



Hrvatski zavod za zapošljavanje

**GODIŠNJI PLAN RADA
HRVATSKOGA ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE
ZA 2022. GODINU**

Siječanj 2022.

SADRŽAJ

I. PREDGOVOR -----	1
II. UVOD -----	2
III. DJELOKRUG RADA I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA -----	3
IV. MJERE I AKTIVNOSTI -----	6

I. PREDGOVOR

Godišnji plan rada Hrvatskoga zavoda a zapošljavanje (dalje u tekstu: Zavod) je dokument koji sadrži informacije o ciljevima koji se planiraju ostvariti u 2022. godini. Plan rada, na godišnjoj razini, opisuje planirane mjere, procese i aktivnosti povezane s djelokrugom i ustrojstvom Zavoda te aktivnosti za provedbu mjera sadržanih u Provedbenom programu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021.-2024. godine, osiguranim sredstvima i drugim raspoloživim resursima. Također, u Godišnjem planu rada opisane su i aktivnosti za provedbu mjera predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO) koje će se u Zavodu provoditi tijekom 2022. godine.

Sve aktivnosti koje se provode u Zavodu pridonose ostvarenju mjera i provedbi ciljeva Očuvanje radnih mjesta i socijalna sigurnost te Učinkovita, transparentna i otporna država iz Programa Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2021.-2024. godine.

Ključna uloga Zavoda kao javne ustanove ogleda se u boljem usklađivanju ponude i potražnje na tržištu rada Republike Hrvatske. Ostvarenju te uloge pridonosi se učinkovitim provedbom mjera iz područja posredovanja pri zapošljavanju dajući adekvatnu podršku poslodavcima u pronalasku odgovarajuće radne snage te jačanju zapošljivosti radno aktivnih i nezaposlenih osoba sposobnih za rad, kao i mjerama aktivne politike zapošljavanja namijenjenih širokom krugu korisnika, sa svrhom povećanja zaposlenosti te ublažavanja negativnih demografskih trendova zadržavanjem radne snage.

U situaciji uzrokovanoj izvanrednim okolnostima (pandemija COVID-19), Zavod je, svojom brзом i učinkovitim prilagodbom za provedbu mjere Potpore za očuvanje radnih mjesta te dalje Programa zadržavanja radnih mjesta u djelatnostima kojima je zbog tih posebnih okolnosti narušena gospodarska aktivnost, značajno pridonio sveobuhvatnoj pomoći gospodarstvu u prevladavanju posljedica. U daljnjem prevladavanju nastalih posljedica Zavod će u velikoj mjeri sudjelovati provedbom mjera predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti kreiranjem novih mjera aktivne politike zapošljavanja s ciljem podizanja zapošljivosti i prilagodljivosti nezaposlenih i zaposlenih osoba, jačanjem kapaciteta Zavoda te prilagodbom svojih procesa za učinkovitiju podršku poslodavcima u pronalasku odgovarajuće radne snage i povećanje dostupnosti usluga za sve korisnike Zavoda.

Uspješnoj realizaciji ciljeva doprinose i sve druge aktivnosti koje se u Zavodu redovito obavljaju, kao što su: statističko praćenje i analiziranje kretanja na tržištu rada, zakonita provedba ekonomsko-financijskog poslovanja, definiranje trenutnih i budućih kadrovskih potreba i planiranje ljudskih resursa, rad na poboljšanju vidljivosti Zavoda i njegovih usluga kako prema nezaposlenim osobama, tako prema poslodavcima i sveukupnoj javnosti te kontinuirana informacijsko-komunikacijska podrška svim poslovnim procesima.

II. UVOD

Godišnji plan rada Zavoda izrađuje se sukladno obvezi reguliranoj Statutom Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. U pripremi, predlaganju i donošenju ovog dokumenta sudjeluju Središnji ured Zavoda, koji predlaže, i Upravno vijeće, koje donosi godišnji plan rada.

Svrha donošenja godišnjeg plana rada je opisati na kratak i razumljiv način kako Zavod planira realizirati strateške ciljeve provođenjem mjera i aktivnosti, definirajući pokazatelje rezultata, odgovornosti ustrojstvenih jedinica te rokove provedbe. Ovaj operativni dokument također omogućava provedbu načela dobrog financijskog upravljanja, kao i jačanje učinkovitosti rada zaposlenih u Zavodu.

Aktivnostima koje pridonose provođenju mjera iz Provedbenog programa u Zavodu se planira razvijanje digitaliziranog alata za povezivanje poslodavaca i nezaposlenih osoba te jačanje individualiziranog pristupa u pripremi nezaposlenih osoba za tržište rada, kako bi veći broj teže zapošljivih osoba pronašao željeno zaposlenje a poslodavci ostvarili brži pronalazak potrebnih radnika.

Nadalje, Godišnjim planom rada predviđene su aktivnosti koje idu prema osnaživanju mjera aktivne politike zapošljavanja kojima se izravno potiče zapošljavanje, samozapošljavanje, očuvanje radnih mjesta te jača zapošljivost i prilagodljivost kroz obrazovanje.

Zbog potrebe praćenja tehnoloških trendova dodatno će se jačati kapaciteti Zavoda stvarajući preduvjete za prilagodbu i reakciju Zavoda prema digitalnim trendovima, a kako bi Zavod svojim korisnicima mogao pružiti kvalitetne i digitalizirane usluge.

Kako je Nacionalni plan oporavka i otpornosti usklađen s ključnim i strateškim nacionalnim dokumentima, pa između ostalih i Programom Vlade Republike Hrvatske odnosno Provedbenim programom MROSP-a, tako su prilagođene i mjere Zavoda kojima će se doprinijeti ostvarenju reformi te bržem oporavku i razvoju hrvatskoga gospodarstva.

U okviru četvrte komponente NPOO-a „Tržište rada i socijalna zaštita“ predviđena su ulaganja u očuvanje radnih mjesta i likvidnosti, stvaranje novih kvalitetnih radnih mjesta i smanjenje nezaposlenosti, te poticanje cjeloživotnog učenja i usavršavanja radnika za prilagodbu potrebama tržišta rada. Jedan od općih ciljeva ove komponente je „Zadržavanje radnika u zaposlenosti i daljnje povećanje stope zaposlenosti, stvaranje pretpostavki za otvaranje kvalitetnih radnih mjesta te daljnje smanjenje stope nezaposlenosti“, a to podrazumijeva sljedeće reforme:

- Razvoj i provedba novih ciljanih mjera aktivne politike zapošljavanja za potrebe zelene i digitalne tranzicije tržišta rada,
- Jačanje sustava uključenja i praćenja ranjivih skupina na tržištu rada kroz unaprjeđenje poslovnih procesa HZZ-a,
- Uspostava sustava vaučera za obrazovanje zaposlenih i nezaposlenih osoba,
- Unaprjeđenje radnog zakonodavstva.

