi usmjerili u sasvim drugo područje rada. Ima i onih koji su mijenjali svoje zanimanje tragajući za sadržajima i aktivnostima koje su bliske njihovim interesima. Međutim, izgubili su dragocjeno vrijeme obavljajući

poslove koji ih zapravo ne zanimaju ili je pak obavljanje tih poslova izazivalo u njima otpor i nezadovoljstvo. Upravo je zato neizmjereno važno u ovom trenutku preispitati sebe i svoje interese te razmišljati o zanimanjima kojima biste se željeli baviti.

Sposobnosti

Svako zanimanje zahtijeva i određene sposobnosti od osobe koja obavlja poslove tog zanimanja. Stoga nije dovoljno samo imati izražen interes i želju za obavljanjem poslova određenog zanimanja. Sposobnosti određuju ono što osoba može učiniti i predstavljaju jedan od osnovnih čimbenika za uspješno obavljanje nekog zanimanja. Sposobnosti se najčešće dijele u tri skupine: senzorne, psihomotoričke i intelektualne.

Senzorne sposobnosti (kao što su, primjerice, sluh i vid) razvijaju se relativno rano u djetinjstvu te su gotovo potpuno razvijene kod djece u prvom razredu osnovne škole. Primjerice, vrlo rano se može zamijetiti dijete koje ima izrazito razvijene slušne sposobnosti i glazbeni talent, ali i dijete koje ima teškoće sluha. Senzorni nedostaci mogu predstavljati teškoću i tijekom školovanja, ali i uzrokovati kasniji neuspjeh uslijed nesklada između želja i stvarnih mogućnosti. Tako, primjerice, osoba s oštećenjima ili bolestima sluha neće moći obavljati poslove pilota zrakoplova.

Psihomotoričke sposobnosti su različiti oblici spretnosti, koordinacije i brzine izvođenja pokreta, tjelesne snage i sl. Za mnoga su zanimanja upravo ove sposobnosti izrazito važne. Tako npr. osobe sa smanjenom spretnošću ruku i prstiju ne mogu obavljati poslove urara ili preciznog finomehaničara i sl.

Intelektualne sposobnosti čine vrlo složene mentalne funkcije koje se očituju u snalažljivosti, razumijevanju prostornih i mehaničkih odnosa, otkrivanju i shvaćanju zakonitosti i načela, rječitosti, razumijevanju govornih simbola, razumijevanju računskih radnji, u brzini i lakoći pamćenja i dr. Budući da svaki rad u većoj ili manjoj mjeri uključuje intelektualne sposobnosti, one su vrlo značajan element profesionalnog izbora i razvoja.

Osobine ličnosti

Razmislite o sebi i svom ponašanju. Možete li izdvojiti neke osobine? Recimo, druželjubivi ste i otvoreni ili stidljivi i zatvoreni u sebe, praktični ili maštoviti, fleksibilni ili ne, marljivi, uporni, samokritični...

Navedene i mnoge druge osobine značajno utječu na način reagiranja ili ponašanja u različitim situacijama. Za svako su zanimanje poželjne neke osobine, što ne znači da su te iste osobine jednako poželjne i važne u svim zanimanjima. Primjerice, za prodavače ili konobare je važno da u poslu budu komunikativni, druželjubivi, otvoreni, susretljivi jer svoje poslove uglavnom obavljaju u kontaktu s drugim ljudima, dok je primjerice za kemijske tehničare važno da budu smireni, strpljivi, ustrajni i temeljiti u obavljanju svojih poslova. Navedene osobine su važnije za kemijskog laboranta zato što poslovi koje obavlja u laboratoriju (vidi opise zanimanja) nisu toliko usmjereni na komunikaciju s drugim ljudima, klijentima i sl.

Dakle, važno je osobine koje imamo uskladiti s tipom posla koji obavljamo, jer za pojedina zanimanja nisu sve osobine dobrodošle. Primjerice, zamislite prodavača koji je po prirodi povučen, nekomunikativan, nesamostalan. Što mislite, može li takav prodavač biti uspješan? Razmislite koje osobine treba imati prodavač.

Upoznavanje vlastitih vrijednosti, interesa, sposobnosti i osobina ličnosti nije lagan zadatak, ali je neophodan u procesu donošenja tako važne odluke kao što je odabir zanimanja. Prilikom upoznavanja sebe, dobro razmislite o tome što vas je tijekom dosadašnjeg školovanja jako interesiralo, koje ste predmete voljeli, čime ste se bavili u svoje slobodno vrijeme, ali i što vas je činilo nezadovoljnim i nesretnim, što vam je predstavljalo poteškoće. Razmislite i o svojim željama i životnim ciljevima, odnosno što za vas znači obavljati određeni posao i biti pritom uspješan i zadovoljan.

No, nemojte se oslanjati isključivo na svoja razmišljanja i procjene. Razgovarajte sa svojim roditeljima, nastavnicima, školskim prijateljima i ostalim osobama s kojima ste bliski te pokušajte saznati kako vas oni doživljavaju.

Također, možete se obratiti za pomoć stručnim suradnicima u vašoj školi (psihologu, pedagogu), kao i savjetnicima za profesionalno usmjeravanje u Hrvatskome zavodu za zapošljavanje i Centrima za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK), koji vam mogu pomoći da dobijete potpuniju sliku o sebi, pojedinim zanimanjima i programima obrazovanja.



II. PRIKUPLJANJE INFORMACIJA O ZANIMANJIMA

Važno je prikupiti što više informacija o različitim zanimanjima, o školama i programima obrazovanja, kao i o mogućnostima zapošljavanja, odnosno nastavka obrazovanja. Jasno je da ne možete detaljno proučiti sva moguća zanimanja. Zato pokušajte napraviti odabir onih zanimanja koja vam se čine najprimjerenijima i najprivlačnijima s obzirom na vaše interese, vrijednosti, sposobnosti i osobine ličnosti.

Sadržaj i uvjeti rada, potrebna znanja, vještine i osobine, ali i zdravstveni zahtjevi za obavljanje posla te potrebno obrazovanje i mogućnosti zapošljavanja ključne su značajke koje trebate saznati o zanimanjima koja su ušla u vaš uži izbor.

Sadržaj i uvjeti rada se odnose na opis tipičnih poslova nekog zanimanja i uvjeta u kojima se oni obavljaju. Primjerice, radi li se individualno ili u grupi, uključuje li posao rad s ljudima, strojevima, podacima, gdje i kako se obavljaju radni zadaci i dr. Razmislite vidite li sebe u obavljanju tih zadataka, je li to u skladu s vašim interesima, bi li obavljanje poslova tih zanimanja dovelo do ostvarenja nekog od vaših životnih ciljeva i dr.

Potrebna znanja, vještine i osobine odnose se na zahtjeve koje pojedino zanimanje stavlja pred osobu koja to zanimanje obavlja. Primjerice, temeljno znanje autoelektričara je znanje o radu vozila kao cjeline te znanje o radu i funkciji pojedinačnih električnih i elektroničkih dijelova vozila. Autoelektričar treba imati znanja iz područja autoelektrike, primjerice poznavanje električnih agregata i sklopova, električnih instalacija na vozilima, kao i međusobnu povezanost električnih i mehaničkih sklopova i sl. Vrlo je važno da je osposobljen za upotrebu električnih i elektronskih shema, mjerne i posebne ispitne opreme. Često je dodatno osposobljen za određenu vrstu, odnosno tip vozila. Autoelektričar mora imati dobar vid, sposobnost razlikovanja osnovnih boja. Nadalje, posao zahtijeva dobro razvijenu motoriku i preciznost u radu, spretnost ruku i prstiju te usklađenost pokreta. Važna je i spretnost pri uporabi alata i naprava u servisima, s naglaskom na pravilnu i sigurnu uporabu pri samostalnom radu.

Dakle, vrlo detaljno proučite kakva znanja, vještine i osobine traže zanimanja koja su vam zanimljiva te sami, ili uz pomoć stručnjaka, procijenite jeste li spremni za stjecanje potrebnih znanja i vještina i posjedujete li osobine za obavljanje poslova tih zanimanja.

Zdravstveni zahtjevi odnose se na sve ono što zdravstveno stanje učenika treba zadovoljavati kako bi nakon završetka školovanja na tržištu rada imao najveće moguće izgleda za zaposlenje. Ispunjeni zdravstveni zahtjevi pokazuju da u trenutku upisa učenika u srednju školu nema zdravstvenih prepreka za rad ni na jednome radnom mjestu u sklopu zanimanja/kvalifikacija za koje se učenik školuje.

Učenici s teškoćama u razvoju koji su osnovnu školu završili prema rješenju županijskog upravnog odjela nadležnog za poslove obrazovanja odnosno Gradskoga ureda za

obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba o primjerenom programu obrazovanja (dalje u tekstu: kandidati s rješenjem o primjerenom programu obrazovanja) za ostvarenje prava upisa u srednju školu obavezno prilažu:

- rješenje o primjerenom programu obrazovanja
- stručno mišljenje tima za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje o sposobnostima i motivaciji učenika za najmanje tri primjerena programa obrazovanja (strukovnoga – s oznakom programa, umjetničkoga i/ili gimnazijskoga)

Učenici koji nemaju stručno mišljenje tima za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje ili ne žele koristiti pravo upisa temeljem mišljenja Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, sukladno uvjetima propisanim natječajem za upis u srednju školu, dužni su pribaviti potvrdu nadležnoga školskog liječnika, odnosno liječničku svjedodžbu medicine rada za pojedino zanimanje.

Učenik se može odlučiti na školovanje u programu/zanimanju za koji zdravstveni zahtjevi nisu u potpunosti ispunjeni. Pri odlučivanju o izboru takvih zanimanja učenici i njihovi roditelji/staratelji trebaju imati na umu da postoji mogućnost da će, nakon završetka školovanja, takvim učenicima izbor radnih mjesta biti sužen zbog zdravstvenih razloga.

Sljedeće što je potrebno saznati su **informacije o mogućnostima obrazovanja** za zanimanja koja se nalaze u vašem užem izboru. Stoga provjerite koje škole upisuju učenike za navedena zanimanja, pod kojim uvjetima, koji su nastavni predmeti zastupljeni i kakve su mogućnosti nastavka obrazovanja, odnosno mogućnosti zapošljavanja po završetku obrazovanja.

Ispitivanje **mogućnosti zapošljavanja** izrazito je važan korak u procesu donošenja odluke o izboru budućeg zanimanja. Gdje se možete zaposliti po završetku školovanja? Koja poduzeća u vašem okruženju zapošljavaju osobe određenih zanimanja? Stanje na tržištu stalno se mijenja uslijed razvoja novih tehnologija pa neka zanimanja postaju manje zapošljiva, a u nekima se lakše zaposliti. Stoga je vrlo teško procijeniti što će se događati za nekoliko godina. Da biste dobili jasniju sliku o mogućnostima zapošljavanja u nekom zanimanju, zatražite pomoć savjetnika za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.





Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)

Centri za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) su središnja mjesta za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere čije su usluge besplatne i dostupne svim učenicima osnovnih i srednjih škola.

CISOK centri trenutno djeluju u 19 gradova – Bjelovaru, Čakovcu, Dubrovniku, Gospiću, Karlovcu, Koprivnici, Krapini, Osijeku, Požegi, Puli, Rijeci, Slavonskom Brodu, Splitu, Šibeniku, Varaždinu, Virovitici, Vukovaru, Zadru i Zagrebu (dva centra).

Što je profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere?

Profesionalno usmjeravanje je skup različitih aktivnosti koje pojedincima pomažu osvijestiti vlastite mogućnosti, kompetencije i interese u različitim fazama života, kako bi lakše donijeli odluke o obrazovanju, osposobljavanju i zapošljavanju te tako upravljali vlastitom profesionalnom karijerom.

Koje su ti grupne aktivnosti dostupne?

- prezentacije
- predavanja
- radionice
- grupna informiranja

Koje su ti individualne aktivnosti dostupne?

- samo-informiranje
- individualno informiranje
- individualno savjetovanje

Što možeš koristiti od web alata i aplikacija?

- Moj CISOK aplikacija
- Moj izbor – upitnik interesa i kompetencija
- Upitnik samoprocjene osobina ličnosti povezanih s poslom
- Statistika on-line
- Burza rada

Koje informacije ti mogu biti korisne?

- opisi zanimanja
- na što obratiti pažnju pri izboru obrazovanja/zanimanja
- informacije o obrazovnim programima i školama
- informacije o mogućnostima stipendiranja
- podaci o kretanjima na tržištu rada

Kako se prijaviti za korištenje usluga CISOK-a?

Osim u organizaciji škole, CISOK centar možeš posjetiti osobno svaki radni dan, te se prijaviti se na različite aktivnosti putem telefona, e-maila ili Moj CISOK aplikacije na mojcisok.hzz.hr.

Rad u Centru organiziran je sukladno tvojim potrebama. Na raspolaganju su ti informativni materijali i računala za samostalno korištenje programa i aplikacija, kao i pomoć CISOK savjetnika pri pretraživanju informacija za donošenje odluka o daljnjem obrazovanju, zapošljavanju i razvoju karijere.

Dodatne informacije o uslugama i aktivnostima CISOK centara možete pronaći na web stranici cisok.hzz.hr.

U čemu vam može pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje?

Hrvatski zavod za zapošljavanje u suradnji sa Centrima za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) provodi profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne škole, srednje škole, studenata te pruža stručnu pomoć i drugim osobama koje razmišljaju o izboru nekog oblika obrazovanja i/ili zapošljavanja.

Profesionalno usmjeravanje provodi se u 4 područne službe odnosno 18 područnih ureda Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, u Odjelima/Odsjecima za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u kojima rade savjetnici za profesionalno usmjeravanje. Informacije se mogu dobiti i u 99 ispostava Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje kao i u 20 CISOK centara.

Pored informacija o mogućnostima obrazovanja u Republici Hrvatskoj, uvjetima upisa u pojedine programe obrazovanja i dr., moguće je dobiti informacije o značajkama pojedinih zanimanja, kao i o njihovoj zapošljivosti. To je vrijedna informacija pri odabiru zanimanja s obzirom da mogućnosti zapošljavanja određenog zanimanja nisu podjednake u svim područjima Republike Hrvatske. Informiranje se provodi individualno i grupno, usmeno ili putem različitih letaka, priručnika i brošura.

Informacije o mogućnostima i uvjetima obrazovanja, kao i obilježjima zanimanja, mogu vam u velikoj mjeri pomoći pri donošenju odluke o izboru budućeg zanimanja. Kako je već navedeno, od velikog je značaja i učiniti samoprocjenu interesa, vrijednosti i sposobnosti te promisliti koliko je određeno zanimanje sukladno vašim karakteristikama. No, ako unatoč svemu tome i nadalje imate nedoumica koje zanimanje odabrati ili želite dodatno provjeriti koliko je dobra odluka koju ste već donijeli, u Zavodu za zapošljavanje možete zatražiti pomoć savjetnika za profesionalno usmjeravanje. Profesionalno savjetovanje uključuje psihologijsko testiranje i savjetodavni intervju, a po potrebi i liječnički pregled specijalista medicine rada, što vam može pomoći da bolje spoznate svoje mogućnosti i sagledate najprimjerenije izbore zanimanja.

Ako učenik ima **većih zdravstvenih teškoća** koje bi mu mogle suziti izbor zanimanja, bilo bi poželjno da uz konzultaciju sa školskim ili obiteljskim liječnikom obavi kompletnu procjenu od strane članova stručnog tima za profesionalno usmjeravanje. Tim za profesionalno usmjeravanje čine stručnjaci koji, svaki iz svog područja, savjetuju učenika na temelju provedenog stručnog postupka:

- **psiholog** – stručni savjetnik za profesionalno usmjeravanje – savjetuje učenika na temelju psihologijskog testiranja, školskih ocjena i eksplorativnog intervjua tijekom kojeg prikuplja važne informacije o učeniku;
- **liječnik specijalist** medicine rada obavlja uvid u medicinsku dokumentaciju i obavlja zdravstveni pregled učenika u cilju utvrđivanja primjerenosti određenih zanimanja za učenika s medicinskog stajališta.

Poželjno je da s učenikom na savjetovanje dođe jedan od roditelja s kojim će se u razgovoru također prikupiti potrebne informacije o učeniku te će biti informiran o rezultatima testiranja učenika i mogućnostima prilikom odabira škole i zanimanja.

Intervju je **savjetodavan** jer učenik, nakon što je dobio sve važne informacije o sebi, o mogućnostima upisa, zapošljavanja i daljnjeg profesionalnog usavršavanja te informacije od liječnika o svom zdravstvenom stanju i mogućim ograničenjima u izboru zanimanja, u dogovoru sa svojim roditeljima samostalno donosi odluku o odabiru zanimanja.

Stručno mišljenje tima za profesionalno usmjeravanje može, ali i ne mora rezultirati **pisanim mišljenjem/preporukom za upis u određeni program obrazovanja**. Mišljenje sadrži predložene programe obrazovanja, a njegovo korištenje ovisi o uvjetima upisa koji su sastavni dio Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Postupak profesionalnog savjetovanja svakako se preporuča za sljedeće kategorije učenika:

- učenike koji su nastavu u osnovnoj školi pohađali temeljem rješenja o primjerenom programu obrazovanja (redoviti program uz individualizirane postupke, redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, posebni program uz individualizirane postupke ili posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke), učenike koji imaju rješenje Prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb,
- učenike koji imaju izrazite teškoće u učenju,
- učenike sa zdravstvenim teškoćama te
- neodlučne učenike.

Za neke grupe učenika stručno mišljenje tima za profesionalno usmjeravanje obvezno rezultira pisanim mišljenjem/preporukom za upis u određeni program obrazovanja (učenici s teškoćama u razvoju i učenici sa zdravstvenim teškoćama).

VAŽNO! Aktivnosti profesionalnog usmjeravanja učenika provode se u Centrima za informiranje i savjetovanje o karijeri u gradovima u kojima su otvoreni te područnim službama/uredima Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Svaki centar/služba/ured zbog svojih specifičnosti na drugačiji način organizira prijam učenika. Ponekad se sve aktivnosti organiziraju isključivo preko stručne službe osnovne škole, odnosno škola upućuje učenike u CISOK ili područnu službu/ured prema točno određenim prethodno dogovorenim terminima, a ponekad je moguće telefonski kontaktirati najbliži CISOK ili područnu službu/ured i izravno dogovoriti aktivnosti i termin. Stoga vam savjetujemo da se za detaljnije informacije obratite razredniku ili stručnom suradniku u svojoj osnovnoj školi ili telefonski provjerite u Odsjeku za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u vama najbližoj službi/uredu Zavoda ili CISOK centru.

Također, važno je znati da Hrvatski zavod za zapošljavanje svake godine snosi **troškove liječničkih pregleda** potrebnih za upis učenika u zanimanja u koja se upisuje nedovoljan broj učenika, a tražena su na tržištu rada (tzv. deficitarna zanimanja). Popis deficitarnih zanimanja svaka područna služba/ured Zavoda dostavlja svim osnovnim školama u svojoj županiji. Dakle, svi učenici osmog razreda koji žele nastaviti školovanje u nekom od obrazovnih programa/zanimanja koja je Zavod odredio kao deficitarna (tražena na tržištu rada), mogu ostvariti pravo na besplatni liječnički pregled medicine rada.

Prije pregleda javite se u vama najbližu područnu službu/ured Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, u Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje, gdje ćete dobiti sve potrebne informacije o liječničkom pregledu. Pregled se obavlja u domovima zdravlja, odnosno zdravstvenim ustanovama s kojima je Hrvatski zavod za zapošljavanje sklopio ugovor.

Važno je znati kako popis zanimanja traženih na tržištu rada nije svake godine isti, stoga provjerite u svojoj osnovnoj školi ili područnoj službi/uredu Zavoda koji su programi obrazovanja/zanimanja određeni kao deficitarni za školsku godinu u kojoj ćete vi upisivati srednju školu. Primjerice za upis u srednju školu školsku godinu 2025./2026. Hrvatski zavod za zapošljavanje je snosio troškove liječničkog pregleda za sljedeća zanimanja:

Područni ured Gospić:

konobar, kuhar, vozač motornog vozila

Područni ured Pula:

automehaničar, elektroinstalater, konobar, kuhar, prodavač, slastičar, soboslikar – ličilac, stolar, vodoinstalater

Područna služba Rijeka:

autoelektričar, autolimar, bravar, CNC operater, elektroinstalater, instalater grijanja i klimatizacije, keramičar – oblagrač, mesar, slastičar, soboslikar – ličilac, stolar, vodoinstalater, zidar

Hrvatski zavod za zapošljavanje, osim navedenih, nudi i usluge informiranja i savjetovanja temeljene na načelu samopomoći i uporabi elektronske tehnologije, takozvane **e-usluge**.

E-usluge

Želite li, dakle, detaljnije informacije i savjet o svijetu zanimanja i rada, možete se obratiti nekoj od područnih službi/ureda Zavoda za zapošljavanje ili CISOK centru, ali korisne informacije možete pronaći i na web stranicama hzz.hr i cisok.hzz.hr putem kojih možete pristupiti sljedećim portalima i alatima:

Razvoj karijere (razvojkarijere.hzz.hr) na jednom mjestu objedinjava i pruža različitim skupinama korisnika informacije, alate i podršku u vezi s razvojem karijere, zapošljavanjem i obrazovanjem. Na portalu se mogu pronaći korisni savjeti o pisanju životopisa i motivacijskih pisama, pripremi za razgovor za posao, kao i mogućnosti za stručno usavršavanje i prekvalifikaciju. Također, portal nudi pristup različitim e-alatima za procjenu vještina i profesionalnih interesa, a korisnicima omogućuje vođenje i praćenje vlastitog profesionalnog razvoja i pristup informacijama o relevantnim obrazovnim programima, usavršavanjima i tečajevima koji im mogu pomoći u pronalaženju posla ili napredovanju u karijeri.

Moj CISOK aplikacija (mojcisok.hzz.hr) nudi korisnicima besplatne neformalne online edukacije te radionice iz različitih područja, kao što su obrazovanje, posao i svijet rada te osobni rast i razvoj. Korisnici se mogu prijavljivati na radionice koje se mogu

održavati na lokaciji nekog od CISOK centara ili drugoj fizičkoj lokaciji te online. Informativne edukacije su pak sadržajno dostupne isključivo online te kroz njih korisnici prolaze samostalno.

Na web stranicama hzz.hr i cisok.hzz.hr također možete pronaći e-alate za pretraživanje informacija o tržištu rada:

- **Statistika on-line** – interaktivna statistička baza podataka koja omogućava jednostavno, brzo i pregledno pretraživanje podataka iz područja tržišta rada, kao što su: registrirana nezaposlenost, zapošljavanje i slobodna radna mjesta, kao i stvaranje tablica prema vlastitim potrebama. E-alatu možete pristupiti na poveznici: statistika.hzz.hr.
- **Burza rada** – internetski portal koji omogućava nezaposlenim osobama, ali i svima onima koji traže posao ili žele promijeniti karijeru, da jednostavnije, brže i preglednije pretražuju slobodna radna mjesta, a poslodavcima omogućava objavu slobodnih radnih mjesta i pregled dostupnih životopisa. Osim navedenog, moguće je pročitati savjete vezane uz traženje i stvaranje profesionalnih prilika te unapređenje tehnika traženja posla. E-alatu možete pristupiti na poveznici: burzarada.hzz.hr.

Dodatne korisne informacije, dostupne su na web stranici Centara za informiranje i savjetovanje o karijeri – CISOK.

III. NAJTRAŽENIJA ZANIMANJA

Na sljedećim stranicama u tablicama možete vidjeti koja su bila najtraženija zanimanja u pojedinim županijama u 2024. godini. To su ona zanimanja za koja je najveći broj poslodavaca prijavio Zavodu potrebu za zapošljavanjem radnika. Važno je znati da se svake godine u vrijeme ljetne sezone u pojedinim županijama povećavaju potrebe za zapošljavanjem u ugostiteljskoj djelatnosti kao što su primjerice kuhari, konobari, recepcioneri i dr.

Podaci koje navodimo neka vam posluže samo kao okvirna informacija jer se svake godine mijenjaju. Kako biste dobili točnije i potpunije informacije o najtraženijim zanimanjima i zapošljavanju, posjetite naše mrežne stranice hzz.hr ili kontaktirajte najbližu područnu službu/ured Zavoda.

ISTARSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2024. – 31.12.2024.
konobar	1.086
medicinska sestra/tehničar opće njege	770
kuhar	695
prodavač	429
recepcionar	297
vozač teretnog vozila	247
administrativni službenik	218
skladištar	176
komercijalist	113
ekonomski službenik	110



LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2024. – 31.12.2024.
konobar	310
kuhar	149
medicinska sestra/tehničar opće njege	129
recepcionar	124
prodavač	90
vozač teretnog vozila	36
administrativni službenik	29
vozač hitne pomoći	26
barmen	20
ekonomski službenik	19

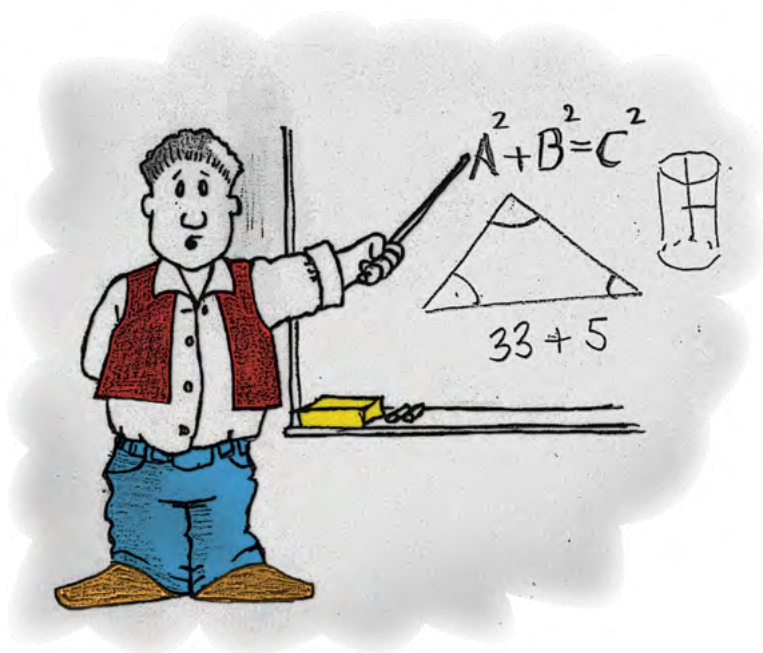
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2024. – 31.12.2024.
prodavač	1.419
medicinska sestra/tehničar opće njege	768
konobar	629
kuhar	467
administrativni službenik	391
skladištar	337
vozač autobusa	239
vozač teretnog vozila	182
ekonomist	141
recepcionar	125

Hrvatski zavod za zapošljavanje kontinuirano provodi analizu i prognozu potreba tržišta za pojedinim zanimanjima, te u svrhu usklađivanja obrazovanja s potrebama tržišta rada izrađuje [Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja](#). Preporuke se izrađuju na razini lokalnih tržišta kao što su županije, pojedinačni gradovi ili općine te imaju kvalitativni karakter – preporuča se povećanje ili smanjenje broja upisanih i stipendiranih učenika i studenata u pojedinim programima obrazovanja, ali se ono ne određuje brojčano.

Kao deficitarni, tj. obrazovni programi koji su traženi na tržištu rada, najčešće se navode trogodišnji strukovni programi.

Za potrebe upisa i stipendiranja visokog obrazovanja preporuke se okupljaju na nacionalnoj razini, a prepoznata znanstvena polja gotovo su identična proteklih godina. Na razini stručnih studija postoje potrebe u području medicinskih znanosti. Na razini sveučilišnih studija javljaju se potrebe za određenim kvalifikacijama u sljedećim područjima odnosno za sljedećim studijskim programima: biomedicina i zdravstvo – medicina i farmacija, tehničke znanosti – računalstvo, strojarstvo, elektrotehnika i građevinarstvo, prirodne znanosti – matematika i fizika, društvene znanosti – rehabilitacija i logopedija.



IV. STIPENDIJE

Svake školske godine gradovi, općine, županije, obrtničke komore, poslodavci i dr. dodjeljuju učenicima stipendije za nastavak školovanja u srednjim školama. U ovom poglavlju donosimo informacije o pružateljima stipendija po pojedinim županijama i, kategorijama učenika koji se najčešće stipendiraju te ostale relevantne informacije, kao što su kontakti pojedinih institucija, vremenski rokovi objave natječaja i dr.

Navedeni podaci su također promjenjivi stoga je važno pratiti mrežne stranice navedenih (ali i drugih) institucija/poslodavaca, tisak i druge relevantne izvore gdje ćete moći više saznati o uvjetima natječaja za određenu stipendiju.

STIPENDIJE NA NACIONALNOJ RAZINI

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	- Učenici koji pohađaju srednjoškolsko obrazovanje nautičkog, brodstrojarskog i ribarsko-nautičkog smjera	- objava natječaja na službenim stranicama Ministarstva te na oglasnim pločama i internetskim stranicama pomorskih škola u RH - dodatne informacije putem telefona 01/6169-111 ili na internetskim stranicama: www.mppi.gov.hr
Ministarstvo turizma i sporta	- Učenici koji se obrazuju za ugostiteljsko-turistička zanimanja i zanimanja vezana uz razvoj posebnih oblika turizma	- objava natječaja na službenim stranicama Ministarstva - dodatne informacije putem telefona 01/6161-222 ili na internetskim stranicama Ministarstva: www.mints.gov.hr
Ministarstvo obrane	- Učenici srednjih škola	- objava natječaja u veljači za narednu školsku godinu - natječaj je dostupan na internetskim stranicama: https://www.morh.hr/javni-poziv-za-dodjelu-stipendija-redovitim-ucenicima-srednjih-skola/
Zaklada hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji	- Djeca smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeca nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata, dragovoljci iz Domovinskog rata, hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, djeca hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, djeca dragovoljca iz Domovinskog rata i djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u obrani suvereniteta Republike Hrvatske sudjelovali najmanje 100 dana u borbenom sektoru	- objava natječaja početkom školske godine na internetskoj stranici Zaklade hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji: www.zaklada-branitelja.hr

Zaklada Adris	- Učenici srednje škole, ne stariji od 19 godina i koji: - nisu, osim iz opravdanih razloga, ponavljali razred srednje škole - imaju prosjek ocjena u dosadašnjem srednjem školovanju 4,5 ili više (za učenike prvog razreda srednje škole računa se i prosjek ocjena od petog do osmog razreda osnovne škole) - imaju hrvatsko državljanstvo	- objava natječaja jednom ili najviše dva puta godišnje na službenim internetskim stranicama Zaklade - dodatne informacije na telefon 01/3713-740 ili na www.adris.hr
Valamar Riviera d.d., Poreč	- Učenici turističko-ugostiteljskih zanimanja kuhar, konobar, tehničar za ugostiteljstvo i turistički tehničar destinacije na području cijele Republike Hrvatske	- dodatne informacije putem e-maila: stipendije@valamar.com, odnosno na internetskoj stranici: www.dobarposaoivalamaru.com/ucenici-i-studenti/ucenici/
Hrvatska elektroprivreda	- Učenici predzavršnih i završnih razreda srednjih škola tehničkih usmjerenja	- dodatne informacije o natječajima i načinu prijave dostupne na internetskoj stranici: https://www.hep.hr/ljudski-potencijali/praksa-i-stipendije/110
Zaklada „Hrvatska za djecu“	- Učenici koji pohađaju neku od javnih srednjih škola na području Republike Hrvatske	- dodatne informacije o natječajima i načinu prijave dostupne na internetskoj stranici: https://www.zhzd.hr/hr/stipendije-182/182

ISTARSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Grad Buje	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Grada Buja www.buje.hr
Grad Buzet	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Grada Buzeta www.buzet.hr
Grad Labin	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Grada Labina www.labin.hr
Grad Novigrad	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Grada Novigrada www.novigrad.hr
Grad Pazin	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Grada Pazina www.pazin.hr
Grad Poreč	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Grada Poreča www.porec.hr
Grad Rovinj	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Grada Rovinja www.rovinj-rovigno.hr
Grad Vodnjan	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Grada Vodnjana www.vodnjan-dignano.hr

Općina Brtonigla	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Brtonigla: www.brtonigla-verteneglio.hr
Općina Cerovlje	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Cerovlje www.cerovlje.hr
Općina Funtana	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Grada Funtana www.funtana.hr
Općina Gračišće	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Gračišće www.gracisce.hr
Općina Kanfanar	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Kanfanar www.kanfanar.hr
Općina Kaštelir Labinci	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Kaštelir Labinci www.kastelir-labinci.hr
Općina Kršan	- Učenici 2., 3. i 4. razreda srednjih škola temeljem školskog uspjeha	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Kršan www.krsan.hr
Općina Lanišće	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Lanišće www.lanisce.com
Općina Lupoglav	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Lupoglav www.lupoglav.hr
Općina Medulin	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja - Učenici 4. i 5. razreda srednje Medicinske škole, smjer: medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Medulin www.medulin.hr
Općina Motovun	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Motovun: www.motovun.hr
Općina Oprtalj	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Oprtalj www.oprtalj.hr
Općina Pićan	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Pićan www.pican.hr
Općina Raša	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Raša www.rasa.hr
Općina Sveta Nedelja	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Sveta Nedelja www.sv-nedelja.hr
Općina Tar-Vabriga	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na web stranici Općine Tar-Vabriga www.tar-vabriga.hr
Općina Tinjan	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Tinjan www.tinjan.hr
Općina Višnjan	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Višnjan www.visnjan.hr

Općina Vižinada	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Vižinada www.vizinada.hr
Općina Vrsar	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha, socio-ekonomskog statusa, deficitarnosti zanimanja	- objava natječaja na internetskoj stranici Općine Vrsar www.vrsar.hr
Rockwool Adriatic d.o.o.	- Redoviti učenici 2., 3. ili 4. razreda strukovne srednje škole tehničkog usmjerenja, koji su postigli najmanje vrlo dobar opći uspjeh tijekom dosadašnjeg srednjoškolskog obrazovanja i uzornog su ponašanja	- objava natječaja na internetskoj stranici https://www.rockwool.com/hr/o-nama/drustveno-odrzivo-poslovanje/stipendije/
Porečka i Pulska biskupija, Stipendija Zaklade "Blaženi Miroslav Bulešić"	- Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha i socio-ekonomskog statusa	- objava natječaja na internetskoj stranici www.biskupija-porecko-pulska.hr
Istarski domovi zdravlja	- Učenici 4. i 5. razreda srednje Medicinske škole, smjer: medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	- objava natječaja na internetskoj stranici www.idz.hr

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Općina Karlobag	- Učenici srednjih škola s prebivalištem na području Općine Karlobag temeljem školskog uspjeha, deficitarnosti zanimanja i socio-ekonomskog statusa	- objava na www.karlobag.hr - iznos stipendije 100,00 EUR mjesečno
Grad Senj	- Učenici 3. i 4. razreda srednje škole s prebivalištem na području Grada Senja	- objava na www.senj.hr
Grad Gospić	- Učenici srednjih škola s prebivalištem na području Grada Gospića - Učenici srednjih škola koji se školuju izvan područja grada Gospića	- objava na https://gospic.hr/gradski-programi/stipendije-grada-gospica/ - iznos stipendije za učenike koji se školuju na području grada Gospića je 70,00 EUR - iznos stipendije za učenike koji se školuju izvan područja grada Gospića je 105,00 EUR
Grad Novalja	- Učenici srednjih škola s prebivalištem na području Grada Novalje	- objava na www.novalja.hr - iznos stipendije za učenike srednjih škola koji se školuju na otoku Pagu 100,00 EUR - iznos stipendije za učenike srednjih škola koji se školuju van otoka Paga 130,00 EUR
Općina Brinje	- Učenici srednjih škola s prebivalištem na području Općine Brinje	- objava na www.brinje.hr - iznos stipendije 100,00 EUR mjesečno
Općina Plitvička Jezera	- Učenici srednjih škola s prebivalištem u Općini Plitvička Jezera	- objava na www.plitvicka-jezera.hr

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Općina Matulji	- Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja - Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha - Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa	- objava i dodatne informacije na www.matulji.hr
Grad Rijeka	- Nadareni učenici srednjih škola - Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa	- objava i dodatne informacije na www.rijeka.hr
Grad Delnice	- Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa - Nadareni učenici srednjih škola - Učenici srednjih škola prema kriterijima postignutih sportskih rezultata	- objava i dodatne informacije na www.delnice.hr
Općina Dobrinj	- Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa - Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha - Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja	- objava i dodatne informacije na www.dobrinj.hr
Općina Punat	- Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha i deficitarnosti zanimanja - Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa	- objava i dodatne informacije na www.punat.hr
Grad Krk	- Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha - Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja	- objava i dodatne informacije na www.grad-krk.hr
Grad Novi Vinodolski	- Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa - Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja - Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha	- objava i dodatne informacije na www.novi-vinodolski.hr
Općina Lovran	- Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha	- objava i dodatne informacije na www.lovran.hr
Općina Jelenje	- Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa - Nadareni učenici srednjih škola	- objava i dodatne informacije na www.jelenje.hr
Vinodolska općina	- Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha - Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja	- objava i dodatne informacije na www.vinodol.hr
Grad Bakar	- Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha - Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa - Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja - Učenici srednjih škola s invaliditetom	- objava i dodatne informacije na www.bakar.hr
Grad Opatija	- Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa - Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha - Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja	- objava i dodatne informacije na www.opatija.hr

Grad Crikvenica	- Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha - Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa - Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja	- objava i dodatne informacije na www.crikvenica.hr
Grad Kraljevica	- Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha - Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa	- objava i dodatne informacije na www.kraljevica.hr
Grad Kastav	- Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha - Učenici srednjih škola prema kriterijima postignutih sportskih rezultata - Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja	- objava i dodatne informacije na www.kastav.hr
Grad Vrbovsko	- Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa - Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja - Nadareni učenici srednjih škola - Učenici srednjih škola prema kriterijima postignutih sportskih rezultata	- objava i dodatne informacije na www.vrbovsko.hr
Općina Baška	- Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja - Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha	- objava i dodatne informacije na www.baska.hr
Općina Čavle	- Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha - Učenici s posebnim potrebama srednjoškolskog obrazovanja - Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna proizvodna zanimanja	- objava i dodatne informacije na www.cavle.hr
Općina Viškovo	- Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa - Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha	- objava i dodatne informacije na www.opcina-viskovo.hr
Općina Fužine	- Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha i uspjeha na izvanškolskim natjecanjima	- objava i dodatne informacije na www.fuzine.hr
Grad Čabar	- Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa - Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha	- objava i dodatne informacije na www.cabar.hr
Općina Skrad	- Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa - Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha - Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja - Učenici srednjih škola temeljem postignutog uspjeha na natjecanjima u prethodnoj školskoj godini relevantnog za školu koju upisuje	- objava i dodatne informacije na www.skrad.hr
Općina Brod Moravice	- Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa - Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha	- objava i dodatne informacije na www.brodmoravice.hr

Općina Malinska-Dubašnica	- Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja - Učenici srednjih škola vrhunski i vrsni sportaši - Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha	- objava i dodatne informacije na www.malinska.hr
Općina Kostrena	- Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha - Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa - Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja	- objava i dodatne informacije na www.kostrena.hr
Općina Ravna Gora	- Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa - Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha - Učenici srednjih škola prema kriterijima postignutih sportskih rezultata	- objava i dodatne informacije na www.ravnagora.hr
Općina Lokve	- Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa - Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha	- objava i dodatne informacije na www.lokve.hr
Općina Omišalj	- Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja - Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha	- objava i dodatne informacije na: www.omisalj.hr
Općina Punat	- Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha - Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja - Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa	- objava i dodatne informacije na www.punat.hr

V. KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

Nakon završene osnovne škole možete donijeti jednu od ovih odluka:

- nastaviti školovanje

ili

- ne nastaviti školovanje i uključiti se u svijet rada. Pri tome imajte na umu da je sa završenom osnovnom školom teško naći posao.