Za ostvarenje ovih reformi bit će potrebno razvijati vještine prilagođene brzim tehnološkim, društvenim i ekonomskim promjenama koje će omogućiti povećanje zapošljivosti i prilagodljivosti te bolju usklađenost ponude i potražnje na tržištu rada. Nadalje, unaprjeđenjem mjera zapošljavanja, jačanjem institucija tržišta rada te njihovim povezivanjem sa socijalnim službama stvorit će se uvjeti za kvalitetnu aktivaciju nezaposlenih osoba, a posebice ranjivih skupina. Stoga će se u postupcima profiliranja i segmentacije omogućiti individualizirana podrška integracije i aktivacije nezaposlenih osoba, te njihovo daljnje uključenje u programe obrazovanja putem sustava vaučera radi stjecanja vještina koje će im omogućiti zapošljavanje i zadržavanje radnih mjesta.

III. DJELOKRUG RADA I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

a) Djelokrug rada

Osnovne zadaće Zavoda definirane su Zakonom o tržištu rada (Narodne novine, 118/2018.), a organizacijsko ustrojstvo Statutom Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Zakon o tržištu rada, osim uloge Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, regulira sljedeća područja rada Zavoda: evidencija nezaposlenih osoba i ostalih tražitelja zaposlenja; priprema za zapošljavanje i posredovanje pri zapošljavanju; aktivna politika zapošljavanja; prava za vrijeme nezaposlenosti; te zapošljavanje na privremenim odnosno povremenim sezonskim poslovima u poljoprivredi.

Strategija poslovanja Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje 2019. - 2022. je dokument koji definira misiju, viziju te strateške ciljeve Zavoda.

b) Misija

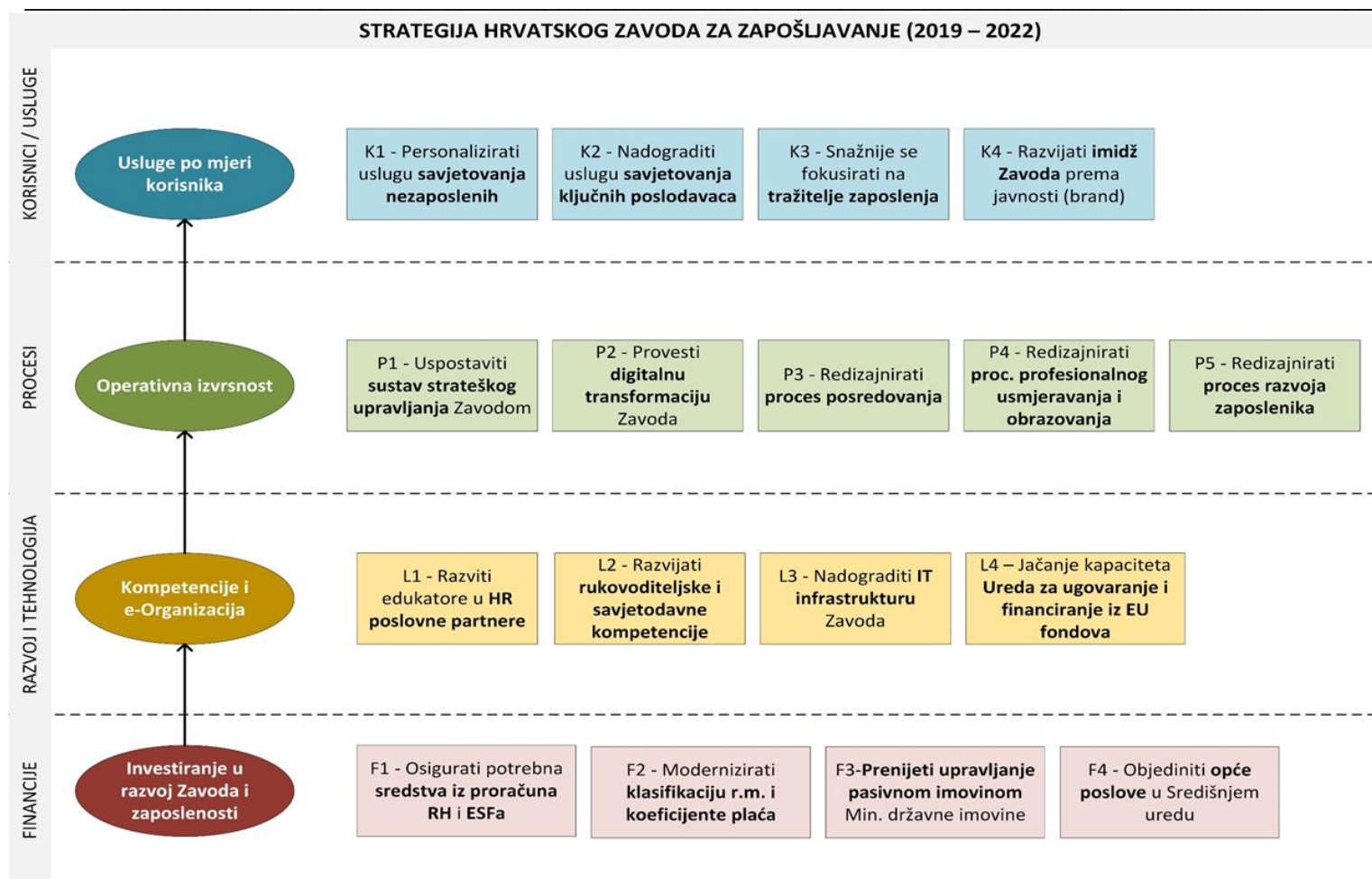
Učinkovito posredovanje na tržištu rada s ciljem osiguranja potrebne radne snage, postizanja pune zaposlenosti te ostvarivanja prava za vrijeme nezaposlenosti, uz promicanje partnerskih odnosa s dionicima na tržištu rada.