Ukoliko ste odlučili ne nastaviti školovanje, a napunili ste 15 godina, možete se prijaviti Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, u područnoj službi/uredu u mjestu prebivališta i kao privremeno nezaposlena osoba ostvariti sljedeća prava:

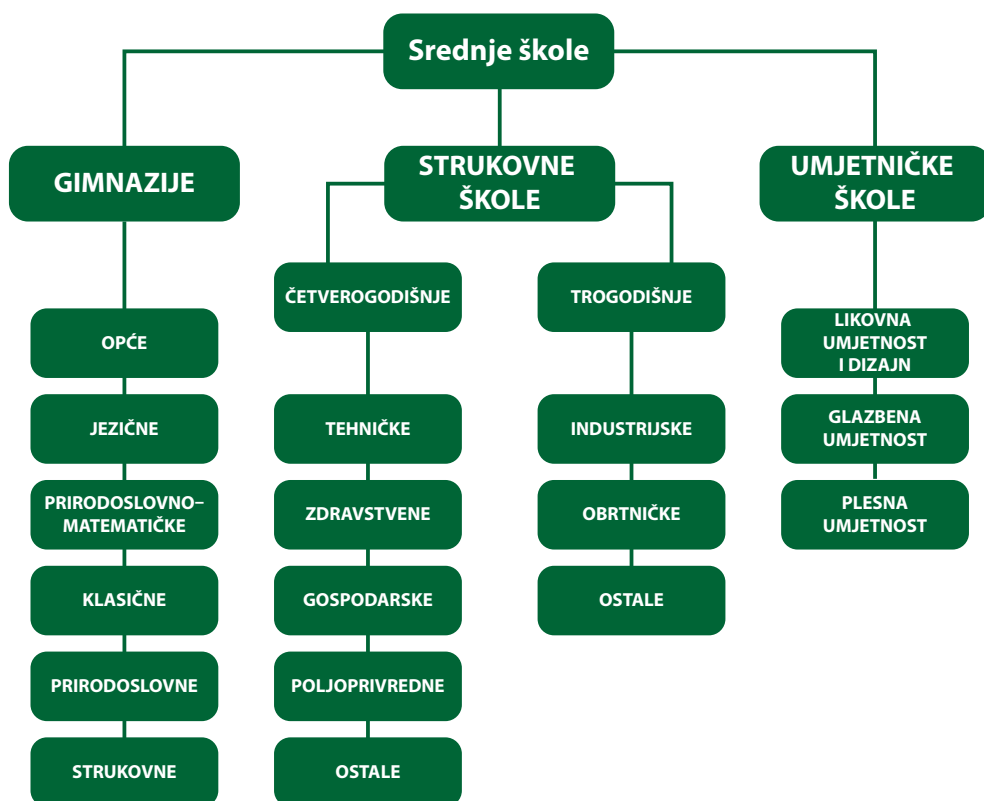
- pravo na posredovanje pri zapošljavanju
- pravo na profesionalno usmjeravanje
- ostala prava koja proizlaze iz statusa nezaposlenosti.

VAŽNO: Za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu trebate se prijaviti izravno Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje u mjestu svojeg prebivališta, u roku od 30 dana nakon završetka školske godine.

Vrste srednjih škola i programa obrazovanja

Prije nego što počnete razmišljati u koju srednju školu ćete se upisati, važno je da ste upoznati s vrstama srednjih škola koje postoje u Republici Hrvatskoj. Sljedeća shema prikazuje naš srednjoškolski sustav, odnosno vrste srednjih škola:





GIMNAZIJE su četverogodišnje općeobrazovne škole. Dije se na opće, jezične, klasične, prirodoslovne, prirodoslovno-matematičke i strukovne. Gimnazijski programi vas ne osposobljavaju ni za koje konkretno zanimanje, već prvenstveno pripremaju za nastavak obrazovanja u nekoj od visokoškolskih ustanova. Nakon završenog školovanja u gimnaziji, učenici polažu državnu maturu. Državna matura je završni pismeni ispit obavezan samo za učenike gimnazija. S položenom državnom maturom učenici gimnazija stječu srednju školsku spremu.

UMJETNIČKE ŠKOLE su četverogodišnje škole i nude obrazovne programe za učenike koji se odlikuju specifičnim sposobnostima u području glazbe, plesa, likovne umjetnosti i dizajna. Srednje glazbene, srednje baletne te škole za ritmiku i ples upisuju se, u pravilu, nakon završene osnovne glazbene ili plesne škole. Postupak za upis u takve škole, uz školske ocjene, uključuje i provjeru sposobnosti, odnosno darovitosti za određeno područje. Srednje obrazovanje učenika u umjetničkim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole. Ispite državne mature učenici polažu ukoliko planiraju nastaviti svoje obrazovanje na studiju.

STRUKOVNE ŠKOLE dijele se na tehničke, zdravstvene, gospodarske, trgovačke, poljoprivredne i dr. škole, koje traju četiri, odnosno pet godina te na industrijske i obrtničke škole u okviru istih struka, u kojima programi traju tri godine. U strukovno obrazovanje ubraja se i obrazovanje za jednostavna zanimanja u trajanju od jedne do dvije godine kojima se stječe niža stručna sprema. Prema trajanju obrazovanja, sve strukovne programe dijelimo na petogodišnje, četverogodišnje, trogodišnje, dvogodišnje i jednogodišnje strukovne programe.

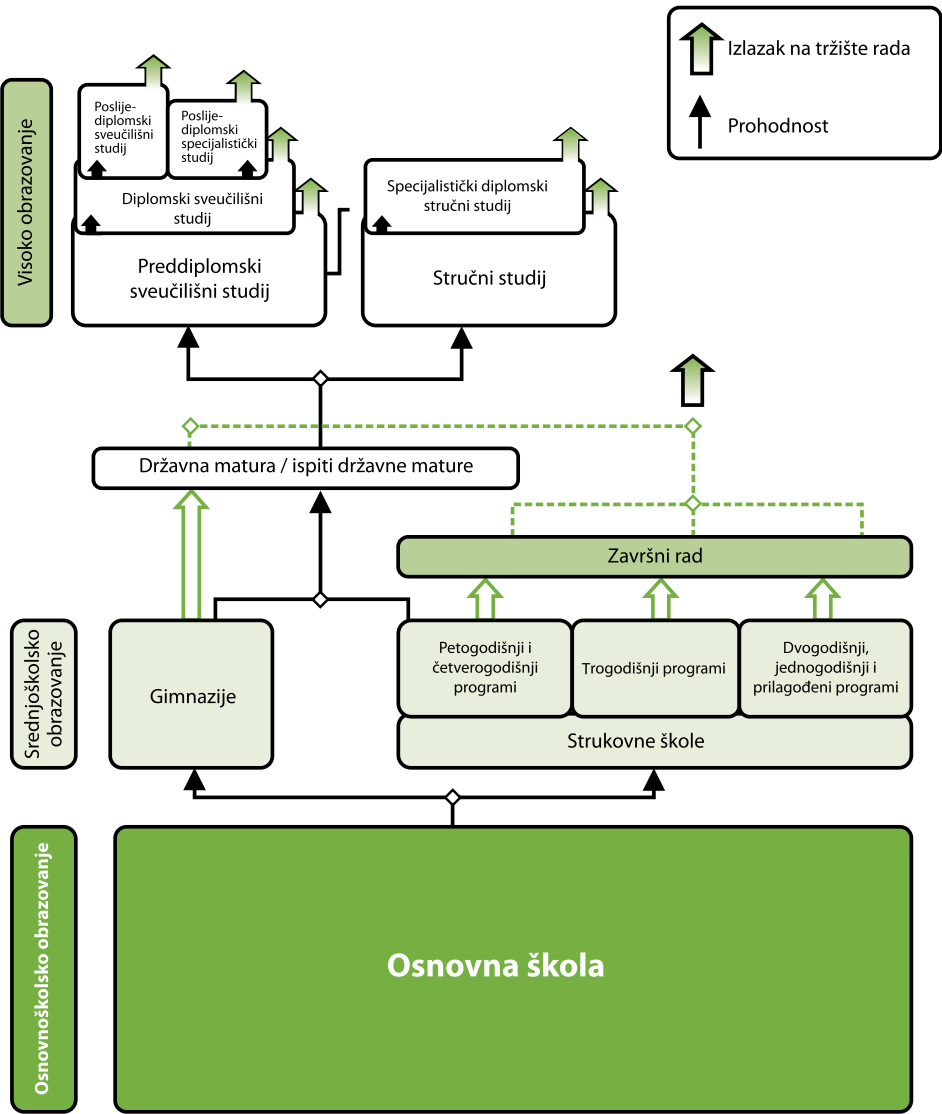
Strukovni četverogodišnji programi obrazovanja izuzetak je program obrazovanja za medicinsku sestru/medicinskog tehničara opće njege koji traje pet godina) usmjereni su na pripremanje učenika za rad u određenom području. Zadaća ovih strukovnih škola jest osigurati dobro opće i stručno obrazovanje iz određenog područja kako bi osposobile učenika za obavljanje poslova određenog (prvog) zanimanja, odnosno nastavka obrazovanja na studiju. U ovim školama se uče općeobrazovni predmeti i posebni strukovni sadržaji za pojedina strukovna područja te se pohađa praktična nastava. Strukovni predmeti i praktična nastava ovise o vrsti škole tj. o zanimanju. Srednje obrazovanje učenika u strukovnim četverogodišnjim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole. Učenici polažu ispite državne mature samo ukoliko planiraju nastaviti svoje obrazovanje na studiju.

Trogodišnji programi obrazovanja pripremaju učenike za rad u industriji, gospodarstvu i obrtništvu pa postoje programi za zanimanja u industriji i gospodarstvu (tzv. industrijska zanimanja) i programi za zanimanja u obrtništvu (tzv. obrtnička zanimanja).

Osnovna zadaća **industrijskih i srodnih programa** jest pripremiti učenike za rad u određenom zanimanju te im omogućiti brzo uključivanje na tržište rada. **Industrijski model obrazovanja (IG)** podrazumijeva izvođenje teorijske i praktične nastave u školskim učionicama, školskim radionicama i industrijskim pogonima. Na kraju školovanja učenici polažu završni ispit i stječu srednju stručnu spremu i određeno zanimanje.

Jednogodišnji i dvogodišnji programi obrazovanja odnose se na obrazovanje za manje složena zanimanja uglavnom u industriji. Za obavljanje poslova i radnih zadataka u takvim zanimanjima bitne su vještine, a manje su potrebna teorijska znanja. Po završetku školovanja polaže se završni ispit i stječe niža stručna sprema. Tada je moguće zaposliti se ili nastaviti školovanje za stjecanje srednje stručne spreme.

Sljedeća shema prikazuje obrazovni sustav u Republici Hrvatskoj:



O državnoj maturi

Što je državna matura?

Državna matura je skup ispita koje obvezno polažu učenici gimnazija na kraju svog srednjoškolskog obrazovanja. Cilj državne mature je provjera i vrednovanje postignutih znanja, vještina i sposobnosti učenika koje su stekli tijekom obrazovanja u osnovnoj i srednjoj školi prema propisanim nastavnim planovima i programima.

Na temelju rezultata državne mature, objektivno se ocjenjuje znanje svakog pojedinog učenika te se tako dobiva usporediva ocjena svih učenika u Republici Hrvatskoj, čime se omogućava pravedniji pristup nastavku školovanja, kao i zapošljavanju.

Tko polaže državnu maturu?

Ispite državne mature polažu:

- učenici gimnazijskih programa obrazovanja koji s polaganjem državne mature završavaju srednje obrazovanje te
- učenici strukovnih i umjetničkih programa obrazovanja, koji traju najmanje četiri godine i koji svoje srednje obrazovanje završavaju izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole, ali žele nastaviti obrazovanje na nekom od visokih učilišta.

Tko provodi državnu maturu?

Ispite državne mature u suradnji sa školom organizira i provodi potpuno neovisno tijelo u sustavu obrazovanja pod nazivom **Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja** (NCVVO). NCVVO izrađuje ispitne kataloge za sve predmete koji se polažu na državnoj maturi, radne materijale i priručnike za pripremanje ispita te priprema i dostavlja školama ispitne materijale. Centar vodi i Središnji registar državne mature spodacima o svim osobama koje su položile državnu maturu, predmetima s ostvarenim ocjenama i postotnim bodovima ostvarenima na ispitima državne mature te izdaje svjedodžbe i potvrde o položenim ispitima državne mature.

Kada i kako se polaže državna matura?

Državna se matura u cijeloj Hrvatskoj provodi na isti dan, u isto vrijeme te pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Državna matura se sastoji od obveznoga i izbornog dijela. Ispite iz obveznog dijela (hrvatski jezik, matematika i strain jezik) mature moguće je polagati na dvije razine, A – višoj i B – osnovnoj. Polažu se tri obavezna predmeta i broj izbornih predmeta prema želji. Sadržaj, uvjeti, način i postupak polaganja državne mature propisani su **Pravilnikom o polaganju državne mature** (Narodne novine, br. 01/13, 41/19, 127/19, 55/20, 53/21, 126/21, 19/23).

VI. UVJETI UPISA U SREDNJU ŠKOLU

Učenici se prijavljuju i upisuju u I. razred srednje škole elektroničkim načinom putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NIS – puSŠ) srednje.e-upisi.hr, a na temelju natječaja za upis koji raspisuje i objavljuje škole.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih svake godine donosi Odluku o upisu učenika u I. razred srednje škole za sljedeću školsku godinu kojom se utvrđuje način upisa, broj mjesta u razrednim odjelima prvih razreda srednjih škola, potom okvirni broj, veličina i ustrojstvo razrednih odjela, rokovi za upis te ostali uvjeti i postupci za upis učenika u prvi razred srednje škole u sljedećoj školskoj godini.

Zajednički, posebni i dodatni elementi i kriteriji za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole utvrđuju se Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole koji u ovom poglavlju donosimo u cijelosti.





REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

Na temelju članka 22., stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi

PRAVILNIK O ELEMENTIMA I KRITERIJIMA ZA IZBOR KANDIDATA ZA UPIS U I. RAZRED SREDNJE ŠKOLE

(NN 49/15, 109/16, 47/17, 39/22, 79/25)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom utvrđuju se zajednički, dodatni i posebni elementi i kriteriji za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u Republici Hrvatskoj.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Pravo upisa u prvi razred srednje škole imaju svi kandidati nakon završenog osnovnog obrazovanja, pod jednakim uvjetima u okviru broja utvrđenog odlukom o upisu koju za svaku školsku godinu donosi ministar nadležan za obrazovanje (u daljnjemu tekstu: ministar).

(2) Pod jednakim uvjetima u srednje škole upisuju se kandidati hrvatski državljani, Hrvati iz drugih država te djeca državljana iz država članica Europske unije.

(3) U prvi razred srednje škole mogu se upisati kandidati koji do početka školske godine u kojoj upisuju prvi razred srednje škole navršavaju 17 godina. Iznimno, uz odobrenje školskog odbora, u prvi razred srednje škole može se upisati kandidat do navršenih 18 godina, a uz odobrenje ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) kandidat stariji od 18 godina.

(4) Dobne granice za upis kandidata u pojedine programe srednjega umjetničkog obrazovanja propisane su zakonom koji uređuje umjetničko obrazovanje.

(5) Prijave i upis kandidata u prve razrede srednjih škola provode se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuŠŠ), osim u posebnim slučajevima propisanim odlukom o upisu iz stavka 1. ovoga članka.

(6) U svakome upisnom roku kandidat može prijaviti najviše 6 odabira programa obrazovanja.

Članak 3. (NN 39/22)

(1) Kandidat koji je strani državljanin iz zemlje izvan Europskog gospodarskog prostora i

Švicarske Konfederacije može se upisati u srednju školu kao redoviti učenik bez plaćanja troškova školovanja ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako za to postoji međudržavni ugovor ili osoba sudjeluje u priznatom državnom ili regionalnom obrazovnom programu razmjene učenika koje je odobrilo ministarstvo nadležno za obrazovanje ili u obrazovnom projektu koji vodi obrazovna ustanova
2. ako osoba ima odobren privremeni boravak u svrhu spajanja obitelji, privremeni boravak iz humanitarnih razloga, privremeni boravak u druge svrhe, privremeni boravak osobe s dugotrajnim boravištem u drugoj državi članici EGP-a ili odobren stalni boravak ili dugotrajno boravište,
3. ako je roditelj ili skrbnik te osobe diplomatski predstavnik strane države u Hrvatskoj;
4. ako je takva osoba ili roditelj ili skrbnik te osobe azilant ili tražitelj međunarodne zaštite;
5. ako je takva osoba ili roditelj ili skrbnik te osobe stranac pod supsidijarnom zaštitom ili stranac pod privremenom zaštitom.

(2) Kandidat strani državljanin iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije, a koji ne ispunjava ni jedan od uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, može se upisati u srednju školu kao redoviti učenik uz obvezu plaćanja troškova školarine, ako ima reguliran status boravka sukladno zakonu kojim je uređen status stranaca.

(3) Odluku o godišnjim troškovima školovanja učenika iz stavka 2. ovoga članka donosi osnivač školske ustanove na prijedlog školskoga odbora.

(4) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, osnivač može, na prijedlog školskoga odbora, donijeti odluku kojom učenika oslobađa obveze plaćanja troškova školarine.

Članak 4.

(1) Kandidat koji u osnovnoj školi nije učio određeni strani jezik može prilikom prijave programa obrazovanja odabrati učenje toga stranog jezika kao prvoga stranog jezika uz uvjet da je na provjeri znanja utvrđena mogućnost učenja toga stranog jezika kao prvoga stranog jezika.

(2) Provjeru znanja iz stavka 1. ovoga članka provodi stručno povjerenstvo srednje škole u koju se kandidat upisuje, o čemu sastavlja zapisnik.

(3) Provjeru znanja iz stavka 1. ovoga članka kandidat polaže u jednoj školi i rezultati provjere vrijede za prijavu u druge škole koje uvjetuju znanje istoga stranog jezika.

Članak 5. (NN 39/22, 79/25)

(1) Elementi i kriteriji za upis kandidata u I. razred srednje škole propisani ovim pravilnikom koriste se i za upis u međunarodne programe.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za kandidate koji nastavljaju obrazovanje prema međunarodnom programu u istom ciklusu na srednjoškolskoj razini u školi koja izvodi isti međunarodni program u istom ciklusu, pri upisu u I. razred srednje škole ne primjenjuju se elementi i kriteriji propisani ovim Pravilnikom.

(3) Odluku o troškovima školovanja u međunarodnim programima donosi školski odbor uz suglasnost osnivača.

(4) Za upis u međunarodne programe može se provoditi provjera znanja koju propisuje i provodi škola, osim za kandidate iz stavka 2. ovoga članka.

(5) Provjera znanja iz stavka 4. ovoga članka nije eliminacijska.

II. ELEMENTI VREDNOVANJA I UTVRĐIVANJE UKUPNOGA REZULTATA KANDIDATA

Članak 6. (NN 39/22)

- (1) Za upis u I. razred srednje škole prijavljenom kandidatu vrednuju se zajednički, dodatan i poseban element.
- (2) Ljestvica poretka kandidata utvrđuje se na osnovi bodovanja zajedničkoga i dodatnoga elementa vrednovanja uz dokazivanje zdravstvene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova i radnih zadaća u odabranom zanimanju, ako je to za odabrano zanimanje potrebno.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, pri utvrđivanju ljestvice poretka kandidatima pripadnicima romske nacionalne manjine i kandidatima bez roditelja/skrbnika ili odgovarajuće roditeljske skrbi uz zajednički i dodatni element vrednovanja boduje se i element vrednovanja sukladno članku 21. ovoga Pravilnika.
- (4) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova na temelju stavka 2. i 3. ovoga članka, kandidati se upisuju u skladu s člancima 9., 10., 11., 12. i 14. ovoga Pravilnika.
- (5) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova na temelju stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka upisuje se kandidat koji ostvaruje pravo na poseban element vrednovanja.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova na temelju stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka i ostvaruju pravo na poseban element vrednovanja upisuju se svi kandidati.

III. ZAJEDNIČKI ELEMENT VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 7.

- (1) Zajednički element vrednovanja za upis kandidata u sve srednjoškolske programe obrazovanja čine prosjeci zaključnih ocjena iz svih nastavnih predmeta na dvije decimale u posljednja četiri razreda osnovnog obrazovanja.
Na takav način moguće je steći najviše 20 bodova.
- (2) Za upis kandidata u programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije u trajanju manjem od tri godine vrednuje se zajednički element iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Za upis kandidata u programe za stjecanje strukovne kvalifikacije u trajanju od najmanje tri godine i programe obrazovanja za vezane obrte, uz element iz stavka 1. ovoga članka, vrednuju se i zaključne ocjene u posljednja dva razreda osnovnog obrazovanja iz nastavnih predmeta: Hrvatski jezik, Matematika i prvi strani jezik.
Na takav način moguće je steći najviše 50 bodova.
- (4) Za upis kandidata u gimnazijske programe i programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije u trajanju od najmanje četiri godine, uz element iz stavka 1. ovoga članka vrednuju se i zaključne ocjene u posljednja dva razreda osnovnog obrazovanja iz nastavnih predmeta: Hrvatski jezik, Matematika i prvi strani jezik te triju nastavnih predmeta važnih za nastavak obrazovanja u pojedinim programima obrazovanja od kojih su dva propisana Popisom predmeta posebno važnih za upis koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a jedan samostalno određuje srednja škola od obveznih nastavnih predmeta koji se uče u osnovnoj školi. Za programe koji se provode na jeziku i pismu nacionalnih manjina to je, u pravilu, nastavni predmet iz jezika nacionalne manjine (materinski jezik).
Na takav način moguće je steći najviše 80 bodova.
- (5) U slučaju da kandidatu u svjedodžbama za posljednje četiri godine osnovnog

obrazovanja nije upisana ocjena iz nekog od nastavnih predmeta koji su značajni za prijavu za upis, za utvrđivanje broja bodova iz toga nastavnoga predmeta koristi se prosjek svih zaključnih ocjena na dvije decimale u posljednja četiri razreda osnovnog obrazovanja.

IV. DODATNI ELEMENT VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 8.

- (1) Dodatni element vrednovanja čine sposobnosti, darovitosti i znanja kandidata.
- (2) Sposobnosti, darovitosti i znanja kandidata dokazuju se i vrednuju:
- na osnovi provjere (ispitivanja) posebnih znanja, vještina, sposobnosti i darovitosti;
 - na osnovi rezultata postignutih na natjecanjima u znanju;
 - na osnovi rezultata postignutih na natjecanjima školskih sportskih društava.
- Provjera posebnih znanja kandidata

Članak 9. (NN 39/22)

- (1) Srednje škole mogu provoditi provjere posebnih znanja iz nastavnih predmeta: Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika te nastavnih predmeta važnih za nastavak obrazovanja u pojedinim programima obrazovanja od kojih su dva propisana Popisom predmeta posebno važnih za upis, a jedan koji samostalno određuje srednja škola od obveznih nastavnih predmeta koji se uče u osnovnoj školi.
- (2) Brisan
- (3) Za provedbu provjere iz stavka 1. ovoga članka srednje škole moraju Ministarstvu uputiti zahtjev te ishoditi suglasnost.
- (4) Zahtjev za suglasnost iz stavka 3. ovoga članka srednje škole dostavljaju Ministarstvu najkasnije do 31. ožujka tekuće školske godine, a za upis u narednu školsku godinu.
- (5) Na temelju provjera iz stavka 1. ovoga članka kandidat može ostvariti najviše 10 bodova.
- (6) Provjera iz stavka 1. ovoga članka nije eliminacijska.
- (7) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova iz zajedničko i dodatnog elementa vrednovanja upisuje se onaj kandidat koji je ostvario veći broj bodova iz provjere posebnih znanja.
- (8) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova iz zajedničkog i dodatnog elementa vrednovanja i imaju isti broj bodova iz provjere posebnih znanja, upisuje se onaj kandidat koji ostvaruje pravo na poseban element vrednovanja.
- (9) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova iz zajedničkog i dodatnog elementa vrednovanja i imaju isti broj bodova iz provjere posebnih znanja te ostvaruju pravo na poseban element vrednovanja, upisuju se svi kandidati.
- (10) Kandidati s teškoćama u razvoju koji imaju rješenje o primjerenome programu obrazovanja, a koji pristupaju provjeri posebnih znanja iz stavka 1. ovoga članka, imaju pravo na prilagodbu ispitne tehnologije.
- Vrednovanje uspjeha radi upisa u programe likovne umjetnosti i dizajna

Članak 10. (NN 39/22)

- (1) Za upis kandidata u programe likovne umjetnosti i dizajna provjerava se darovitost kandidata za likovno izražavanje jednom od likovnih tehnika koju određuje srednja škola. Navedenom provjerom moguće je ostvariti najviše 120 bodova, a minimalni bodovni prag

na navedenoj provjeri je 70 bodova.

(2) Konačna ljestvica poretka kandidata utvrđuje se zbrajanjem bodova dobivenih provjerom darovitosti za likovno izražavanje i zajedničkog i dodatnog elementa vrednovanja.

(3) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova, upisuje se onaj kandidat koji je ostvario veći broj bodova iz provjere darovitosti za likovno izražavanje.

(4) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova iz zajedničkog i dodatnog elementa vrednovanja i imaju isti broj bodova iz provjere darovitosti za likovno izražavanje, upisuju se onaj kandidat koji ostvaruje pravo na poseban element vrednovanja.

(5) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova iz zajedničkog i dodatnog elementa i imaju isti broj bodova iz provjere darovitosti za likovno izražavanje te ostvaruju pravo na poseban element vrednovanja upisuju se svi kandidati.

Vrednovanje uspjeha radi upisa u programe glazbene umjetnosti

Članak 11. (NN 39/22)

(1) Kandidatu koji je uspješno završio osnovno glazbeno obrazovanje ili drugi (II.) pripremni razred srednje glazbene škole za upis u I. razred četverogodišnjega srednjega glazbenog programa vrednuju se:

- zajednički i dodatni element vrednovanja;
- postignuti opći uspjeh iz petoga i šestoga razreda glazbene škole ili dva razreda pripremnoga obrazovanja;
- konačni rezultati ostvareni na prijamnome ispitu glazbene darovitosti.

(2) Prijamni ispit za instrumentaliste i pjevače obuhvaća provjeru iz temeljnoga predmeta struke i solfeggia, za teoretičara provjeru iz klavira i solfeggia, a za graditelja i restauratora glazbala provjeru solfeggia i ocjenu priloženog rada (izgrađeno glazbalo). Na temelju prijamnoga ispita moguće je steći najviše 170 bodova, a minimalni prag na prijamnome ispitu je 70 bodova.

(3) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova, upisuje se onaj kandidat koji je ostvario veći broj bodova na prijamnome ispitu glazbene darovitosti.

(4) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova iz zajedničkog i dodatnog elementa vrednovanja i imaju isti broj bodova iz provjere glazbene darovitosti, upisuju se onaj kandidat koji ostvaruju pravo na poseban element vrednovanja.

(5) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova iz zajedničkog i dodatnog elementa vrednovanja i imaju isti broj bodova iz provjere glazbene darovitosti te ostvaruju pravo na poseban element vrednovanja upisuju se svi kandidati.

(6) Kandidat koji nije pohađao osnovnu glazbenu školu upisuje prvi pripremni razred srednje glazbene škole nakon prijamnoga ispita koji sadrži provjeru sluha, glazbenog pamćenja i ritma, a za glazbenika pjevača i izvedbu dviju vokalnih skladbi po slobodnome izboru. Na prijamnome ispitu može se ostvariti najviše 180 bodova, a minimalni prag je 100 bodova.

Vrednovanje uspjeha za upis u programe plesne umjetnosti

Članak 12. (NN 39/22)

(1) Kandidatu koji je uspješno završio osnovno plesno odnosno baletno obrazovanje ili pripremni razred srednje plesne škole za upis u I. razred četverogodišnjega srednjega plesnog programa vrednuju se:

- zajednički i dodatni element vrednovanja;
- opći uspjeh iz četvrtoga razreda plesne odnosno baletne škole ili uspjeh iz pripremnoga razreda;
- konačni rezultati ostvareni na prijamnome ispitu plesne darovitosti koji uključuje uspjeh iz glavnih plesnih predmeta koje utvrđuje škola i objavljuje u sklopu natječaja za upis.

(2) Na temelju prijamnoga ispita moguće je steći najviše 115 bodova, a minimalni prag na prijamnome ispitu je 70 bodova.

(3) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova, upisuje se onaj kandidat koji je ostvario veći broj bodova na prijamnome ispitu plesne darovitosti.

(4) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova iz zajedničkog i dodatnog elementa vrednovanja i imaju isti broj bodova iz provjere plesne darovitosti, upisuju se onaj kandidat koji ostvaruje pravo na poseban element vrednovanja.

(5) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova iz zajedničkog i dodatnog elementa vrednovanja i imaju isti broj bodova iz provjere plesne darovitosti te ostvaruju pravo na poseban element vrednovanja upisuju se svi kandidati

(6) Kandidat koji nije pohađao osnovnu plesnu školu upisuje pripremni razred srednje plesne škole nakon položenoga prijamnog ispita plesne darovitosti. Na prijamnome ispitu može se ostvariti najviše 120 bodova, a minimalni prag je 70 bodova.

(7) Izbor kandidata za upis u programe plesne umjetnosti utvrđuje se i na temelju zdravstvene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova i radnih zadaća u odabranome programu. Zdravstvena sposobnost kandidata za obavljanje poslova i radnih zadaća uvjet je za prijavu u odabrani program i dokazuje se potvrdom liječnika specijalista (ortopeda). Vrednovanje uspjeha iznimno darovitih kandidata

Članak 13.

Na temelju iznimne darovitosti, a koju je pokazao na provjeri darovitosti koju provodi glazbena ili plesna škola, uz suglasnost nastavničkog vijeća, u pripremni program srednje škole odnosno u prvi razred srednje glazbene ili plesne škole može se upisati i kandidat koji još nije završio završni razred općeobrazovnoga osnovnog obrazovanja.

Vrednovanje uspjeha za upis u razredne odjele za sportaše

Članak 14. (NN 39/22)

(1) Pravo prijave za upis u razredne odjele za sportaše ima kandidat koji je uvršten na rang-listu određenoga nacionalnoga sportskoga saveza.

(2) Bodovanje za upis kandidata u I. razred razrednih odjela za sportaše provodi se na sljedeći način:

- maksimalan broj bodova koje kandidat za upis u ove programe može ostvariti na temelju kriterija sportske uspješnosti i uspjeha u prethodnom obrazovanju je 160;
- od navedenoga maksimalnog broja bodova, do 80 bodova kandidat ostvaruje na temelju kriterija sportske uspješnosti, prema izračunu opisanome u stavku 5. ovoga članka;

– daljnjih najviše 80 bodova kandidat ostvaruje na temelju zajedničkoga elementa vrednovanja uspjeha u prethodnom školovanju.

Konačna ljestvica poretka kandidata utvrđuje se zbrajanjem bodova dobivenih prema kriterijima sportske uspješnosti te zajedničkog i dodatnog elementa vrednovanja.

(3) Izračun broja bodova kandidata prema kriterijima sportske uspješnosti uzima u obzir sljedeće parametre:

1. položaj pojedinoga kandidata na rang-listi matičnoga nacionalnoga sportskog saveza;
2. ukupan broj kandidata na rang-listi matičnoga nacionalnoga sportskog saveza;
3. skupina u koju je pojedinu sport razvrstan, sukladno odluci Povjerenstva za upis učenika u I. razred srednje škole u tekućoj školskoj godini za razredne odjele za sportaše.
4. rang-liste kandidata za svaki nacionalni sportski savez jedinstvene su u smislu da obuhvaćaju i ženske i muške kandidate.

(4) Nacionalni sportski savezi provode rangiranje kandidata na temelju kriterija sportske uspješnosti. Kriterije sportske uspješnosti za svaki pojedinu sport autonomno utvrđuju odgovarajući nacionalni sportski savezi te ih objavljuju na svojim mrežnim stranicama i dostavljaju Ministarstvu.

(5) Izračun broja bodova prema kriteriju sportske uspješnosti obavljat će se prema sljedećim izračunima:

$$\text{ako je } N[S] \leq M[X]: b = B_{\min} + (B_{\max}[X] - B_{\min}) \times \frac{1 + N[S] - n}{N[S]}$$

$$\text{ako je } N[S] > M[X]: b = \begin{cases} B_{\max}[X] - (n - 1), & \text{za } n \leq M[X] \\ B_{\min}, & \text{za } n > M[X] \end{cases}$$

gdje je:

b konačan broj bodova pojedinačnoga kandidata na temelju kriterija sportske uspješnosti;

N[S] ukupan broj svih kandidata na rang-listi nacionalnoga saveza za sport S;

n mjesto u poretku pojedinačnoga kandidata na rang-listi odgovarajućega nacionalnog saveza;

Bmin minimalan broj bodova za kandidate s rang-liste nacionalnoga saveza – smatra se da ga je kandidat automatski ostvario samim uvrštenjem na rang-listu saveza – isti je za sve skupine sportova te iznosi 56 bodova;

Bmax[X] maksimalan broj bodova za kandidate s rang-liste nacionalnoga saveza sporta iz skupine X – za prvu skupinu sportova (X = 1) iznosi 80 bodova, za drugu (X = 2) 72 boda, za treću (X = 3) 64 bodova;

M[X] najveći dopušteni ukupan broj kandidata s brojem bodova većim od Bmin za kandidate s rang-liste nacionalnoga saveza za sport iz skupine X – za prvu skupinu sportova (X = 1) iznosi 24 kandidata, za drugu (X = 2) 16 kandidata, za treću (X = 3) 8 kandidata.

(6) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova iz zajedničko i dodatnog elementa vrednovanja upisuje se onaj kandidat koji je ostvario veći broj bodova iz kriterija sportske uspješnosti.

(7) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova iz zajedničkog i dodatnog elementa vrednovanja i imaju isti broj bodova iz

kriterija sportske uspješnosti, upisuju se onaj kandidat koji ostvaruje pravo na poseban element vrednovanja.

(8) Ako dva ili više kandidata na zadnjem mjestu ljestvice poretka imaju isti ukupan broj bodova iz zajedničkog i dodatnog elementa vrednovanja i imaju isti broj bodova iz kriterija sportske uspješnosti te ostvaruju pravo na poseban element vrednovanja upisuju se svi kandidati.

Vrednovanje rezultata kandidata postignutih na natjecanjima iz znanja i u sportu

Članak 15.

Kandidatu se na osnovi članka 16. i 17. ovoga pravilnika vrednuje isključivo jedno (najpovoljnije) postignuće.

Vrednovanje rezultata kandidata postignutih na natjecanjima iz znanja

Članak 16.

(1) Pravo na izravan upis ili dodatne bodove ostvaruju kandidati na osnovi rezultata koje su postigli na:

- natjecanjima u znanju iz nastavnih predmeta: Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika;
- natjecanjima u znanju iz dvaju nastavnih predmeta posebno značajnih za upis u skladu s Popisom predmeta posebno važnih za upis;
- jednome natjecanju iz znanja koji samostalno određuje srednja škola iz Kataloga natjecanja i smotri učenika i učenica osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske, a koja se provode u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

(2) Vrednuju se i boduju rezultati kandidata postignutih na državnim natjecanjima iz znanja iz Kataloga natjecanja i smotri učenika i učenica osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske, koja se provode u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, a koja je odobrilo Ministarstvo te međunarodnim natjecanjima koje verificira Agencija za odgoj i obrazovanje, a prema sljedećoj tablici:

Državna/ međunarodna natjecanja	Prvo, drugo ili treće osvojeno mjesto kao pojedinac u 5., 6., 7. ili 8. razredu osnovnog obrazovanja	Izravan upis (pod uvjetom da zadovolje na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis)
	Prvo osvojeno mjesto kao član skupine u 5., 6., 7. ili 8. razredu osnovnog obrazovanja	4 boda
	Drugo osvojeno mjesto kao član skupine u 5., 6., 7. ili 8. razredu osnovnog obrazovanja	3 boda
	Treće osvojeno mjesto kao član skupine u 5., 6., 7. ili 8. razredu osnovnog obrazovanja	2 boda
	Sudjelovanje kao pojedinac ili član skupine u 5., 6., 7. ili 8. razredu	1 bod

Vrednovanje rezultata kandidata postignutih na sportskim natjecanjima

Članak 17.

(1) Kandidatima se vrednuju rezultati koje su postigli u posljednja četiri razreda osnovnog obrazovanja na natjecanjima školskih sportskih društava koja su ustrojena prema Propisniku Državnoga prvenstva školskih sportskih društava Republike Hrvatske, a pod nadzorom natjecateljskog povjerenstva Hrvatskoga školskoga športskog saveza.

(2) Pravo na dodatne bodove kandidati ostvaruju na temelju službene evidencije o rezultatima održanih natjecanja školskih sportskih društava koju vodi Hrvatski školski športski savez (HŠŠS).

Natjecanja školskih sportskih društava	Učenici koji su na državnom natjecanju kao članovi ekipe osvojili prvo mjesto	3 boda
	Učenici koji su na državnom natjecanju kao članovi ekipe osvojili drugo mjesto	2 boda
	Učenici koji su na državnom natjecanju kao članovi ekipe osvojili treće mjesto	1 bod

V. POSEBAN ELEMENT VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 18. (NN 39/22)

Kandidat ostvaruje pravo na poseban element vrednovanja ako:

- ima zdravstvene teškoće;
- živi u otežanim uvjetima obrazovanja uzrokovanim nepovoljnim ekonomskim, socijalnim te odgojnim čimbenicima.

Vrednovanje uspjeha kandidata sa zdravstvenim teškoćama

Članak 19. (NN 39/22)

(1) Kandidat sa zdravstvenim teškoćama je kandidat koji je osnovno obrazovanje završio po redovitome nastavnom planu i programu, a kojem su zdravstvene teškoće mogle utjecati na postizanje rezultata tijekom prethodnog razdoblja.

(2) Brisan.

(3) Za ostvarivanje prava na poseban element vrednovanja kandidat iz stavka 1. ovoga članka obvezno prilaže:

- stručno mišljenje Službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje o sposobnostima i motivaciji učenika za, u pravilu šest, a najmanje tri primjerena programa obrazovanja (strukovnoga – s oznakom programa, umjetničkoga i/ili gimnazijskoga) izdanoga na temelju stručnog mišljenja nadležnoga školskog liječnika koji je pratio kandidata tijekom prethodnog obrazovanja, a na temelju prethodno dostavljene specijalističke medicinske dokumentacije o zdravstvenim teškoćama koje su mogle utjecati na postizanje rezultata tijekom prethodnog obrazovanja, prema stručno usuglašenoj metodologiji te obrade multidisciplinarnog tima Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Vrednovanje uspjeha kandidata koji žive u otežanim uvjetima obrazovanja uzrokovanim nepovoljnim ekonomskim, socijalnim te odgojnim čimbenicima

Članak 20. (NN 39/22)

(1) Brisan.

(2) Kandidat živi u otežanim uvjetima obrazovanja uzrokovanim ekonomskim, socijalnim te odgojnim čimbenicima, a koji su mogli utjecati na njegov školski uspjeh u osnovnoj

školi ako:

- živi uz jednoga i/ili oba roditelja/skrbnika s dugotrajnom teškom bolesti;
- živi uz oba roditelja/skrbnika koji se prema zakonu koji regulira poticanje zapošljavanja smatraju dugotrajno nezaposlenim osobama;
- živi uz samohranoga roditelja/skrbnika (roditelj/skrbnik koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam se skrbi o svome djetetu i uzdržava ga) koji je korisnik socijalne skrbi sukladno zakonu koji uređuje socijalnu skrb i posjeduje rješenje ili drugi upravni akt centra za socijalnu skrb ili nadležnoga tijela u jedinici lokalne ili područne (regionalne) jedinice i Grada Zagreba o pravu samohranoga roditelja kao korisnika socijalne skrbi;
- mu je jedan roditelj/skrbnik preminuo..

(3) Za ostvarenje prava iz stavka 2. ovoga članka kandidat prilaže:

- liječničku potvrdu o dugotrajnoj težoj bolesti jednoga i/ili oba roditelja/skrbnika;
- potvrdu nadležnoga područnoga ureda Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje o dugotrajnoj nezaposlenosti oba roditelja/skrbnika;
- potvrdu o korištenju socijalne pomoći; rješenje ili drugi upravni akt centra za socijalnu skrb ili nadležnoga tijela u jedinici lokalne ili područne (regionalne) jedinice i Grada Zagreba o pravu samohranoga roditelja/skrbnika u statusu socijalne skrbi izdanih od ovlaštenih službi u zdravstvu, socijalnoj skrbi i za zapošljavanje;
- ispravu iz matice umrlih ili smrtni list koje je izdalo nadležno tijelo u jedinici lokalne ili područne (regionalne) jedinice ili Grada Zagreba.

V.a VREDNOVANJE KANDIDATA PRIPADNIKA ROMSKE NACIONALNE MANJINE I KANDIDATA BEZ RODITELJSKE SKRBI

Članak 21. (NN 39/22)

(1) Kandidatu koji je pripadnik romske nacionalne manjine, a upisuje se na temelju Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine dodaju se dva boda na broj bodova koji je utvrđen tijekom postupka vrednovanja.

(2) Kandidatu koji je dijete bez roditelja/skrbnika ili odgovarajuće roditeljske skrbi prema zakonu koji uređuje socijalnu skrb dodaje se jedan bod na broj bodova koji je utvrđen tijekom postupka vrednovanja.

(3) Za ostvarivanje dodatnih bodova iz stavka 1. ovoga članka kandidat prilaže potvrdu o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini (rodni list učenika ili rodni list jednog od roditelja/skrbnika ili izvadak iz popisa birača za roditelja/skrbnika)

(4) Za ostvarivanje dodatnih bodova iz stavka 2. ovoga članka kandidat prilaže potvrdu nadležnog centra za socijalnu skrb da je kandidat dijete bez roditelja/skrbnika ili odgovarajuće roditeljske skrbi.

(5) Neovisno o tomu ispunjava li uvjete za ostvarivanje više prava, kandidatu će se priznati ostvarivanje isključivo jednoga prava od prava propisanih stavcima 1. i 2. ovoga članka, koje je za njega najpovoljnije.

Članak 22. (NN 109/16, 47/17)

Brisan.

VI. VREDNOVANJE USPJEHA KANDIDATA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ODNOSNO TEŽIM ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA

Članak 23. (NN 39/22)

(1) Kandidat s teškoćama u razvoju, odnosno težim zdravstvenim teškoćama, a koje su utjecale na postizanje rezultata tijekom prethodnog obrazovanja i/ili mu značajno sužavaju mogući izbor programa obrazovanja i zanimanja, je kandidat koji je osnovnu školu ili dio osnovnoškolskog obrazovanja završio prema rješenju nadležnog upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Ured) o primjerenom programu obrazovanja.

(2) Kandidati iz stavka 1. ovoga članka rangiraju se na zasebnim ljestvicama poretka, a temeljem ostvarenog ukupnog broja bodova utvrđenog tijekom postupka vrednovanja, u programima obrazovanja za koje posjeduju stručno mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

(3) Kandidati iz stavka 1. ovoga članka mora zadovoljiti na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis.

(4) Pravo upisa u nekome programu obrazovanja ostvaruje onoliko kandidata koliko se u tome programu obrazovanja može upisati kandidata s teškoćama u razvoju sukladno Državnome pedagoškome standardu srednjoškolskoga sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine« broj 63/08 i 90/10).

(5) Za ostvarenje prava iz stavka 2. ovoga članka kandidat obvezno prilaže:

- rješenje Ureda o primjerenom programu obrazovanja;
- stručno mišljenje Službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje o sposobnostima i motivaciji učenika za, u pravilu šest, a najmanje tri srednjoškolska programa obrazovanja sukladno određenom primjerenom programu obrazovanja u rješenju izdanoga na temelju stručnog mišljenja nadležnoga školskog liječnika koji je pratio kandidata tijekom prethodnog obrazovanja, a na temelju prethodno dostavljene specijalističke medicinske dokumentacije o težim zdravstvenim teškoćama koje su utjecale na postizanje rezultata tijekom prethodnog obrazovanja i/ili mu značajno sužavaju mogući izbor programa obrazovanja i zanimanja, prema stručno usuglašenoj metodologiji te obrade multidisciplinarnog tima Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

VII. ZDRAVSTVENA SPOSOBNOST KANDIDATA

Članak 24. (NN 47/17, 39/22)

(1) Ovisno o tome što je propisano za određeni program obrazovanja, kandidat koji se upisuje u programe za koje je posebnim propisima i mjerilima određeno obvezno utvrđivanje zdravstvene sposobnosti, pri upisu u program obvezno dostavlja potvrdu nadležnoga školskog liječnika o zdravstvenoj sposobnosti kandidata za propisani program ili liječničku svjedodžbu medicine rada.

(2) Iznimno, kandidat koji u trenutku upisa nije u mogućnosti dostaviti liječničku svjedodžbu medicine rada, pri upisu dostavlja potvrdu obiteljskog liječnika, a liječničku svjedodžbu medicine rada dostavlja školi najkasnije do 30. rujna tekuće školske godine.

VIII. POSEBNA MJERILA I POSTUPCI ZA UPIS KANDIDATA

Članak 25. (NN 47/17)

Brisan.

Članak 26. (NN 47/17, 39/22, 79/25)

- (1) Srednjoj školi koja učenje temeljeno na radu izvodi naukovanjem kod licenciranog obrtnika ili pravne osobe s odgovarajućom dozvolom (licencijom), popis licenciranih obrtnika i pravnih osoba s brojem slobodnih mjesta, razvrstan prema zanimanju, županiji i mjestu/gradu, bit će dostupan putem aplikacije e-Naukovanje, a obveza je škole popis licenciranih obrtnika ili pravnih osoba s kojima surađuje – s brojem slobodnih mjesta za izvođenje učenja temeljenog na radu, razvrstan prema zanimanju, županiji i mjestu/gradu – istaknuti na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole te ga redovito ažurirati.
- (2) Ugovor o naukovanju sklapaju obrtnik ili pravna osoba koji imaju dozvolu (licenciju) za izvođenje naukovanja i kandidat (roditelj ili skrbnik kandidata) čije se učenje temeljeno na radu izvodi naukovanjem, a u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje djelatnosti obrta.
- (3) Ugovor o naukovanju sklapa se u četiri istovjetna primjerka od kojih po jedan pripada svakoj ugovornoj strani, zatim nadležnoj ustanovi za strukovno obrazovanje te nadležnoj područnoj obrtničkoj komori.
- (4) Licencirani obrtnik ili pravna osoba može sklopiti onolik broj ugovora koliko ima slobodnih mjesta za izvođenje učenja temeljenog na radu koje se provodi naukovanjem sukladno dozvoli (licenciji) koju posjeduje.
- (5) Radi odabira učenika, licencirani obrtnik ili pravna osoba može prije sklapanja ugovora utvrditi uvjete i raspisati natječaj za prijam učenika. Ako se na tako objavljeni natječaj prijavi više učenika nego što ima slobodnih mjesta za učenje temeljeno na radu koje se provodi naukovanjem, preporučuje se licenciranom obrtniku ili pravnoj osobi da ugovor sklopi s učenikom koji ima bolji školski uspjeh.

IX. PROVEDBA DODATNIH PROVJERA SKLONOSTI I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Članak 27.

- (1) Škola koja upisuje kandidata u programe obrazovanja za koje je potrebna određena tjelesna, glasovna i slična spretnost ili sposobnost mogu provoditi provjeru sklonosti i sposobnosti kandidata za taj program obrazovanja.
- (2) Na temelju provjera iz stavka 1. ovoga članka kandidat može ostvariti ocjenu »položio« ili »nije položio«.

X. MINIMALNI BODOVNI PRAG

Članak 28. (NN 39/22)

- (1) Za programe obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, škola može utvrditi minimalni broj bodova potrebnih za prijavu kandidata za upis u pojedini program obrazovanja, a koji se odnosi isključivo na zajednički element vrednovanja.
- (2) Utvrđeni minimalni broj bodova iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se tijekom cijeloga upisnog postupka za sve kandidate, osim za kandidate iz članka 16. ovoga Pravilnika koji imaju pravo izravnog upisa.
- (3) Za programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije u trajanju od tri godine, programe obrazovanja za vezane obrte te za programe obrazovanja koji traju manje od tri godine, a najmanje godinu dana, ne utvrđuje se minimalni broj bodova koji su potrebni za prijavu.

Članak 29. (NN 39/22)

Brisan.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, osim odredbe članka 9. ovoga pravilnika koja stupa na snagu u trenutku započinjanja postupaka za upis u školsku godinu 2016./2017.

Prijelazne i završne odredbe iz NN 47/17 od 17.05.2017.

Članak 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Prijelazne i završne odredbe iz NN 39/22 od 30.03.2022.

Članak 23.

Iznimno od članka 9. stavka 4. ovoga Pravilnika, u tekućoj školskoj godini 2021./2022. zahtjev za suglasnost za provedbu provjere posebnih znanja za upis u školsku godinu 2022./2023. srednje škole mogu dostaviti Ministarstvu najkasnije do 15. travnja 2022. godine.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Prijelazne i završne odredbe iz NN 79/25 od 14.05.2025.

Članak 4.

Popis predmeta posebno važnih za upis iz članka 7. stavka 4. zamjenjuje se novim Popisom predmeta posebno važnih za upis i sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

POPIS PREDMETA POSEBNO VAŽNIH ZA UPIS

Sektor	NPP/Nastavni plan/ Strukovni kurikulum	Trajanje u godinama	Predmet 1	Predmet 2
Ekonomija i trgovina	-	4	Povijest	Geografija
Elektrotehnika i računarstvo	-	4	Fizika	Tehnička kultura
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	-	4	Biologija	Kemija
Gimnazija	Klasična gimnazija Opća gimnazija Jezična gimnazija	4	Povijest	Geografija

Gimnazija	Klasična gimnazija – učenici koji nastavljaju učenje klasičnih jezika	4	Latinski jezik	Povijest
Gimnazija	Prirodoslovna gimnazija	4	Biologija	Kemija
Gimnazija	Prirodoslovno- matematička gimnazija	4	Kemija	Fizika
Gimnazija	Umjetnička gimnazija	4	Povijest	Likovna kultura
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura		4	Fizika	Tehnička kultura
Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije		4	Fizika	Likovna kultura
Moda, tekstil i koža		4	Tehnička kultura	Likovna kultura
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Tehničar za očnu optiku / tehničarka za očnu optiku	4	Fizika	Tehnička kultura
	Kozmetičar/ kozmetičarka		Biologija	Kemija
Poljoprivreda, prehrana i veterina		4	Biologija	Kemija
Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi		4	Povijest	Tehnička kultura

Promet i logistika	Tehničar za inteligentne transportne sustave u cestovnom prometu/ tehničarka za inteligentne transportne sustave u cestovnom prometu	4	Fizika	Tehnička kultura
	Tehničar cestovnog prometa / tehničarka cestovnog prometa			
	Tehničar prometne logistike / tehničarka prometne logistike			
	Tehničar za poštu i poštansku logistiku / tehničarka za poštu i poštansku logistiku			
	Strojovođa/ strojovotkinja		Fizika	Geografija
	Vlakopratelj/ vlakoprateljica			
	Prometnik vlakova / prometnica vlakova			
	Nautičar unutarnje plovidbe / nautičarka unutarnje plovidbe pomorski nautičar / pomorska nautičarka		Geografija	Tehnička kultura
	Tehničar za zračni promet / tehničarka za zračni promet			
	Tehničar za marine i jahte / tehničarka za marine i jahte			
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija		4	Fizika	Tehnička kultura
Šumarstvo i drvna tehnologija		4	Biologija	Tehnička kultura
Temeljne prirodne znanosti	Hidrometeorološki tehničar	4	Biologija	Fizika

Turizam i ugostiteljstvo		4	Povijest	Geografija
Umjetnost – glazbena umjetnost	Glazbenik – instrument	4	Glazbena kultura	Likovna kultura
	Glazbenik – teorijski smjer			
Umjetnost – glazbena umjetnost	Graditelj i restaurator glazbala	4	Glazbena kultura	Tehnička kultura
Umjetnost – glazbena umjetnost	Glazbenik saksofonist popularne i jazz glazbe	4	Likovna kultura	Glazbena kultura
	Glazbenik bubnjar i udaraljkaš popularne i jazz glazbe			
	Glazbenik gitarist popularne i jazz glazbe			
	Glazbenik bas gitarist popularne i jazz glazbe			
	Glazbenik kontrabasist popularne i jazz glazbe			
	Glazbenik pjevač popularne i jazz glazbe			
Umjetnost – likovna umjetnost	Likovna umjetnost i dizajn	-	Likovna kultura	Tehnička kultura
Umjetnost – plesna umjetnost	Plesač klasičnog baleta	-	Biologija	Tjelesna i zdravstvena kultura
	Plesač narodnih plesova			
	Plesač suvremenog plesa			
	Scenski plesač			
Zdravstvo		4 i 5		Kemija
Zrakoplovstvo, raketna i svemirska tehnika	Zrakoplovni tehničar / zrakoplovna tehničarka	4	Fizika	Tehnička kultura

VII. POPIS ŠKOLA I OBRAZOVNIH PROGRAMA

Na sljedećim stranicama možete vidjeti popis srednjih škola i obrazovnih programa koji se nude u školskoj godini 2025./2026. na području pojedinih županija.

ISTARSKA ŽUPANIJA

GIMNAZIJA PULA

Trierska 8, 52100 Pula

tel: 052/212-144, 052/212-258

fax: 052/212-258

e-mail: gimnazija1-pula@pu.t-com.hr, gimnazija@gimnazija-pula.skole.hr

web: www.gimnazija-pula.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Jezična gimnazija	4
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4

EKONOMSKA ŠKOLA PULA

Kovačićeve 3, 52100 Pula

tel/fax: 052/222-761

e-mail: ekonomska-skola-pula@pu.t-com.hr

web: www.ss-ekonomska-pu.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Referent za poslovnu ekonomiju	4
Upravno-poslovni referent	4

MEDICINSKA ŠKOLA PULA

Rižanske skupštine 2, 52100 Pula

tel/fax: 052/383-202, 052/543-144

e-mail: sluzbena_adresa@ss-medicinska-pu.skole.hr

web: www.ss-medicinska-pu.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	5
Fizioterapeutski tehničar	4
Farmaceutski tehničar	4

GLAZBENA ŠKOLA IVANA MATETIĆA RONJGOVA, PULA

Mletačka 3, 52100 Pula

tel: 052/543-915

e-mail: glazbena@imr.hr

web: www.imr.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Glazbenik – pripremno obrazovanje	2
Glazbenik – program srednje škole	4

ŠKOLA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI I DIZAJNA PULA

Radićeva 19, 52100 Pula

tel: 052/223-377

e-mail: skola-dizajn@pu.htnet.hr

web: www.ss-primijenjenihumjetnostiidizajna-pu.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja	4

TALIJANSKA SREDNJA ŠKOLA „DANTE ALIGHIERI“, PULA – SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA „DANTE ALIGHIERI“, POLA

Santoriova 3, 52100 Pula

tel: 052/385-090, 052/385-091

fax: 052/385-098

e-mail: dante@ss-dante-alighieri.hr

web: www.ss-dante-pula.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija (nastava na talijanskom jeziku)	4
Jezična gimnazija (nastava na talijanskom jeziku)	4
Prirodoslovna gimnazija (nastava na talijanskom jeziku)	4
Referent za poslovnu ekonomiju (nastava na talijanskom jeziku)	4
Tehničar za računarstvo (nastava na talijanskom jeziku)	4
Operater za strojne obrade (nastava na talijanskom jeziku) – IG	3
Automehatroničar (nastava na talijanskom jeziku) – IG	3
Prodavač (nastava na talijanskom jeziku) – IG	3

TEHNIČKA ŠKOLA PULA

Jurja Cvečića 7, 52100 Pula

tel: 052/218-461

fax: 052/218-562

e-mail: ured@ss-tehnicka-pu.skole.hr

web: www.ss-tehnicka-pu.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Tehničar u strojarstvu	4
Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	4
Tehničar za mehatroniku	4
Arhitektonski tehničar	4
Tehničar geodezije i geoinformatike	4



INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA PULA

Rizzijeva 40, 52100 Pula

tel: 052/216-121

fax: 052/216-124

e-mail: ios.pula@skole.hr

web: www.ss-ios-pu.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Automehatroničar – IG	3
Serviser karoserije motornih vozila – IG	3
Elektroničar – IG	3
Elektroinstalater – IG	3
Elektromehaničar – IG	3
Oblagač podova i zidova – IG	3
Soboslikar ličilac dekorater – IG	3
Operater za strojne obrade – IG	3
Monter strojarskih instalacija – IG	3

ŠKOLA ZA TURIZAM, UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU PULA

Kandlerova 48, 52100 Pula

tel: 052/218-787, 052/218-778

fax: 052/218-796

e-mail: tajnistvo@ss-tur-ugo-trg-pu.skole.hr

web: www.lipa-pu.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Turistički tehničar destinacije	4
Tehničar za ugostiteljstvo	4
Komercijalist	4
Kuhar – IG	3
Konobar – IG	3
Slastičar – IG	3
Prodavač – IG	3

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

Zagrebačka 22, 52100 Pula

tel: 052/216-261

e-mail: strukovna-pula@post.ht.hr

web: www.ss-strukovna-pu.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Tehničar nutricionist	4
Kozmetičar	4
Stolar – IG	3
Frizer – IG	3
Mesar – IG	3

STRUKOVNA ŠKOLA EUGENA KUMIČIĆA, ROVINJ – SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE EUGEN KUMIČIĆ, ROVIGNO

G. Carducci 13, 52210 Rovinj

tel: 052/813-047

fax: 052/818-042

e-mail: ssek@pu.t-com.hr

web: www.ss-strukovna-ekumicica-rovinj.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Tehničar za ugostiteljstvo	4
Dizajner grafičkih proizvoda	4
Kuhar – IG	3
Konobar – IG	3
Slastičar – IG	3
Automehatroničar – IG	3
Elektroinstalater – IG	3
Monter strojarskih instalacija – IG	3

TALIJANSKA SREDNJA ŠKOLA ROVINJ – SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA ROVIGNO

G. Carducci 16, 52210 Rovinj

tel: 052/813-277

fax: 052/840-985

e-mail: smsir@pu.t-com.hr

web: www.smsir.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija (nastava na talijanskom jeziku)	4
Referent za poslovnu ekonomiju (nastava na talijanskom jeziku)	4
Turistički tehničar destinacije (nastava na talijanskom jeziku)	4
Dentalni asistent (nastava na talijanskom jeziku)	4
Fizioterapeutski tehničar (nastava na talijanskom jeziku)	4
Kozmetičar (nastava na talijanskom jeziku)	4

SREDNJA ŠKOLA „ZVANE ČRNJE“, ROVINJ – SCUOLA MEDIA SUPERIORE „ZVANE ČRNJA“, ROVIGNO

G. Carducci 16, 52210 Rovinj

tel: 052/830-154

e-mail: ured@ss-zcrnje-rovinj.skole.hr

web: www.ss-zcrnje-rovinj.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4
Tehničar za računarstvo	4
Referent za poslovnu ekonomiju	4



GOSPODARSKA ŠKOLA ISTITUTO PROFESSIONALE BUJE

Školski brijeg 1, 52460 Buje

tel: 052/772-077, 052/720-336

fax: 052/720-354

e-mail: skola@ss-gospodarska-buje.skole.hr

web: www.ss-gospodarska-buje.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Tehničar za računarstvo	4
Kozmetičar	4
Frizer – IG	3
Monter strojarskih instalacija – IG	3
Prodavač – IG	3
Kuhar – IG	3
Konobar – IG	3
Automehatroničar – IG	3
Jezična gimnazija (izdvojeni odjel)	4
Prirodoslovno-matematička gimnazija (izdvojeni odjel)	4

TALIJANSKA SREDNJA ŠKOLA, BUJE – SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA „LEONARDO DA VINCI“, BUJE

Školski brijeg 1, 52460 Buje

tel: 052/772-233

fax: 052/772-429

e-mail: sssms@pu.t-com.hr

web: www.ss-leonardodavinci-buje.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija (nastava na talijanskom jeziku)	4
Prirodoslovno-matematička gimnazija (nastava na talijanskom jeziku)	4
Komercijalist (nastava na talijanskom jeziku)	4
Tehničar za računarstvo (nastava na talijanskom jeziku)	4
Automehatroničar – IG (nastava na talijanskom jeziku)	3
Konobar – IG (nastava na talijanskom jeziku)	3

SREDNJA ŠKOLA „VLADIMIR GORTAN“, BUJE – SCUOLA MEDIA SUPERIORE „VLADIMIR GORTAN“, BUJE

Školski brijeg 1, 52460 Buje

tel: 052/772-113

fax: 052/720-288

e-mail: ss-buje-501@skole.t-com.hr

web: www.ss-vgortan-buje.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Turistički tehničar destinacije	4
Komercijalist	4

SREDNJA ŠKOLA MATE BALOTE, POREČ – PARENZO

Karla Huguesa 6, 52440 Poreč

tel: 052/431-055

fax: 052/431-246

e-mail: ss-mbalote@ss-mbalote-porec.skole.hr

web: www.ss-mbalote-porec.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Jezična gimnazija	4
Agrotehničar	4
Referent za poslovnu ekonomiju	4

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIĆA, POREČ – PARENZO

Prvomajska 6, 52440 Poreč

tel: 052/429-250

fax: 052/431-622

e-mail: tus-porec@email.ht.hr

web: www.ss-astifanica-porec.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Turistički tehničar destinacije	4
Tehničar za ugostiteljstvo	4
Kuhar – IG	3
Konobar – IG	3
Slastičar – IG	3

SREDNJA ŠKOLA BUZET

Antona Cerovca Tonića 7, 52420 Buzet

tel: 052/662-764

fax: 052/662-056

e-mail: ss-buzet@ri.t-com.hr

web: www.ss-buzet.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	4
Automehatroničar – IG	3
Elektromehaničar – IG	3

SREDNJA ŠKOLA MATE BLAŽINE, LABIN

Rudarska 4, 52220 Labin

tel: 052/856-277

fax: 052/855-329

e-mail: ssmb@ss-mblazine-labin.skole.hr

web: www.ssmb.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Referent za poslovnu ekonomiju	4
Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	4
Elektromehaničar – IG	3
Kuhar – IG	3
Konobar – IG	3
Monter strojarских instalacija – IG	3

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE, PAZIN

Šetalište Pazinske gimnazije 11, 52000 Pazin

tel: 052/624-017

fax: 052/624-226

e-mail: gssjd@gssjd.hr

web: www.gssjd.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4
Upravno-poslovni referent	4
Tehničar za elektroniku i komunikacije	4
Komercijalist	4
Elektromehaničar – IG	3

ŠKOLA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE PULA

Rovinjska 6, 52100 Pula

tel: 052/223-434

e-mail: skoo.pula@gmail.com

web: www.ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Pomoćni kuhar	3
Pomoćni vrtlar	3
Pomoćni cvjećar	3
Pomoćni krojač	3
Pomoćni autolimar	3



ŠKOLE VJERSKIH ZAJEDNICA

PAZINSKI KOLEGIJ – KLASIČNA GIMNAZIJA

Jurja Dobrile 6, 52000 Pazin

tel: 052/624-505

fax: 052/624-224

e-mail: kolegij@pazinski-kolegij.hr

web: www.pazinski-kolegij.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Klasična gimnazija	4
Jezična gimnazija	4



LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

GIMNAZIJA GOSPIĆ

Budačka 24, 53000 Gospić

tel: 053/560-232, 053/560-146

fax: 053/573-288

e-mail: ured@gimnazija-gospic.skole.hr

web: www.gimnazija-gospic.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4

STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ

Budačka 24, 53000 Gospić

tel: 053/572-083, 053/573-287

fax: 053/573-288

e-mail: ured@ss-strukovna-gospic.skole.hr

web: www.ss-strukovna-gospic.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	5
Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	4
Tehničar za računarstvo	4
Tehničar za ugostiteljstvo	4
Referent za poslovnu ekonomiju	4
Monter strojarских instalacija – IG	3
Kuhar – IG	3
Konobar – IG	3
Vozač motornog vozila – IG	3
Automehatroničar – IG	3

SREDNJA ŠKOLA OTOČAC

Ćirila i Metoda 2, 53220 Otočac

tel/fax: 053/771-134

e-mail: ured@ss-otocac.skole.hr

web: www.ss-otocac.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Referent za poslovnu ekonomiju	4
Šumarski tehničar	4
Automehatroničar – IG	3
Elektromehaničar – IG	3
Frizer – IG	3
Prodavač – IG	3

SREDNJA ŠKOLA PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA U SENJU

V. Novaka 2, 53270 Senj

tel: 053/881-011

fax: 053/884-868

e-mail: ured@ss-prvitezovica-senj.skole.hr

web: www.ss-prvitezovica-senj.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Tehničar za ugostiteljstvo	4
Tehničar za računarstvo	4

SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA, KORENICA

Zagrebačka 2, 53230 Korenica

tel: 01/8000-599

e-mail: ured@ss-plitvickajezera.skole.hr

web: www.ss-plitvickajezera.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Turistički tehničar destinacije	4
Kuhar – IG	3
Konobar – IG	3
Slastičar – IG	3
Pomoćni kuhar	3
Pomoćni konobar	3

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

POMORSKA ŠKOLA BAKAR

Nautička 14, 51222 Bakar

tel. 051/761-211

fax: 051/761-516

e-mail: info@pomorskabakar.hr

web: www.ss-pomorska-bakar.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Tehničar za brodstrojarstvo	4
Pomorski nautičar	4

SREDNJA ŠKOLA DR. ANTUNA BARCA, CRIKVENICA

Zidarska 4, 51260 Crikvenica

tel: 051/241-202, 051/784-211

fax: 051/781-044

e-mail: ured@ss-abarca-crikvenica.skole.hr

web: www.ss-abarca-crikvenica.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Referent za poslovnu ekonomiju	4
Turistički tehničar destinacije	4
Monter strojarских instalacija – IG	3
Kuhar – IG	3
Konobar – IG	3
Pomoćni kuhar	3

SREDNJA ŠKOLA „VLADIMIR NAZOR“, ČABAR

Narodnog oslobođenja 5, 51306 Čabar

tel: 051/821-017

fax: 051/821-034

e-mail: ured@ss-vnazor-cabar.skole.hr

web: www.ss-vnazor-cabar.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4

SREDNJA ŠKOLA DELNICE

Lujzinska cesta 42, 51300 Delnice

tel: 051/812 203

fax: 051/812-203

e-mail: ured@ss-delnice.skole.hr

web: www.ss-delnice.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Šumarski tehničar	4
Operater za strojne obrade – IG	3
Automehatroničar – IG	3

SREDNJA ŠKOLA HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR, KRK

Vinogradska 3, 51500 Krk

tel: 051/221-400

fax: 051/867-320

e-mail: ured@ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr

web: www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Turistički tehničar destinacije	4
Kuhar – IG	3
Konobar – IG	3
Monter strojarskih instalacija – IG	3
Automehatroničar – IG	3

SREDNJA ŠKOLA AMBROZA HARAČIĆA, MALI LOŠINJ

Omladinska 10, 51550 Mali Lošinj

tel/fax: 051/231-101, 051/233-387, 051/232-049, 051/231-821

e-mail: tajnistvo@ss-aharacica-malilosinj.skole.hr

web: www.ss-aharacica-malilosinj.com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Opća gimnazija (područni odjel u Cresu)	4
Turistički tehničar destinacije	4
Tehničar za brodogradarstvo	4
Pomorski nautičar	4
Kuhar – IG	3
Konobar – IG	3
Pomoćni kuhar	3
Pomoćni administrator	3

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MALI LOŠINJ

Zagrebačka 16, 51550 Mali Lošinj

Tel: 051/231-175

fax: 051/231-619

e-mail: dom@losinj.erf.hr

web: www.dom-losinj.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Stolar – IG	3
Monter strojarskih instalacija – IG	3
Operater za strojne obrade – IG	3
Konobar – IG	3
Kuhar – IG	3

ŽELJEZNIČKA TEHNIČKA ŠKOLA MORAVICE

Školska 2a, 51325 Moravice

tel: 051/877-118

fax: 051/877-523

e-mail: zts@zts-moravice.hr; zts.moravice@gmail.com

web: www.ss-zeljeznickatehnicka-moravice.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Tehničar za računarstvo	4
Referent za poslovnu ekonomiju	4
Tehničar za mehatroniku	4
Operater za strojne obrade – IG	3

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA, OPATIJA

Drage Gervaisa 2, 51410 Opatija

tel/fax: 051/271-966

e-mail: gek.opatija@gimnazija-ekumicica-opatija.skole.hr

web: www.gimnazija-ekumicica-opatija.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Jezična gimnazija	4

HOTELIJERSKO-TURISTIČKA ŠKOLA OPATIJA

Drage Gervaisa 2, 51410 Opatija

tel/fax: 051/271-595, 051/711-595

e-mail: hts@ss-hotelijersko-turisticka-opatija.skole.hr

web: www.ss-hotelijersko-turisticka-opatija.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Turistički tehničar destinacije	4

UGOSTITELJSKA ŠKOLA OPATIJA

Kumičićeva 14, p.p. 99, 51410 Opatija

tel/fax: 051/718-520

fax: 051/711-154

e-mail: uso@ss-ugostiteljska-opatija.skole.hr

web: www.ss-ugostiteljska-opatija.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Tehničar za ugostiteljstvo	4
Tehničar posluživanja	4
Kuhar – IG	3
Slastičar – IG	3
Konobar – IG	3

OBRTNIČKA ŠKOLA, OPATIJA

Bože Milanovića 3, 51410 Opatija

tel: 051/494-816

fax: 051/271-543

e-mail: ured@ss-obrtnicka-opatija.skole.hr

web: www.ss-obrtnicka-opatija.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Kozmetičar	4
Frizer – IG	3
Mesar – IG	3

SREDNJA ŠKOLA MARKANTUNA DE DOMINISA, RAB

Banjol 11, 51280 Rab

tel/fax: 051/724-179

e-mail: tajnistvo@ss-mddominisa-rab.skole.hr

web: www.ss-mddominisa-rab.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Tehničar za ugostiteljstvo	4
Kuhar – IG	3
Konobar – IG	3

PRVA RIJEČKA HRVATSKA GIMNAZIJA, RIJEKA

Frana Kurelca 1, 51000 Rijeka

tel: 051/339-115

fax: 051/214-538

e-mail: 1.rihrgim@skole.htnet.hr

web: www.gimnazija-prva-hrvatska-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Opća gimnazija (odjel za sportaše)	4
Jezična gimnazija	4
Međunarodni program <i>International Baccalaureate Middle Years Programme (IBMYP)</i>	4

GIMNAZIJA ANDRIJE MOHOROVIČIĆA, RIJEKA

Frana Kurelca 1, 51000 Rijeka

tel: 051/338-195

e-mail: ured@gimnazija-amohorovicica-ri.skole.hr

web: www.gimnazija-amohorovicica-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4

PRVA SUŠAČKA HRVATSKA GIMNAZIJA U RIJECI

Gajeva 1, 51000 Rijeka

tel/fax: 051/217-770, 051/217-306

e-mail: pshg@gimnazija-prva-susacka-ri.skole.hr

web: www.gimnazija-prva-susacka-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4
Jezična gimnazija	4
Plesač klasičnog baleta	4
Plesač suvremenog plesa	4

SREDNJA TALIJANSKA ŠKOLA – RIJEKA / SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA – FIUME

Erazma Barčića 6, 51000 Rijeka

tel: 051/213-804

fax: 051/330-210

e-mail: sts-smsi@email.t-com.hr

web: www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija (nastava na talijanskom jeziku)	4
Prirodoslovno-matematička gimnazija (nastava na talijanskom jeziku)	4
Jezična gimnazija (nastava na talijanskom jeziku)	4
Turistički tehničar destinacije (nastava na talijanskom jeziku)	4

TEHNIČKA ŠKOLA, RIJEKA

Vukovarska 58, 51000 Rijeka

tel: 051/675-746, 051/675-844

fax: 051/675-746

e-mail: ts@ss-tehnicka-strojarstvoibrodogradnja-ri.skole.hr

web: www.ss-tehnicka-strojarstvoibrodogradnja-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Tehničar u strojarstvu	4
Brodograđevni tehničar	4
Tehničar za mehatroniku	4

STROJARSKA ŠKOLA ZA INDUSTRIJSKA I OBRTNIČKA ZANIMANJA, RIJEKA

Jože Vlahovića 10, 51000 Rijeka

tel: 051/343-145

fax: 051/648 781

e-mail: ured@ss-strojarskazaiiozanimanja-ri.skole.hr

web: www.ss-strojarskazaiiozanimanja-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Operater za strojne obrade – IG	3
Monter strojarskih instalacija – IG	3
Serviser karoserije motornih vozila – IG	3
Automehatroničar – IG	3

SREDNJA ŠKOLA ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO RIJEKA

Zvonimirova 12, 51000 Rijeka

tel: 051/678-910, 051/678-912

fax: 051/678-920

e-mail: sser@ri.t-com.hr

web: www.ss-elektrotehnicka-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	4
Tehničar za računarstvo	4
Tehničar za elektroniku i komunikacije	4

ELEKTROINDUSTRIJSKA I OBRTNIČKA ŠKOLA RIJEKA

Zvonimirova 12, 51000 Rijeka

tel: 051/678-930

fax: 051/678-946

e-mail: eios@eios.hr

web: www.eios.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Tehničar za mehatroniku	4
Tehničar za IT	4
Elektromehaničar – IG	3
Elektroničar – IG	3
Automehatroničar – IG	3
Elektroinstalater – IG	3

PROMETNA ŠKOLA, RIJEKA

Jože Vlahovića 10, 51000 Rijeka

tel/fax: 051/343-036

e-mail: prometna-ri@ri.t-com.hr, prometna.skola@ri.t-com.hr

web: www.ss-prometna-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Tehničar za poštu i poštansku logistiku	4
Tehničar cestovnog prometa	4
Vozač motornog vozila – IG	3

PRIRODOSLOVNA I GRAFIČKA ŠKOLA RIJEKA

Vukovarska 58, 51000 Rijeka

tel: 051/675-740, 051/675-738

e-mail: pgsri@hi.t-com.hr

web: www.ss-prirodoslovna-graficka-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Prirodoslovna gimnazija	4
Dizajner grafičkih proizvoda	4
Medijski tehničar	4
Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja	4
Ekološki tehničar	4
Kemijski tehničar	4

GRADITELJSKA ŠKOLA ZA INDUSTRIJU I OBRT, RIJEKA

Podhumskih žrtava 4, 51000 Rijeka

tel: 051/371-626

fax: 051/372-032

e-mail: ured@ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr

web: www.ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Cvječar – IG	3
Uzgajivač cvijeća – IG	3
Oblagač podova i zidova – IG	3
Građevinski radnik u održivoj gradnji – IG	3
Građevinski radnik u zgradarstvu – IG	3
Soboslikar ličilac dekorater – IG	3

GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA, RIJEKA

Podhumskih žrtava 4, 51000 Rijeka

tel: 051/372-005

fax: 051/371-075

e-mail: gradteh-ri@ri.htnet.hr, gts@ss-gradjevinska-tehnicka-ri.skole.hr

web: www.ss-gradjevinska-tehnicka-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Građevinski tehničar	4
Arhitektonski tehničar	4
Tehničar geodezije i geoinformatike	4
Dizajner unutrašnje arhitekture	4

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

Stane Vončine 1a, 51000 Rijeka

tel: 051/351-070, 051/351-071

tel/fax: 051/351-077

e-mail: trgovacka-i-tekstilna-skola@ri.t-com.hr

web: www.ss-trgovackaitekstilna-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Komercijalist	4
Dizajner odjeće	4
Prodavač – IG	3

DRVODJELJSKA I STROJARSKA ŠKOLA, RIJEKA

Jože Vlahovića 10, 51000 Rijeka tel: 051/675-834, 051/675-753

fax: 051/675-647

e-mail: tajnistvo@ss-za-energetibrodogradjevna-ri.skole.hr

web: www.sbs-ioz.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Drvodjeljski tehničar i dizajner	4
Brodograditelj – IG	3
Monter strojarskih instalacija – IG	3
Stolar – IG	3

EKONOMSKA ŠKOLA MIJE MIRKOVIĆA, RIJEKA

Ivana Filipovića 2, 51000 Rijeka

tel/fax: 051/214-457, 051/213-890

e-mail: ekmm@ss-ekonomska-mmirkovica-ri.skole.hr

web: www.ss-ekonomska-mmirkovica-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija	4
Referent za poslovnu ekonomiju	4
Upravno-poslovni referent	4
Upravni referent (prilagođeni program)	4
Pomoćni administrator	3
Administrator (prilagođeni program)	2

MEDICINSKA ŠKOLA U RIJECI

Gajeva ulica 1, 51000 Rijeka

tel/fax: 051/217-022, 051/217-596

e-mail: med-skola-rijeka@ri.htnet.hr

web: www.ss-medicinska-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	5
Farmaceutski tehničar	4
Dentalni tehničar	4
Fizioterapeutski tehničar	4
Sanitarni tehničar	4
Tehničar nutricionist	4

GLAZBENA ŠKOLA IVANA MATETIĆA RONJGOVA, RIJEKA

Laginjina 1, 51000 Rijeka

tel/fax: 051/227-570, 051/226-859

e-mail: gsirr.rijeka@gmail.com

web: www.ogs-imateticaronjgova-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Glazbenik – pripremno obrazovanje	2
Glazbenik – program srednje škole	4

ŠKOLA ZA PRIMIJENJENU UMJETNOST U RIJECI

Šetalište XIII. divizije 75, 51000 Rijeka

tel: 051/400-272, 051/423-943

fax: 051/400-273

e-mail: spur.rijeka@gmail.com

web: www.ss-primijenjenaumjetnost-ri.skole.hr/prva.htm

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja	4

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE RIJEKA

Senjskih uskoka 2, 51000 Rijeka

tel: 051/344-145, 051/344-146

fax: 051/344-423

e-mail: ured@centar-odgojiobrazovanje-ri.skole.hr

web: www.centar-odgojiobrazovanje-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Pomoćni kuhar	3
Pomoćni grafički radnik tiska	3
Pomoćni krojač	3
Pomoćni vodoinstalater	3
Pomoćni vrtlar	3

ŠKOLE VJERSKIH ZAJEDNICA

SALEZIJANSKA KLASIČNA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI

Vukovarska 62, 51000 Rijeka

tel. 051/672-986

fax: 051/672-204

e-mail: ured@gimnazija-klasicna-salezijanska-ri.skole.hr

web: www.gimnazija-klasicna-salezijanska-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Klasična gimnazija	4
Opća gimnazija – odjel za sportaše	4

PRIVATNE ŠKOLE

SREDNJA ŠKOLA ANDRIJE LJUDEVITA ADAMIĆA, RIJEKA

Šetalište XIII divizije 68, 51000 Rijeka

tel: 051/436-502

web: www.srednja.hr/skole/javne/rijeka/srednja-skola-andrije-ljudevita-adamica

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Hrvatsko-europska gimnazija s usmjerenjima	4
Fizioterapeutske tehnike	4
Farmaceutski tehničar	4

MEĐUNARODNA SREDNJA ŠKOLA ADRIA

Stubište Miroslava Krležu 1, Opatija

tel: 091/492-5555

web: <https://adria-school.hr/hr/pocetna>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Opća gimnazija uz skupinu predmeta na stranom jeziku	4

SREDNJA WALDORFSKA ŠKOLA U RIJECI

Zametska ulica 6, 51000 Rijeka

tel: 051/648 350

web: <https://waldorf-rijeka.hr>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Srednja škola – alternativni program waldorfske škole	4

VIII. OPISI ZANIMANJA I NASTAVNI PLANOVI

U ovom poglavlju donosimo kratke opise zanimanja vezane uz određene programe obrazovanja uz pripadajuće nastavne planove u srednjim školama na području Istarske, Ličko-senjske i Primorsko-goranske županije.