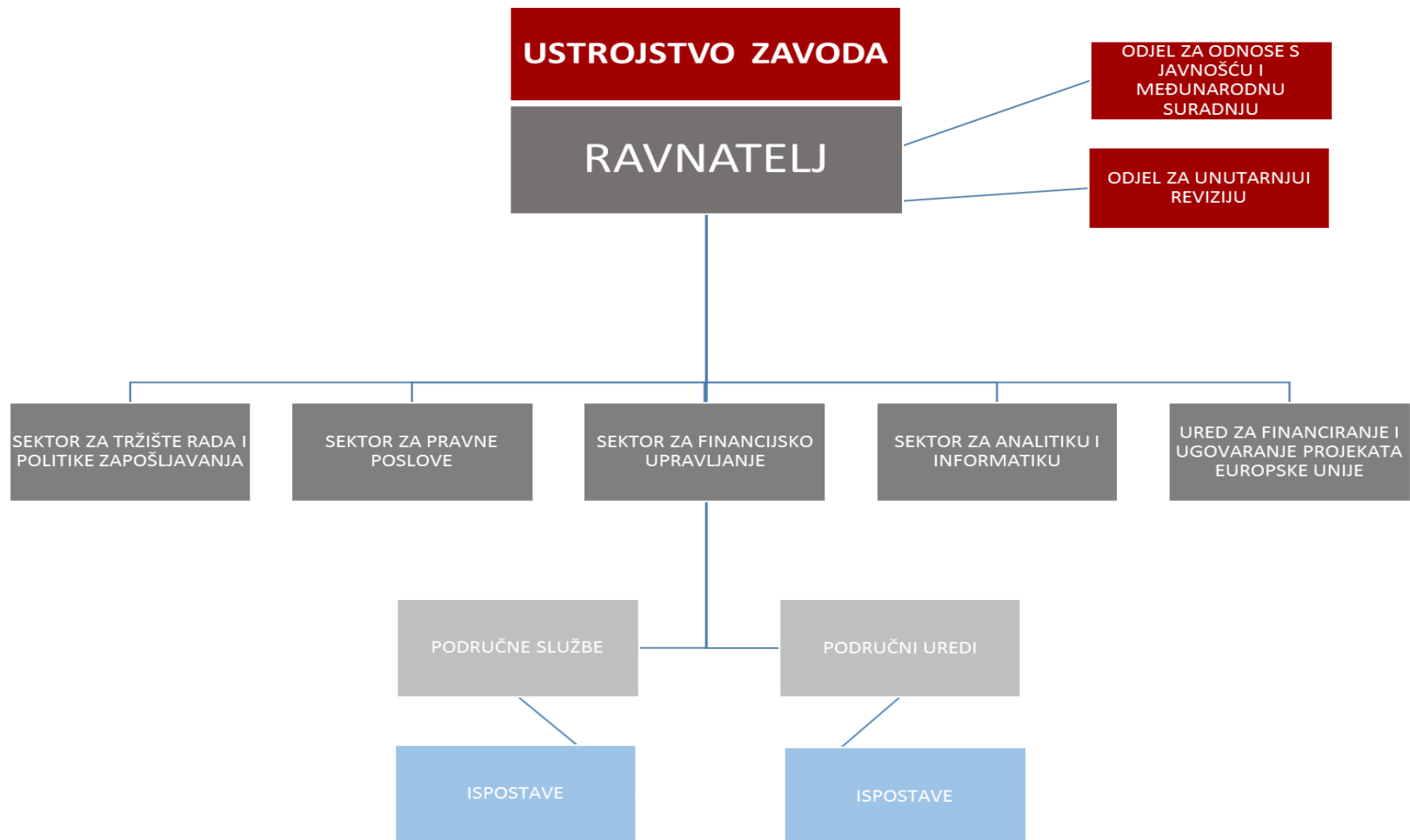
c) Vizija

Vodeći dionik u razvoju hrvatskog tržišta rada, posebice u području posredovanja pri zapošljavanju kako bi se postigla bolja usklađenost ponude i potražnje u cilju ostvarivanja pune zaposlenosti.

Strateški ciljevi – obuhvaćaju sljedeća strateška područja: Razvoj odnosa s korisnicima, Razvoj poslovnih procesa i organizacije, Razvoj ljudskih potencijala i tehnologije te Učinkovito upravljanje materijalnim resursima.

Godišnjim planom rada Zavoda obuhvaćene su sve razine pružanja usluga (Središnji ured, područne službe i uredi te ispostave).





IV. MJERE I AKTIVNOSTI

U okviru cilja: **1.1. Očuvanje radnih mjesta i socijalna sigurnost** te cilja: **4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država** Provedbenog programa Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021.–2024. definirane su mjere u nadležnosti Zavoda te će njihova realizacija doprinijeti ostvarenju navedenih ciljeva. To su sljedeće mjere u nadležnosti Zavoda:

1. Podrška poslodavcima u pronalasku odgovarajuće radne snage i povećanje dostupnosti usluga korisnicima HZZ-a,
2. Mjere aktivne politike zapošljavanja,
3. Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim koronavirusom COVID-19,
4. Jačanje kapaciteta HZZ-a (eHZZ).

Podrška poslodavcima u pronalasku odgovarajuće radne snage i povećanje dostupnosti usluga korisnicima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

Zbog sve manjeg broja nezaposlenih osoba te prirodnog starenja stanovništva pred Zavodom je izazov pronaći odgovarajuću radnu snagu prema potrebama tržišta rada. U tu svrhu potrebno je razvijati digitalizirane alate za povezivanje poslodavaca i nezaposlenih osoba te jačati individualizirani pristup u pripremi nezaposlenih osoba za tržište rada kako bi veći broj teže zapošljivih osoba pronašao željeno zaposlenje.

Radi uspostave digitaliziranog sustava posredovanja temeljenog na kompetencijama potrebno je prilagoditi klasifikacije koje će umjesto povezivanja zanimanja raditi na povezivanju kompetencija s jedne strane nezaposlenih osoba kao i osoba koje žele promijeniti radno mjesto i, s druge strane, samih radnih mjesta. Jedna od aktivnosti u prilagodbi sustava je mapiranje NKZ 98 na ESCO sustav, te daljnje aktivnosti uvođenja ESCO klasifikacija i uspostave digitaliziranog sustava posredovanja u Zavodu koje će se odvijati tijekom 2022. godine.

Nakon provedbe dva pilot projekta uspostavljanja sustava mjerenja kvalitete prema korisnicima na dva poslovna procesa nastaviti će se sa standardizacijom nova tri poslovna procesa, što uključuje definiranje procedura i standarda za uspostavu sustava kvalitete te definiranje indikatora za praćenje postavljenih standarda.

Ostvarenju ove mjere značajno doprinosi aktivnost pružanja usluga profesionalnog usmjeravanja nezaposlenim osobama, ostalim tražiteljima zaposlenja te poslodavcima. U tom smislu nastaviti će se pružanje usluga individualnog i grupnog profesionalnog usmjeravanja prema nezaposlenim osobama, ostalim tražiteljima zaposlenja te poslodavcima u područnim službama i uredima Zavoda i Centrima za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK).

Mjere aktivne politike zapošljavanja

Provedbom mjera aktivne politike zapošljavanja izravno se potiče zapošljavanje, samozapošljavanje, obrazovanje i usavršavanje radnika, očuvanje radnih mjesta uključivanjem teže zapošljivih skupina na tržište rada te zadržavanje radnika u zaposlenosti. Niska stopa aktivnosti i

zaposlenosti u odnosu na prosjek EU, dodatni je razlog za povećana ulaganja u aktivaciju radnog potencijala neaktivnih i nezaposlenih osoba te ujednačavanje regionalnih razlika u pogledu pristupa tržištu rada. Provedbom ovih mjera osigurat će se potrebna i kvalitetna radna snaga te rješavati problem nedostatka radne snage na hrvatskom tržištu rada. Mjere aktivne politike zapošljavanja mogu imati i demografski učinak te će utjecati na ublažavanje negativnih demografskih trendova kroz privlačenje i zadržavanje radne snage.

Za 2022. godinu definirane su mjere aktivne politike zapošljavanja koje obuhvaćaju: Potpore za zapošljavanje i usavršavanje, Potpore za pripravnništvo, Osposobljavanje na radnom mjestu, Potpore za samozapošljavanje, Javni radovi, Stalni sezonac, Obrazovanje, Potpore za očuvanje radnih mjesta-Skraćivanje radnog vremena, kao i uvjeti i način korištenja sredstava za provođenje mjera.

Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim koronavirusom (COVID-19)

Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima kojima je poslovanje otežano ili onemogućeno zbog pandemije bolesti COVID-19 provodile su se od ožujka 2020. do lipnja 2021. godine a obuhvaćale su više mjera s različitim uvjetima subvencioniranja, i to: Potpora za očuvanje radnih mjesta, Potpora za očuvanje radnih mjesta za mikropoduzetnike, Potpora za očuvanje radnih mjesta u zaštitnim radionicama, integrativnim radionicama i radnim jedinicama za zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Nadalje, od srpnja 2021. godine nastavljena je provedba Programa zadržavanja radnih mjesta u djelatnostima kojima je zbog posebnih okolnosti narušena gospodarska aktivnost. Programom zadržavanja radnih mjesta obuhvaćeni su i poslodavci s područja pogođenih potresom, kojima su zbog objektivnih razloga poslovno-proizvodni procesi bitno smanjeni ili onemogućeni.

Eventualno daljnje provođenje ove mjere ovisit će o epidemiološkoj situaciji i potrebama gospodarstva za prevladavanje eventualnih poteškoća zbog nemogućnosti redovitog odvijanja svojih aktivnosti.

Jačanje kapaciteta Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (eHZZ)

Zbog sve većeg utjecaja Interneta, digitalizacije, umjetne inteligencije i automatizacije potreba je za razvijanjem modernije i učinkovitije institucije. Time će se stvoriti preduvjeti za prilagodbe i reakcije Zavoda prema digitalnim trendovima kako bi bio sposoban reagirati na brze društvene promjene. Uvođenjem novih aplikativnih rješenja te educiranjem zaposlenika osigurat se veća učinkovitost Zavoda te ubrzanje poslovanja.

Upotrebom novih IT tehnologija omogućit će se kvalitetniji i brži rad Zavoda koji će biti spreman odgovoriti brzim tehnološkim promjenama, te će se ojačati kapaciteti Zavoda za pružanje usluga.

Aktivnosti predviđene za 2022. godinu uključuju izradu aplikativnog rješenja sukladno potrebama obrade predmeta HZZ-a, izradu on-line usluge za prikupljanje zahtjeva korisnika te izradu servisa u svrhu razmjene podataka potrebnih za obradu predmeta.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Podrška poslodavcima u pronalasku odgovarajuće radne snage i jačanje dostupnosti usluga za korisnike Zavoda	Omogućiti brže i kvalitetnije pružanje usluga krajnjim korisnicima informatizacijom poslovnih procesa, zapošljavanjem dovoljnog broja stručnjaka i edukacijom zaposlenika	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Uveden ESCO sustav u rad Zavoda sa korisnicima	0 (2020.)	ESCO sustav u EU posredovanju	Uvrštavanje ESCO sustava u CV radi prijenosa na EURES portal radi posredovanja	Odjel za posredovanje, Odsjek za EURES i međunarodno posredovanje	30.6.2022.	T813015 izvor 51 (EASI)	80.000,00 kn
				Uspostavljen sustav mjerenja kvalitete pružene usluge	0 (2020.)	3 poslovna procesa	Definiranje procedura i standarda za uspostavu sustava kvalitete na 3 poslovna procesa u svim područnim i regionalnim uredima	Središnji ured i područne službe i uredi	31.12.2022	A689013	180.000,00 kn
				Broj usluga profesionalnog usmjeravanja pruženih nezaposlenim osobama, ostalim tražiteljima zaposlenja te poslodavcima	7.092 (2021.)	36.650	Individualno i grupno profesionalno usmjeravanje u svrhu razvoja karijere, obrazovanja i zapošljavanja	Odjel za pripremu za zapošljavanje, Odsjeci za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje, CISOK centri	31.12.2022.	A689016	1.155.994,92 kn
2.	Mjere aktivne politike zapošljavanja	Povećati zaposlenost i osigurati kvalitetnu radnu snagu te ublažiti negativne demografske trendove kroz zadržavanje radne snage. Poticati zapošljavanje, obrazovanje i usavršavanje radnika, uključivanje teže zapošljivih skupina na tržište rada te zadržati radnike u zaposlenosti	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Broj uključenih osoba	5.698 (2021.)	1.413	Potpore za zapošljavanje	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2022.	A689023, A689027, T689035, T689039	43.541.086,32 kn
				Broj uključenih osoba	2.058 (2021.)	782	Potpore za usavršavanje	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2022.	A689023, A689027, T689035, T689039	14.076.000,00 kn
				Broj uključenih osoba	3.636 (2021.)	1.962	Potpore za pripravništvo	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2022.	A689023, A689027, T689035, T689039	131.052.539,04 kn
				Broj uključenih osoba	564 (2021.)	592	Osposobljavanje na radnom mjestu	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2022.	A689023, A689027, T689035, T813036, A689036, T689039	44.892.000,00 kn
				Broj uključenih osoba	6.332 (2021.)	3.807	Potpore za samozapošljavanje	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2022.	A689023, A689027, T689035, T689039	285.525.000,00 kn