Opisi zanimanja navedeni su abecednim redom i to prema vrsti programa (gimnazijski, umjetnički, strukovni programi) i duljini trajanja obrazovanja (petogodišnji, četverogodišnji, trogodišnji programi itd.).



Gimnazijski programi

S obzirom na to da po završetku gimnazijskih programa učenici nisu osposobljeni za neko određeno zanimanje, u tablici koja slijedi prikazan je samo nastavni plan za gimnazije.

	OPĆA				JEZIČNA ¹				PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA ²				KLASIČNA				PRIRODOSLOVNA ³			
	razred				razred				razred				razred				razred			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A. ZAJEDNIČKI DIO																				
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2	4	3	3	3	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	3	3	3	3	2	2	-	-
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	2
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	2	-
Psihologija	-	1	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Zemljopis	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	-
Matematika	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	5	5	4	4	3	3	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1
Informatika	2	-	-	-	-	2	-	-	2	2	2	2	-	2	-	-	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kemija s vježbama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2	2+2	2+2
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
B. IZBORNI DIO																				
Izborni predmet	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Strani jezik	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Strani jezik ili Osnove ekologije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Matematika ili informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	32	33	33	32	32	33	35	34	35	35	35	35	32	34	34	34	34	34	34	34

¹ Učenici jezične gimnazije u 3. i 4. razredu mogu umjesto prirodne grupe predmeta (fizike, kemije ili biologije) birati pojačane programe stranih jezika, zastupljene s istim brojem sati.

² Učenici prirodoslovno-matematičke gimnazije mogu umjesto stranog jezika II birati pojačani program matematike, odnosno informatike.

³ Učenici prirodoslovne gimnazije umjesto zemljopisa u 4.r. uče geologiju, a u izornoj nastavi slušaju predmet osnove ekologije. Nastava fizike, kemije i biologije izvodi se s vježbama.

Umjetnički programi

Programi likovne umjetnosti i dizajna

DIZAJNER ODJEĆE / DIZAJNERICA ODJEĆE

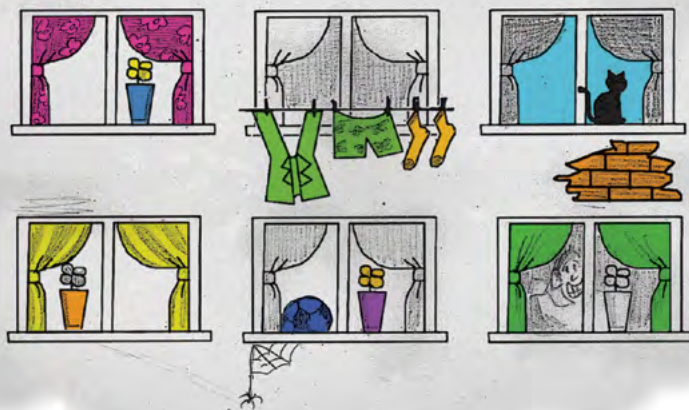
Bavi se kreiranjem, odnosno osmišljavanjem modne odjeće te izradom modnih odjevnih predmeta u procesu od ideje do gotovih proizvoda. Samostalno kreira odjeću te izrađuje modele odjevnih predmeta za svakodnevne i posebne namjene, prateći pritom modne trendove. U radu primjenjuje znanja iz tehnologije krojenja, šivanja i obrade odjeće, te tehnike ručnog tkanja, pletenja i vezenja. U radu se koristi slikarskim i crtačim tehnikama, a za izradu odjeće upotrebljava različite prirodne i umjetne materijale (tekstil, koža, vuna, konac). U pripremi oblikovanja i izrade modne odjeće u suvremenoj industrijskoj proizvodnji koristi se specijaliziranim računalnim programima. Svoje kreacije povremeno prezentira na izložbama i revijama. Za obavljanje navedenih poslova važne su vještine crtanja i slikanja te znanja iz tehnologije projektiranja, kreiranja i izrade odjevnih predmeta i modnih dodataka. Zdravstveni zahtjevi zanimanja uključuju uredan vid, raspoznavanje boja, urednu funkciju gornjih ekstremiteta, urednu funkciju kože na šakama i podlakticama te uredno kognitivno i dostatno emocionalno funkcioniranje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R..	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	TZK	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
14.	Plastično oblikovanje	4	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16.	Tekstilni materijali	-	1	2	-
17.	Konstrukcija odjeće	-	-	2	2
18.	Kreiranje odjeće i dodataka	-	4	4	8
19.	Izrada odjeće i dodataka	-	4	4	4
20.	Oblikovanje tekstilnih proizvoda	-	-	4	-
21.	Povijest odjevanja	-	-	-	2
22.	Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35



DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE / DIZAJNERICA UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE

Bavi se osmišljavanjem i projektiranjem stambenih, poslovnih i drugih vrsta prostora, odabire primjereno oblikovani namještaj i osvjetljenje te uređuje zidne površine. Dizajner unutrašnje arhitekture osposobljen je za samostalno projektiranje i izradu unikatnih uporabnih predmeta i namještaja koji bi trebali biti što funkcionalniji, ljepši i zanimljiviji potrošačima. Također, samostalno izrađuje projektnu dokumentaciju pri uređenju unutrašnjih prostora različitih namjena (stambenog, poslovnog i sl.) uključujući i opremu prostora dizajniranim, unikatnim namještajem. Za obavljanje navedenih poslova potrebna su stručna znanja iz područja projektiranja interijera, konstrukcije i tehnologije materijala te instalaterskih radova. Za obavljanje navedenih poslova važan je uredan vid, uredan du- binski (prostorni) vid, raspoznavanje boja, uredna funkcija mišićno-koštanog sustava te uredno kognitivno i dostatno emocionalno funkcioniranje. Poželjna je kreativnost, sklonost likovnom izražavanju, osjećaj za prostor, njegovu funkciju i namjenu kao i estetski osjećaj za formu i boju.

I. OPĆEBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	4
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEBRAZOVNI DIO		19	16	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	2	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtanje i slikanje	5	2	2	2
14.	Plastično oblikovanje	5	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Projektiranje interijera	-	4	4	4
17.	Konstrukcije i materijali	-	3	3	3
18.	Tehnologija materijala	-	2	2	2
19.	Izrada unikatnog namještaja	-	2	3	3
20.	Osnove zanatskih radova	-	-	2	2
21.	Povijest struke	-	-	-	2
22.	Računalstvo (primjena graf.progr.)	-	-	2	-
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	22	20
SVEUKUPNO		35	35	35	35

Programi glazbene umjetnosti

GLAZBENIK / GLAZBENICA

Bavljenje glazbom podrazumijeva sviranje nekog instrumenta (glazbenik instrumentalist), pjevanje (glazbenik pjevač), skladanje (skladatelj) ili dirigiranje (dirigent). Glazbenik može nastupati samostalno ili kao dio grupe, izravno pred publikom ili u studijima za potrebe snimanja. Glazbenik instrumentalist razvija svoja znanja i vještine sviranja na nekom od puhačkih, trzalačkih, gudačkih i drugih instrumenata. Glazbenik pjevač u svom glazbenom izrazu primjenjuje znanja o stvaranju glasa, melodije i harmonije. Pjevač često pjeva već unaprijed određene pjevačke uloge, primjerice u operama i operetama, ali izvodi i razne skladbe na svoj, osebujuć način. Svi glazbenici provode velik dio vremena vježbajući, ali i slušajući snimke drugih glazbenika, pokušavajući oponašati način izvedbe. Glazbenik često nastupa u noćnim satima, vikendima i praznicima te često putuje. Za bavljenje glazbom potreban je talent i smisao za glazbu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	1	1	-	-
5.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
6.	Psihologija	-	-	2	-
7.	Filozofija	-	-	-	2
8.	Povijest	2	2	1	1
9.	Geografija	1	1	-	-
10.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
11.	Matematika	2	2	2	2
12.	Informatička pismenost	1	1	1	1
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	20	18	18

II. POSEBNI STRUČNI DIO – GLAZBENIK INSTRUMENTALIST

14.	Glazbalo (temeljni predmet struke)**	2	2	3	3
15.	Solfeggio	2	2	2	2
16.	Harmonija	2	2	1	1
17.	Polifonija	-	-	2	1
18.	Povijest glazbe	2	2	2	2
19.	Zbor ili orkestar	4	4	4	4
20.	Glazbeni oblici	-	-	1	1
21.	Glasovir (obvezno glazbalo)	1	1	1	1*
22.	Komorna glazba	-	-	2	2
23.	Glasovir fakultativno	-	-	-	1
24.	Korepeticija (gudači, puhači, tamburaši, udaraljkaši)	1	1	1	1
UKUPNO		14	14	19	18

* učenici harmonike i udaraljki imaju glasovir obvezatno i u IV. razredu srednje škole

** temeljni predmeti struke su: glasovir, čembalo, flauta, klarinet, saksofon, oboa, fagot, truba, rog, trombon, tuba, eufonij, violina, viola, violončelo, kontrabas, gitara, harmonika, tambure, harfa, orgulje i udaraljke

GLAZBENIK - INSTRUMENTALIST (pripremna naobrazba)

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI	
		1.R.	2.R.
1.	Temeljni predmet (glazbalo)	4	4
2.	Glasovir obvezatno	-	1
3.	Skupno muziciranje	4	4
4.	Korepeticija	1	1
UKUPNO		9	10

II. POSEBNI DIO – GLAZBENIK TEORIJSKI SMJER

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
14.	Solfeggio	2	2	2	2
15.	Harmonija	3	3	2	2
16.	Polifonija	-	-	2	2
17.	Povijest glazbe	2	2	2	2
18.	Glazbeni oblici	-	-	1	1
19.	Glasovir (obvezno glazbalo)	2	2	2	2
20.	Izborna glazbalo	1	1	-	-
21.	Čitanje i sviranje partitura	-	1	1	-
22.	Dirigiranje	-	-	1	1
23.	Zbor ili orkestar	4	4	4	4
UKUPNO		14	15	17	16

GLAZBENIK – TEORIJSKI SMJER – pripremno obrazovanje

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI	
		1.R.	2.R.
1.	Glasovir obvezno	2	2
2.	Solfeggio	4	4
3.	Skupno muziciranje (zbor, orkestar)	4	4
UKUPNO		10	10

Programi plesne umjetnosti

PLESAČ KLASIČNOG BALETA / PLESAČICA KLASIČNOG BALETA

Pokretima svog tijela prati glazbu te na taj način izražava neku ideju ili priču. Svakodnevno vježba i pleše pod stručnim vodstvom i usko surađuje s koreografima. Često nastupa u večernjim satima u različitim plesnim predstavama, operama, glazbenim komedijama, natjecanjima i dr. Pripremajući se za predstavu dobro proučava svoju ulogu i scenarij te glazbu cjelokupne predstave. Vrlo često pleše u skupini s ostalim plesačima, a najbolji dobivaju solo dionice. Samodisciplina i kontrola te kreativnost su važne odlike plesača. Plesanje je fizički naporno pa je potrebna dobra tjelesna kondicija i dobro zdravlje, gipkost, pokretljivost, dobra koordinacija pokreta te osjećaj za ritam i glazbu. Od zdravstvenih zahtjeva zanimanja treba istaknuti uredan vid na daljinu, uredan dubinski (prostorni) vid, uredan sluh, uredno kognitivno i emocionalno funkcioniranje, urednu funkciju dišnog, mišićno-koštanog i srčano-žilnog sustava, jetara i bubrega te urednu ravnotežu i stabilno stanje svijesti.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Klasični balet	12	12	12	12
2.	Karakterni plesovi	2	2	2	2
3.	Povijesni plesovi	-	-	2	-
4.	Narodni plesovi	1	1	-	-
5.	Moderni balet	-	-	2	2
6.	Klasična podrška (Pas de deux)*	-	-	2*	2*
7.	Povijest plesa	-	1	1	1
8.	Glasovir	1	1	-	-
UKUPNO		16	17	21	19

* nastava se izvodi kada su u 3. i 4. razredu srednje škole upisani i muški polaznici, ukoliko ih nema, učenice svladavaju solo varijacije i ženske varijacije iz Pasdedeuxa

PLESAČ SUVREMENOG PLESA / PLESAČICA SUVREMENOG PLESA

Program za plesača suvremenog plesa obuhvaća nastavne sadržaje iz područja suvremenog umjetničkog plesa, ritmike, suvremene plesne tehnike, osnova koreografskog procesa i metodike plesne nastave, kao predmeta struke te iz osnova klasičnog baleta i narodnih plesova. Pripremni razred omogućuje onima koji nisu završili osnovnoškolsko plesno obrazovanje, već su plesna znanja stjecali drugdje, da se sažetim, posebno koncipiranim programom pripreme za audiciju za srednju školu. Program obuhvaća nastavne sadržaje iz sljedećih predmeta: plesa, ritmike, suvremene plesne tehnike, osnova klasičnog baleta, glazbene kulture i glasovira. Srednjoškolsko ritmičko obrazovanje je prije svega usredotočeno na upoznavanje sa zakonitostima strukture glazbenih oblika ostvarenih u pokretu. Time se naglašava neophodna komplementarnost s predmetima glazbene kulture i glasovira, što po završetku školovanja omogućuje i stručnu suradnju s korepetitorom. Plesač suvremenog plesa trebao bi imati uredan vid na daljinu, uredan dubinski (prostorni) vid, uredan sluh, uredan glas i govor, uredno kognitivno i emocionalno funkcioniranje, urednu funkciju dišnog, mišićno-koštanog i srčano-žilnog sustava, jetara i bubrega te urednu ravnotežu i stabilno stanje svijesti.



I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
4.	Psihologija	-	-	2	-
5.	Filozofija	-	-	-	2
6.	Povijest	2	2	1	1
7.	Zemljopis	2	1	-	-
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
10.	Biologija	2	2	2	2
11.	Informatika	-	2	-	-
12.	Fizika/Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	18	13	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Ples – laban	4	4	4	4
14.	Ritmika	2	2	1	1
15.	Suvremena plesna tehnika	4	4	4+2	4+2
16.	Klasični balet	4	4	4+2	4+2
17.	Narodni plesovi	-	2	-	-
18.	Scenska praksa	-	-	2	3
19.	Glazbena umjetnost	2	2	1	1
20.	Glasovir	1	1	-	-
21.	Povijest plesa	-	-	1	1
22.	Anatomija	-	-	-	1
23.	Korepeticija	7	7	9	9
24.	Osnove koreografske kompozicije	-	-	2	-
UKUPNO STRUČNI DIO		24	26	28+4	28+4
SVEUKUPNO		33	34	41+4	41+4

III. FAKULTATIVNI PREDMETI

1.	II. strani jezik	2	2	2	2
2.	Fizika/Kemija	-	2	2	2
3.	Latinski jezik	2	2	-	-
4.	Matematika	-	-	2	2
5.	Sociologija, Logika	-	-	-	2

PLESAČ SUVREMENOG PLESA – pripremna naobrazba

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI
		1.R
1.	Klasični balet	4
2.	Ples	4
3.	Ritmika	2
4.	Funkcionalna tjelesna tehnika	4
5.	Glazbena umjetnost	2
6.	Glasovir	1+1*
7.	Korepeticija	7
UKUPNO		24+1

* za one učenike koji nemaju prethodna znanja iz navedenog nastavnog predmeta

SCENSKI PLESAČ

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Tehnika klasičnog baleta	5	5	5	5
2.	Tehnika suvremenog plesa	5	5	5	5
3.	Suvremeni ples	4	4	4	4
4.	Narodni plesovi i običaji	2	-	-	-
5.	Jazz dance	-	-	3	3
6.	Step	-	-	2	2
7.	Ritmika i glazba	2	2	2	2
8.	Povijest plesa	-	-	-	1
9.	Anatomija	-	2	-	-
UKUPNO		18	18	21	22

IZBORNA NASTAVA

1.	Scenska praksa	3	3	4	4
2.	Osnove vokalne tehnike	-	2	-	-
3.	Osnove scenskog govora	-	-	2	-
4.	Metodika	-	-	-	3
UKUPNO		3	5	6	7
Fakultativna nastava*		2	2	2	2

* fakultativna nastava je iz predmeta Plesna radionica

SCENSKI PLESAČ – pripremna naobrazba

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI
		1.R
1.	Tehnika klasičnog baleta	5
2.	Suvremeni ples	8
3.	Ritmika i glazba	4
UKUPNO		17

Petogodišnji i četverogodišnji strukovni programi obrazovanja

AGROTEHNIČAR / AGROTEHNIČARKA

Organizira i provodi poljoprivrednu proizvodnju. Planira i provodi radove u biljnoj i animalnoj proizvodnji, provodi terenska i laboratorijska mjerenja te dijagnostiku štetnika i bolesti. Koristi alate i strojeve, provodi uzgojne mjere te primjenjuje integriranu zaštitu bilja, provodi mjere za smanjenje negativnog utjecaja poljoprivredne prakse na okoliš, upravlja poljoprivrednim gospodarstvom, razvija marketinške aktivnosti i vodi financije. Organizira ekološko zbrinjavanje otpada i prilagođava tehnološke procese klimatskim promjenama, pridonoseći očuvanju bioraznolikosti.

Radi na otvorenim poljoprivrednim površinama i zatvorenim prostorima (zaštićeni prostori, farme, rasadnici, skladišta, vinski podrumi i uredi). Na otvorenom je izložen nepovoljnim vremenskim uvjetima (kiša, vjetar, hladnoća, vrućina) te primjenjivanim pesticidima u procesu proizvodnje. Rad zahtijeva stajanje, hodanje, sjedenje, čučanje, sagibanje, penjanje, prenošenje tereta. Izložen je buci, umjetnoj rasvjeti, nečistoći, vibracijama, strujanju zraka, naglim promjenama temperature i vlažnosti. Pri radu koristi jednostavnije alate te složenije pogonske i priključne strojeve. U dodiru sa životinjama izložen je mogućim ozljedama, kao i uzročnicima zoonoza.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na alergene prisutne na radnom mjestu (poljoprivredne površine, farme, rasadnici, vinski podrumi, skladišta), minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje osnovnih boja, odsustvo trajnih dekompenziranih bolesti jetre i/ili bubrega i odsustvo težih bolesti krvotvornih organa potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1.	2.	3.	4.
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Rad na siguran način	1			
Terenska i laboratorijska istraživanja	6			
Agrobotanika	4			
Agrekološki čimbenici	6			
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	6			
Poljoprivreda i okoliš	4			
Poljoprivredna tehnika	3			
Informacijsko komunikacijska tehnologija	4			
Korovi u poljoprivredi	1			
Ukupno	35			
Bioraznolikost		3		
Štetni organizmi u poljoprivredi		4		
Ekološka poljoprivreda		4		
Ruralni razvoj		3		
Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi		4		
Tehnologija uzgoja ratarskih kultura		6		
Tehnologija uzgoja povrtnih kultura		4		
Anatomija i opće stočarstvo		4		
Izborni modul		3		
Ukupno		35		
Svinjogojstvo			3	
Govedarstvo			3	
Uzgoj krmnog bilja i hranidba životinja			3	
Poljoprivredna mehanizacija			3	
Štetni organizmi ratarskih i povrtnih kultura			3	
Tehnologija uzgoja voćaka i vinove loze			6	
Čovjek i zdravlje			4	
Primjena praktičnih zahvata u uzgoju i zaštiti voćaka i vinove loze			6	
Izborni modul			3	
Izborni modul			3	
Ukupno			37	
Štetni organizmi višegodišnjih nasada				3
Vinarstvo				3
Tehnologija uzgoja ukrasnog bilja				3
Poduzetništvo i marketing				4
Zoohigijena domaćih životinja				4
Peradarstvo				3
Poduzetnički projekt				3
Skladištenje poljoprivrednih proizvoda				3
Izborni modul				3
Izborni modul				3
Izborni modul				3
Ukupno				35

ARHITEKTONSKI TEHNIČAR / ARHITEKTONSKA TEHNIČARKA

Planira, dokumentira i vodi građevinske radove na zgradama, uređenju prostora i krajobraznom uređenju. Njegove zadaće uključuju vođenje zapisnika, izradu fotodokumentacije te tumačenje i razradu svih vrsta arhitektonskih projekata prema uputama projektanta. Istražuje plansku dokumentaciju, određuje urbanističke uvjete, provjerava stanje građevine te izrađuje i prilagođava troškovnike. Koristi prostoručno i računalno crtanje, uključujući BIM tehnologiju, za izradu grafičkih priloga i modela. Sudjeluje u istraživanju materijala i građevinskih elemenata te vodi građevinsku knjigu, organizira dokumentaciju.

Posao obavlja u projektantskim uredima i na gradilištu. U prvotnom slučaju izložen je radu pod umjetnom rasvjetom, radu na računalu i dugotrajnom gledanju u ekran te dugotrajnom sjedenju, a u slučaju rada na gradilištu moguća je pojava ekstremnijih uvjeta rada ovisno o vrsti radova na gradilištu.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti gornjih i donjih ekstremiteta, minimalne slušne zahtjeve, stabilno stanje svijesti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje osnovnih boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1.	2.	3.	4.
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Graditeljstvo kao zanimanje	2			
Standardi arhitektonskoga projektiranja	9			
Računalstvo u graditeljstvu	4			
Elementi zgrade	6			
Zaštita na radu u graditeljstvu	1			
Građevinska regulativa	2			
Građevni materijali i proizvodi	3			
Sustavi opterećenja	5			
Fizikalne veličine i mjerenja	4			
Ukupno	36			
Vrste projekata		1		
Razrada nacрта na računalu		4		
Arhitektura i umjetnost Starog i Srednjeg vijeka		3		
Prostoručno crtanje		3		
Nacrtna geometrija		4		
Betonski i zidarski radovi na gradilištu		5		
Arhitektonske konstrukcije		6		
Nosive konstrukcije		5		
Osnove mehanike materijalne točke		4		
Ukupno		35		
Razrada arhitektonske projektne dokumentacije			8	
Otpornost gradiva			4	
Krovne konstrukcije			3	
Otvori u zgradama			1	
Geodezija u graditeljstvu			2	
Arhitektura i umjetnost Novog vijeka i najnovijeg doba			4	
Stambene i javne zgrade			6	
Urbanizam			2	
Osnove mehanike fluida			1	
Osnove mehanike krutog tijela			1	
Osnove termodinamike			1	
Čovjek i zdravlje			4	
Ukupno			37	
Betonske konstrukcije				6
Primjena IKT-a u graditeljstvu				2
Kalkulacije u visokogradnji				3
Planiranje građenja				2
Građevinska fizika				3
Instalacije u visokogradnji				4
Završni radovi na gradilištu				3
Višestambene zgrade				4
Energetski učinkovita gradnja				4
Ukupno				31

BRODOGRAĐEVNI TEHNIČAR / BRODOGRAĐEVNA TEHNIČARKA

Sudjeluje u izradi dokumentacije, praćenju materijala u pred obradi, obradi, izradi sekcija te montaže i ugradnje na brod, poslovima porinuća ispitivanja i čina primopredaje broda. Planira i organizira resurse za provedbu radnih zadataka u brodogradnji, izrađujući tehničke nacрте pomoću CAD programa i odabirući odgovarajuće materijale i tehnologije za izradu brodskih sekcija i dijelova. Skrbi za provedbu svih potrebnih zahvata izrade i/ili održavanja, kao i montažnih radova na objektu. Dimenzionira brodske komponente prema klasifikacijskim standardima, izrađuje tehničke upute i popise materijala te osigurava obavljanje poslova sukladno standardima brodogradnje (S. B.) te ISO standardima.

Radni uvjeti ovise o radnom mjestu na kojem rade i poslovima koje obavljaju. Uglavnom rade u uredu, no neminovan je i permanentni boravak na otvorenim i radioničkim prostorima u dijelu praćenja operativnih zahvata koji se provode. Prilikom rada u uredu prisutno je dugotrajno sjedenje i rad na računalu te opterećenje vida zbog dugotrajnog rada na računalu. Prostor je osvijetljen dnevnim i umjetnom rasvjetom te klimatiziran.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove strojarstva	10			
Crtanje pomoću računala	5			
Tehnička mehanika	4			
Precizna mjerenja	3			
Planiranje i priprema rada	2			
Ručne obrade i obrade deformiranjem	5			
Poslovno komuniciranje	4			
Ekologija i održivi razvoj	4			
Ukupno	37			
Čvrstoća s elementima strojeva		1		
Strojna obrada		3		
Osnove o brodu		6		
Konstrukcija broda		6		
Brodski nacrti i pregrade		6		
Predobrada i obrada limova i profila		6		
Industrija 4.0		3		
Ukupno		31		
Osnove električnih sustava, simboli i sheme			4	
Brodski strojevi i uređaji			5	
Zavarivanje			2	
Geometrija broda			4	
Sastavljanje brodskog trupa			5	
Otpor i poriv broda			5	
Projektni zadatak			3	
Čovjek i zdravlje			4	
Ukupno			32	
Pneumatski i hidraulički sustavi				5
Stabilitet broda				5
Porinuće broda				2
Oprema broda				5
Proces gradnje broda				3
Kontrola kvalitete u brodogradnji				2
Poduzetništvo i marketing				4
Izrada projektnog zadatka				4
Ukupno				30

DENTALNI TEHNIČAR / DENTALNA TEHNIČARKA

Samostalno izrađuje i popravlja fiksne (nepomične) i mobilne (pomične) protetske konstrukcije u stomatologiji: zubne krunice, mostove, potpune ili djelomične zubne proteze, umjetne zube i ostale vrste zubnih protetičkih pomagala. Izrađuje i ortodonska pomagala koja su namijenjena ispravljanju nepravilnosti zubi i čeljusti, poboljšanju pacijentova izgleda i sprječavanju teškoća i neugodnosti u kasnijem razdoblju života. Zubna pomagala izrađuje na temelju otisaka i uputa liječnika stomatologa/inje. Koristi široku paletu materijala kao što su keramika, zlato, plastika, metal, različite slitine, gips za izradu modela, vosak i dr. Pri tom primjenjuje različite postupke mehaničke i kemijske obrade: savijanje, brušenje, poliranje, lijevanje, lemljenje i dr. U svome radu objedinjuje tehničku vještinu i smisao za estetiku. Za obavljanje navedenih poslova važan je uredan dubinski (prostorni) vid, raspoznavanje boja, uredno kognitivno i emocionalno funkcioniranje, uredna funkcija gornjih ekstremiteta, razvijena fina motorika šake i prstiju, uredna funkcija kože na šakama i podlakticama te odsutnost alergije na profesionalne alergene. Također, važna je sposobnost percepcije i prostornog predočavanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	1	-	-
12.	Računalstvo	-	-	2	-
13.	Latinski jezik	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	19	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	1	-	-
15.	Morfologija zuba	7	-	-	-
16.	Anatomija i fiziologija	-	2	-	-
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	-	2	-	-
18.	Laboratorijska fiksna protetika	-	2	2	-
19.	Laboratorijska mobilna protetika	-	-	2	2
20.	Laboratorijska protetika-vježbe	-	6	15	19
21.	Socijalna medicina	-	-	1	-
22.	Mikrobiologija	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		9	13	20	22
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	84	126	42

DIZAJNER GRAFIČKIH PROIZVODA / DIZAJNERICA GRAFIČKIH PROIZVODA

Radi kreativna rješenja i vizualni identitet grafičkih proizvoda, od početne ideje do završnog proizvoda. Njegov posao uključuje planiranje materijala, izradu skica, obradu fotografija te oblikovanje tekstova i jednostavnih animacija u skladu s tipografskim pravilima. Tehnički zadaci koje obavlja obuhvaćaju pripremu datoteka za tisak ili digitalnu objavu, izradu montažnih araka i trodimenzionalne ambalaže te implementaciju dizajna na razne objekte (mockup). Koristi računalne alate za obradu digitalnih sadržaja, komunicira s klijentima i suradnicima te upravlja kvalitetom proizvoda.

Samostalno i/ili timski dizajnira, izrađuje grafičke pripreme za računalom, radi u računalnim grafičkim aplikacijama, montira tiskarske arake i radi s klijentima. Isključivo radi u zatvorenom prostoru. Radi pri dnevnom i umjetnom svjetlu, sa specijaliziranom računalnom opremom i opremom za izradu tiskovnih ploča. U svom radu uglavnom radi u klimatiziranim prostorima, nije izložen promjenama temperature i vlažnosti zraka, kao i radu u neprovjetrenim ili loše provjetrenim prostorima.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti gornjih ekstremiteta, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Računalna grafika	8			
Informatika za GT i AVT	3			
Vizualne komunikacije	3			
Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	3			
Uvod u grafički dizajn i oblikovanje grafičkih rješenja	8			
Primijenjeno crtanje, osnovni crtački materijali i tehnike	2			
Grafički proizvodi i materijali	4			
Ukupno	31			
Likovna umjetnost u struci		4		
Prezentacijski alati i vještine		3		
Tehnologija grafičke proizvodnje		4		
Oblikovanje i dizajn jednolisnih grafičkih proizvoda		12		
Primijenjeno crtanje, kompozicijski elementi i načela		4		
Grafička priprema, akcidencije		6		
Izrada fotografije za potrebe grafičkog rješenja		4		
Ukupno		37		
Čovjek i zdravlje			4	
Kvaliteta grafičkog proizvoda			4	
Oblikovanje i dizajn višestraničnih grafičkih proizvoda			10	
Grafička priprema i prijelom višestraničnih izdanja			7	
Web objave			6	
Izborni modul			8	
Ukupno			39	
Radni nalog i ponuda u grafičkoj proizvodnji				4
Plošna i trodimenzionalna grafička rješenja				10
Grafička priprema za plošna i trodimenzionalna grafička rješenja				8
Izrada 2D animirane grafike za potrebe rješenja grafičkog proizvoda				3
Izborni modul				8
Ukupno				33

DRVODJELJSKI TEHNIČAR I DIZAJNER / DRVODJELJSKA TEHNIČARKA I DIZAJNERICA

Proizvodi i obrađuje drvene proizvode i namještaj. Izrađuje i upravlja tehničko-tehnološkom dokumentacijom, koristi 2D i 3D programe za crtanje te oblikuje proizvode. Upravlja i programira CNC strojeve te koristi ručne i mehanizirane alate za obradu drva. Vodi nabavne i prodajne poslove, kalkulira ponude i koristi informacijske tehnologije za promociju i komunikaciju. Njegovi zadaci uključuju primjenu zaštitnih mjera, kontrolu kvalitete i točnosti obrade te racionalno korištenje materijala.

Poslove obavlja u industrijskoj i/ili obrtničkoj. Poslove pripreme, planiranja i organiziranja proizvodnje obavlja u uredu pretežito sjedeći, koristeći se pri tome računalom, iako za radnog vremena niz poslova obavlja i hodajući ili stojeći. Neposredna proizvodnja odvija se u proizvodnoj hali i na otvorenom prostoru. Na svojim poslovima izložen je umjerenim fizičkim naporima, dugotrajnom stajanju i hodaњу, buci, vibracijama te djelovanju radnog okoliša (prašina, promjene temperature, strujanje zraka, vlaga, isparavanja).

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na alergene nastale prilikom obrade drva i drvnih proizvoda, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1.	2.	3.	4.
	RAZRED CSVET	RAZRED CSVET	RAZRED CSVET	RAZRED CSVET
Ekologija i sigurnost na radu	3			
Održivi razvoj	2			
Primjena IKT-a u drvnjoj tehnologiji	5			
Materijali u drvnjoj tehnologiji	5			
Grafičko prikazivanje proizvoda od drva	6			
Ručni i ručni mehanizirani alati u drvnjoj tehnologiji	2			
Osnove mehanike materijalne točke	4			
Osnove termodinamike	2			
Hidrotermička obrada drva	6			
Ukupno	35			
Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja		2		
Tehnologija furnira i ploča		5		
Osnove nacrtna geometrije		2		
Namještaj za odlaganje i pohranu		6		
Namještaj za podloge (rad i blagovanje)		6		
Računalno konstruiranje u drvnjoj tehnologiji		7		
Ukupno		28		
Namještaj za sjedenje			7	
Namještaj za ležanje			7	
Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom			2	
Čovjek i zdravlje			4	
Tržišno poslovanje u drvnjoj tehnologiji			2	
Osnove ekonomike i marketinga			2	
CNC strojevi u obradi drva			4	
Ukupno			28	
Priprema i organizacija proizvodnje				6
CNC tehnologije u obradi drva				5
Poduzetništvo				4
Ukupno				15



EKOLOŠKI TEHNIČAR / EKOLOŠKA TEHNIČARKA

Obavlja posao zaštite okoliša praćenjem kvalitete zraka, vode i tla. Obavlja provjeru cjelokupnog proizvodnog procesa od zaprimanja i analiziranja ulaznih sirovina i reagensa do analize izlaznog proizvoda. Usklađuje kvalitetu tehnoloških procesa u industriji sa zahtjevima i propisanim standardima zaštite okoliša, sudjeluje u postupcima zaštite prirode, očuvanja okoliša i biosfere. Njegovi zadaci uključuju uzorkovanje okolišnih elemenata, provođenje kemijskih, fizikalno -kemijskih i mikrobioloških analiza te mjerenje štetnih emisija. Predlaže mjere za očuvanje zaštićenih područja, vodi postupke reciklaže i obrade otpada.

Obavlja i sudjeluje u postupcima mjerenja i analize podataka o fizikalnim i kemijskim svojstvima atmosfere i hidrosfere. Mjerenja i prikupljanje podataka obavlja uglavnom na otvorenom prostoru u propisanim terminima neovisno o vremenskim uvjetima. Često, ali kratkotrajno, izložen je kiši, snijegu, vjetru i slično. Unos i obradu podataka obavlja u uredu služeći se informacijsko - komunikacijskim tehnologijama. Specifične su visinske postaje gdje je motritelj često izložen ekstremnim vremenskim prilikama (npr. visok snijeg) te radarski centri gdje motritelj mora poštivati posebne mjere sigurnosti. Instrumenti kojima radi ne spadaju u kategoriju opasnih.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, raspoznavanje boja, odsustvo težih alergija na alergene prisutne u zanimanju, minimalne motoričke sposobnosti i minimalne vidne zahtjeve potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Opća kemija u zaštiti okoliša	9			
Anorganska kemija u zaštiti okoliša	9			
Osnove ekologije	5			
Osnove mehanike materijalne toče	4			
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4			
Ukupno	31			
Organska kemija u zaštiti okoliša		10		
Osnovna građa svih oblika života		6		
Sistematska podjela živog svijeta		7		
Čovjek i zdravlje		4		
Osnove elektromagnetizma		4		
Ukupno		31		
Fizikalna kemija u zaštiti okoliša			6	
Analitičke metode u zaštiti okoliša			14	
Osnove optike			2	
Osnove harmonijskih titranja i valova			2	
Mehaničke i toplinske operacije u zaštiti okoliša			5	
Zaštita okoliša			4	
Ukupno			33	
Biokemija u zaštiti okoliša				5
Osnove termodinamike				2
Mikrobiološke metode u zaštiti okoliša				4
Geologija u zaštiti okoliša				3
Industrijski procesi				5
Gospodarenje otpadom				4
Primijenjena ekologija				9
Ukupno				32

FARMACEUTSKI TEHNIČAR / FARMACEUTSKA TEHNIČARKA

Radi s farmaceutskim sirovinama u pripremi i proizvodnji različitih farmaceutskih proizvoda (lijekova, dijetetskih i kozmetičkih pripravaka). Priprema lijekova odnosi se na doziranje miješanje različitih sastojaka u obliku otopina, krema, čajeva, masti i dr. prema standardnim receptima. Farmaceutski tehničar koji radi u laboratoriju provodi različite fizikalno-kemijske i biološke analize laboratorijskih uzoraka. U farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji priprema proizvodnju te nadzire tehnološke faze u proizvodnji farmaceutskih i kozmetičkih preparata (injekcija, sirupa, otopina, masti, tableta, granula i dr.). Posjeduje i vještine ovladavanja tehnologijom izrade lijekova i različitim analitičkim postupcima te odgovarajuća znanja o vođenju administrativnih poslova. Za uspješan rad u ovom zanimanju potrebna je točnost i preciznost u radu, mogućnost dugotrajnijeg usmjeravanja pažnje te spretnost u rukovanju sitnijim predmetima i osjetljivijim uređajima. Također, važan je uredan vid, raspoznavanje boja, uredno kognitivno i emocionalno funkcioniranje, uredna funkcija dišnog i mišićno-koštanog sustava, uredna funkcija krvi i krvotvornih organa, jetara, bubrega i kože na šakama i podlakticama te odsutnost alergije na profesionalne alergene. Ukoliko su u radu izloženi potencijalno opasnim supstancijama, moraju nositi zaštitnu opremu (rukavice, maska za lice).



I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	21	14	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Opća kemija	3	-	-	-
14.	Anatomija i fiziologija	1	2	-	-
15.	Osnove zdravstvene struke	2	-	-	-
16.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
17.	Organska kemija	-	3	-	-
18.	Analitička kemija	-	4	-	-
19.	Biokemija	-	-	2	-
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	4	4
21.	Medicinska mikrobiologija	-	2	-	-
22.	Botanika s farmakognozijom	-	-	3	3
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	8	7
24.	Kemija prehrane	-	-	-	2
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	4
26.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	1	-
UKUPNO STRUČNI DIO		8	11	18	20
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	-	168	21

FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR / FIZIOTERAPEUTSKA TEHNIČARKA

Pomaže ozlijeđenim i bolesnim osobama u unaprjeđenju zdravlja, ublažavanju boli i nadomještanju funkcija u slučajevima kada postoje problemi izazvani tjelesnim, psihičkim i drugim poremećajima. Temeljem procjene stanja pacijenta (provedbom dijagnostičkih postupaka), a u skladu s liječničkom dijagnozom i preporukama te ostalim relevantnim podacima, fizioterapeut planira, provodi i usavršava terapijski program. Za stvaranje odnosa uzajamnog povjerenja s pacijentom i njegovom obitelji, od velike su važnosti dobre komunikacijske vještine, empatičnost, realnost i profesionalnost pri pružanju poruka o važnosti i učinkovitosti terapije. Za obavljanje poslova važna je fizička izdržljivost, spretnost, razvijene sposobnosti neverbalne komunikacije (značenje dodira, glasa, izraza lica, pokreta tijela, itd.), te vještine poučavanja, vođenja i poticanja. Za posao fizioterapeuta važna je uredna funkcija mišićno-koštanog sustava jer zahtijeva obavljanje poslova u različitim tjelesnim položajima – stajanje, čučanje, klečanje, saginjanje, podizanje i upravljanje različitim pomagalicama te pružanje fizičke pomoći pacijentima pri promjeni položaja, ustajanju, kretanju i uporabi pomagala. Ostali zdravstveni zahtjevi uključuju urednu funkciju kože na šakama i podlakticama te uredno kognitivno i emocionalno funkcioniranje.

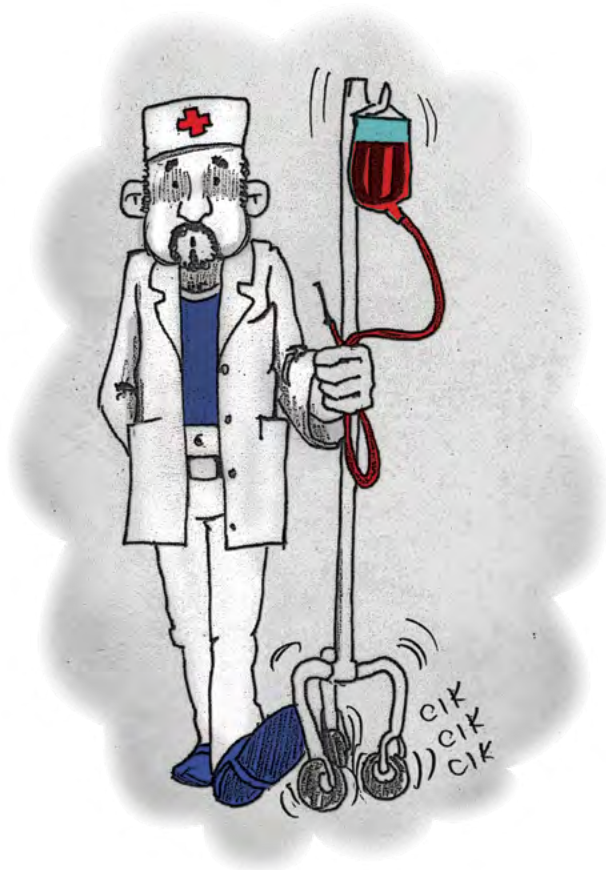
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	2	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	22	10	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elektronika	-	-	2	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	2	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	3	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	1	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	3	3	-
19.	Masaža	-	3	3	4
20.	Kineziterapija	-	-	4	6
21.	Fizikalna terapija	-	2	3	5

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	1
23.	Socijalna medicina	-	-	1	-
24.	Patofiziologija	-	-	2	-
25.	Klinička medicina	-	-	2	3
26.	Dermatologija		-	-	2
27.	Prva pomoć	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		6	10	22	22
SVEUKUPNO		31	32	32	32
STRUČNA PRAKSA		-	84	126	28



GRAĐEVINSKI TEHNIČAR / GRAĐEVINSKA TEHNIČARKA

Planira, vodi i dokumentira različite građevinske radove, uključujući pripremne, zemljane, konstruktorske i završne radove. Provodi radove na energetskej ovojnici zgrada, uzima uzorke za laboratorijska ispitivanja, vodi zapisnike, izrađuje fotodokumentaciju za sve faze izgradnje, upravlja količinskim dijelovima troškovnika te koristi tehničke i računalne alate, uključujući BIM tehnologiju, za crtanje i projektiranje. Sudjeluje u kontroli kvalitete, naručivanju i skladištenju materijala te vođenju građevinskog dnevnika. Organizira dokumentaciju u projektantskom uredu i na gradilištu.

Posao obavlja u projektantskim uredima te na gradilištu. U prvotnom slučaju izložen je radu pod umjetnom rasvjetom te dugotrajnim sjedenjem, a u slučaju rada na gradilištu moguća je pojava ekstremnijih uvjeta rada, prvenstveno izloženost visokim ili niskim temperaturama.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, minimalne motoričke sposobnosti pri čemu je potrebno voditi računa o aktivnostima na visini, minimalne vidne zahtjeva i raspoznavanje osnovnih boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1.	2.	3.	4.
	RAZRED CSVET	RAZRED CSVET	RAZRED CSVET	RAZRED CSVET
Graditeljstvo kao zanimanje	2			
Standardi arhitektonskoga projektiranja	9			
Računalstvo u graditeljstvu	4			
Elementi zgrade	6			
Zaštita na radu u graditeljstvu	1			
Građevinska regulativa	2			
Građevni materijali i proizvodi	3			
Sustavi opterećenja	5			
Fizikalne veličine i mjerenja	4			
Ukupno	36			
Arhitektonsko oblikovanje		2		
2D razrada nacрта		4		
Pripremni poslovi na gradilištu		3		
Niskogradnja		2		
Elementi prometnica		4		
Zemljani i betonski radovi na gradilištu		5		
Arhitektonske konstrukcije		6		
Nosive konstrukcije		5		
Osnove mehanike materijalne točke		4		
Ukupno		35		
Prometnice			5	
Razrada arhitektonske projektne dokumentacije			8	
Zidarski radovi na gradilištu			2	
Otpornost gradiva			4	
Krovne konstrukcije			3	
Otvori u zgradama			1	
Vodni resursi			3	
Hidromehanika			3	
Osnove mehanike fluida			1	
Osnove mehanike krutog tijela			1	
Osnove termodinamike			1	
Čovjek i zdravlje			4	
Ukupno			36	
Betonske konstrukcije				6
Geodezija u graditeljstvu				2
Primjena IKT-a u graditeljstvu				2
Kalkulacije u graditeljstvu				5
Planiranje građenja				2
Građevinska fizika				3
Instalacije u graditeljstvu				8
Završni radovi na gradilištu				3
Ukupno				31

KEMIJSKI TEHNIČAR / KEMIJSKA TEHNIČARKA

Provodi različite kemijsko-tehnološke procese. Skladišti sirovine i proizvode prema njihovim fizikalnim i kemijskim svojstvima, prati kemijske procese mjerenjem relevantnih parametara te prati rad strojeva i uređaja koji se koriste u industriji. Provodi analize uzoraka krutina, tekućina i plinova, uključujući kvalitativne, kvantitativne i mikrobiološke analize. Vodi evidenciju o otpadu koji nastaje tijekom proizvodnog procesa i priprema reagense za laboratorijske analize.

Radi u procesnoj kemijskoj industriji, fizikalno-kemijskim, analitičkim i znanstveno-istraživačkim laboratorijima. U kontaktu je s toksičnim tvarima. Radi u zatvorenim i/ili otvorenim prostorima. U zatvorenim prostorima dugotrajno sjedi ili stoji te povremeno podiže teret, izložen je umjetnoj rasvjeti, ventilaciji, buci, vibracijama te utjecajima elektromagnetskog zračenja, kao i različitim kemikalijama i kemijskim spojevima. Na otvorenim prostorima izložen je atmosferilijama i prirodnim izvorima štetnih tvari te onečišćenjima okoliša. Na terenskom radu dugotrajno hoda te se sagiba ili čuči te radi na visini.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, raspoznavanje boja, minimalno očuvani integritet kože na šakama i podlakticama, odsustvo težih alergija na kemikalije pri radu u laboratoriju, odsustvo trajnih dekompenziranih bolesti jetre i/ili bubrega, odsustvo težih bolesti krvotvornih organa, minimalne motoričke sposobnosti gornjih ekstremiteta, osjet mirisa, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Opća kemija	9			
Vježbe iz opće kemije	9			
Osnove ekologije	5			
Osnove mehanike materijalne točke	4			
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4			
Ukupno	31			
Anorganska kemija		12		
Analitička kemija		11		
Čovjek i zdravlje		4		
Osnove elektromagnetizma		4		
Ukupno		31		
Fizikalna kemija			12	
Organska kemija			11	
Osnove optike			2	
Osnove harmonijskih titranja i valova			2	
Tehnološke operacije			6	
Ukupno			33	
Biokemija				9
Osnove termodinamike				2
Procesi kemijske industrije				12
Praksa za kemijske tehničare				9
Ukupno				32



KOMERCIJALIST / KOMERCIJALISTICA

Planira i provodi komercijalne aktivnosti u nabavi i prodaji na domaćem i međunarodnom tržištu. Njegove odgovornosti uključuju analizu tržišta, kategorizaciju dobavljača, prilagodbu asortimana potrebama tržišta te primjenu metoda za izračun nabavnih cijena proizvoda. Sklapa kupoprodajne ugovore, koordinira rad dobavljača, prijevoznika i špeditera te surađuje s financijskom službom pri plaćanju dobavljačima. Uz upravljanje veleprodajnim asortimanom, prezentira nove proizvode kupcima, organizira post prodajnu uslugu i nadgleda izlaganje robe u cilju unapređenja prodaje. Koristi poslovne informacijske sustave za arhiviranje dokumentacije te primjenjuje pravila poslovnog bontona i etičkog kodeksa.

Dio svog radnog vremena provodi u zatvorenom prostoru uz upotrebu umjetnog svjetla. U svom radu koristi računalu, laptop, tablet, telefon, mobitel, skener, pisač, fotokopirni uređaj. Najveći dio posla provodi na terenu obilazeći postojeće i potencijalne kupce i dobavljače što zahtijeva posjedovanje vozačke dozvole 'B' kategorije. Vrlo često radi u kompetitivnim uvjetima.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti gornjih ekstremiteta, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje boja i minimalna mogućnost sporazumijevanja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	7			
Osnove računovodstva	4			
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	6			
Uvod u osobne financije	3			
Uvod u poslovne komunikacije	5			
Uvod u poduzetništvo	4			
Strani jezik struke	6			
Ukupno	35			
Nabavno poslovanje		4		
Vježbe nabavnoga poslovanja		4		
Planiranje poduzetničke aktivnosti		4		
Proračunske tablice u poslovanju		5		
Prehrambena roba i trendovi u prehrani		6		
Računovodstvo imovine i troškova		5		
Komunikacija u poslovnome okruženju		5		
Ukupno		33		
Čovjek i zdravlje			4	
Prodajno poslovanje			4	
Roba široke potrošnje			4	
Baze podataka i poslovni informacijski sustavi			4	
Vježbe poduzetničkih vještina			6	
Poduzetnički pothvat			4	
Računovodstvo zaliha			6	
Operativno vanjskotrgovinsko poslovanje			4	
Ukupno			36	
Neprehrambena roba				4
Primjena računala u statistici				3
Tehnika vanjskotrgovinskoga poslovanja				4
Poslovna logistika				6
Vježbe komercijalnoga poslovanja				5
Marketing u komercijalnome poslovanju				4
Komercijalno pregovaranje				4
Ukupno				30

KOZMETIČAR / KOZMETIČARKA

Priprema radno mjesto i klijenta za tretman u skladu s higijenskim i estetskim standardima. Primjenjuje odgovarajuće preparate, pribor i opremu za njegu kože lica i tijela prema važećim standardima i pravilima struke te primjenjujući mjere sigurnosti na radu i pravilnog zbrinjavanja otpada. Na temelju potrebe klijenta izrađuje plan ciljanih tretmana te analizom prepoznaje tip i stanje kože. Izvodi šminkanje prema tipu i stanju kože, kao i estetsko uređivanje obrva i trepavica. U njezi ruku i stopala primjenjuje odgovarajuću kozmetiku i koristi tehnike oblikovanja tijela. Primjenjuje osnovne poslovne evidencije, vodi kartoteku klijenata te komunicira s nadređenima i suradnicima u skladu s poslovnim bontonom.

Uglavnom radi u zatvorenom prostoru, a prema potrebi i na otvorenom (masaže i aromakozmetički tretmani mogu se obavljati i na otvorenom, primjerice na plažama). Uvjeti rada su različiti ovisno o lokaciji uslužnog mjesta.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalno očuvani integritet kože na šakama i podlakticama, odsustvo težih alergija na kozmetičarski set alergena, minimalne motoričke sposobnosti gornjih ekstremiteta, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Fizika u struci	8			
Kemija u struci	10			
Komunikacija	4			
Uvod u kozmetičku njegu	6			
Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	4			
Osnovne kozmetičke vještine	4			
Ukupno	36			
Dermatologija		2		
Građa i funkcija ljudskog tijela		5		
Opća kozmetologija		4		
Komunikacija u radnom okruženju		2		
Kozmetička njega		5		
Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness		6		
Složene kozmetičke vještine		11		
Ukupno		35		
Čovjek i zdravlje			4	
Kozmetički proizvodi 1			3	
Prirodna kozmetika			5	
Posebni kozmetički tretmani njege i uljepšavanja			8	
Napredne kozmetičke vještine			18	
Ukupno			38	
Kozmetički proizvodi 2				3
Zdrava prehrana				4
Poduzetnička pismenost				3
Specijalni kozmetički tretmani				5
Kozmetička usluga				16
Ukupno				31

MEDICINSKA SESTRA / MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Pomaže pri liječenju i njegovanju bolesnih i drugih osoba kojima je potrebna njega, te radi na unapređivanju i jačanju zdravlja i sprječavanju bolesti. Poslovi i zadaće ovise o radnom mjestu (glavna, odjelna ili timska medicinska sestra u bolnici, medicinska sestra u ambulantni i sl.) i području, odnosno vrsti odjela na kojem radi (interna medicina, kirurgija, pedijatrija, psihijatrija itd.). Osnovni poslovi uključuju organizaciju i provedbu rada s pacijentima, provođenje određenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka, njegu pacijenata, vođenje brige o higijenskim uvjetima, vođenje dokumentacije i slično. Za obavljanje ovog posla potrebne su psihofizička snaga i izdržljivosti, empatija i razvijene komunikacijske vještine. Temeljnost, pouzdanost, brzina i sabranost pri donošenju odluka, motivacija za rješavanje problema, brižan odnos prema bolesnicima i veliki interes za rad s ljudima također su vrlo važni. S obzirom na zahtjevne uvjete rada, prisutnost povećane opasnosti od ozljeda i visoku razinu odgovornosti, potrebna je emocionalna zrelost i stabilnost te otpornost na stres. Od zdravstvenih zahtjeva zanimanja potrebno je istaknuti uredan vid i sluh, sposobnost raspoznavanja boja, sposobnost funkcionalnog glasovno-jezično-govornog izražavanja u svrhu uspostavljanja komunikacije, uredno kognitivno i emocionalno funkcioniranje, urednu funkciju mišićno-koštanog i srčano-žilnog sustava te kože na šakama i podlakticama, urednu ravnotežu i stabilno stanje svijesti te odsutnost alergije na profesionalne alergene.

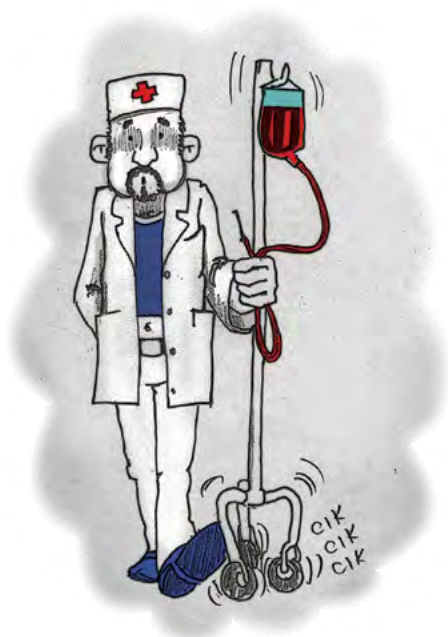
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED.BR.	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI	
		1. R.	2. R.
1.	Hrvatski jezik	5	5
2.	Strani jezik	3	3
3.	Latinski jezik	2	2
4.	Matematika	3	3
5.	Kemija	2	2
6.	Biologija	3	2
7.	Fizika	2	2
8.	Povijest	2	2
9.	Geografija	2	2
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
11.	Informatika	1	2
12.	Vjeronauk / Etika	2	2
13.	Izborni predmet	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		31	31

II. POSEBNI STUČNI DIO

1.	Sociologija	-	1	-
2.	Psihologija	2	-	-
3.	Načela administracije u zdravstvu	-	1	-
4.	Načela poučavanja	2	-	-
5.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti	-	2	-

RED.BR.	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI		
		3. R.	4. R.	5. R.
6.	Anatomija i fiziologija	4	-	-
7.	Patologija	-	2	-
8.	Mikrobiologija s parazitologijom i virologijom	3	-	-
9.	Biofizika i Biokemija	2	1	-
10.	Radiologija	-	1	-
11.	Dijetetika	-	-	3
12.	Higijena – preventivna medicina i zdravstveni odgoj	-	4	3
13.	Farmakologija	-	2	-
14.	Etika sestrinstva	3	-	-
15.	Opća načela zdravlja i njega	3	-	-
16.	Zdravstvena njega – opća i specijalna	8	6	2
17.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća i specijalna	-	6	8
18.	Zdravstvena njega majke i djeteta	5	4	5
19.	Zdravstvena njega – zaštita ment. zdravlja i psihijatrijskih bolesnika	-	2	4
20.	Zdravstvena njega starijih osoba	-	-	4
21.	Zdravstvena njega u kući	-	-	4
22.	Izborni predmet	-	-	-
23.	Hitni medicinski postupci	3	-	-
24.	Osnove fizikalne i radne terapije	3	-	-
25.	Zdravstvena njega bolesnika u operacijskom bloku	-	3	3
26.	Intenzivna zdravstvena njega	-	3	3
UKUPNO STRUČNI DIO:		38	38	39
Zdravstvene vježbe (sati godišnje)		120	120	240



MEDIJSKI TEHNIČAR / MEDIJSKA TEHNIČARKA

Planira i tehnički realizira razne medijske projekte, uključujući snimanje i obradu fotografija, video sadržaja i zvuka. Njegovi zadaci uključuju montažu, arhiviranje i opremanje medijskih sadržaja grafikom i tekстом, kao i izradu 2D i jednostavnih 3D animacija. Sudjeluje u prijenosima događaja, osigurava pravilno održavanje opreme, prati standarde kvalitete i zakonske propise te poštuje sigurnosne i ekološke propise u proizvodnji medijskih sadržaja.

Uvjeti rada su promjenjivi od industrijskih pogona, obrtničkih radionica, modnih salona, ateljea, ureda trgovina na malo i veliko. Radni prostor osvijetljen je dnevnom i umjetnom rasvjetom uz ventilaciju i klimatizaciju. Tijekom rada, ovisno o vrsti posla, može biti izložen nepovoljnom položaju tijela (sjedeći i stojeći), buci strojeva i uređaja, prašini iz radnog okoliša, mirisima materijala, te višim temperaturama tijekom obrade pojedinih materijala.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti gornjih ekstremiteta, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1.	2.	3.	4.
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Računalna grafika	8			
Informatika za GT i AVT	3			
Vizualne komunikacije	3			
Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	3			
Zvuk	6			
Fotografija	8			
Mediji i društvo	2			
Povijest filma	2			
Ukupno	35			
Likovna umjetnost u struci		4		
Prezentacijski alati i vještine		3		
Priprema i snimanje video sadržaja		10		
Realizacija montaže video sadržaja		10		
Uvod u animaciju		4		
Zvuk u video sadržaju		4		
Ukupno		35		
Čovjek i zdravlje			4	
Računalna animacija			8	
Audiovizualne forme			12	
Web objave			6	
Izborni modul			8	
Ukupno			38	
Mediji i komunikacije				4
3D računalna animacija				6
Realizacija medijskih projekata				10
Postprodukcija slike i zvuka				6
Izborni modul				8
Ukupno				34



POMORSKI NAUČAR / POMORSKA NAUČARKA

Planira, priprema, organizira i vodi sigurnu plovidbu, upravlja brodom, prilagođava manevriranje brodom kako u luci, tako i na otvorenom moru. Održava sigurne navigacijske straže, upravlja posadom te primjenjuje pravila za izbjegavanje sudara na moru. Osigurava sigurno slaganje i rukovanje teretom u pomorskom prometu te obavlja administrativne poslove vezane uz brod, plovidbu i putovanje. Komunicira s posadom, nadređenima i kopnenim službama na materinjem i stranom jeziku, rukuje konopima i upravlja brodicom, brine o održavanju broda i opreme te odgovara za sigurnost osoba na brodu. Analizira meteorološke i oceanografske podatke. U slučaju nezgode primjenjuje znanja i vještine za napuštanje broda, preživljavanje na moru, pružanje prve pomoći te rukovanje protupožarnom opremom. Provodi zaštitu morskog okoliša tijekom plovidbe i boravka u lukama.

Prilikom upravljanja brodom nalazi se na zapovjedničkom mostu broda te po potrebi u ostalim prostorima gdje je smješten teret i oprema broda, a prilikom ukrcaja tereta u brodskom uredu i tehničkim prostorima za nadzor ukrcaja i iskrcaja. Dio poslova obavlja na otvorenom prostoru. Mogući su periodi dugotrajnog rada bez stanke, a redovito radi i noću. Dio poslova obavlja u izrazito skućenim prostorima u mraku. Izložen je utjecaju različitih klimatskih uvjeta, buci, jačem intenzitetu svjetla i valjanju broda.

Zdravstveni zahtjevi i zapreke propisani su podzakonskim aktom koji se odnosi na posadu plovila unutarnje plovidbe.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Brod i brodska oprema	9			
Briga za osobe na brodu	12			
Zaštita broda i morskog okoliša	7			
Fizikalne veličine i mjerenja	4			
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	4			
Ukupno	36			
Pomorska meteorologija i oceanografija		6		
Pomorsko pravo i propisi		6		
Plovidba u pomorskom prometu		13		
Osnove mehanike materijalne točke		4		
Ukupno		29		
Držanje sigurne navigacijske straže			4	
Rukovanje, staganje i osiguravanje tereta			8	
Čovjek i zdravlje			7	
Poslovna komunikacija na engleskom jeziku			4	
Ukupno			30	
Određivanje pozicije broda				18
Rukovanje brodom i manevriranje				9
Ukupno				27



REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU / REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU

Zadužen je za podršku poslovnim procesima. Sudjeluje u vođenju poslovnih knjiga, sastavljanju financijskih izvještaja te izračunava financijske pokazatelje za mala i srednja poduzeća. Predlaže unapređenja poslovnih procesa, ukazuje na izvore financiranja te provodi marketinške aktivnosti. Radi u različitim odjelima poput administracije, nabave, prodaje, marketinga i računovodstva, osiguravajući komunikaciju s dionicima na hrvatskom i stranom jeziku. Primjenjuje standarde zaštite podataka te načela održivog razvoja i zaštite okoliša, osiguravajući učinkovitost i usklađenost poslovanja.

Radi u zatvorenom prostoru uz uporabu umjetnoga svjetla. U svom radu koristi računalu, telefon, mobitel, kopirni uređaj i skener i druge uredske uređaje. Većinu posla obavlja u uredu, ali dio posla obavlja i izvan ureda na sastancima, radionicama i ostalim projektnim događanjima, ako je u njih uključen. Dio posla može obavljati i na otvorenom prostoru (u komunikaciji s radnicima i zaposlenicima te pri neposrednoj organizaciji njihovog rada, ako se poslovne aktivnosti organizacije odvijaju na otvorenom prostoru). Isto tako, ako se upravlja gotovim novcem, javlja se opasnost od udisanja zraka onečišćenog prašinom prljavog novca, kao i doticaj s istim.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Uvod u poduzetništvo	4			
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	6			
Osnove računovodstva	4			
Uvod u osobne financije	3			
Uvod u poslovne komunikacije	5			
Daktilografija u uredskom poslovanju	7			
Strani jezik struke	6			
Ukupno	35			
Planiranje poduzetničke aktivnosti		4		
Proračunske tablice u poslovanju		5		
Računovodstvo imovine i obveza		6		
Mikroekonomija		4		
Ponašanje potrošača		4		
Pisane poslovne komunikacije		5		
Novčano poslovanje		4		
Ukupno		32		
Čovjek i zdravlje			4	
Poduzetnički pothvat			4	
Baze podataka i poslovni informacijski sustavi			4	
Računovodstvo proizvodnje i trgovine			6	
Upravljanje elementima marketinškog spleta			4	
Osnove ekonomije			4	
Pokretanje vježbeničke tvrtke			4	
Radni procesi u organizaciji			2	
Ukupno			32	
Poduzetničko računovodstvo				5
Makroekonomija				4
Statistika u poslovanju				5
Poslovanje vježbeničke tvrtke				5
Poslovi i prakse kroz učenje temeljeno na radu				2
Održivo poslovanje				4
Pravno okruženje poslovanja				3
Ukupno				28

SANITARNI TEHNIČAR / SANITARNA TEHNIČARKA

Radi na otkrivanju onečišćenja, zračenja, buke i drugih čimbenika okruženja koji narušavaju zdravlje. Predlaže i provodi odgovarajuće mjere kako bi se očuvalo zdravlje ljudi. Predmet je njegove analize sve što čovjeka okružuje i sve što on koristi: voda, tlo, zrak, hrana, stambeni i radni prostori, sredstva za higijenu i predmeti za opću uporabu. Zapošljava se u zavodima za javno zdravstvo, u industriji (osobito prehrambenoj), privatnim ustanovama, sanitarnoj inspekciji te higijensko-epidemiološkoj službi. Sudjeluje u provedbi raznih mjera za sprečavanje širenja zaraznih bolesti. Provodi mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Izložen je djelovanju različitih čimbenika, stoga treba primjenjivati odgovarajuće mjere i pribor za zaštitu. Ovaj posao zahtijeva visok stupanj savjesnosti i odgovornosti, emocionalne stabilnosti i etičnosti u obavljanju svih zadataka jer propusti mogu imati velike i dugoročne posljedice na zdravlje ljudi. S obzirom da se navedeni poslovi obavljaju u laboratoriju i na terenu (rad na otvorenom u posebnim uvjetima), sanitarni tehničar treba imati uredan vid i njuh, sposobnost raspoznavanja boja te funkcionalnog glasovno-jezično-govornog izražavanja u svrhu uspostavljanja komunikacije, urednu funkciju mišićno-koštanog i dišnog sustava, jetara i bubrega, krvi i krvotvornog sustava te kože na šakama i podlakticama, uredno kognitivno i emocionalno funkcioniranje te urednu ravnotežu i stabilno stanje svijesti.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Opća kemija	2	-	-	-
12.	Organska kemija	-	3	-	-
13.	Računalstvo	2	-	-	-
14.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	23	14	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Osnove zdravstvene struke	2	-	-	-
16.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
17.	Anatomija i fiziologija s patologijom	1	3	-	-
18.	Analitička kemija	2	2	-	-
19.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	-
20.	Zdravstveni odgoj	-	-	-	1

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
21.	Okolina i zdravlje	-	-	3	-
22.	Pretrage vode	-	-	3	-
23.	Higijena i tehnologija namirnica	-	-	2	5
24.	Mikrobiologija	-	4	4	-
25.	Parazitologija	-	-	-	2
26.	Epidemiologija	-	-	2	3
27.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	-	-	2	4
28.	Socijalna medicina	-	-	-	2
29.	Zdravstvena statistika	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		7	9	18	18
SVEUKUPNO		32	32	32	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		35	70	140	91



ŠUMARSKI TEHNIČAR / ŠUMARSKA TEHNIČARKA

Brine o očuvanju, obnovi i gospodarenju šumskim ekosustavima. Vodi brigu o divljači i lovno-gospodarskim objektima, planira i organizira radove na sječi te privlačenju drvnih sortimenata. Analizira štetne utjecaje abiotičkih i biotičkih činitelja na šume, priprema instrumente, alate i pomagala za uređivanje šuma i izradu drvenih poluproizvoda, vodi evidenciju o radovima, uključuje se u planiranje, održavanje i zaštitu šuma te održava alate i strojeve.

Radno mjesto je najčešće otvoreni prostor (šuma, nacionalni parkovi, parkovi prirode, urbane, park šume). Manji dio poslova obavlja u uredu. Tijekom obavljanja poslova na otvorenom, veliki dio vremena provodi hodajući ili stojeći. Povremeno može biti izložen utjecaju ekstremnih klimatskih činitelja, kao što su visoke/niske temperature, kiša, snijeg i vjetar. Na poslovima povezanim sa sječom, prikrajanjem i privlačenjem drva povećana je izloženost buci.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, odsustvo težih alergija na alergene prisutne u obavljanju zanimanja (pelud i ubodi kukaca), minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje osnovnih boja, minimalne slušne zahtjeve o potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1.	2.	3.	4.
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Zaštita na radu u šumarstvu	2			
Čovjek i zdravlje	4			
Računalstvo	3			
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	3			
Šumsko tlo	2			
Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	2			
Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom	2			
Biološki važni spojevi	2			
Osnove meteorologije u šumarstvu	2			
Šumski ekosustavi	6			
Šumarska botanika	5			
Ukupno	33			
Osnivanje šuma		5		
Šumarska dendrologija		10		
Anatomska građa i svojstva drva		3		
Otvaranje šuma		8		
Rasadničarska proizvodnja šumskih sadnica		7		
Ukupno		33		
Osnove mehanike materijalne točke			4	
Osnove strojarstva u šumarstvu			4	
Uzgajanje šuma			5	
Poznavanje šumske vegetacije			4	
Šumske melioracije krša			3	
Izmjera šuma			5	
Zaštita šuma od abiotskih i biotskih čimbenika			10	
Ukupno			35	
Lovno gospodarenje				4
Njega i pomlađivanje šuma				7
Pridobivanje drva				14
Poduzetništvo u šumarstvu				3
Šumsko-gospodarsko planiranje				5
Ukupno				33

TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA / TEHNIČARKA CESTOVNOG PROMETA

Planira, organizira i nadzire cestovni prijevoz, uz odgovorno korištenje cestovne infrastrukture. Njegove zadaće uključuju izradu planova za korištenje i održavanje prometnica te koordinaciju rada operativnog osoblja. Organizira prijevozne procese za putnike i teret, provodi logističke i agencijske usluge te nadzire sigurnost prometa, prateći zakonodavne propise i tehničke standarde. Pored logističkih zadataka, odgovoran je za pripremu i obradu prijevozne dokumentacije, praćenje tržišta prijevoznih usluga te kalkulaciju cijena i sklapanje ugovora. Osigurava tehničku podršku korištenjem CAD programa za izradu skica prometne infrastrukture i signalizacije te IKT aplikacija za upravljanje voznim parkom. U radu koristi poslovnu komunikaciju na materinjem i stranom jeziku.

Obavlja poslove uglavnom u zatvorenom prostoru, a prema potrebi i na otvorenom. Tijekom rada izložen je umjetnoj rasvjeti, dugotrajnom sjedenju i dugotrajnom radu na računalu. Na nekim radnim mjestima moguća je izloženost stresu izazvanom dinamičnim radnim okruženjem, opasnim tvarima i povredama pri korištenju uređaja i opreme. Dok radi na otvorenom izložen je svim vremenskim uvjetima (visokim i niskim temperaturama, visokoj i niskoj relativnoj vlažnosti zraka, oborinama, vjetru, suncu i drugo).

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti gornjih ekstremiteta, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje osnovnih boja, minimalne slušne zahtjeve i mogućnost sporazumijevanja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Cestovna infrastruktura	7			
Terminali u cestovnom prometu	3			
Vozila u cestovnom prometu	8			
Grafičke komunikacije u cestovnom prometu	6			
Prva pomoć i zaštita na radu u logistici i prometu	3			
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	4			
Fizikalne veličine i mjerenja	4			
Ukupno	35			
Održavanje cestovnih vozila		3		
Prihvat i otprema tereta		4		
Propisi i dokumentacija u cestovnom prijevozu		4		
Prometna geografija		3		
Prijevoz tereta u cestovnom prometu		7		
IKT u cestovnom prometu		3		
Poslovna komunikacija i psihologija u prometu		4		
Ekonomika prometa		3		
Ukupno		31		
Čovjek i zdravlje			4	
Propisi o sigurnosti u cestovnom prometu			3	
Sigurnost u cestovnom prometu			5	
Složeni oblici prijevoza			4	
Pružanje prve pomoći osobama u prometnoj nesreći			3	
Prijevoz putnika u cestovnom prometu			11	
Autonomna vozila			4	
Ukupno			34	
Logistika u cestovnom prijevozu				4
Suvremeni prometni sustavi				6
Osnove prometnog planiranja i projektiranja				3
Nadzor cestovnog prometa				5
Statističke metode i analiza sigurnosti cestovnog prometa				4
Upravljanje motornim vozilom B kategorije				3
Bespilotne letjelice za nadzor cestovnog prometa				3
Ukupno				28

TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE / TEHNIČARKA GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE

Obavlja geodetska mjerenja, prikuplja podatke za projekte te izrađuje i održava topografske i tematske karte. Njegove aktivnosti uključuju planiranje i pripremu opreme, obavljanje izmjera za potrebe prostornog planiranja, projektiranja i izgradnje te primjenu geoinformatičkih postupaka za obradu i prikaz podataka. Radi iskolčenja građevina te koristi informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) u geodetskim i geoinformatičkim zadacima. Održava katastarske i zemljišnoknjižne evidencije, komunicira s klijentima i suradnicima te koristi certificirane instrumente za osiguranje točnosti i kvalitete podataka. Radi na terenu i u uredu. Uvjeti rada na terenu usko su povezani s vremenskim prilikama i konfiguracijom krajolika, dok je rad u uredu povezan s radom na računalu. Moguće opasnosti pri obavljanju poslova su od prometa, mina i vremenskih nepogoda te alergijske reakcije.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na alergene u zanimanju, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1.	2.	3.	4.
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Uvod u geodeziju	7			
Geodetske podloge	5			
Optički geodetski instrumenti	6			
Visinska izmjera	7			
Uvod u geoinformatiku	8			
Poslovanje u geodeziji	3			
Ukupno	35			
Geodetska mjerna stanica		6		
Položajna izmjera		6		
CAD u geodeziji		8		
Sustavi upravljanja zemljištem		4		
Analiza i obrada geodetskih mjerenja		8		
Ukupno		32		
Prostorna izmjera			7	
Satelitsko pozicioniranje			3	
Fotogrametrija			5	
Geoinformacijski sustavi			8	
Upravljanje zemljišnim informacijama			4	
Geodezija u graditeljstvu			4	
Čovjek i zdravlje			4	
Ukupno			35	
Daljinska istraživanja				10
Primjena geodezije u gospodarstvu				12
Primjena geoinformatike u različitim granama gospodarstva				11
Ukupno				33



TEHNIČAR NUTRICIONIST / TEHNIČARKA NUTRICIONISTICA

Radi procjenu i planiranje prehrane za različite populacijske skupine s ciljem unapređenja zdravlja i prehrambenih navika. Analizira nutritivne potrebe i sastav tijela, izrađuje prilagođene jelovnike za zdrave i osobe sa zdravstvenim teškoćama te osigurava kvalitetu i sigurnost hrane senzorskim, mikrobiološkim i fizikalno - kemijskim analizama. Uz rukovanje laboratorijskom opremom i konzerviranje hrane, redovito prati zakonske propise i održava sigurno radno okruženje. U svom radu promovira načela održivog razvoja i primjenjuje znanja o funkcionalnoj hrani, suplementaciji i prehrani prilagođenoj posebnim režimima te kulturološkim karakteristikama.

Rad obavlja najčešće u zatvorenom prostoru koji je osvijetljen dnevnom ili umjetnom rasvjetom. U radnom prostoru (proizvodni pogon, laboratorij, kuhinja) izložen je utjecaju postrojenja, strojeva, uređaja i alata. Pri radu i rukovanju sredstvima za rad izložen je utjecajima visokih temperatura, vlage, buke, vibracijama, opasnim kemikalijama i oštrim predmetima. Rad mu je uglavnom obilježen dugotrajnim stajanjem i hodanjem. Dio radnog vremena provodi uz računalo uz izloženost zračenju, umjetnoj rasvjeti i nepravilnom položaju tijela.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalno očuvani integritet kože na šakama i podlakticama, odsustvo težih alergija na kemikalije pri radu u laboratoriju, minimalne motoričke sposobnosti gornjih ekstremiteta, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje boja, osjet mirisa i okusa potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Informacijsko komunikacijska tehnologija	4			
Čovjek i zdravlje	4			
Osnove mehanike materijalne točke	4			
Zaštita na radu	3			
Znanost o prehrani	7			
Higijena rada i održivi razvoj	4			
Osnove kemije u struci	12			
Ukupno	38			
Kemija u struci		6		
Organska kemija u struci		8		
Sirovine i ambalaža		5		
Funkcionalna hrana i dodaci prehrani		5		
Konzerviranje hrane		4		
Osnove humane fiziologije		2		
Vještine komuniciranja		2		
Izborni modul		3		
Ukupno		35		
Zakonodavstvo i osnove tehnologije hrane			4	
Priprema hrane i održivost u nutricionizmu			6	
Prehrambena biokemija i fiziologija probave			5	
Poduzetništvo			3	
Prehrana u pojedinim fazama života			9	
Osnove mikrobiologije			5	
Izborni modul			3	
Izborni modul			3	
Ukupno			38	
Mikrobiologija hrane				7
Posebni režimi prehrane				4
Kontrola kvalitete hrane				8
Osnove dijetoterapije				10
Marketing				2
Izborni modul				3
Ukupno				34

TEHNIČAR POSLUŽIVANJA / TEHNIČARKA POSLUŽIVANJA

Odgovoran za planiranje, organizaciju i izvršenje usluga posluživanja jela i pića u ugostiteljskim objektima. Njegove odgovornosti uključuju prijem i smještaj gostiju, planiranje i kontrolu nabave namirnica, prezentaciju dnevne ponude jela te alkoholnih i bezalkoholnih pića. Primjenjuje tehnike posluživanja, miksologije te pripreme jela pred gostom. Vodi evidenciju o posebnim obrocima, uređuje prostor za posebne prilike, održava prostor i inventar prema sanitarnim standardima te koristi digitalnu tehnologiju za komunikaciju i naplatu usluga. Brine o primjeni HACCP standarda u svakodnevnom poslovanju, pružajući profesionalnu i sigurnu uslugu gostima.