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Broj uključenih osoba	3.184 (2021.)	1.781	Javni radovi	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2022.	A689023, A689027, T689035, T813036	56.493.329,60 kn
				Broj uključenih osoba	4.366 (2021.)	3.438	Stalni sezonac	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2022.	A689023, A689027, T689035, T689039, A689036	78.154.000,00 kn
				Broj uključenih osoba	3.599 (2021.)	3.285	Obrazovanje	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2022.	A689023, A689027, T689035, A689036, T689039	56.625.000,00 kn
				Broj uključenih osoba	17.124 (2021.)	3.100	Potpoma za očuvanje radnih mjesta - skraćivanje radnog vremena	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2022.	T689035	86.157.103,04 kn
3.	Program zadržavanja radnih mjesta u djelatnostima kojima su smanjene gospodarske aktivnosti	Zadržavanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebnih okolnosti uvjetovanih koronavirusom narušena gospodarska aktivnost	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Broj radnika koji koriste mjere za zadržavanje radnih mjesta	2021. - više od 800.000 radnika	Ovisno o epidemiološkoj situaciji razmotrit će se daljnje provođenje mjere		Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku		T689038; T813038	
4.	Jačanje kapaciteta HZZ-a	Povećanje učinkovitosti HZZ-a primjenom novih IT tehnologija (broj poboljšanih ili novih usluga). Upotrebom novih IT tehnologija omogućit će se kvalitetniji i brži rad HZZ-a te će biti spreman odgovoriti brzim tehnološkim promjenama. Ojačat će se kapaciteti HZZ-a za pružanje usluga krajnjim korisnicima	Sektor za analitiku i informatiku	Broj novih aplikativnih rješenja	0 (2019)	1 (2022)	Izrada aplikativnog rješenja sukladno potrebama obrade predmeta HZZ-a	Odjel za informatiku i Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Q4/2022.	DP	N/A
				Broj novih on-line usluga	0 (2019)	1 (2022)	Izrada on-line usluga za prikupljanje zahtjeva korisnika		Q4/2022.	DP	N/A
				Broj automatskih razmjena sa drugim institucijama	0 (2019)	1 (2022)	Izrada servisa u svrhu razmjene podataka potrebnih za obradu predmeta HZZ-a	Odjel za informatiku i Odjel za tehničko-komunikacijsku podršku	Q4/2022.	DP	N/A

NACIONALNI PLAN OPORAVKA I OTPORNOSTI

Pandemija COVID-19 uzrokovala je najveću gospodarsku krizu od Drugog svjetskog rata. Stoga je na razini Europske unije postignut dogovor o uspostavi posebnog Mehanizma za oporavak i otpornost, sa svrhom ublažavanja ekonomskih i socijalnih posljedica pandemije te stvaranja održivijeg i otpornijeg gospodarstva. Kako bi iskoristila dio sredstava osiguranih tim mehanizmom u Hrvatskoj je pripremljen **Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.**

Nacionalni plan oporavka i otpornosti strukturiran je kroz pet komponenti i jednu inicijativu:

- Gospodarstvo
- Javna uprava, pravosuđe i državna imovina
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Tržište rada i socijalna zaštita
- Zdravstvo
- Inicijativa: Obnova zgrada

Smanjene gospodarske aktivnosti ugrozile su radna mjesta, dohodak i socijalnu sigurnost građana, pa je Vlada RH poduzela mjere za očuvanje radnih mjesta koje su održale razinu zaposlenosti te pridonijele očuvanja brojnih poduzeća i prihoda radnika. Nacionalnim planom oporavka i otpornosti predviđaju se reforme koje će doprinijeti oporavku i otpornosti tržišta rada kroz ulaganja u očuvanje radnih mjesta, stvaranje uvjeta za otvaranje novih kvalitetnih radnih mjesta, što će rezultirati daljnjim povećanjem zaposlenosti i smanjenjem nezaposlenosti.

Komponenta 4. Tržište rada usmjerena je na rješavanje problema povezanih s tržištem rada, s općim ciljem stvaranja uvjeta za otvaranje što većeg broja kvalitetnih radnih mjesta, a time i povećanja stope zaposlenosti na 70% do kraja 2024. godine. U okviru ove komponente predviđene su sljedeće mjere:

- razvoj i provedba novih ciljanih mjera aktivne politike zapošljavanja za potrebe zelene i digitalne tranzicije tržišta rada,
- jačanje sustava uključenja i praćenja ranjivih skupina na tržištu rada kroz unaprjeđenje poslovnih procesa Zavoda,
- uspostavu sustava vaučera za obrazovanje zaposlenih i nezaposlenih osoba te
- unaprjeđenje radnog zakonodavstva.

Reforma C4.1. R1 - Razvoj i provedba novih ciljanih mjera aktivne politike zapošljavanja za potrebe zelene i digitalne tranzicije tržišta rada

Cilj je donijeti nove mjere aktivne politike tržišta rada radi poticanja zapošljavanja i samozapošljavanja povezanog sa zelenom i digitalnom tranzicijom te povećanja zapošljivosti i prilagodljivosti radne snage u skladu s potrebama tržišta rada, s posebnim naglaskom na aktivaciju dugotrajno nezaposlenih osoba.

Izrađene su tri nove mjere aktivne politike zapošljavanja koje su u primjeni od 2022. godine:

- Potpore za zapošljavanje - zeleno/digitalno
- Potpore za pripravnništvo - zeleno/digitalno
- Potpore za samozapošljavanje - zeleno/digitalno,

kojima će se poticati zapošljavanje radnika i uključivanje teže zapošljivih skupina na tržište rada, prvo zapošljavanje radi stjecanja prvog radnog iskustva te samozapošljavanje na poslovima u zelenoj i digitalnoj tranziciji koji su definirani Pojmovnikom dostupnim na www.mjere.hr.

Reforma C4.1. R2 – Jačanje sustava uključenja i praćenja ranjivih skupina na tržištu rada kroz unapređenje poslovnih procesa HZZ-a

Cilj ove reforme je uspostaviti sustav uključenja i praćenja ranjivih skupina na tržištu rada kroz individualiziranu podršku nezaposlenih osoba temeljenu na profilu osobe odnosno na procjeni potreba za ciljanom podrškom, koja će omogućiti povećanje zapošljivosti i u konačnici zapošljavanje. Na temelju segmentiranja osoba te njihovom aktivacijom i uključivanjem u mjere na tržištu rada predložit će se najadekvatnija podrška za pojedinu osobu.

U tu svrhu potrebno je ojačati administrativne kapacitete te unaprijediti kadrovske vještine za rad s ranjivim skupinama, unaprijediti sustav profiliranja i segmentiranja ranjivih skupina, uspostaviti plan integracije i aktivacijski program ranjivih skupina, te razviti sustav praćenja rezultata integracije na tržište rada primjenom aktivnih mjera politike zapošljavanja.

Nadalje, potrebno je unaprijediti rad i proširiti postojeću mrežu centara za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK), radi privlačenja mladih koji nisu zaposleni, ne školuju se i ne osposobljavaju (NEET), pa se planira uspostaviti CISOK centre u svim županijama kako bi se osigurala dostupnost usluga svim građanima.

Jedna od planiranih mjera unutar ove reforme je povećanje iznosa i trajanja naknade za nezaposlenost u skladu s rezultatima analize. Kombinacijom analiza stanja, komparativne, uzročne i protučinjenične analize, temeljito će se dokumentirati adekvatnost novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti i ponuditi preskriptivne uvide kako naknadu za vrijeme nezaposlenosti u Hrvatskoj bolje kalibrirati u smislu uvjeta za stjecanje naknade, visine naknade i trajanja prava.

Razvit će se sustav praćenja korisnika mjera, posebno mjera aktivne politike zapošljavanja te dodatno unaprijediti kvalitetnom razmjenom podataka kako bi se što bolje ciljala podrška korisniku te pratili ishodi i učinci koje mjere imaju za pojedinog korisnika.

Reforma C4.1. R3 – Uspostava sustava vaučera za obrazovanje zaposlenih i nezaposlenih osoba

Cilj je reforme povećati zapošljivost i prilagodljivost radnika i bolje uskladiti ponudu i potražnju na tržištu rada podupiranjem cjeloživotnog učenja i stjecanja novih vještina, posebno zelenih i digitalnih.

Sukladno potrebama za provedbu ove reforme u Zavodu će se provesti aktivnosti:

- uspostava aplikacijskog modula za dodjelu vaučera koji će biti integrativni dio portala Zavoda i internetske stranice putem koje će se korisnici informirati o usluzi, motivirati za korištenje vaučera i pristupati aplikaciji za predaju zahtjeva,
- integracija kataloga vještina i inicijalnog popisa obrazovnih programa (najmanje 25) u aplikaciju za dodjelu vaučera,
- izrada provedbene upute za korištenje vaučera te interne upute za dodjelu vaučera,
- edukacija savjetnika Zavoda za korištenje aplikacije za dodjelu vaučera i za unapređenje vještina savjetnika za upućivanje osoba u programe stjecanja vještina za zelene i digitalne poslove putem sustava vaučera,
- informiranje i motiviranje nezaposlenih i zaposlenih osoba, s naglaskom na ranjivim skupinama, kako bi se povećalo njihovo sudjelovanje u inicijativama za usavršavanje, uključujući vaučere,
- obrada zahtjeva korisnika za dodjelom vaučera i zahtjeva pružatelja usluga za upis programa u popis obrazovnih programa,
- evaluacija i praćenje procesa uključivanja korisnika u korištenje vaučera.

Reforma C2.3. R3-I10 – Digitalizacija i informatizacija HZZ-a (eHZZ)

Cilj ove investicije je promjenom i redefiniranjem poslovnih procesa te digitalizacijom sustava povećati razinu kvalitete usluga HZZ-a prema krajnjim korisnicima (nezaposlenim osobama, zaposlenicima i poslodavcima). Upotrebom novih informatičkih rješenja ubrzat će se i automatizirati rad HZZ-a. Cilj je izraditi modularna i fleksibilna rješenja kako bi se sustav HZZ-a mogao nadograđivati u skladu s budućim potrebama te kako bi bio spreman u kratkom roku odgovoriti na sve procesne i proceduralne izmjene. Povećat će se razina transparentnosti rada HZZ-a, novim online uslugama olakšat će se rad s korisnicima te umanjiti potreba fizičkog dolaska u HZZ, sigurnosnim alatima će se povećati razina sigurnosti i zaštite informatičkog sustava te povezivanjem s drugim državnim institucijama omogućit će se brza i točna razmjena podataka koje korisnici više neće morati samostalno prikupljati.

Provedba uključuje implementaciju više različitih informatičkih rješenja:

- implementaciju sustava za upravljanje identitetima korisnika,
- implementaciju sustava za upravljanje sigurnosnim incidentima i događajima,
- implementaciju sustava „eSavjetnik“,
- implementaciju sustava za potporu temeljnim tj. “core” procesima,
- implementaciju sustava za upravljanje ljudskim resursima,
- implementaciju novog računovodstvenog sustava te

- implementaciju sustava za upravljanje dokumentacijom u HZZ-u.

Na provedbu ovih reformi i mjera usmjerit će se buduće aktivnosti Zavoda kako bi se postigla bolja usklađenost tržišta rada s potrebama gospodarstva i povećala zapošljivost što većeg broja aktivnoga stanovništva a posebno ranjivih skupina na tržištu rada.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	C2.3. R3-I10 Digitalizacija i informatizacija HZZ-a (e-HZZ)	Digitalizacija sustava radi povećanja razine kvalitete usluga HZZ-a prema krajnjim korisnicima, te uspostava sustava koji će omogućiti stvaranje novih usluga za korisnike uz mogućnost kontinuiranog prilagođavanja mjera aktivne politike	Svi sektori	Stručna pomoć u vođenje projekata	0 (2021)	1 (2022)	Vanjska/stručna pomoći u vođenju svih projekata digitalizacije HZZ-a iz programa NPOO-a	Središnji ured HZZ-a (svi sektori)	Q4/2022.	T813039 - NPOO	300.000,00 kn
				Digitalizacija arhivske građe - broj digitaliziranih stranica	0 (2019)	3-5 mil. stranica (2022)	Nastavak digitalizacije dokumentacije HZZ-a	Sektor za pravne poslove	Q4/2022.	T813039 - NPOO	4.800.000,00 kn
				Analiza i dokumentiranje poslovnih procesa i izrada projektnih zadataka	0 (2020)	1 (2022)	Provedba natječaja za ugovaranje vanjskih konzultanata; Izrada dokumentacije i opis poslovnih procesa HZZ-a i izrada projektnih zadataka	Odjel za nabavu i upravljanje imovinom, Središnji ured HZZ-a (svi sektori)	Q4/2022.	T813039 - NPOO	1.500.000,00 kn
1.1.	Implementacija novog računovodstvenog sustava	Kroz proces digitalizacije i informatizacije HZZ-a omogućit će se automatizacija poslovnih procesa, razvoj sustava te integracija s drugim sustavima (prvenstveno sustavom državne riznice)	Sektor za financijsko upravljanje	Izrađena snimka postojećeg stanja u Sektoru za financijsko upravljanje	n/p	n/p	Sudjelovanje u pripremi dokumentacije za provedbu procesa planiranu u periodu 2024. - 2026. što uključuje analizu postojećeg stanja te davanje prijedloga poboljšanja sustava	Odjel za financije i računovodstvo	31.12.2022.	n/p	n/p
2.	C4.1.R1. Razvoj i provedba novih ciljanih mjera aktivne politike zapošljavanja za potrebe zelene i digitalne tranzicije (potpore za zapošljavanje, pripravnništvo i samozapošljavanje)	Kreiranje novih mjera aktivne politike zapošljavanja kroz koje će se poticati zapošljavanje te samozapošljavanje povezano sa zelenom i digitalnom tranzicijom	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Broj uključenih osoba u Potpore za zapošljavanje - zeleno/ digitalno	-	909	Provedba Potpore za zapošljavanje - zeleno/ digitalno	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2022.	T813039 - Nacionalni plan oporavka i otpornosti	28.004.342,54 kn
				Broj uključenih osoba u Potpore za pripravnništvo - zeleno/ digitalno	-	726	Provedba Potpore za pripravnništvo - zeleno/ digitalno				23.996.008,39 kn
				Broj uključenih osoba u Potpore za samozapošljavanje - zeleno/digitalno	-	748	Provedba Potpore za samozapošljavanje - zeleno/ digitalno				56.099.649,08 kn
3.	C4.1.R2. Jačanje sustava uključenja i praćenja ranjivih skupina na tržištu rada kroz unaprjeđenje poslovnih procesa HZZ-a										