Mora se prilagoditi naglom porastu obujma posla te biti spreman na dugotrajno stajanje i hodaње. Posao zahtjeva spretnost i nošenje tereta, pristojan izgled, uljudnost i sposobnost izvođenja više radnji odjednom.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na alergene u zanimanju, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje osnovnih boja, minimalne slušne zahtjeve i mogućnost sporazumijevanja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1			
Komunikacijske vještine	6			
Higijena i ekologija	5			
Organizacija rada u ugostiteljstvu	5			
Procesi obrade namirnica	9			
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12			
Ukupno	38			
Informacijsko-komunikacijska tehnologija		4		
Poslovanje ugostiteljskog objekta		7		
Komunikacijske vještine u struci		5		
Osnovni poslužni procesi		9		
Posluživanje alkoholnih i bezalkoholnih pića		4		
Dnevni obroci u ugostiteljstvu		4		
Ukupno		33		
Čovjek i zdravlje			4	
Ugostiteljsko posluživanje			8	
Složeni poslužni procesi			11	
Vještine barmena			5	
Posluživanje na stranom jeziku			2	
Rješavanje pritužbi gosta			2	
Individualni pristup gostu			2	
Ukupno			34	
Sredstva ponude				3
Enologija s gastronomijom				8
Prodajna priča				2
Vještine barista				5
Trendovi u gastronomiji				2
Poduzetništvo i marketing u gastronomiji				9
Poslovna komunikacija				4
Ukupno				33

TEHNIČAR U STROJARSTVU / TEHNIČARKA U STROJARSTVU

Planira i osigurava resurse za provedbu radnih zadataka u strojarstvu, uključujući odabir materijala, alata i strojeva potrebnih za izradu predmeta ili uređaja. Njegovi radni zadaci obuhvaćaju dimenzioniranje strojnih dijelova, izradu tehničke i konstrukcijske dokumentacije te odabir metoda mjerenja i ispitivanja za strojarske i energetske sustave. Programira rad strojeva i robota, nadzire sustave obnovljivih izvora energije, upravlja automatiziranim sustavima te po potrebi održava i zamjenjuje dijelove opreme prema planu održavanja. Pazi na sigurnost i pouzdanost uređaja, koristi digitalne alate za poslovnu komunikaciju i izrađuje kalkulacije troškova.

Većinom radi u uredskim, zatvorenim i uređenim radnim prostorima, pretežito na računalu, normalne temperature, samostalno i/ili timski, a ponekad u pogonskim uvjetima. Karakteristike radnih prostora su raznolike (vanjski uvjeti, zatvoreni prostori, umjetno svjetlo, od minimalne do visoke buke i različitih uvjeta mikroklima, vibracija). Posao može obavljati u smjenama i može uključivati dugotrajno sjedenje za računalom. U pogonu je povremeno izložen buci, prašini, vlazi, radu na visini i u radnim jamama.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti i minimalne vidne zahtjeve potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1.	2.	3.	4.
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove strojarstva	10			
Crtanje pomoću računala	5			
Tehnička mehanika	4			
Precizna mjerenja	3			
Planiranje i priprema rada	2			
Ručne obrade i obrade deformiranjem	5			
Poslovno komuniciranje	4			
Ekologija i održivi razvoj	4			
Ukupno	37			
Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala		5		
Toplinska obrada i aditivne tehnologije		3		
Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji		6		
Zavarivanje		2		
Održavanje strojeva		4		
Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima		3		
Strojne obrade odvajanjem čestica		5		
Tehnološki procesi na klasičnim strojevima		3		
Projektni zadatak		4		
Elementi cjevovoda		5		
Tolerancije, dosjedi i kvaliteta površine u strojnoj obradi		2		
Mediji u strojarskim instalacijama		4		
Uređaji i oprema za stvaranje protoka i tlačenje medija		4		
Ukupno		50		
Čovjek i zdravlje			4	
Osnove električnih i elektroničkih sustava			4	
Pneumatski sustavi i upravljanje			3	
Hidraulički sustavi i upravljanje			3	
Dizajniranje pomoću računala			4	
Konstruiranje i sastavljanje strojeva i uređaja			8	
Kontrola i osiguranje kvalitete			2	
Programiranje numerički upravljanih strojeva			4	
Mjerna i kontrolna oprema strojarskih instalacija			3	
Izvori energije i toplinski sustavi			4	
Izvori topline			3	
Sustavi grijanja			3	
Strojarske instalacije			4	
Dijagnostika kvarova i održavanje energetskih sustava			2	
Ukupno			51	
Poduzetništvo i marketing				4
CAD/CAM tehnologije				5
Automatizacija u strojarstvu				5
Procesna postrojenja				4
Roboti, manipulatori i industrija 4.0				7
Složeni projektni zadatak u strojarstvu				5

Automatizacija u energetici				5
Sustavi za proizvodnju električne energije iz energije vode i vjetra				5
Fotonaponski sustavi				4
Vodovodne i kanalizacijske instalacije				4
Sustavi centralnog grijanja				4
Ventilacijski i klimatizacijski sustavi				3
Ukupno				55



TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO / TEHNIČARKA ZA BRODOSTROJARSTVO

Odgovoran je za upravljanje, održavanje i popravak pogonskih i pomoćnih strojeva na brodu u skladu s tehničkim i zakonskim specifikacijama. Planira radne postupke, organizira službu u stroju te upravlja glavnim i pomoćnim strojevima. Nadzire rad porivnog stroja, mjeri opterećenja te održava ispravnost tijekom putovanja. Osigurava sigurnosne mjere zaštite na radu u strojarnici, rukuje elektrotehničkim i elektroničkim upravljačkim sustavima te provodi postupke za očuvanje sigurnosti broda u slučaju nesreće. Suraduje s dobavljačima goriva i drugih materijala te učinkovito komunicira s posadom i osobljem terminala kako bi osigurao nesmetano odvijanje radnih procesa i sigurnost posade.

Radi na brodu u zatvorenom prostoru pri umjetnom svjetlu te na otvorenom, a prema potrebi radi i noću. Često radi u nepovoljnim temperaturnim uvjetima i buci. Radno mjesto i radno vrijeme provodi se isključivo na brodu.

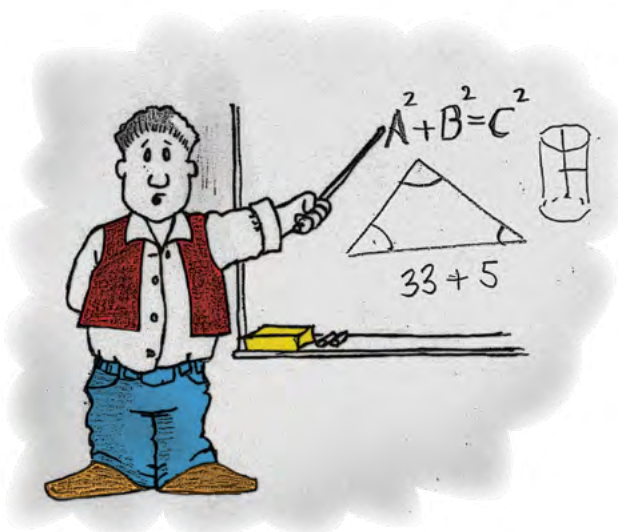
Zdravstveni zahtjevi i zapreke propisani su podzakonskim aktom koji se odnosi na članova posade pomorskih brodova, brodica i jahti.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Tehničko crtanje i elementi strojeva	6			
Tehnička mehanika i materijali	7			
Tehnologija obrade materijala	5			
Zaštita broda i morskog okoliša	13			
Briga za osobe na brodu	2			
Informacijsko - komunikacijska tehnologija	4			
Ukupno	37			
Brodaska elektrotehnika i elektronika		9		
Držanje straže u stroju		3		
Pomorsko pravo		2		
Engleski jezik u struci		3		
Tehnike mjerenja u brodstrojarstvu		5		
Napuštanje broda i preživljavanje		5		
Konstrukcija i stabilnost broda		6		
Sklopovi na brodu		4		
Ukupno		37		
Čovjek i zdravlje			4	
Brodostrojarska energetika			7	
Glavni porivni stroj			8	
Izvanredne situacije na brodu u plovidbi			5	
Pomoćni brodski sustavi			10	
Ukupno			34	
Para i parni sustavi				6
Upravljanje i održavanje glavnog porivnog stroja				7
Upravljanje i održavanje pomoćnih brodskih sustava				8
Upravljanje ljudskim potencijalima na brodu				4
Održavanje sklopova na brodu				3
Ukupno				28



TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU / TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU

Projektira, održava i upravlja elektroenergetskim sustavima i opremom. Analizira tehničku dokumentaciju, ispitivanje i otklanjanje kvarova na upravljačkim ormarima i elektromotornim pogonima te simulaciju i nadzor automatskih sustava. Koristi računalne programe za izradu dokumentacije i simulaciju rada elektroenergetskih postrojenja, rukuje instrumentima za mjerenje, odabire potrebne materijale za postrojenja, upravlja opremom za pretvorbu energije iz obnovljivih izvora. Obavlja montažu, održavanje i zamjenu dijelova električnih generatora, transformatora i agregata.

Dio radnih zadataka obavlja u uredu, dio u pogonu ili u odgovarajućim radionicama različitih vrsta proizvodnje ili na otvorenom prostoru. Posao u zatvorenom prostoru je normalne temperature i vlažnosti (kada se radi u kontrolnoj stanici, elektrani ili tehničkom uredu). Posao na uređajima je pod utjecajem elektromagnetskog polja, a u elektranama dolazi i do buke. Pri pregledu električnih vodova na terenu izložen je različitim vremenskim uvjetima. U nekim vrstama poslova mogu se pojaviti i ekstremniji uvjeti rada (izloženost kemikalijama i buci, rad na visini i sl.). Poslove uglavnom obavlja u stojećem i sjedećem položaju.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, minimalne motoričke sposobnosti pri čemu je potrebno voditi računa o aktivnostima na visini, minimalne slušne zahtjeve, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje osnovnih boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1.	2.	3.	4.
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove mehanike materijalne točke	4			
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4			
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	7			
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	3			
Uvod u elektrotehniku	8			
Uvod u elektroniku s primjenom	11			
Ukupno	37			
Osnove termodinamike		2		
Elektronika i digitalna tehnika		6		
Izmjenični strujni krugovi		4		
Spajanje vodova i električne instalacije		6		
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje		3		
Programiranje i mikroupravljači		6		
Zaštita i održavanje električnih instalacija		5		
Uvod u električne strojeve/Uvod u elektroenergetske sustave i zaštita		3		
Ukupno		35		
Mehanika fluida			1	
Osnove harmonijskih titraja i valova			2	
Čovjek i zdravlje			4	
Osnove automatike i regulacije			2	
Energetska elektronika			5	
Spajanje razvodnih i upravljačkih ormara/Elektroenergetski sustav i energija			2/10	
Ispitivanje i zaštita električnih strojeva/Električne mreže			13/5	
Osnove elektroenergetskih sustava i obnovljivi izvori energije/Ispitivanje i održavanje elektrana i električnih mreža			5/10	
Programiranje automatiziranih sustava			5	
Ukupno			39	
Osnove optike				2
Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti				1
Uvod u modernu fiziku				1
Poduzetništvo i marketing				5
Održavanje automatiziranih sustava/Automatizacija i upravljanje u elektroenergetskih sustavima				9/5
Upravljanje elektromotornim pogonom/Pametni sustavi rasvjete				6/5
Senzori i aktuatori/Učinkovitost i kontrola električne energije				2/6
Ukupno				26/25

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE / TEHNIČARKA ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE

Projektira, održava i instalira elektroničke i komunikacijske sustave, poštujući industrijske standarde i sigurnosne propise. Njegove odgovornosti uključuju izradu elektroničkih shema, simulaciju i povezivanje sklopova te programiranje mikroupravljača i industrijskih računala. Koristi mjerne uređaje za dijagnosticiranje kvarova, uklanja probleme u komunikacijskim sustavima, konfigurira mrežne postavke, izrađuje tehničku dokumentaciju pomoću CAD alata te spaja svjetlovodne niti prema standardima. Uz rad na visini učinkovito komunicira s članovima tima i voditeljima projekta, osiguravajući sigurnost i pouzdanost sustava.

Dio radnih zadataka obavlja u uredu, dio u pogonu, na gradilištu, proizvodnom pogonu ili u radionicama različitih vrsta, a djelomično na terenu. Posao može obavljati u kontinuiranoj proizvodnji te na otvorenome. U vrlo rijetkim vrstama pogona mogu se pojaviti neki od ekstremnijih uvjeta rada (izloženost kemikalijama i buci, rad na visini), a u najvećem broju slučajeva u radu prevladavaju uobičajeni uredski i pogonski uvjeti. Koristi se i komunikacijskom opremom, alatima i odgovarajućom programskom podrškom pa je izložen nepovoljnim položajima tijela (rad u stojećem, sjedećem i/ili pogrbljenom položaju, učestalo sagibanje), fizički zahtjevnim radnjama (penjanje, dugotrajni koordinirani rad ruku i nogu) i djelovanju radnog okoliša (buka i vibracije, umjetna rasvjeta, prašina, visoke ili niske temperature).

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, minimalne motoričke sposobnosti gornjih ekstremiteta, minimalne slušne zahtjeve, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje osnovnih boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove mehanike materijalne točke	4			
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4			
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	7			
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	3			
Uvod u elektrotehniku	8			
Uvod u elektroniku s primjenom	11			
Ukupno	37			
Osnove termodinamike		2		
Elektronika i digitalna tehnika		6		
Izmjenični strujni krugovi		4		
Spajanje vodova i električne instalacije		6		
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje		3		
Programiranje i mikroupravljači		6		
Izrada zadanih elektroničkih sklopova		8		
Ukupno		35		
Mehanika fluida			1	
Osnove harmonijskih titraja i valova			2	
Informacijska elektronika			4	
Uvod u umjetnu inteligenciju i strojno učenje			4	
Čovjek i zdravlje			4	
Telekomunikacijski vodovi			5	
Telekomunikacijske mreže			8	
Pripremni radovi i izvođenje telekomunikacijskih instalacija			7	
Postavljanje telekomunikacijske opreme i uređaja			5	
Ukupno			40	
Osnove optike				2
Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti				1
Uvod u modernu fiziku				1
Poduzetništvo i marketing				5
Računalne mreže i konfiguriranje				5
Integracija i upravljanje telekomunikacijskim mrežama				3
Dijagnostika i održavanje u telekomunikacijama				4
Telekomunikacijski projektni zadatak				5
Ukupno				26

TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU / TEHNIČARKA ZA MEHATRONIKU

Integrira elektroničke, mehaničke i računalne komponente u funkcionalne sustave za industrijske primjene. Njegove odgovornosti uključuju testiranje i izradu elektroničkih shema, sastavljanje i održavanje mehatroničkih konstrukcija te programiranje robota za manipulaciju i tehnološke operacije uz pridržavanje sigurnosnih i ekoloških standarda. Upravlja sustavima za Internet stvari (IoT), konfigurira mreže računala, senzore i aktuatora te prilagođava mehatroničke sustave prema zadacima, primjenjuje osnovne principe mobilne robotike. Razvija digitalne sadržaje čime doprinosi inovativnim rješenjima u automatizaciji i mehatronici.

Dio radnih zadataka obavlja u uredu, a dio u pogonu ili radionicama različitih vrsta, kontinuirane proizvodnje. U vrlo rijetkim vrstama pogona mogu se pojaviti neki od ekstremnijih uvjeta rada, a u najvećem broju slučajeva prevladavaju uobičajeni pogonski uvjeti.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti gornjih ekstremiteta, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje osnovnih boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1.	2.	3.	4.
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove mehanike materijalne točke	4			
Tehnički materijali	5			
Obrada, slapanje i spajanje materijala	6			
Tehničko crtanje i dokumentiranje	6			
Crtanje pomoću računala	4			
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4			
Uvod u elektrotehniku	8			
Ukupno	37			
Osnove termodinamike		2		
Uvod u elektroniku		6		
Elementi strojeva		3		
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje		3		
Izmjenični strujni krugovi		4		
Tehnička mehanika u mehatronici		6		
Programiranje i mikroupravljači		6		
Električne instalacije i električni strojevi i uređaji		7		
Ukupno		37		
Čovjek i zdravlje			4	
Mehanika fluida			1	
Osnove harmonijskih titraja i valova			2	
Pneumatika i hidraulika			6	
Elektronika u mehatroničkim sustavima			2	
PLC i upravljanje u automatiziranim sustavima			9	
Primjena senzora i mikroupravljača u mehatroničkim sustavima			3	
Uvod u računalne mreže			2	
Uspostava komunikacije među dijelovima mehatroničkog sustava			2	
Mehatroničke konstrukcije			3	
Ukupno			34	
Osnove optike				2
Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti				1
Uvod u modernu fiziku				1
Poduzetništvo i marketing				5
Primjena hidraulike i pneumatike u mehatroničkim sustavima				2
Upravljanje i održavanje mehatroničkih sustava				5
Robotika u mehatroničkim sustavima				6
Aditivne tehnologije u mehatronici				3
Kontrola kvalitete proizvoda i procesa				3
Ukupno				28

TEHNIČAR ZA POŠTU I POŠTANSKU LOGISTIKU / TEHNIČARKA ZA POŠTU I POŠTANSKU LOGISTIKU

Obavlja poslove pružanja poštanskih i logističkih usluga, uključujući prijam, obradu, otpremu i uručenje pošiljaka. Organizira i nadzire prijevoz pošiljaka, skladištenje, razradu te dostavu uz odgovarajuću dokumentaciju. Uz osnovne poštanske usluge, pruža financijske, maloprodajne, platne i osiguravajuće usluge te brzojavne i elektroničko-komunikacijske usluge prema zahtjevima korisnika. U radu koristi informacijske i računalne tehnologije za praćenje pošiljki, upravljanje voznim parkom i skladišnim poslovanjem. Komunicira s korisnicima i suradnicima na materinjem i stranom jeziku i prati čimbenike kvalitete poštanskih usluga.

Uglavnom radi u zatvorenom prostoru, a prema potrebi na otvorenom. Radi pri dnevnom i umjetnom svjetlu, sa specifičnom informacijsko - komunikacijskom opremom i sredstvima za obavljanje usluga poštanskog prometa i logistike, opremom za komunikacijske usluge, financijsko poslovanje i opremom za elektroničke komunikacije. U svom radu najčešće radi u klimatiziranim prostorima, rjeđe je izložen promjenama temperature i tlaka zraka, noćnom radu, kao i radu u neprovjetrenim ili loše provjetrenim prostorijama.

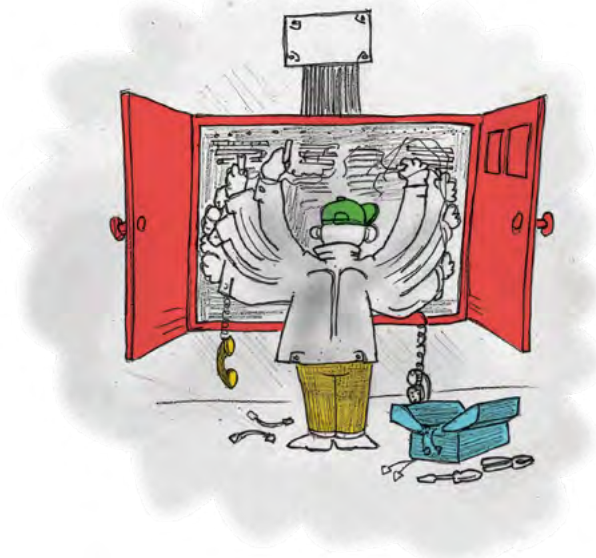
Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti gornjih ekstremiteta, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje osnovnih boja i sposobnost sporazumijevanja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1.	2.	3.	4.
	RAZRED CSVET	RAZRED CSVET	RAZRED CSVET	RAZRED CSVET
Poštanska mreža	7			
Usluge i pošiljke u poštanskom sustavu	6			
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	7			
Prva pomoć i zaštita na radu u logistici i prometu	3			
Sredstva poštanske mreže	4			
Fizikalne veličine i mjerenja	4			
Platni promet i financijske usluge	4			
Ukupno	35			
Prijam poštanskih pošiljaka		8		
Automatizacija i skladištenje u poštanskom sustavu i logistici		5		
Elektroničko-komunikacijska mreža i usluge		7		
Otprema pošiljaka u poštanskom sustavu		5		
Propisi u poštanskom prometu		4		
Ukupno		29		
Čovjek i zdravlje			4	
Digitalizacija u poštanskom prometu			5	
Dokumentiranje i izvješćivanje u poštanskom sustavu			7	
Prijevoz pošiljaka u poštanskom sustavu			3	
Maloprodajne usluge			5	
Kvaliteta usluge u poštanskom poslovanju			4	
Poslovna komunikacija na stranom jeziku			4	
Ukupno			32	
IKT u poštanskom poslovanju				4
Ugovorne i osiguravajuće usluge				3
Prispjeće i uručenje pošiljaka u poštanskom prometu				10
Logistika u poštanskom sustavu				8
Ukupno				25



TEHNIČAR ZA PROGRAMIRANJE / TEHNIČARKA ZA PROGRAMIRANJE

Razvija, održava i integrira računalne programe te osigurava funkcionalnost računalnih sustava. Njegovi poslovi uključuju izradu i povezivanje baza podataka s programima, oblikovanje web stranica, kreiranje SQL upita te izradu raznih vrsta aplikacija. Konfigurira i održava poslužiteljske sustave (servere), koristi alate za softversku dijagnostiku te ispravlja programski kod, koristi timske alate za organizaciju rada te provodi operacijske promjene prema standardima kvalitete. Osigurava kontinuitet i integritet poslovanja informacijskih sustava i provodi kontrole za osiguranje kvalitete softverskih proizvoda i usluga.

Posao obavlja u zatvorenom prostoru, u radnom okolišu kojega karakterizira umjetna rasvjeta, dugotrajno sjedenje, dugotrajno gledanje u ekran računala te povremeni rad u smjenama.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99



II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove mehanike materijalne točke	4			
Primijenjena elektrotehnika i elektronika	8			
Digitalna logika	4			
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4			
Uvod u programiranje	6			
Građa računala	7			
Osnove operacijskih sustava	4			
Ukupno	37			
Osnove termodinamike		2		
Dizajn mrežnih stranica		4		
Osnove multimedije u računarstvu		4		
Programiranje		7		
Oblikovanje baze podataka		4		
Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija		2		
Uvod u računalne mreže		5		
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje		3		
Mikroprojekt iz računarstva		4		
Ukupno		35		
Čovjek i zdravlje			4	
Mehanika fluida			1	
Osnove harmonijskih titraja i valova			2	
Računalne mreže			3	
Napredno programiranje			4	
Upravljanje bazom podataka			4	
Primijenjena matematika i računalni alati			3	
Miniprojekt iz računarstva			4	
Napredni dizajn mrežnih stranica			6	
Objektno orijentirano programiranje			9	
Ukupno			40	
Osnove optike				2
Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti				1
Uvod u modernu fiziku				1
Poduzetništvo i marketing				5
Projektne zadatke iz računarstva				6
Mobilno programiranje				5
Aplikacije temeljene na bazama				6
Web programiranje				9
Ukupno				35

TEHNIČAR ZA RAČUNARSTVO / TEHNIČARKA ZA RAČUNARSTVO

Instalira, konfigurira i održava računalne sustave, uključujući operacijske sustave, mrežnu infrastrukturu i baze podataka. Njegove odgovornosti obuhvaćaju analizu i rješavanje softverskih i hardverskih izazova, razvoj i primjenu algoritama te programiranje u različitim jezicima za izradu funkcionalnih programa. Postavlja mrežne sustave, radi s IoT tehnologijama te dizajnira i testira ugradbene sustave, upravlja dokumentacijom, pridržava se etičkih i pravnih standarda te kreativno rješava tehnološke izazove u skladu s najboljim praksama računalne industrije.

Dio radnih zadataka obavlja u uredu, a dio u pogonima ili radionicama različitih vrsta, kontinuirane proizvodnje. U vrlo rijetkim vrstama pogona mogu se pojaviti neki od ekstremnijih uvjeta rada, a u najvećem broju slučajeva prevladavaju uobičajeni uredski i pogonski uvjeti.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99



II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1.	2.	3.	4.
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove mehanike materijalne točke	4			
Primijenjena elektrotehnika i elektronika	8			
Digitalna logika	4			
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4			
Uvod u programiranje	6			
Građa računala	7			
Osnove operacijskih sustava	4			
Ukupno	37			
Osnove termodinamike		2		
Dizajn mrežnih stranica		4		
Osnove multimedije u računarstvu		4		
Programiranje		7		
Oblikovanje baze podataka		4		
Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija		2		
Uvod u računalne mreže		5		
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje		3		
Mikroprojekt iz računarstva		4		
Ukupno		35		
Čovjek i zdravlje			4	
Mehanika fluida			1	
Osnove harmonijskih titraja i valova			2	
Računalne mreže			3	
Napredno programiranje			4	
Upravljanje bazom podataka			4	
Primijenjena matematika i računalni alati			3	
Miniprojekt iz računarstva			4	
Uvod u mikroupravljače i razvojno okruženje			3	
Uvod u umjetnu inteligenciju i strojno učenje			4	
Osnove objektno orijentiranog programiranja			3	
Osnove interneta stvari			5	
Osnove programiranja ugradbenih sustava			3	
Ukupno			43	
Osnove optike				2
Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti				1
Uvod u modernu fiziku				1
Poduzetništvo i marketing				5
Projektzni zadatak iz računarstva				6
Umjetna inteligencija u računarstvu				6
Korisnička sučelja i komunikacijski protokoli IoT sustava				4
Web programiranje za IoT				9
Ukupno				34

TEHNIČAR ZA RAZVOJ I DIZAJN WEB SUČELJA / TEHNIČARKA ZA RAZVOJ I DIZAJN WEB SUČELJA

Planira, dizajnira, razvija i održava web-proizvode. Njegove odgovornosti uključuju izradu vizualnih koncepata, prototipova i cjelovitih web - proizvoda, oblikovanje korisničkog sučelja (UI) i korisničkog iskustva (UX) te programiranje i upravljanje bazama podataka. Optimizira fotografije, video i zvuk za web te izrađuje animirane i interaktivne sadržaje. Upravlja marketinškim alatima za analizu aktivnosti na internetu, pridržava se standarda kvalitete, zakonskih i sigurnosnih propisa.

Uglavnom radi u klimatiziranim prostorijama s umjetnom rasvjetom u sjedećem položaju za računalom. Zbog komponente kreativnosti ima fleksibilno radno vrijeme, ali mora poštovati zadane rokove web projekta. U radu koristi alate za komunikaciju i kolaboraciju. Najčešće radi u timu.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje osnovnih boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1.	2.	3.	4.
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Računalna grafika	8			
Informatika za GT i AVT	3			
Vizualne komunikacije	3			
Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	3			
Web-platforme i internetske tehnologije	4			
Izrada fotografije za potrebe web-rješenja	4			
Osnove prezentacijskog jezika za izradu web-stranica	6			
Ukupno	31			
Likovna umjetnost u struci		4		
Prezentacijski alati i vještine		3		
Vizualno oblikovanje i tipografija web-rješenja		6		
Izrada audiovizualnog sadržaja za potrebe web-rješenja		4		
Razvijanje web-rješenja		8		
Osnove programiranja web-rješenja		6		
Baze podataka u web-rješenjima		6		
Ukupno		37		
Čovjek i zdravlje			4	
Vizualni koncept, korisničko sučelje i iskustvo u web-rješenjima			6	
Izrada 2D animirane grafike za potrebe web-proizvoda			4	
Izrada web-rješenja			8	
Interaktivni web-sadržaji i programiranje web-rješenja			8	
Izborni			8	
Ukupno			38	
Dizajn i prototip web-proizvoda				4
Upravljanje projektom i održavanje web-proizvoda				8
Komunikacija i marketing za web				4
Programiranje složenih web-rješenja				10
Izborni				8
Ukupno				34

TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO / TEHNIČARKA ZA UGOSTITELJSTVO

Planira, organizira i pruža visokokvalitetne usluge u ugostiteljskom objektu. Njegove zadaće uključuju odabir, obradu i pripremu kvalitetnih namirnica, posluživanju jela i pića, održavanje higijenskih standarda i upravljanje radnim procesima čišćenja i održavanja. Sudjeluje u poslovima recepcijskog poslovanja, izradi ponuda usluga, istraživanju gastronomskih trendova i osmišljavanju marketinških aktivnosti. Komunicira s gostima i timom na materinjem i stranom jeziku te sudjeluje u razvoju inovativnih turističkih proizvoda.

Radi sve poslove u ugostiteljskom radnom procesu u svim odjelima i radnim jedinicama, a djelomično u uredu i na terenu. Radno mjesto zahtjeva izdržljivost, fizičku fleksibilnost i otpornost na promjene temperature.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na alergene u zanimanju, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje osnovnih boja, minimalne slušne zahtjeve, mogućnost sporazumijevanja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1			
Komunikacijske vještine	6			
Higijena i ekologija	5			
Organizacija rada u ugostiteljstvu	5			
Procesi obrade namirnica	9			
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12			
Ukupno	38			
Radne operacije u poslužnom odjelu		7		
Vještine posluživanja		6		
Kulinarske vještine		5		
Informacijsko-komunikacijska tehnologija		4		
Komunikacija na stranom jeziku		4		
Ukupno		26		
Čovjek i zdravlje			4	
Poduzetništvo i prodaja u ugostiteljstvu			8	
Poslovanje prijamnog odjela			9	
Poslovna komunikacija na stranom jeziku			4	
Poslovanje domaćinstva smještajnog objekta			8	
Ukupno			33	
Turističko poslovanje				8
Komunikacija u međunarodnom okruženju				4
Suvremeni turizam				4
Organizacijska psihologija u ugostiteljstvu				2
Zakonodavstvo u turizmu				3
Financijsko poslovanje				3
Kontrola i analiza rada u ugostiteljskom objektu				2
Poduzetnički pothvat u ugostiteljstvu				4
Ukupno				30

TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE / TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE

Pružati turističke usluge i radi na razvoju te promicanju turističke ponude. Sudjeluje u prezentaciji i očuvanju kulturne baštine, kreira turističke aranžmane i proizvode u cilju unapređenja turističke ponude. Prati tržišne trendove u turizmu te predlaže i osmišljava razvoj destinacijskog identiteta. Profesionalno komunicira na materinjem i stranim jezicima, koristi marketinška znanja i financijsku pismenost kako bi kreirao turističke aranžmane i unaprijedio turističku ponudu, integrirajući održivost i ekološku svijest u svoje djelovanje. Koristi poduzetničke vještine, osigurava primjenu standarda kvalitete, te koristi SMART tehnologije za optimizaciju turističkih usluga.

Posao se obavlja uglavnom u zatvorenim prostorijama i pod umjetnom rasvjetom, obično radi stojeći, a djelomično radi u uredu i na terenu. Pri radu ponekad može biti izložen propuhu obzirom da se radni prostor (repcija) najčešće nalazi u ulaznom predvorju smještajnog objekta. Posao može obavljati u uredima i na različitim priručnim terenskim punktovima. Pri radu ponekad može biti izložen dugotrajnom stajanju. Posao zahtijeva snalažljivost, informacijsku pismenost te jasan i razgovijetan govor na materinjem i stranim jezicima.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti gornjih ekstremiteta, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje osnovnih boja, minimalne slušne zahtjeve i mogućnost sporazumijevanja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1			
Turistički sustav	4			
Održivi razvoj turizma	4			
Poslovanje u turizmu	5			
Komunikacijske vještine u turizmu	6			
Temeljni čimbenici turističkih destinacija	7			
Strani jezik u turizmu 1	6			
Poslovni strani jezik u turizmu 1	4			
Ukupno	37			
Pravo i poduzetništvo u turizmu		8		
Informacijsko-komunikacijska tehnologija		4		
Uvod u umjetnost		2		
Prodaja i recepcijsko poslovanje		5		
Strani jezik u turizmu 2		6		
Poslovni strani jezik u turizmu 2		4		
Konkurentnost u turizmu		2		
Strani jezik u struci		2		
Ukupno		33		
Čovjek i zdravlje			4	
Zavičajna baština			3	
Posredničko poslovanje u turizmu			7	
Psihologija u turizmu			5	
Strani jezik u poslovnoj komunikaciji			2	
Strani jezik u turizmu 3			6	
Poslovni strani jezik u turizmu 3			4	
Ukupno			31	
Strani jezik u turizmu 4				6
Poslovni strani jezik u turizmu 4				4
Istraživanje i marketing u turističkoj destinaciji				9
Manifestacije u destinaciji				3
Destinacijski menadžment				3
Idejni projekt u turizmu				4
Ukupno				29

UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT / UPRAVNO-POSLOVNA REFERENTICA

Obavlja administrativne zadatke u državnoj i javnoj upravi te u različitim javnopravnim tijelima i poslovnim organizacijama. Priprema i obrađuje dokumente i spise za različite poslovne procese, obavlja osnovne računovodstvene poslove u poslovnim organizacijama, radi obradu podataka, vodi administrativne poslove povezane s odnosima s javnošću i upravljanjem ljudskim potencijalima. Primjenjuje metode i pravila poslovnog komuniciranja, koristi programe za oblikovanje teksta, multimediju, baze podataka te proračunske tablice i koristi mrežne servise javne uprave. Uredske poslove obavlja prema pravilima i postupcima uredskog poslovanja, primjenjuje pravne propise i poduzima pravne radnje u okviru svojih ovlasti, uključujući postupanje u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Radi u ugodnim radnim uvjetima. Uredi u kojima rade su zatvoreni, najčešće klimatizirani, topli i ugodno osvijetljeni prostori. Rad se najčešće odvija u jednoj smjeni, a mogu raditi samostalno ili u timu. Rad se uglavnom provodi u sjedećem položaju koristeći osobno računalo.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI												
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
Ukupno	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1.	2.	3.	4.
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove prava	4			
Osnove ustavnog prava	2			
Osnove poslovnog komuniciranja	4			
Pravno okruŹje poslovanja	4			
Osnove daktilografije	6			
Informatika u uredskom poslovanju	5			
Financijska pismenost	3			
Osnove poduzetništva	3			
Strani jezik struke 1	4			
Ukupno	35			
Uredsko poslovanje		4		
Radno pravo		3		
Poslovna psihologija		3		
Osnove sociologije		2		
Poslovno komuniciranje		5		
Daktilografija		3		
Poslovna informatika		5		
Poduzetništvo		3		
Strani jezik struke 2		4		
Ukupno		32		
Upravna administracija				
Osnove upravnog prava			7	
Upravni postupci			4	
Uredsko poslovanje u javnoj upravi			4	
Računalna obrada službene dokumentacije			5	
MreŹni servisi javne uprave			3	
Građansko pravo			4	
Čovjek i zdravlje			4	
Strani jezik struke 3			4	
Ukupno			35	
Poslovna administracija				
Poslovna administracija i poslovni događaji			6	
Uredske poslovne aplikacije			3	
Javna uprava			2	
SluŹbeno poslovanje			2	
Marketinška komunikacija			4	
Uvod u računovodstvo			4	
Daktilografska priprema dokumentacije			6	
Čovjek i zdravlje			4	
Strani jezik struke 3			4	
Ukupno			35	
Upravna administracija				
Sudsko poslovanje				5

Sudski postupci				4
Obiteljsko pravo				3
Javna nabava				3
Knjigovodstveno poslovanje javne uprave				3
Statistika u javnoj upravi				3
Izrada službene dokumentacije				3
E-javna uprava				3
Strani jezik struke 4				4
Ukupno				31
Poslovna administracija				
Informatika u poslovnoj organizaciji				3
Daktilografska obrada i transkript podataka				4
Postupci javne nabave				3
Eu projekti				3
Računovodstvo imovine i obveza				3
Statistička analiza podataka				4
Tajničko poslovanje				7
Strani jezik struke 4				4
Ukupno				31



Trogorodišnji strukovni programi obrazovanja

ADMINISTRATOR / ADMINISTRATORICA

Piše poslovne i službene dopise, koristi poslovne informacijske sustave i sustave javne uprave u svakodnevnim zadacima. Osigurava uredno poslovanje organizacije pripremama sastanaka i potrebne dokumentacije te primjenjuje pravne propise. Uz pomoć uredskih digitalnih alata i informacijsko- komunikacijske tehnologije, radi obradu teksta, izrađuje proračunske tablice, digitalne obrasce i tiskanice.

Radi u sjedećem položaju u zatvorenom prostoru uz uporabu umjetnog svjetla, koristi računalo, telefon, mobitel i fotokopirni uređaj, uređaj za elektroničko arhiviranje i uređaj za skeniranje. Radi sa strankama u uredu, ali i na drugim lokacijama te dostavlja bitnu dokumentaciju strankama, stoga je potrebna fleksibilnost u radu. Prisutna je veća izloženost stresu te zračenju računala i mobitela.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									Ukupno CSVET bodova
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Organizacija rada i zaštite na radu	5		
Osnove prava i temeljni pravni propisi	6		
Poslovna komunikacija	6		
Osnove IKT-a i obrade teksta	4		
Osnove matematike i prikaz podataka pomoću matematike	4		
Građansko i trgovačko pravo	4		
Ergonomija i osnove daktilografije	4		
Osnove poduzetništva	3		
Upoznavanje s radom kod poslodavca	5		
Ukupno	41		
Matematika u rješavanju poslovnih situacija		4	
Rad u programima za prezentaciju i organizaciju podataka		4	
Prijepis i obrada dokumentacije		6	
Službeno dopisivanje		3	
Osnove radnog prava		3	
Digitalna komunikacija u poslovnoj organizaciji		3	
Administrativna priprema sastanaka i službene dokumentacije		5	
Postupak s poštom i rad s uredskom tehnologijom kod poslodavca		8	
Primjena etike i načela komunikacije kod poslodavca		8	
Ukupno		44	
Primjena matematike u administraciji			4
Proračunske tablice i baze podataka			4
Sudsko dopisivanje			3
Administrativne radnje u sudskim postupcima i postupanju poslovnih subjekata			5
Financijska pismenost			3
Transkript i obrada dokumentacije			5
Knjigovodstvo			3
Daktilografska obrada dokumentacije kod poslodavca			9
Tijek postupka i vođenje evidencija kod poslodavca			9
Ukupno			45

AUTOMEHATRONIČAR / AUTOMEHATRONIČARKA

Dijagnosticira i popravlja mehaničke i električne sustave na vozilima, uključujući električna i hibridna vozila. Posao obuhvaća upotrebu dijagnostičkih uređaja za prepoznavanje kvarova, demontažu i montažu dijelova te popravak senzorskih uređaja i električnih instalacija.

Uglavnom rade u zatvorenom prostoru, stojeći, a često i u drugim položajima. U radu su izloženi neugodnim mirisima i štetnim plinovima, prljavštini i otpadnim produktima. U radu s električnim i hibridnim vozilima postoji opasnost od rada s izvorima električnog napona. Ponekad posao obavlja na povišenim mjestima ili u kanalima. U dijelu autoelektrike uglavnom radi u servisnim radionicama ili u slučaju intervencija, na terenu. U servisnim radionicama može biti prašine, ispušnih plinova i isparavanja ulja. Za vrijeme obavljanja posla tijelo je u različitim položajima, ali uglavnom nema dizanja teških tereta. Rukuje akumulatorima (zamjena, dolijevanje elektrolita).