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.1.	Jačanje ljudskih kapaciteta te unaprjeđenje vještina za rad s ranjivim skupinama	Uspostava sustava uključenja i praćenja ranjivih skupina na tržištu rada kroz individualiziranu podršku nezaposlenim osobama temeljenu na definiranju individualnog profila osobe i procjene potreba za ciljanom podrškom koja će omogućiti povećanje zapošljivosti i u konačnici zapošljavanje	Zamjenica ravnatelja	Definirane ključne kompetencije i ishodi učenja		1	Definiranje hodograma aktivnosti radnih mjesta, kompetencija i ishoda učenja savjetnika za rad s ranjivim skupinama	Odjel za obrazovanje radnika	31.12.2022.	T813039 - Nacionalni plan oporavka i otpornosti	2.125.000,00 kn
				Dizajn i priprema edukacija		6	Izrada kurikuluma za edukaciju savjetnika (tri 2-dnevna modula) i voditelje (tri 3-dnevna modula) s priručnicima za korisnike osposobljavanja	Odjel za obrazovanje radnika	31.12.2022.		
				Edukacija savjetnika za rad s ranjivim skupinama		100	Provedba edukacije 100 savjetnika za rad s ranjivim skupinama kroz tri dvodnevna modula	Odjel za obrazovanje radnika	31.12.2022.		
				Edukacija voditelja radionica radi održivosti reforme		14	Provedba edukacije za voditelje radionica (10-14 polaznika)	Odjel za obrazovanje radnika	31.12.2022.		
				Nadograđena IT platforma za podršku obrazovnim m aktivnostima		1	Nadograđnja osnovnog aktualno dostupnog sustava i dodataka, testiranje aplikativne podrške	Odjel za obrazovanje radnika	31.12.2022.		375.000,00 kn
3.2.	Unaprjeđenje sustava profiliranja te segmentacije ranjivih skupina	Unaprjeđenje postojećeg sustava profiliranja uključivanjem novih varijabli koje utječu na zapošljivost korisnika, te integracija ESCO kompetencija u sustav profiliranja	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Provedena javna nabava	0	1	Izrada projektne dokumentacije i tehničkih specifikacija te provođenje javne nabave i odabir provoditelja aktivnosti	SU, Odjel tržišta rada	30.6.2022.	T813039 - Nacionalni plan oporavka i otpornosti	5.000.000,00 kn
				Analiza postojećeg sustava profiliranja te izradene preporuke za novi sustav profiliranja	0	1	Provođenje analize postojećeg sustava profiliranja i izrada preporuka za novi sustav	SU, Odjel tržišta rada	31.12.2022.		
3.3.	Uspostava plana integracije i aktivacijskih programa ranjivih skupina na tržište rada	Unapređenje sustava rada s ranjivim skupina te definiranje tipa podrške koja je potrebna pojedinoj ranjivoj skupini kao i definiranje nove usluge koja je potrebna za otklanjanje barijera ranjivih skupina	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Provedena javna nabava	0	1	Izrada projektne dokumentacije i tehničkih specifikacija te provedena javna nabava i odabir provoditelja aktivnosti	SU, Odjel tržišta rada	30.6.2022.	T813039 - Nacionalni plan oporavka i otpornosti	2.450,00,00 kn
				Analiza korisnika i definiranje skupina nezaposlenih koje pripadaju ranjivim skupinama	0	1	Provođenje analize korisnika, utvrđivanje ranjive skupine i definiranje osnovne barijere za pristup tržištu rada; izrada preporuka za rad s ciljanim skupinama	SU, Odjel tržišta rada	31.12.2022.		

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.4.	Razvijanje sustava praćenja ishoda uključivanja osoba u aktivne mjere na tržištu rada	Optimizacija informacijskog sustava radi unaprjeđenja upravljanja velikim bazama podataka o korisnicima mjera i praćenje ishoda mjera.	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Provedena javna nabava	0	1	Izrada projektne dokumentacije i tehničkih specifikacija te provedba javne nabave i odobrenje provoditelja aktivnosti	HZZ SU, Odjel APZ i Javne nabave	30.06.2022.	T813039 - Nacionalni plan oporavka i otpornosti	200.000,00 kn
				Analiza sustava i preporuke praćenja ishoda	0	1	Provođenje analize sustava i izrada preporuka praćenja ishoda	HZZ SU, Odjel APZ	31.12.2022.		
3.5.	Širenje i reorganizacija postojeće mreže CISOK centara s naglaskom na njihovu ulogu u privlačenju NEET osoba	Širenjem i reorganizacijom mreže CISOK centara povećati dostupnost usluga CISOK centara NEET osobama s ciljem njihovog dohvata i socijalnog uključivanja	Zamjenica ravnateljca	Analiziran rad CISOK-a	0 (2021.)	1	Evalucija postojećih usluga CISOK-a, Standardi kvalitete opreme, kadrovskih i prostornih uvjeta za rad, Unaprjeđenje Standarda kvalitete usluga profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere CISOK-a	Odjel za pripremu za zapošljavanje, CISOK centri	3Q 2022.	T813039 - NPOO	190.000,00 kn
				Uspostavljeni novi i razvijeni postojeći CISOK centri	14 (2021.)	17	Opremanje prostora novootvorenih i postojećih CISOK centara sukladno utvrđenim Standardima kvalitete, Zapošljavanje savjetnika u CISOK centrima te Središnjem uredu, Financiranje troška najma prostora i režija za 3 nova CISOK centra	Odjel za pripremu za zapošljavanje, CISOK centri	4Q 2022.		4.500.000,00 kn
				Proveden postupak javne nabave			Odabir ponuditelja za unaprjeđenje poslovnog procesa za informiranje i savjetovanje o karijeri u CISOK centrima te odabir ponuditelja za razvoj nove aplikacije za pružanje online usluga i nadogradnju postojećih e-alata koji se koriste za poslovni proces	Odjel za pripremu za zapošljavanje, CISOK centri	4Q 2022.		2.300.000,00 kn