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalno očuvani integritet kože na šakama i podlakticama, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje boja i minimalne slušne zahtjeve potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42



II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove primijenjene matematike	4		
Osnove strojarstva	10		
Precizna mjerenja	3		
Ručne obrade i obrade deformiranjem	5		
Planiranje i priprema rada	2		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	4		
Rastavljivi spojevi	3		
Nerastavljivi spojevi	3		
Tehnologija strojne obrade rezanjem	3		
Elektrotehnika u strojarstvu	1		
Korozija i održivi razvoj	4		
Organizacija rada	2		
Ukupno	44		
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		4	
Zaštita materijala i tehnologija obrade vodova		3	
Servisna radionica i komunikacija s klijentima		2	
Planiranje popravaka i održavanja komponenti vozila		5	
Upravljanje motorom - opskrba energijom		3	
Konstrukcija, načelo rada četverotaktnih motora i pomoćni sustavi		6	
Dijagnostika vozila		9	
Radovi na vozilu		15	
Ukupno		47	
Osnove geometrije i financijske matematike			4
Elektrotehnika i upravljanje			2
Prijenos snage			2
Kočioni i upravljački sustav vozila			4
Senzorske mreže i regulacijski sustavi			3
Tehnički pregled i analiza vozila			3
Radovi na sustavima vozila			6
Sigurnosni i komforni sustavi			7
Hibridna i električna vozila			14
Ukupno			45

BRODOGRADITELJ / BRODOGRADITELJICA

Izrađuje, odrađava i popravlja plovila od različitih materijala, poput kompozita, aluminija ili čelika. Posao uključuje izradu trupa i nadgrađa plovila, ugradnju i popravak opreme te vođenje i administraciju poslovanja. Koristi tehničku dokumentaciju, nacрте i skice za izradu manjih i većih dijelova plovila te softverske alate za crtanje i izradu radioničkih nacрта. Koristi različite zavarivačke strojeve i alate, pravilno zbrinjava opasni otpad i osigurava da svi radovi budu izvedeni na siguran način, u skladu s propisima.

Radi u zatvorenim i otvorenim prostorima, u radionicama, tvorničkim halama i na brodovima. Radni uvjeti razlikuju se obzirom na mjesto zaposlenja. Zaposleni u radionicama i brodogradilištima često su izloženi buci i nepovoljnim vremenskim uvjetima. Radi sa strojevima, aparatima i uređajima koji mu služe za svakodnevno obavljanje aktivnosti (aparati za rezanje, aparati za zavarivanje, ručni električni i zračni alati, upravljanje dizalicama i slično.)

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na metale, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje osnovnih boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove primijenjene matematike	4		
Osnove strojarstva	10		
Precizna mjerenja	3		
Ručne obrade i obrade deformiranjem	5		
Planiranje i priprema rada	2		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	4		
Spajanje i rezanje materijala	7		
Korozija, površinska zaštita i održivi razvoj	5		
Tehnologija strojne obrade rezanjem	4		
Ukupno	44		
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		4	
Crtanje pomoću računala		2	
Obrade u brodogradnji		3	
Dijelovi broda i obrada limova		5	
Obrada i izrada cijevi i elemenata		10	
Sekcija i montaža cjevovoda		8	
Brodsko oprema i trasiranje		11	
Ukupno		43	
Osnove geometrije i financijske matematike			4
Poduzetništvo i marketing			4
Zavarivanje u brodogradnji			3
Izrada modela			3
Brodski elementi			8
Trup kompozitnog plovila			5
Aluminijski ili čelični trup i montaža metalnih konstrukcija			8
Održavanje opreme i plovila			8
Ukupno			43

CVJEČAR / CVJEČARICA

Provodi uzgoj, njegu i aranžiranje različitih cvjetnih i ukrasnih biljaka, primjenjujući specifične uzgojne mjere i tehnike za očuvanje te održavanje ukrasnog bilja. Rad uključuje proizvodnju cvjetnih vrsta za rez, lončanica, dendroloških i ukrasnih vrsta i zaštitu ukrasnog bilja od štetnika. Kreira jednostavne aranžmane, cvjetne dekoracije i vijence za sahrane, vjenčanja i različite prostore, dekorira prostore za javna događanja i urbanim vrtovima, koristeći različite stilove aranžiranja. Vodi računa o očuvanju okoliša kroz održive metode rada.

Radi u zatvorenom prostoru (cvjećarnica, vrtni centar) pri temperaturi koja ne bi smjela biti viša od 18°C i pri tome je učestalo u dodiru s vodom i biljnim materijalom. Radi na uređenju unutarnjih prostora i tu može biti izložen radu na visini, a kada radi na uređenju vanjskih prostora (uređenje pozornica, ulaza, balkona) može biti pod utjecajem klimatskih uvjeta, rada na visini i različitog terena. Često je pod stresom zbog kratkih rokova za izradu cvjetnog dizajna.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na pelud i ubode kukaca, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Rad na siguran način	1		
Elementi cvjetnog dizajna	3		
Agrobotanika	4		
Čimbenici rasta i razvoja biljaka	4		
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	6		
Poljoprivreda i okoliš	4		
Poljoprivredna tehnika	3		
Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije	4		
Osnove matematike	5		
Cvjetne vrste za rez	6		
Izborni modul	4		
Ukupno	44		
Zaštita ukrasnog bilja		3	
Radni prostor u cvjećarnici		4	
Ukrasne vrste		6	
Dendrološke vrste za aranžiranje		4	
Cvjetni dizajn		10	
Lončanice u aranžiranju		4	
Jednostavni aranžmani		6	
Poslovanje cvjećarnice		4	
Funkcije		5	
Izborni modul		2	
Ukupno		48	
Dekoriranje prostora			11
Elementi grobnih dekoracija			9
Elementi vjenčane dekoracije			15
Urbani vrtovi			3
Cvjetni rad na zadanu temu			4
Geometrija			4
Izborni modul			2
Ukupno			48



ELEKTROINSTALATER / ELEKTROINSTALATERKA

Postavlja električne instalacije, ugrađuje nadžbukne i podžbukne instalacije, izvodi instalacije zaštite od udara munje, montira priključne i spojne kutije te razdjelne ormare u različitim objektima. U fotonaponskim sustavima povezuje module s regulatorima, izmjenjivačima i brojilima te osigurava ispravnu spojenost svih dijelova. Tijekom radova redovito provjerava izvedene instalacije.

Često radi u neugodnim položajima. Kada ugrađuje električne instalacije i rasvjetu u objekte koji su u izgradnji, obično radi stojeći na ljestvama ili skelama koje mogu biti postavljene na visini. Pri tome se izlaže negativnim vremenskim utjecajima, buci i prašini. Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti pri čemu je potrebno voditi računa o aktivnostima na visini, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove praktične matematike	4		
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	11		
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	3		
Osnove elektrotehnike	10		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	4		
Električne instalacije i električni vodovi	12		
Ukupno	44		
Elektroinstalacije			
Osnove geometrije i prostorne analize		4	
Osnove elektronike		6	
Osnove elektroničkih uređaja i instalacija		5	
Zaštita električnih instalacija i trošila		3	
Uvod u elektroenergetiku		6	
Izvođenje električnih instalacija u zgradarstvu		10	
Osnove električnih strojeva i instalacija		5	
Električna rasvjeta		5	
Transformatorska i rasklopna postrojenja		3	
Ukupno		47	
Elektromontaža			
Osnove geometrije i prostorne analize		4	
Osnove elektronike		6	
Osnove elektroničkih uređaja i instalacija		5	
Zaštita električnih instalacija i trošila		3	
Uvod u elektroenergetiku		6	
Izvođenje električnih instalacija u zgradarstvu		10	
Osnove električnih strojeva i instalacija		5	
Elektroenergetske mreže i održavanje		8	
Ukupno		47	
Fotonaponski sustavi			
Osnove geometrije i prostorne analize		4	
Osnove elektronike		6	
Osnove elektroničkih uređaja i instalacija		5	
Zaštita električnih instalacija i trošila		3	
Uvod u elektroenergetiku		6	
Izvođenje električnih instalacija u zgradarstvu		10	
Električne instalacije u fotonaponskim sustavima		4	
Ugradnja konstrukcije i modula fotonaponskih sustava		9	
Ukupno		47	
Elektroinstalacije			
Financijska pismenost			1
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje			3
Primjena marketinga u malom poduzetništvu			2
Složeni projektni zadatak			3
Izvođenje i održavanje elektroenergetskih instalacija			3
Izvođenje niskonaponskih i kabelskih mreža			6

Izvođenje razdjelnih i priključno-mjernih ormara			10
Gromobranska zaštita i zaštita od prenapona			3
Posebne električne instalacije			3
Signalne instalacije i sustavi			6
Ukupno			40
Elektromontaža			
Financijska pismenost			1
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje			3
Primjena marketinga u malom poduzetništvu			2
Složeni projektni zadatak			3
Izvođenje i održavanje elektroenergetskih instalacija			3
Izvođenje niskonaponskih i kabelskih mreža			6
Izvođenje razdjelnih i priključno-mjernih ormara			10
Gromobranska zaštita i zaštita od prenapona			3
Posebne električne instalacije			3
Signalne instalacije i sustavi			6
Ukupno			40
Fotonaponski sustavi			
Fotonaponski sustavi			
Financijska pismenost			1
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje			3
Primjena marketinga u malom poduzetništvu			2
Složeni projektni zadatak			3
Izvođenje i održavanje elektroenergetskih instalacija			3
Postavljanje i povezivanje elemenata fotonaponskih sustava			12
Osnove automatike i upravljanja			3
Gromobranska zaštita i zaštita od prenapona			3
Izvođenje razdjelnih i priključno-mjernih ormara			10
Ukupno			40



ELEKTROMEHANIČAR / ELEKTROMEHANIČARKA

Izrađuje i ugrađuje dijelove za električne kućanske aparate i druge strojeve te ispituje ispravnost elektroničkih sklopova pomoću različite opreme i alata. Održava i popravlja kućanske aparate i nakon servisiranja ispituje ispravnost rada te daje upute za pravilno korištenje. U industriji proizvodi, popravlja i održava opremu za distribuciju i kontrolu električne energije te održava električne instalacije u postrojenjima i sustavima za grijanje i klimatizaciju. Obavlja i specifične poslove ugradnje i održavanja nisko/visoko-naponskih uređaja.

Uglavnom radi u zatvorenim prostorima u industrijskim postrojenjima ili radionicama. Ako radi u uslužnoj djelatnosti, velik dio svoga radnog vremena provodi na terenu (u obilasku kućanstava i popravljanju neispravnih aparata i uređaja). Posao obavlja u stajaćem ili sjedećem položaju, ovisno o poziciji uređaja kojeg popravlja.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje boja i minimalne slušne zahtjeve potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove praktične matematike	4		
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	11		
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	3		
Osnove elektrotehnike	10		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	4		
Električne instalacije i električni vodovi	12		
Ukupno	44		
Elektromehanika			
Osnove geometrije i prostorne analize		4	
Osnove elektronike		6	

Osnove elektroničkih uređaja i instalacija		5	
Zaštita električnih instalacija i trošila		3	
Uvod u elektroenergetiku		6	
Instalacija i ispitivanje električnih strojeva		10	
Osnove elektromehaničkih uređaja i instalacija		5	
Osnove kućanskih uređaja i instalacija		5	
Transformatorska i rasklopna postrojenja		3	
Ukupno		47	
Brodsko elektromehanika			
Osnove geometrije i prostorne analize		4	
Osnove elektronike		6	
Osnove elektroničkih uređaja i instalacija		5	
Zaštita električnih instalacija i trošila		3	
Uvod u elektroenergetiku		6	
Instalacija i ispitivanje električnih strojeva		10	
Osnove elektromehaničkih uređaja i instalacija		5	
Brodski elektroenergetski sustavi i zaštita električnih instalacija		5	
Brodski pomoćni strojevi i uređaji		3	
Ukupno		47	
Elektromehanika			
Financijska pismenost			1
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje			3
Primjena marketinga u malom poduzetništvu			2
Složeni projektni zadatak			3
Osnove automatike i upravljanja			3
Pomoćni izvori i kontrola kvalitete električne energije			4
Elektromehanička ispitivanja i održavanje			9
Izvođenje i održavanje elektroenergetskih instalacija			3
Elektromotorni pogoni			12
Ukupno			40
Brodsko elektromehanika			
Financijska pismenost			1
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje			3
Primjena marketinga u malom poduzetništvu			2
Složeni projektni zadatak			3
Osnove automatike i upravljanja			3
Pomoćni izvori i kontrola kvalitete električne energije			4
Nadzor i održavanje brodskih sustava automatske regulacije			4
Brodsko električna rasvjeta, signalizacija i alarmni sustavi			9
Instaliranje brodskih komunikacijsko-navigacijskih uređaja i sustava			7
Ispitivanje i održavanje električnih i elektromehaničkih uređaja			4
Ukupno			40

ELEKTRONIČAR / ELEKTRONIČARKA

Obavlja servisno ispitivanje kako bi provjerio funkcionalnost sklopova i uređaja te ih povezuje u funkcionalnu cjelinu. Montira, polaže i ugrađuje jednostavniju komunikacijsku opremu, obrađuje i spaja komunikacijske vodove te testira njihovu ispravnost i funkcionalnost. Održava uredske uređaje, električne ugradbene sustave, audio-video uređaje i različite elektroničke sklopove. Povezuje telekomunikacijsku infrastrukturu svjetlovodnim nitima, mrežnim ili koaksijalnim kabelima te instalira antenske sustave.

Radi u servisima za popravak uredskih uređaja te računalne TV i audio opreme i u tvrtkama specijaliziranim za proizvodnju elektroničkih uređaja, kao i u industrijskim postrojenjima. Najčešće radi u zatvorenom prostoru (npr. u vlastitim servisima ili industrijskim postrojenjima). Posao najčešće obavlja u sjedećem položaju, no po potrebi zauzima i različite položaje tijela, kao što su dugotrajno čučanje, klečanje, stajanje i hodanje. Podiže i spušta aparate s kojima radi, saginje se, kleči, ali se i podvlači ispod opreme. Ako je zaposlen u industriji, pogoni u kojima radi mogu biti bučni, nečisti i slabo prozračeni. Dio svojih poslova mora obavljati u skućenim prostorima, na otvorenom i na visini. Za vrijeme rada na terenu često je izložen vlazi, niskim temperaturama, buci i vibracijama.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje boja i minimalne slušne zahtjeve potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove praktične matematike	4		
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	11		
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	3		
Osnove elektrotehnike	10		

Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	4		
Električne instalacije i električni vodovi	12		
Ukupno	44		
Servisiranje komunikacijske opreme			
Osnove geometrije i prostorne analize		4	
Osnove elektronike		6	
Komunikacijski vodovi		12	
Osnove komunikacijskih mreža i sustava		13	
Izrada zadanih elektroničkih sklopova		8	
Komunikacijska oprema i uređaji		4	
Ukupno		47	
Elektronika-mehanika			
Osnove geometrije i prostorne analize		4	
Osnove elektronike		6	
Komunikacijski vodovi		12	
Antenski i telekomunikacijski sustavi		7	
Uredski uređaji i održavanje		6	
Izrada zadanih elektroničkih sklopova		8	
Komunikacijska oprema i uređaji		4	
Ukupno		47	
Telekomunikacije			
Osnove geometrije i prostorne analize		4	
Osnove elektronike		6	
Komunikacijski vodovi		12	
Uvod i izgradnja kabelaške kanalizacije		9	
Osnove telekomunikacijskih mreža i sustava		7	
Uvod i izgradnja zračnih vodova		9	
Ukupno		47	
Servisiranje komunikacijske opreme			
Financijska pismenost			1
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje			3
Primjena marketinga u malom poduzetništvu			2
Složeni projektni zadatak			3
Priprema i izvođenje komunikacijske instalacije			10
Praktična primjena komunikacijske opreme i uređaja			12
Informacijsko-komunikacijski uređaji			3
Električni ugradbeni sustavi i održavanje			6
Ukupno			40
Elektronika-mehanika			
Financijska pismenost			1
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje			3
Primjena marketinga u malom poduzetništvu			2
Složeni projektni zadatak			3
Projektiranje i izrada elektroničkih sklopova			8
Sustavi kontrole pristupa i videonadzora i održavanje			6
Postavljanje, povezivanje i održavanje audio - video uređaja			8
Električni ugradbeni sustavi i održavanje			6
Dijagnostika i održavanje elektroničkih sklopova i uređaja			3

Ukupno			40
Telekomunikacije			
Financijska pismenost			1
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje			3
Primjena marketinga u malom poduzetništvu			2
Složeni projektni zadatak			3
Uvod i izvođenje odašiljačkih i antenskih instalacija			7
Mrežne instalacije i pomoćni izvori električne energije			6
Postavljanje telekomunikacijske opreme i uređaja			5
Priprema i izvođenje telekomunikacijskih instalacija			8
Ispitivanje i održavanje telekomunikacijskih instalacija, opreme i uređaja			5
Ukupno			40



FRIZER / FRIZERKA

Pruža usluge oblikovanja i njege kose te uređivanja brade i brkova klijenata. Primjenjuje različite načine i tehnike dijagnosticiranja stanja kose i vlasišta. Provodi pranje kose i pripremu preparata za njegu kose i vlasišta, definira tehnike šišanja i oblikuje konačne frizure i brade primjenom pribora i aparata. Provodi postupke koloracije i dekoloracije do konačnog oblikovanja frizure te izravnu i neizravnu komunikaciju s klijentima u svrhu pospješivanja prodaje frizerske usluge.

Uglavnom radi u zatvorenom prostoru, a prema potrebi i na otvorenom, primjerice, kod specifičnih javnih događanja. Budući da se pružanje frizerske usluge može odvijati i na otvorenom, može biti izložen različitim vremenskim uvjetima i naglim promjenama temperature. Tijekom priprema za specifična javna događanja moguć je i rad noću. Posao pretežno obavlja u stojećem položaju ili u hodu, a često je potrebno i sagibanje.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na frizerski set alergena, minimalno očuvani integritet kože na šakama i podlakticama, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Frizerske procedure u frizerskom salonu	5		
Osnove frizerske struke	6		
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	1		
Osnove matematike	4		
Kemija u frizerstvu	5		
Preparati u frizerstvu	3		
Osnove frizerskih vještina	22		
Ukupno	46		
Osnove mehaničkih frizerskih procesa		6	
Osnove koloracije		4	
Geometrija ravnine i prostora		2	
Elementi mehaničkog oblikovanja		5	
Poslovanje frizerskog salona		4	
Osnove vlasuljarstva		1	
Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa		1	
Primjena složenih frizerskih vještina		23	
Ukupno		46	
Složeni procesi koloracije			5
Složeni elementi oblikovanja			5
Kemijsko oblikovanje			8
Linearna funkcija			1
Financijska pismenost			1
Poduzetništvo i upravljanje frizerskim salonom			3
Napredne frizerske vještine			23
Ukupno			46



GRAĐEVINSKI RADNIK U ODRŽIVOJ GRADNJI / GRAĐEVINSKA RADNICA U ODRŽIVOJ GRADNJI

Planira, priprema i organizira radove u domeni zelene i suhe gradnje i montaže. Postavlja spuštene stropove, montažne zidove, različite vrste podova te različite površine oblaže suhom žbukom. U radu kontrolira kvalitetu izvedenih radova, poslovno komunicira sa suradnicima i strankama te vodi administrativne poslove i dokumentaciju na gradilištu.

Tipično radno okruženje su otvoreni i zatvoreni prostori gradilišta. Rad je fizički i odvija se u svim vremenskim uvjetima. Posao se obavlja uglavnom stojeći i na visini te u nepovoljnom položaju tijela, a radno vrijeme je neujednačeno. Pri obavljanju poslova rukuje različitim alatima, pomagalicama i strojevima.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti pri čemu je potrebno voditi računa o aktivnostima na visini, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti i minimalne vidne zahtjeve potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Graditeljstvo kao zanimanje	4		
Građevinski projekti	4		
Računalstvo u graditeljstvu	4		
Zaštita na radu u graditeljstvu	3		
Zgrade	5		
Objekti niskogradnje	1		
Grubi građevinski radovi	10		
Završni građevinski radovi	10		
Osnove matematike	4		
Ukupno	45		
Komunikacija i primjena IKT -a kod radova u graditeljstvu		3	
Materijal, proizvodi i alati za suhu gradnju		4	
Materijal i proizvodi za zelenu gradnju		3	
Oblaganje u suhoj gradnji		10	
Oblaganje eksterijera		5	
Vatrozaštitno oblaganje		5	
Podovi u suhoj gradnji		12	
Kontrola kvalitete suhe gradnje		4	
Geometrija ravnine i trigonometrija		3	
Ukupno		49	
Građevinsko poslovanje			3
Obračun radova u graditeljstvu			4
Zidovi u suhoj gradnji			9
Spušteni stropovi u suhoj gradnji			10
Modularni stropovi u suhoj gradnji			6
Zelena gradnja			7
Zelena gradnja i energetska učinkovitost			2
3D modeliranje i vizualizacije			1
Kontrola kvalitete zelene gradnje			5
Ukupno			47

GRAĐEVINSKI RADNIK U ZGRADARSTVU / GRAĐEVINSKA RADNICA U ZGRADARSTVU

Izvodi razne građevinske radove, uključujući pripremne radove, temeljenje i temeljnu kanalizaciju, poslove armiranja, betoniranja i zidanja osiguravajući tehničku ispravnost i kvalitetu radova. Postavlja drenažne i odvodne sustave te oblikuje i postavlja oplata i armature prema tehničkoj dokumentaciji.

Obavlja posao u svim vremenskim prilikama (na vjetru, propuhu, hladnoći, kiši, suncu i vrućini, katkad i u vodi). Često radi na otvorenim građevinama, skelama i ljestvama, na velikim visinama i u dubokim građevinskim jamama. Katkada mora raditi okružen neugodnim mirisima. Radi izvan ili unutar zgrade, na tlu, u jamama, na visokim tvorničkim dimnjacima. Posao uglavnom obavlja stojeći, čučajući ili na koljenima. Često se mora sagibati. Zanimanje je najčešće vezano uz terenski rad.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti pri čemu je potrebno voditi računa o aktivnostima na visini, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, odsustvo težih alergija na sunce i minimalne vidne zahtjeve potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe te pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Graditeljstvo kao zanimanje	4		
Građevinski projekti	4		
Računalstvo u graditeljstvu	4		
Zaštita na radu u graditeljstvu	3		
Zgrade	5		
Objekti niskogradnje	1		
Grubi građevinski radovi	10		
Završni građevinski radovi	10		
Osnove matematike	4		
Ukupno	45		
Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu		3	
Geometrija ravnine i trigonometrija		3	
Rukovanje skelama		2	
Pripremni radovi		4	
Temeljenje i odvodnja		5	
Oplate		10	
Armirački radovi		11	
Betonski radovi		7	
Ukupno		45	
Obračun radova u graditeljstvu			4
Građevinsko poslovanje			3
Izvedba betonskih radova			8
Polumontažni stropovi			4
Zidarski radovi			4
Izvedba zidarskih radova			12
Zidarski fasaderski radovi			6
Radovi na uređenju okoliša			4
Ukupno			45



KONOBAR / KONOBARICA

Izvodi prijem, prihvata i smještaj gosta u ugostiteljskom objektu, prezentira dnevnu i a la carte ponudu, prezentira i poslužuje različite vrste alkoholnih i bezalkoholnih pića, primjenjuje osnovne tehnike miksologije te dogotavlja jelo pred gostom. Primjenjuje različite tehnike posluživanja jela i pića, izrađuje kalkulacije asortimana usluga, sudjeluje u posluživanju svečanih obroka te primjenjuje pravila zaštite zdravlja po HACCP standardima. Radi u raznim vrstama ugostiteljskih objekata, restoranima, barovima, kavanama i slično. Radi u različitom okruženju te mikroklimatskim uvjetima. Najveći dio radnog vremena provodi stojeći i hodajući, odnosno krećući se i noseći teret (tanjuri, plitice, poslužavnici i slično). Tijekom obavljanja posla poštuje visoke ugostiteljske standarde, stoga podliježe sanitarnom pregledu.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje osnovnih boja, minimalne slušne zahtjeve i mogućnost sporazumijevanja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1		
Komunikacija u ugostiteljstvu	8		
Higijena i ekologija	5		
Organizacija rada u ugostiteljstvu	5		
Procesi obrade namirnica	9		
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12		
Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	4		
Ukupno	44		
Primjena računalstva u ugostiteljstvu		4	
Poslovanje i upravljanje cijenama i troškovima ugostiteljskog objekta		9	
Komunikacijske vještine u struci		5	
Osnovni poslužni procesi		9	
Dnevni obroci u ugostiteljstvu		4	
Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića		9	
Vještine barista		5	
Ukupno		45	
Sredstva ponude			3
Ugostiteljsko posluživanje			8
Složeni poslužni procesi			11
Osnove poduzetništva i marketinga u gastronomiji			4
Enologija i moderni trendovi u gastronomiji			10
Poslovna komunikacija konobara			8
Ukupno			44



KUHAR / KUHARICA

Planira, priprema i prezentira jela prema recepturama u skladu s kulinarским trendovima domaće i svjetske kuhinje primjenjujući HACCP norme te mjere zaštite okoliša. Naručuje i preuzima namirnice, određuje tehnologiju pripreme hrane, priprema namirnice za njihovu daljnju obradu, bilježi podatke za dnevni obračun upotrijebljenih namirnica i izdanih obroka. Sudjeluje u pripremanju i sastavljanju jelovnika, dnevnih menija, priprema proračun za određena jela i obroke te administrativno prati radne procese u kuhinji.

Uglavnom radi u zatvorenom prostoru, a prema potrebi i na otvorenom prostoru te se uvjeti rada razlikuju ovisno o lokaciji uslužnog mjesta. Većinom radi pod umjetnom rasvjetom. Posao se uglavnom obavlja stojeći, u hodu, uz povremeno sagibanje i dizanje teških tereta. Radi u uvjetima nepovoljne mikroklimе, među jakim mirisima, u pari i isparavanju, vlazi i buci. Upotrebljava oštre alate, vruće predmete i naprave pod pritiskom. Pri radu su često izloženi buci strojeva, uređaja i aparata.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na brašno ili kontaktne alergije na prehrambene proizvode, odsustvo intolerancije na brašno, minimalno očuvani integritet kože na šakama i podlakticama, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje osnovnih boja te osjet njuha i okusa potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1		
Komunikacija u ugostiteljstvu	8		
Higijena i ekologija	5		
Organizacija rada u ugostiteljstvu	5		
Procesi obrade namirnica	9		
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12		
Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	4		
Ukupno	44		
Kuhinjska administracija		4	
Osnove za jela		6	
Juhe		4	
Hladna predjela		5	
Primjena računalstva u ugostiteljstvu		4	
Variva i garniture		4	
Komunikacija na stranom jeziku u struci		4	
Hrana i zdravlje		4	
Socijalne vještine u kuhinji		2	
Osnove slastičarstva		4	
Ukupno		41	
Topla predjela			7
Glavna jela			9
Hrvatska gastronomija			5
Osnove poduzetništva i marketinga u gastronomiji			4
Primijenjeno kuharstvo			11
Strani jezik u struci			2
Ukupno			38



MESAR / MESARICA

Radi pripremu i obradu mesa, što uključuje pripremanje životinja za klanje, klaoničku obradu te daljnju obradu mesa u klaonici i mesnici. Njegov rad obuhvaća razvrstavanje mesa prema vrsti, kvaliteti i namjeni te obradu mesa u skladu s tehnološkim procesima za proizvodnju različitih mesnih proizvoda, uključujući autohtone mesne proizvode. Primjenjuje tehnološke procese konzerviranja mesa i mesnih proizvoda slijedeći suvremene trendove u mesnoj industriji.

Posao obavlja u zatvorenom prostoru, u bučnom i vlažnom okruženju, često je izložen niskim temperaturama i jakim osvjetljenjima. Radi isključivo stojeći uz česta sagibanja, izložen je fizičkom naporu, diže i prenosi veće terete. Radi sam ili u timu, u jednoj ili više smjena ili dvokratno. Izložen je mogućnostima ozljeda nanesenim oštrim alatima i pokretnim dijelovima strojeva, kao i mokrom i klizavom podu od masnoća. Postoji opasnost od mehaničkih, električnih povreda i opekline. Izložen je djelovanju dlake, perja, životinjskog sekreta i posljedično tome opasnostima od alergijskih reakcija, kao i zoonoza te posljedicama stresa.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalno očuvani integritet kože na šakama i podlakticama, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje osnovnih boja i osjet njuha potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove matematike	5		
Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	15		
Zaštita na radu	3		
Prirodne znanosti u struci	2		
Komunikacija	3		
Zaštita zdravlja i okoliša	5		
Rad u klaonici i mesnici	6		
Izborni modul/i	5		
Ukupno	44		
Funkcije		5	
Geometrija		4	
Pripremanje životinja za klanje i klaonička obrada		17	
Poduzetništvo		2	
Kvarenje mesa i mesnih proizvoda		6	
Tehnologija mesa		12	
Izborni modul/i		5	
Ukupno		51	
Podatci i financijska pismenost			2
Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije			4
Marketing u mesarstvu			2
Konzerviranje mesa i mesnih proizvoda			10
Proizvodi od mesa			15
Autohtoni mesni proizvodi			6
Izborni modul/i			8
Ukupno			47

MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA / MONTERKA STROJARSKIH INSTALACIJA

Postavlja, održava i servisira instalacije u zgradama, uključujući sustave grijanja, vodovoda, kanalizacije, ventilacije i sustave obnovljivih izvora energije. Posao uključuje korištenje tehničkih crteža i projektne dokumentacije za izradu i montažu sustava te rukovanje alatima i napravama potrebnim za servisiranje i instaliranje.

Posao često obavlja u nedovršenim objektima uz izloženost temperaturnim promjenama, vlazi, propuhu i prašini. Radi stojeći, okreće se, prigiba, penje ili čuči. Povremeno radi na povišenim mjestima. U vodoinstalaterskim i plinoinstalaterskim radovima radi u otvorenim, zatvorenim ili poluzatvorenim prostorima, na novogradnjama i u nedovršenim objektima, gdje je izložen promjenama temperature, vlazi, propuhu, neugodnim mirisima (kanalizacija) te prljavštini. Radi i na skelama te ljestvama, a povremeno i u tijesnom prostoru. U svom poslu prenosi terete, nosi ih na više katove (osobito u nedovršenim objektima), gura ih ili diže.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, minimalne motoričke sposobnosti pri čemu je potrebno voditi računa o aktivnostima na visini, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje boja i osjet njuha potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove primijenjene matematike	4		
Osnove strojarstva	10		
Precizna mjerenja	3		
Ručne obrade i obrade deformiranjem	5		
Planiranje i priprema rada	2		

Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	4		
Rastavljivi spojevi	3		
Nerastavljivi spojevi	3		
Tehnologija strojne obrade rezanjem	3		
Elektrotehnika u strojarstvu	1		
Korozija i održivi razvoj	4		
Organizacija rada	2		
Ukupno	44		
Kućne instalacije			
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		4	
Označavanje i izrada kućnih instalacija		2	
Kućne instalacije - voda		9	
Kućne instalacije – plin		6	
Priključak kućnih instalacija		6	
Poslovi pripreme kućne instalacije		6	
Održavanje kućnih instalacija		9	
Ukupno		42	
Obnovljivi izvori energije			
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		4	
Osnove OIE		3	
Solarni toplinski sustavi		4	
Sustavi na biomasu		3	
Elektrotehnika u montaži OIE		3	
Osnovni elementi sustava grijanja		4	
Primjena solarnih sustava		13	
Primjena sustava na biomasu		8	
Ukupno		42	
Kućne instalacije			
Osnove geometrije i financijske matematike			4
Izrada projektnog zadatka			4
Kućne instalacije – grijanje			16
Kućne instalacije - klimatizacija i ventilacija			8
Osnove građevinarstva u strojarstvu i elektrotehnici			2
Tehnika upravljanja i regulacije jednostavnih sustava kućnih instalacija			2
Solarni toplinski sustavi			4
Održavanje tehničkih sustava			2
Ukupno			42
Obnovljivi izvori energije			
Osnove geometrije i financijske matematike			4
Izrada projektnog zadatka			4
Dizalice topline			3
Pretvorba energije			5
Primjena dizalica topline			16
Osnove poslovanja			7
Primjena sustava grijanja, hlađenja i ventilacije			3
Ukupno			42

OBLAGAČ PODOVA I ZIDOVA / OBLAGAČICA PODOVA I ZIDOVA

Analizira stanje podloge, provjerava njenu ravnost, nagib i stabilnost, osigurava odgovarajuću osnovu za oblaganje, odabire i koristi različite materijale poput kamena, drva, PVC-a, stakla, dekorativnih smola, stiropora, gume i drugih materijala prema specifičnostima projekta. Priprema podlogu primjenjujući materijale za ravnjanje, koristi ljepila i smjese za fugiranje te fugira i obrađuje obložene površine, nanosi zaštitne premaze i polira površine. Organizira i priprema gradilište i bilježi ključne informacije u građevinski dnevnik radova.

Obavlja posao na gradilištu, u privatnim zgradama, kućama, laboratorijima i bolnicama. Rad obavlja uglavnom u zatvorenom prostoru, ali i na otvorenom (terase, stubišta). Tijekom rada često je izložen djelovanju radnog okoliša (prašina, propuh, opasne kemikalije), nepovoljnim položajima tijela (klečanje, čučanje, stajanje, sagibanje), dizanju i prijenosu težih tereta te rukovanju brojnim alatima.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na drvenu prašinu i smole, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Graditeljstvo kao zanimanje	4		
Građevinski projekti	4		
Računalstvo u graditeljstvu	4		
Zaštita na radu u graditeljstvu	3		
Zgrade	5		
Objekti niskogradnje	1		
Grubi građevinski radovi	10		

Završni građevinski radovi	10		
Osnove matematike	4		
Ukupno	45		
Pripremni oblagачki radovi		13	
Primarni oblagачki radovi		5	
Izvođenje primarnih oblagачkih radova		8	
Gotovi elementi		3	
Geometrija ravnine i trigonometrija		3	
Komunikacija i primjena IKT -a kod radova u graditeljstvu		3	
Složena oblaganja		14	
Ukupno		49	
Obračun radova u graditeljstvu			4
Građevinsko poslovanje			3
Stepenice			7
Dekoracije smolom			10
Oblaganje tankoslojnim materijalima			7
Oblaganje pločastim materijalima			7
Oblaganje gotovim elementima			5
Ukupno			43



OPERATER ZA STROJNE OBRADJE / OPERATERKA ZA STROJNE OBRADJE

Priprema i obrađuje materijal koristeći klasične i CNC strojeve te softverske alate za crtanje. Priprema strojeve i opremu za različite postupke obrade deformacijom i rezanjem, čita i izrađuje programe za CNC strojeve, primjenjuje metode mjerenja i ispitivanja te vodi brigu o planu održavanja strojeva.

Radi u zatvorenom prostoru, radionicama uz uporabu umjetnoga svjetla, a ponekad i na otvorenom u različitim vremenskim uvjetima. Radno mjesto podložno je buci, vibracijama, metalnoj prašini, često i prljavštini, bljeskanju, mirisima i dimu kod zavarivanja. Posao obavlja dijelom stojeći djelom sjedeći, uz često dizanje težih tereta, ovisno o radnom mjestu, procesu proizvodnje, radu na računalu i slično. Radi s mazivima i rashladnom tekućinom. Radionice u kojima su smješteni sofisticirani alatni CNC strojevi moraju biti adekvatno grijane ili hladene, tako da borave uglavnom u ugodnom radnom okruženju. Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na metalnu prašinu, minimalne motoričke sposobnosti gornjih ekstremiteta i minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje osnovnih boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove primijenjene matematike	4		
Osnove strojarstva	10		
Precizna mjerenja	3		
Ručne obrade i obrade deformiranjem	5		
Planiranje i priprema rada	2		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	4		
Rastavljivi spojevi	3		
Nerastavljivi spojevi	3		
Tehnologija strojne obrade rezanjem	3		
Elektrotehnika u strojarstvu	1		
Korozija i održivi razvoj	4		
Organizacija rada	2		
Ukupno	44		
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		4	
Strojne obrade i zavarivanje		7	
Tehničko-tehnološko dokumentiranje		7	
CNC strojevi		4	
Poslovno komuniciranje u radnom okruženju		2	
Ukupno		24	
Osnove geometrije i financijske matematike			4
Poslovi održavanja strojeva i kontrole proizvoda			6
Ukupno			10



PRODAVAČ / PRODAVAČICA

Nabavlja i prodaje robu te sudjeluje u različitim promotivnim aktivnostima, koristeći pravila uređenja i aranžiranja prodajnog prostora kako bi istaknuo proizvode. Radi s različitim vrstama robe, samostalno rukuje POS-blagajnom, grupira, izlaže i pakira robu te obavlja obračun i naplatu. Prati stanje zaliha, kreira izvještaje, radi kalkulacije cijena te vodi računa o čistoći i urednosti prodajnog prostora i zbrinjavanju otpada.

Uglavnom radi u zatvorenom prostoru, a prema potrebi i na otvorenom, primjerice, pri preuzimanju i otpremanju robe. Ovisno o vrsti prodajnog mjesta, veličini i lokaciji prodajnog mjesta, uvjeti rada se također razlikuju. Budući da se prodaja odvija i na otvorenom (na štandovima) i u zatvorenom prostoru (u hladnjačama), mogu biti izloženi različitim vremenskim uvjetima i djelovanju radnog okoliša (umjetna rasvjeta ili tzv. bijelo svjetlo, promjena temperature, štetne kemikalije, prašina, vlaga). Moguć je i rad noću pri inventurama i popisima robe te u specijaliziranim trgovinama (poput benzinskih crpki). Posao se pretežno obavlja stojeći ili u hodu, a često je potrebno saginjati se i penjati te prenositi teže terete.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti gornjih ekstremiteta, minimalne vidne zahtjeve i mogućnost sporazumijevanja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Maloprodaja	4		
Prehrambena roba	5		
Radni procesi u nabavi	4		
Osnove matematike	5		
Uvod u poslovanje prodavaonice	4		
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	4		
Zapošljavanje u maloprodaji	1		
Radne procedure u prodavaonici	14		
Ukupno	41		
Roba široke potrošnje		4	
Radni procesi u prodaji		4	
Geometrija		4	
Poslovanje prodavaonice		4	
Prodajna komunikacija		4	
Poslovni procesi u prodavaonici		24	
Ukupno		44	
Prodaja na stranom jeziku			4
Neprehrambena roba			4
Matematika u prodaji			4
Obračun i naplata prodane robe			4
Informatika u prodaji			4
Samostalno provođenje prodaje			24
Ukupno			44



SERVISER KAROSERIJE MOTORNIH VOZILA / SERVISERKA KAROSERIJE MOTORNIH VOZILA

Održava, popravlja i zamjenjuje dijelove karoserije vozila, koristeći različite alate i tehnike obrade te bojanja. Posao uključuje pripremu radnog mjesta i površina za rad, primjenu projektne dokumentacije te tehničkih crteža za preciznu izvedbu radova. Koristi specijalizirane alate i opremu za popravak i bojanje karoserije te provodi postupke obrade deformacijom, rezanjem i strojnom obradom. Provodi zamjenu i bojanje dijelova karoserije, kontrolu sigurnosti i pouzdanosti ugrađenih dijelova te koristi materijale i boje na način siguran za zdravlje i okoliš.

Radi u zatvorenim prostorijama s kemikalijama i lako isparljivim tvarima, u različitim položajima tijela. Izložen je buci, prljavštini i prašini, a često i štetnim plinovima. Posao je fizički naporan, a moguće su i različite ozljede. Radno mjesto za lakiranje mora zadovoljiti propisane uvjete za rad na siguran način.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na metale, boje i lakove, odsustvo trajnih dekompenziranih bolesti jetre i/ili bubrega, odsustvo težih bolesti krvotvornih organa, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje osnovnih boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Osnove primijenjene matematike	4		
Osnove strojarstva	10		
Precizna mjerenja	3		
Ručne obrade i obrade deformiranjem	5		
Planiranje i priprema rada	2		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	4		
Rastavljivi spojevi	3		
Nerastavljivi spojevi	3		
Tehnologija strojne obrade rezanjem	3		
Elektrotehnika u strojarstvu	1		
Korozija i održivi razvoj	4		
Organizacija rada	2		
Ukupno	44		
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		4	
Likovni elementi		3	
Održavanje vozila, zbrinjavanje otpada i recikliranje		6	
Toplinska obrada		1	
Pneumatika i hidraulika		1	
Procjena stanja vozila		3	
Alati i oprema u autoservisu		5	
Izrada, ravnjanje i rekonstrukcija okvira i karoserije		18	
Osnove poslovanja		5	
Ukupno		46	
Osnove geometrije i financijske matematike			4
Dekorativno lakiranje i estetika			5
Lakiranje vozila			10
Servisiranje i popravak karoserije vozila			16
Ekološki materijali i napredne tehnike popravka karoserije			5
Popravak auto limova bez lakiranja – PDR			3
Ukupno			43



SLASTIČAR / SLASTIČARKA

Samostalno planira i organizira vlastiti rad na izradi slastica primjenjujući HACCP norme i održavajući visoke higijenske standarde. Procjenjuje količine potrebnih namirnica za izradu slastica, odabire sastojke za pripremu, poštuje recepte, normative i slijed za izradu slastica, priprema osnovna tijesta, slastičarske smjese i kreme te primjenjuje različite tehnike obrade namirnica za upotrebu u slasticama. Servira i prezentira slastice, skladišti i pravilno deklarira slastičarske proizvode te savjetuje klijente pri izboru slastica.

Posao obavlja uglavnom u stojećem položaju, u zatvorenim prostorijama i pod umjetnom rasvjetom. Pri radu je često izložen povišenim temperaturama, pari, različitim mirisima te buci strojeva i uređaja. Zbog osjetljivosti namirnica s kojima rade nužno je poštivanje strogih sanitarno higijenskih uvjeta proizvodnje.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na brašno ili kontaktne alergije na prehrambene proizvode, odsustvo intolerancije na brašno, minimalno očuvani integritet kože na šakama i podlakticama, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje osnovnih boja te osjet njuha i okusa potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1		
Komunikacija u ugostiteljstvu	8		
Higijena i ekologija	5		
Organizacija rada u ugostiteljstvu	5		
Procesi obrade namirnica	9		
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12		
Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	4		
Ukupno	44		
Strani jezik u struci		2	
Tehnologija izrade slastica		3	
Slastice od tijesta		13	
Slastice od smjesa		12	
Slastice od krema		10	
Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje slastica		4	
Ukupno		44	
Osnove poduzetništva i marketinga u gastronomiji			4
Primjena računalstva u ugostiteljstvu			4
Složene slastice od tijesta			8
Složene slastice od smjesa			8
Ledene i složene slastice od krema			12
Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje kompleksnih slastica			5
Ukupno			41



SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER / SOBOSLIKARICA LIČITELJICA DEKORATERKA

Obavlja poslove bojanja vanjskih i unutarnjih površina građevinskih objekata, oslikava i ukrašava različite površine izvedeći specijalne dekorativne tehnike te liči drvene, metalne i kamene dijelove građevina u skladu s tehničkom dokumentacijom. Vodi evidenciju potrošnje materijala, koristi informacijsko - komunikacijsku tehnologiju u planiranju radova.

Radi u različitim uvjetima ovisno o veličini prostora. Posao se pretežno obavlja u stojećem položaju i u hodu, a često je potrebno saginjanje. Radi većinom u zatvorenim prostorima, a povremeno i na otvorenim prostorima. Izložen je štetnim isparavanjima, nepovoljnoj mikroklimi (hladnoća, vrućina, propuh, vlaga), prašini, buci i vibracijama. Radi na visini i u različitim klimatskim uvjetima.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti pri čemu je potrebno voditi računa o aktivnostima na visini, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, odsustvo težih alergija na boje i druga kemijska sredstva koja se koriste u zanimanju, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Graditeljstvo kao zanimanje	4		
Građevinski projekti	4		
Računalstvo u graditeljstvu	4		
Zaštita na radu u graditeljstvu	3		
Zgrade	5		
Objekti niskogradnje	1		
Grubi građevinski radovi	10		
Završni građevinski radovi	10		
Osnove matematike	4		
Ukupno	45		
Soboslikarsko-ličilačka sredstva rada		8	
Likovno i grafičko izražavanje u soboslikarstvu		6	
Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu		3	
Soboslikarsko-ličilačke tehnologije		8	
Priprema, obojenja i dekoracije na ličilačkim podlogama		13	
Geometrija ravnine i trigonometrija		3	
Ukupno		41	
Soboslikarsko-ličilački materijali posebnih namjena			4
Likovno i grafičko dizajniranje u soboslikarstvu			6
Obračun radova u soboslikarstvu			3
Građevinsko poslovanje			3
Soboslikarsko-ličilačke tehnologije dekorativnih i specijalnih namjena			8
Dekoratívni ličilački radovi			14
Ukupno			38



STOLAR / STOLARICA

Izrađuje, popravlja i održava namještaj i drvene konstrukcije koristeći različite tehnike obrade drva primjenjujući ekološke standarde. U svom radu koristi ručne mehanizirane alate, kao i specijalizirane strojeve i CNC tehnologije za obradu drva. Osim izrade namještaja stolar radi na složenijim projektima, kao što su izrade drvenih konstrukcija, stubišta i građevinske stolarije. Koristi napredne tehnologije poput CNC tokarenja i laserske obrade drva.

Posao obavlja samostalno i/ili uz pomoć suradnika koristeći pritom čitav spektar različitih ručnih i ručnih mehaniziranih alata, strojeva i uređaja za obradu drva. Radi u različitim radnim okruženjima (stolarskim radionicama, tvornicama namještaja, drvno industrijskim pogonima, ustanovama koje iskazuju potrebu za stolarom ili na terenu), gdje je vrlo često izložen buci, vibraciji, prašini i umjetnoj rasvjeti. Položaji u kojima se nalazi pri radu su dugotrajno stajanje, učestalo sagibanje te dugotrajni koordinirani rad ruku i nogu, kao i u manjem obimu dugotrajno čučanje, dugotrajno balansiranje, dugotrajno guranje i rad u savijenom položaju. U svom radu koristi i IKT. Upotrebljava lakove i boje.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo poremećaja ravnoteže, stabilno stanje svijesti, odsustvo težih alergija na alergene prisutne prilikom obavljanja stolarskih poslova, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Zaštita na radu	1		
Poslovna komunikacija	5		
Osnove stolarstva	11		
Ručni mehanizirani alati	5		
Izrada vezova ručnim alatima	10		
Specijalne tehnike	5		
Osnove matematike	5		
Ukupno	42		
Nedrvni materijali		2	
Strojevi u stolarstvu		3	
CNC tehnologije u obradi drva		5	
Strojna izrada drvnih vezova		4	
Uvod u izradu namještaja		8	
Namještaj od masivnog drva		9	
Pločasti namještaj		7	
Specijalne tehnologije u obradi drva		3	
Podatci i financijska pismenost		2	
Analitička geometrija		2	
Ukupno		45	
CNC obrada drva			4
Drvene konstrukcije			6
Drvena stubišta			6
Građevinska stolarija			11
Organizacija i komercijalno poslovanje			4
Geometrija			4
Stolarski projekt			3
Ukupno			38



UZGAJIVAČ CVIJEĆA / UZGAJIVAČICA CVIJEĆA

Proizvodi i njeguje različite vrste cvijeća, uključujući sezonsko cvijeće, trajnice, geofite, lončanice, kaktuse i sukulente. Posao obuhvaća primjenu uzgojnih mjera i tehnika za rast i razvoj biljaka, različitih metoda zaštite ukrasnog bilja od štetnih organizama, s posebnim naglaskom na očuvanje bioraznolikosti. Obavlja posao urbane poljoprivrede, ekološkog uzgoja te uzgoja jestivih i energetski korisnih ukrasnih biljaka.

Radi u zatvorenim i na otvorenim proizvodnim površinama gdje se uvjeti rada bitno razlikuju. Na otvorenim površinama izložen je utjecaju vanjskih vremenskih prilika, a u zatvorenim prostorima (plastenicima ili staklenicima) radi na povišenim temperaturama uz veliku zračnu vlagu. Obavlja poslove u različitim radnim položajima (stojećem, pognutom, čučecem ili klečecem). Rad također uključuje sagibanje, prenošenje tereta, manje sjedenje i rad na visini. U dodiru je s vodom, vlažnom zemljom, supstratima i biljkama te agrokemikalijama (gnojiva, pesticidi). U radu se koristi poljoprivrednom tehnikom i alatima.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na pelud i ubode kukaca, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Rad na siguran način	1		
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	6		
Poljoprivreda i okoliš	4		
Poljoprivredna tehnika	3		
Rast i razvoj biljaka	4		
Botanika	5		
Proizvodnja sezonskog cvijeća	12		
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	4		
Osnove matematike	5		
Rad na siguran način	1		
Ukupno	44		
Primjena sezonskog cvijeća		5	
Proizvodnja trajnica		7	
Primjena trajnica		6	
Proizvodnja geofita		6	
Zaštita ukrasnog bilja od štetnih organizama		6	
Ruže		6	
Izborni modul		3	
Izborni modul		3	
Funkcije		5	
Ukupno		47	
Proizvodnja lončanica			8
Primjena lončanica			7
Kaktusi i sukulenti			4
Post-proizvodni procesi			5
Elementi poslovanja u uzgoju cvijeća			7
Sjemenarstvo			4
Vježbenička tvrtka			3
Izborni modul			3
Izborni modul			2
Geometrija			4
Ukupno			47

VOZAČ MOTORNOG VOZILA / VOZAČICA MOTORNOG VOZILA

Prevozi teret u cestovnom prometu. Aktivno sudjeluje u planiranju i pripremi prijevoza, preuzima i ukrcava teret koristeći ručnu skladišnu mehanizaciju te ga učvršćuje koristeći opremu za učvršćivanje i vezivanje tereta. Vozi teretna motorna vozila, upravlja prijevoznom dokumentacijom i vrši kontrolni pregled vozila. U vožnji i rukovanju teretom pridržava se pravila sigurnosti na radu i zaštite okoliša. Stjecanjem kvalifikacije vozač motornog vozila stječe se i vozačka dozvola C kategorije.

U prijevozu putnika obavlja poslove uglavnom u kabini svoga vozila, a prema potrebi i na otvorenom. Tijekom rada izložen je skučenom prostoru, dugotrajnom sjedenju, radu u neugodnim uvjetima kod održavanja (vlaga, izloženost ispušnim plinovima, kiša, snijeg), monotoniji uslijed duge vožnje, vožnji noću, vožnji u otežanim vremenskim uvjetima, prometnim nesrećama, neritmičnosti smjena i radnoga vremena, stalnom izbivanju od kuće i agresivnom ponašanju putnika. U prijevozu tereta obavlja poslove uglavnom u kabini teretnog vozila, a prema potrebi tijekom ukrcaja i iskrcaja robe, carinskih pregleda ponekad i na otvorenom.

Zdravstveni zahtjevi i zapreke propisani su podzakonskim aktom koji se odnosi na vozače II. skupine.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI									
	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
Ukupno	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

Moduli	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	CSVET	CSVET	CSVET
Cestovna infrastruktura i terminali	13		
Vozila u cestovnom prometu	8		
Prometna kultura i komunikacija u prometu	8		
Prva pomoć i zaštita na radu u prometu i logistici	3		
Osnove matematike u struci	4		
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	4		
Ukupno	40		
Pogonska energija i održavanje cestovnih vozila		7	
Prometni propisi i sigurnosna pravila u cestovnom prometu		4	
Teret kao predmet prijevoza u cestovnom prometu		4	
Prekrcajna mehanizacija i rukovanje viličarom		9	
Prometni tokovi i mobilnost		8	
Pružanje prve pomoći u prometnoj nesreći		4	
Jednadžbe i funkcije u struci		3	
Ukupno		39	
Tehnologija prijevoza putnika			7
Nadzor i dokumentacija u cestovnom prometu			8
Tehnologija prijevoza tereta			9
Upravljanje teretnim motornim vozilom			4
Sigurnost cestovnog prometa			4
Geometrija i financijska pismenost u struci			3
Poslovna komunikacija na stranom jeziku			4
Ukupno			39



Programi obrazovanja za pomoćna zanimanja

Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

Naziv nastavnoga predmeta	RAZRED, SATI, BODOVI						
	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		Ukupno CSVET bodova
	broj sati tjedno	CSVET	broj sati tjedno	CSVET	broj sati tjedno	CSVET	
Hrvatski jezik	3	4	3	4	3	3	11
Politika i gospodarstvo					1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	6
Matematika	3	4	2	2	2	2	8
Informatika	1	1	1	1	1	1	3
Strani jezik	1	1	1	1	1	1	3
Čovjek i okolina	1	1	1				2
Ukupno	11	13	10	11	10	10	34

POMOĆNI ADMINISTRATOR / POMOĆNA ADMINISTRATORICA

Obavlja osnovne administrativne poslove u poslovnom okruženju, uključujući organizaciju i održavanje uredske dokumentacije te komunikaciju s klijentima i kolegama. Pomaže u vođenju službene dokumentacije, dopisivanju te korištenju uredske tehnologije i opreme. Sudjeluje u radu na poslovnim planovima, osnovnim knjigovodstvenim zadacima i komunikaciji unutar poslovnog okruženja.

Radi u sjedećem položaju u zatvorenom prostoru uz uporabu umjetnog svjetla te koristi računalo, telefon, mobitel i fotokopirni uređaj, uređaj za elektroničko arhiviranje i uređaj za skeniranje.

POMOĆNI AUTOLIMAR / POMOĆNA AUTOLIMARICA

Pomaže u različitim poslovima vezanim uz popravak i održavanje karoserije vozila. Sudjeluje u pripremi radnog mjesta, mjeranju i zacrtavanju te održavanju alata i opreme. Upoznaje se s materijalima u struci, osnovnim ručnim obradama metala te postupcima spajanja dijelova karoserije. Pomaže u pranju, čišćenju i zaštićivanju vozila prije autolimarskih radova, kao i pri skidanju korozije i primjeni protukorozivne zaštite. Sudjeluje u brušenju, demontaži i montaži dijelova vozila te u završnim autolimarskim radovima prije isporuke vozila. Suraduje u timu.

Radi u zatvorenim prostorijama u različitim položajima tijela, izložen je buci, prljavštini i prašini, a često i štetnim plinovima. Posao je fizički naporan. Zbog povećane opasnosti od ozljeda i zbog opasnosti od požara važno je strogo pridržavanje propisa o zaštiti na radu i mjera zaštite od požara.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu

minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na metale, minimalno očuvani integritet kože na šakama i podlakticama, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje osnovnih boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

POMOĆNI CVJEČAR / POMOĆNA CVJEČARICA

Sudjeluje i pomaže u osnovnim poslovima uzgoja, njege i aranžiranja cvijeća. Upoznaje se s različitim cvjetnim vrstama i ukrasnim biljkama za unutarnje uređenje te pomaže u njihovoj proizvodnji i održavanju. Pomaže pri pripremi biljnog materijala i repromaterijala u cvjećarnici, sudjeluje u izradi jednostavnih cvjetnih dekoracija i aranžmana, pomaže u radu sa suhim cvijećem, plodovima i ukrasnim zelenilom te u izradi vrtova u boci, buketa i vijenaca po narudžbi ili za neposrednu prodaju, koristeći elemente oblikovanja cvjetnog aranžmana, tehnička pomagala i dekorativne dodatke. Osigurava kvalitetu biljnog materijala.

Posao se odvija zatvorenom prostoru (cvjećarnica, vrti centar) pri temperaturi koja ne bi smjela biti viša od 18°C i pri tome je učestalo u dodiru s vodom i biljnim materijalom. Radi na uređenju unutarnjih prostora i može biti izložen radu na visini, a kada radi na uređenju vanjskih prostora (uređenje pozornica, ulaza, balkona i sl.) može biti pod utjecajem klimatskih uvjeta.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na pelud i ubode kukaca, minimalne motoričke sposobnosti gornjih ekstremiteta, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

POMOĆNI GRAFIČKI RADNIK TISKA / POMOĆNA GRAFIČKA RADNICA TISKA

Pomaže u različitim fazama grafičke proizvodnje, uključujući oblikovanje teksta, pripremu za tisak i samu tiskarsku proizvodnju. Upoznaje se s osnovnim grafičkim materijalima i tehnikama te sudjeluje u obavljanju pomoćnih poslova u tisku, kao i u doradi grafičkih proizvoda. Pomaže pri radu s preslikačima i sudjeluje u postupcima sitotiska. U radnom okruženju komunicira i surađuje s ostalim članovima tima.

Radi u grafičkoj industriji ili u grafičkim obrtničkim radionicama. Rad u industriji organiziran je serijski te, ako je potrebno, radi se u smjenama. Posao se obavlja pri prirodnoj ili umjetnoj rasvjeti, u zatvorenim prostorijama u kojima, ovisno o fazama izrade, vlada buka i vibracije strojeva, papirna i kartonska prašina te miris boja, isparavanje ljepila i kemikalija. Radi sjedeći ili stojeći.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na alergene prisutne prilikom grafičkog tiska, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje osnovnih boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

POMOĆNI KONOBAR / POMOĆNA KONOBARICA

Sudjeluje u pripremnim i pomoćnim poslovima u ugostiteljskom odjelu hrane i pića. Pomaže u skladištenju namirnica, pripremi stolova i opreme za posluživanje te osigurava urednost radnog prostora. Pomaže pri posluživanju hrane i pića. Upoznaje se s osnovama poslovne komunikacije te zbrinjava otpad prema ekološkim standardima.

Radi u ugostiteljskim objektima iz skupina hoteli, kampovi, ostali objekti za smještaj, restorani i barovi u kojima se uslužuju jela i pića u svrhu prezentacije, degustacije i prodaje. Odgovoran je za pripremanje i čišćenje inventara za usluživanje i malog stolnog inventara, asistiranje u nadopunjavanju namirnica i inventara, pripremanje restoranske sale za početak rada, čišćenje stolova, postavljanje čiste postave za upotrebu, održavanje čistoće buffeta, asistiranje pri smještanju gosta za stol i pri posluživanju hrane i pića te ljubazno ophođenje prema gostima. Rukuje aparatima za tople i hladne napitke te balansira gotovim jelima i pićima prilikom donošenja za stol.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje osnovnih boja, minimalne slušne zahtjeve i minimalnu mogućnost sporazumijevanja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

POMOĆNI KROJAČ / POMOĆNA KROJAČICA

Pomaže u izradi i održavanju tekstilnih i kožnih proizvoda. Upoznaje se s osnovnim materijalima, alatima i strojevima za izradu modnih proizvoda. Pomaže pri krojenju i sastavljanju dijelova tekstilnih proizvoda, kao i pri šivanju ručnim i strojnim tehnikama. Sudjeluje u izradi ženskih suknji, muških košulja, dječje odjeće te radne i zaštitne odjeće. Pomaže u izradi proizvoda za interijere i dekorativnih elemenata. Pridržava se pravila ekološkog zbrinjavanja otpada te surađuje u timskom okruženju.

Radi u obrtničkoj ili industrijskoj proizvodnji. Posao obavlja u krojačkom/modnom salonu, zatvorenoj radionici ili u proizvodnom pogonu gdje vlada buka šivaćih strojeva, tekstilna prašina te para od glačanja odjeće, ovisno o veličini prostora i broju strojeva. Prostor je osvijetljen dnevnim i umjetnom rasvjetom. U radu na šivaćem stroju izložen je dugotrajnom sjedenju, naginjanju naprijed bez potpore leđa, opterećenju kralježnice i ruku.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalne motoričke sposobnosti gornjih ekstremiteta, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje osnovnih boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

POMOĆNI KUHAR / POMOĆNA KUHARICA

Pomaže u različitim poslovima u kuhinji, uključujući pripremu, obradu i skladištenje živežnih namirnica. Upoznaje se s osnovnim higijenskim i sigurnosnim mjerama u ugostiteljstvu te pomaže u održavanju čistoće i urednosti kuhinjskog prostora. Sudjeluje u tehnološkim postupcima obrade namirnica i gotovljenju jela prema uputama glavnog kuhara. Pomaže pri izdavanju gotovih jela te osigurava pravilno skladištenje i upravljanje zalihama.

Uglavnom radi u zatvorenom prostoru, a prema potrebi i na otvorenom prostoru a uvjeti rada se razlikuju ovisno o lokaciji uslužnog mjesta. Pri radu često je izložen umjetnoj rasvjeti, temperaturnim oscilacijama, mokrim i skliskim površinama, ostrim i lomljivim predmetima, ulasku u hladne komore i slično. Posao uglavnom obavlja stojeći, u hodu, uz povremeno sagibanje i dizanje teških tereta.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na brašno ili kontaktne alergije na prehrambene proizvode, odsustvo intolerancije na brašno, minimalno očuvani integritet kože na šakama i podlakticama, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve, raspoznavanje osnovnih boja i osjet njuha i okusa potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

POMOĆNI VODOINSTALATER / POMOĆNA VODOINSTALATERKA

Pomaže u obavljanju osnovnih vodoinstalaterskih poslova, uključujući pripremu radnog mjesta, mjerenje i zacrtavanje te održavanje alata. Upoznaje se s materijalima u struci i osnovnim tehnikama obrade materijala. Pomaže pri spajanju vodovodnih cijevi, ugradnji sanitarne opreme i armature, obavlja pripremne radove za instalacije te sudjeluje u montaži i ispitivanju cjevovoda. Surađuje s ostalim članovima tima u radnom okruženju.

Radi u otvorenim, zatvorenim ili poluzatvorenim prostorima, na novogradnjama i u nedovršenim objektima gdje je izložen promjenama temperature, vlazi, propuhu, neugodnim mirisima te prljavštini. Posao obavlja stojeći, ali se i saginje te često mijenja položaj tijela (okreće se, penje, čuča, kleči). Često radi i na skelama i ljestvama te povremeno i u tijesnom prostoru, gdje je potrebno biti spretan i snalažljiv. Prenosi terete, nosi ih na više katove (osobito u nedovršenim objektima), gura ih ili diže.

Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija za kvalifikaciju uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, minimalno očuvani integritet kože na šakama i podlakticama, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje osnovnih boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.

POMOĆNI VRTLAR / POMOĆNA VRTLARICA

Pomaže u osnovnim poslovima vezanim uz uzgoj povrća, voća, začinskog i ljekovitog bilja. Sudjeluje u pripremi zemljišta, proizvodnji presadnica i sadnica te obavlja osnovne radove u povrćarstvu, voćarstvu i cvjećarstvu. Primjenjuje različite vrtne tehnike i alate. Pomaže u održavanju različitih tipova vrtova i primjenjuje održive tehnike vrtlarenja i ekološke metode uzgoja. Sudjeluje u osnovnim poslovima vinogradarske proizvodnje te upoznaje različite vrste voća i njihov uzgoj.

Posao obavlja na otvorenom i u zaštićenim prostorima uz dugotrajno stajanje i često sagibanje. Na otvorenom je izložen promjenjivim vremenskim uvjetima (hladnoći, vrućini, kiši), a u zatvorenim prostorima visokoj vlazi i vrućini. Mnogi poslovi sezonskog su karaktera zbog čega je u određenom periodu izložen većim opterećenjima. U svom poslu koristi se jednostavnim strojevima i uređajima, kao i oštrim alatom i priborom. Povremeno je u doticaju sa različitim sredstvima za zaštitu bilja. Posao je moguće prilagoditi osobama sa smanjenim motoričkim sposobnostima uvođenjem proizvodnje na visokim gredicama. Zdravstvena sposobnost za stjecanje kompetencija uključuje potrebnu minimalnu tjelesnu spremnost, odsustvo težih alergija na alergene prisutne u vrtu, povrtnjaku, cvjetnjaku i vinogradu, minimalne motoričke sposobnosti, minimalne vidne zahtjeve i raspoznavanje osnovnih boja potrebnih za izvođenje školskih zahtjeva (uključujući učenje temeljeno na radu) i svladavanje ishoda učenja uz obvezu osiguravanja potrebne razumne prilagodbe i pomagala tijekom cjelokupnog procesa obrazovanja.



IX. UČENIČKI DOMOVI

Odlukom o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove koju svake godine u lipnju donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, utvrđuju se uvjeti za prijam učenika u učeničke domove u Republici Hrvatskoj. Natječaj za upis učenika u učeničke domove objavljuje se svake godine zajedno s Natječajem za upis učenika u prve razrede srednjih škola.

Za prijavu na natječaj potrebni su sljedeći dokumenti:

- prijavnica na natječaj za upis u učenički dom (preuzima se u učeničkom domu ili se isprinta s mrežne stranice doma),
- preslika svjedodžbi 5., 6., 7. i 8. razreda osnovne škole (ili dokaz o uspjehu u završnom razredu),
- potvrda o upisu u srednju školu (nakon upisa u srednju školu) ili potvrda o mjestu koje je učenik/ca zauzeo/la na konačnoj ljestvici poretka s potpisom ravnatelja i pečatom škole,
- domovnica (radi prijave boravišta),
- uvjerenje o prebivalištu ili osobna iskaznica,
- potvrda nadležnog školskog liječnika za boravak u domu te
- ostali dokumenti koji mogu utjecati na pravo prednosti za prijam u učenički dom (sukladno Odluci o uvjetima).

Ukoliko vam je potreban smještaj u neki od učeničkih domova, više informacija moći ćete pronaći na mrežnoj stranici Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: mzom.gov.hr.

Informacije o učeničkim domovima koji se nalaze u pojedinim županijama možete pronaći na sljedećim stranicama.

ISTARSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA I KONTAKT	SMJEŠTAJNI KAPACITET
Učenički dom Pula Epulonova ulica 18, 52100 Pula Tel.: 052/540-531, 052/540-145 e-mail: ured@dom-ucenicki-pu.skole.hr web: www.ucenicki-dom-pula.hr	Mješoviti Kapacitet: 114 učenika/učenica
Učenički dom Pazinskog kolegija Juraja Dobrile 6, 52000 Pazin Tel.: 052/624-505 Fax: 052/624-224 email: kolegij@pazinski-kolegij.hr web: www.pazinski-kolegij.hr	Mješoviti. Svi učenici upisani u programe klasične i jezične gimnazije u Pazinskom kolegiju - klasičnoj gimnaziji Pazin imaju mogućnost boravka u učeničkom domu u sklopu škole. Kapacitet: 179 učenika/učenica

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA I KONTAKT	SMJEŠTAJNI KAPACITET
Učenički dom Srednje strukovne škole Gospić Budačka 24, 53000 Gospić Tel.: 053/560-054, 053/560-053 e-mail: strukovna.skola.gospic3@gs.t-com.hr	Mješoviti Kapacitet: 92 učenika/učenica
Učenički dom Srednje škole „Plitvička jezera“ Zagrebačka 2, 53230 Korenica Tel.: 053/776-067 Fax: 053/776-067 e-mail: ucenickidom.korenica@gmail.com	Mješoviti Kapacitet: 59 učenika/učenica
Učenički dom Srednje škole Otočac Ćirila i Metoda 2, 53220 Otočac Tel.: 053/771-134 Fax: 053/771-133 e-mail: ss-otocac-501@skole.htnet.hr	Mješoviti Kapacitet: 32 učenika/učenica

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA I KONTAKT	SMJEŠTAJNI KAPACITET
Učenički dom „Tomislav Hero“ Nautička 8, 51222 Bakar Tel.: 051/761-511; 761-211 Fax: 051/761-516 e-mail: dom@ss-pomorska-bakar.skole.hr web: www.pomorskabakar.hr	Mješoviti Kapacitet: 68 učenika/učenica
Učenički dom Željezničke tehničke škole Moravice Školska 2b, 51325 Moravice Tel.: 051/877-118, 877-450 Fax: 051/877-523 e-mail: zts-moravice@skole.hinet.hr web: zts-moravice@skole.t-com.hr	Mješoviti Kapacitet: 100 učenika/učenica
Učenički dom Lovran 43. istarske divizije 3, 51415 Lovran Tel.: 051/292-444 Fax: 051/291-663 e-mail: dom@ucenicki-dom-lovran.hr web: www.ucenicki-dom-lovran.hr	Mješoviti Kapacitet: 184 učenika/učenica
Dom učenika Sušak D. Gervaisa 34, 51000 Rijeka Tel.: 051/437-752 Fax: 051/580-960 e-mail: dom@dom-ucenika-susak.hr web: www.dom-ucenika-susak.hr	Mješoviti Kapacitet: 106 učenika/učenica
Učenički dom Kvarner Vukovarska 12, 51000 Rijeka Tel.: 051/336-221 Fax: 051/335-636 e-mail: info@ucenickidomkvarner.hr web: www.ucenickidomkvarner.hr	Mješoviti Kapacitet: 276 učenika/učenica
Učenički dom „Podmurvice“ Rijeka Branka Blečića 3, 51000 Rijeka Tel./fax: 051/672-327 web: www.ucenicki-dom-podmurvice.hr	Mješoviti Kapacitet: 281 učenika/učenica
Ženski učenički dom Marije Krucifikse Kozulić s pravom javnosti Pomerio 17, 51000 Rijeka Tel.: 051/325-920 Fax: 051/325-946 e-mail: z.u.d.m.krucifikse.kozulic@ri.t-com.hr	Ženski Kapacitet: 44 učenice

Prilog 1: Popis područnih službi i područnih ureda Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

PODRUČNA SLUŽBA/ URED	ADRESA	KONTAKT
Bjelovar	Andrije Kačića Miošića 7, Bjelovar	telefon: 043/611-100 e-mail: HZZ.Bjelovar@hzz.hr
Čakovec	Bana Josipa Jelačića 1, Čakovec	telefon: 040/396-800 e-mail: HZZ.Cakovec@hzz.hr
Dubrovnik	Put Vladimira Nazora 5, Dubrovnik	telefon: 020/433-700 e-mail: HZZ.Dubrovnik@hzz.hr
Gospić	Budačka 1, Gospić	telefon: 053/617-260 e-mail: HZZ.Gospic@hzz.hr
Karlovac	Domobranska 19, Karlovac	telefon: 047/606-400 e-mail: HZZ.Karlovac@hzz.hr
Krapina	Ulica Ksavera Šandora Đalskog 4, Krapina	telefon: 049/382-252 e-mail: HZZ.Krapina@hzz.hr
Križevci	Ul. kralja Tomislava 20, Križevci	telefon: 048/681-904 e-mail: HZZ.Krizevci@hzz.hr
Kutina	Crkvena 13, Kutina	telefon: 044/691-370 e-mail: HZZ.Kutina@hzz.hr
Osijek	Kneza Trpimira 2, Osijek	telefon: 031/252-500 e-mail: HZZ.Osijek@hzz.hr
Požega	Alojzija Stepinca 5, Požega	telefon: 034/638-400 e-mail: HZZ.Pozega@hzz.hr
Pula	Benediktinske opatije 3, Pula	telefon: 052/375-700 e-mail: HZZ.Pula@hzz.hr
Rijeka	Bulevar oslobođenja 14, Rijeka	telefon: 051/406-111 e-mail: HZZ.Rijeka@hzz.hr
Sisak	Kralja Tomislava 15, Sisak	telefon: 044/659-100 e-mail: HZZ.Sisak@hzz.hr
Slavonski Brod	Vukovarska 11, Slavonski Brod	telefon: 035/405-960 e-mail: HZZ.Slavonski@hzz.hr
Split	Bihaćka 2/c, Split	telefon: 021/310-555 e-mail: HZZ.Split@hzz.hr
Šibenik	Matije Gupca 42 A, Šibenik	telefon: 022/201-111 e-mail: HZZ.Sibenik@hzz.hr
Varaždin	Baruna Trenka 56, Varaždin	telefon: 042/401-500 e-mail: HZZ.Varazdin@hzz.hr
Vinkovci	Jurja Dalmatinca 27, Vinkovci	telefon: 032/331-155 e-mail: HZZ.Vinkovci@hzz.hr
Virovitica	Antuna Mihanovića 40, Virovitica	telefon: 033/638-300 e-mail: HZZ.Virovitica@hzz.hr
Vukovar	Vladimira Nazora 12, Vukovar	telefon: 032/599-444 e-mail: HZZ.Vukovar@hzz.hr
Zadar	Kralja Stjepana Držislava 7, Zadar	telefon: 023/300-800 e-mail: HZZ.Zadar@hzz.hr
Zagreb	Ul. kralja Zvonimira 15, Zagreb	telefon: 01/4699-999 e-mail: HZZ.Zagreb@hzz.hr

Prilog 2: Popis Centara za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)

CISOK	ADRESA	KONTAKT
Bjelovar	Ulica Vatroslava Lisinskog 4, Bjelovar	telefon: 043/639-255 e-mail: cisok-bjelovar@hzz.hr
Čakovec	Ivana Mažuranića 2, Čakovec	telefon: 040/395-452 e-mail: cisok-cakovec@hzz.hr
Dubrovnik	Ulica doktora Ante Starčevića 29, Dubrovnik	telefon: 020/641-380 e-mail: cisok-dubrovnik@hzz.hr
Gospić	Kaniška 9, Gospić	telefon: 053/617-269 e-mail: cisok-gospic@hzz.hr
Karlovac	Mažuranićeva obala 2, Karlovac	telefon: 047/658-925 e-mail: cisok-karlovac@hzz.hr
Koprivnica	Ivana Meštrovića bb, Koprivnica	telefon: 048/853-771 e-mail: cisok-koprivnica@hzz.hr
Krapina	Ulica Ksavera Šandora Đalskog 2, Krapina	telefon: 049/300-830 e-mail: cisok-krapina@hzz.hr
Osijek	Trg Ante Starčevića 3, Osijek	telefon: 031/201-149 e-mail: cisok-osijek@hzz.hr
Požega	Stjepana Radića 30, Požega	telefon: 034/637-079 e-mail: cisok-pozega@hzz.hr
Pula	Carrarina 5, Pula	telefon: 052/375-730 e-mail: cisok-pula@hzz.hr
Rijeka	Milana Smokvine Tvrdog 6, Rijeka	e-mail: cisok-rijeka@hzz.hr
Slavonski Brod	Ul. Ante Starčevića 5, Slavonski Brod	telefon: 035/449-089 e-mail: cisok-slavonskibrod@hzz.hr
Split	Bana Jelačića 17, Split	telefon: 021/682-940, 021/682-941 e-mail: cisok-split@hzz.hr
Šibenik	Matije Gupca 42 A, Šibenik	telefon: 022/336-824 e-mail: cisok-sibenik@hzz.hr
Varaždin	Ulica Ivana Kukuljevića 12, Varaždin	telefon: 042/302-179 e-mail: cisok-varazdin@hzz.hr
Virovitica	Ferde Rusana 6, Virovitica	e-mail: cisok-virovitica@hzz.hr
Vukovar	Vladimira Nazora 16, Vukovar	telefon: 032/637-441 e-mail: cisok-vukovar@hzz.hr
Zadar	Dalmatinskog sabora 6, Zadar	telefon: 023/311-949 e-mail: cisok-zadar@hzz.hr
Zagreb 1	Ulica Marina Tartaglie 2A, Zagreb	telefon: 01/6449-627 e-mail: cisok-zagreb1@hzz.hr
Zagreb 2	Savezne Republike Njemačke 6, Zagreb	telefon: 01/6447-305 e-mail: cisok-zagreb2@hzz.hr

Prilog 3: Popis područnih obrtničkih komora

PODRUČNE OBRTNIČKE KOMORE	ADRESA	KONTAKT
Obrtnička komora Zagreb	Ilica 49, Zagreb	telefon: 01/4806-555 web: http://www.okz.hr e-mail: ok.zagreb@hok.hr
Obrtnička komora Krapinsko-zagorske županije	Ulica Frana Galovića 7D, Krapina	telefon: 049/300-545 web: http://www.okkzz.hr e-mail: ok.krapina@hok.hr
Obrtnička komora Sisačko-moslavačke županije	Ulica Ante Starčevića 13, Sisak	telefon: 044/521-134 web: http://www.ok-smz.hr e-mail: ok.sisak@hok.hr
Obrtnička komora Karlovačke županije	Jurja Haulika 14, Karlovac	telefon: 047/612-058 web: http://www.okkz.hr e-mail: ok.karlovac@hok.hr
Obrtnička komora Varaždinske županije	Branka Vodnika 4, Varaždin	telefon: 042/302-950 web: http://www.obrtnicka-komora-vz.hr e-mail: ok.varazdin@hok.hr
Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije	Bjelovarska cesta 75 a, Koprivnica	telefon: 048/623-408 web: http://www.obrtnicka-komora-koprivnica.hr e-mail: ok.koprivnica@hok.hr
Obrtnička komora Bjelovarsko-bilogorske županije	Junija Palmotića 1, Bjelovar	telefon: 043/242-242 web: http://www.okbj.hr e-mail: ok.bjelovar@hok.hr
Obrtnička komora Primorsko-goranske županije	Vukovarska 21, Rijeka	telefon: 051/325-599 web: www.okpgz.hr e-mail: ok.rijeka@hok.hr
Obrtnička komora Ličko-senjske županije	Kaniška 4, Gospić	telefon: 053/573-012 e-mail: ok.gospic@hok.hr
Obrtnička komora Virovitičko-podravske županije	Pavla Radića 3, Virovitica	telefon: 033/721-258 web: http://www.okvpz.hr e-mail: ok.vpz@hok.hr
Obrtnička komora Požeško-slavonske županije	Franje Thauzya 7, Požega	telefon: 034/272-457 e-mail: ok.pozega@hok.hr
Obrtnička komora Brodsko-posavske županije	Petra Krešimira IV 46/1, Slavonski Brod	telefon: 035/447-017 web: http://www.okbp.hr e-mail: ok.slavonski.brod@hok.hr
Obrtnička komora Osječko-baranjske županije	Svilajska 35/II, Osijek	telefon: 031/310-160 web: http://www.okobz.hr e-mail: ok.osijek@hok.hr
Obrtnička komora Vukovarsko-srijemske županije	Ljudevita Gaja 17, Vinkovci	telefon: 032/333-304 e-mail: ok.vinkovci@hok.hr
Obrtnička komora Istarske županije	Mletačka 12/I, Pula	telefon: 052/216-153 web: http://www.ok-istre.hr/ e-mail: ok-istre@hok.hr

PODRUČNE OBRTHNIČKE KOMORE	ADRESA	KONTAKT
Obrtnička komora Zadarske županije	Široka ulica 1, Zadar	telefon: 023/301-805 web: http://www.obrtnicka-komora-zadar.hr e-mail: ok.zadar@hok.hr
Obrtnička komora Šibensko-kninske županije	Mandalinskih žrtava 16 c, Šibenik	telefon: 022/311-715 web: http://www.ok-skz.hr e-mail: ok.sibenik@hok.hr
Obrtnička komora Splitsko-dalmatinske županije	Ruđera Boškovića 28-30, Split	telefon: 021/470-114 e-mail: ok.split@hok.hr
Obrtnička komora Dubrovačko-neretvanske županije	Vukovarska 16, Dubrovnik	telefon: 020/323-550 web: http://www.du-hok.net e-mail: ok.dubrovnik@hok.hr
Obrtnička komora Međimurske županije	Ivana Gorana Kovačića 4, Čakovec	telefon: 040/312-643 web: http://www.obrtnicka-komora-medjimurja.hr e-mail: ok.cakovec@hok.hr