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.6.	Analiza adekvatnosti novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti uz odgovarajuće zakonodavne izmjene	Poboljšanje adekvatnosti i pokrivenosti novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti	Sektor za pravne poslove	Izvešće o analizi adekvatnosti novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti			Analiza adekvatnosti novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti	Sektor za pravne poslove	31.07.2022.	T813039 - NPOO	
				Preporuke za zakonodavne izmjene			Izrada preporuka za zakonodavne izmjene	Sektor za pravne poslove	30.09.2022.		
4.	C4.1. R3-I1 Provedba sustava vaučera za obrazovanje zaposlenih i nezaposlenih osoba	Uspostavom sustava vaučera olakšati pristup obrazovanju odraslih	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Broj osoba koje su završile obrazovni program za stjecanje zelenih vještina putem vaučera	0 (2021)	2.800	Stjecanje zelenih vještina putem vaučera	Odjel za pripremu za zapošljavanje, Odsjeci za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje,	4Q 2022.	T813039 - NPOO	28.000.000,00 kn
				Broj osoba koje su završile obrazovni program za stjecanje digitalnih vještina putem vaučera	0 (2021)	1.200	Stjecanje digitalnih vještina putem vaučera	Odsjeci za posredovanje i pripremu za zapošljavanje	4Q 2022.	T813039 - NPOO	12.000.000,00 kn

U okviru CILJA 4.1. UČINKOVITA, TRANSPARENTNA I OTPORNA DRŽAVA u Provedbenom programu Vlade RH definirane su i mjere koje se odnose na ostale procese koji osiguravaju redovno poslovanje Zavoda te neizravno ili izravno doprinose ostvarivanju ciljeva navedenih u Godišnjem planu rada:

Mjera 23. Upravljanje promjenama i inovacijama kroz oblikovanje, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovitim upravljanjem procesima

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pružanje podrške poslodavcima u zapošljavanju radnika	Osigurati poslodavcima popunjavanje slobodnih radnih mjesta zapošljavanjem radnika	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Broj poslodavaca obuhvaćenih uslugama informiranja i savjetovanja	25.000 (2020.)	25.300	Informiranje i savjetovanje poslodavaca o uslugama Zavoda - slobodnim radnim mjestima i posredovanju pri zapošljavanju	Odjel za posredovanje pri zapošljavanju SU, Odjel za tržište rada PS/PU	31.12.2022.
				Broj zaprimljenih zahtjeva za provedbu TTR-a	0 (2020.)	5.300	Provedba Testa tržišta rada		31.12.2022.
2.	Pružanje pomoći nezaposlenim osobama i ostalim tražiteljima zaposlenja u aktivnom traženju posla	Provođenje aktivnosti u cilju podizanja razine zapošljivosti nezaposlenih osoba	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Priprema nezaposlenih osoba za zapošljavanje kroz digitalne kanale	9.800 (2020.)	20.000	Provođenje aktivnosti podizanja razine zapošljivosti nezaposlenih osoba digitalnim kanalom	Odjel za posredovanje pri zapošljavanju SU, Odjel za tržište rada PS/PU	31.12.2022.
				Pravovremena podrška u definiranju radnog potencijala i plana traženja posla	169.953 (2020.)	156.000	Pružanje pomoći nezaposlenim osobama i ostalim tražiteljima zaposlenja u aktivnom traženju posla		31.12.2022.
				Broj osoba uključenih u Aktivacijski program	497 (2020)	2.560	Podizanje razine zapošljivosti i motiviranosti za traženje posla teže zapošljivih skupina i onih udaljenijih od tržišta rada kroz provedbu Aktivacijskih programa		31.12.2022.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Profesionalno usmjeravanje učenika, cjeloživotno profesionalno usmjeravanja te razvoj sustava podrške osobama u NEET sustavu	Usklađivanje potreba tržišta rada i obrazovanja povećanjem dostupnosti usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja te aktivnosti identifikacije i aktivacije osoba u NEET statusu	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Izrađen izvještaj na nacionalnoj razini	1 (2021.)	1	Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika (APNU) završnih razreda osnovnih i srednjih škola	Odjel za pripremu za zapošljavanje, Odsjeci za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje	31.12.2022.
				Broj mišljenja izdanih za upis učenika s teškoćama u I. razred SŠ	5.603 (2021.)	5.000			31.12.2022.
				Broj usluga individualnog i grupnog profesionalnog usmjeravanja pruženih učenicima	7.451 usluga individualnog i 500 usluga grupnog profesionalnog usmjeravanja (2021.)	13.500 1.250	Pružanje usluga individualnog i grupnog usmjeravanja učenicima osnovnih i srednjih škola	Odjel za pripremu za zapošljavanje, Odsjeci za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje, CISOK centri	31.12.2022.
				Broj posjeta portalima e-Usmjeravanje i CISOK	1.627.084 (2021.)	2.050.000	Pružanje usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja putem online alata		31.12.2022.
				Tisak i objava regionalnih brošura "Kamo nakon osnovne škole?" i tisak ostalih info materijala	170 tiskanih brošura 37.400 letaka (2021.)	170 tiskanih brošura	Izrada informativnih materijala za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje		31.12.2022.
				Broj osoba u NEET statusu kojima je pružena usluga CISOK centara	222 (2021.)	3.000	Identifikacija osoba u NEET statusu	Odjel za pripremu za zapošljavanje, CISOK centri	31.12.2022.
				Broj potpisanih partnerskih sporazuma	410 (2021.)	450	Uspostava suradnje CISOK centara s partnerima na lokalnom/regionalnom području	Odjel za pripremu za zapošljavanje, CISOK centri	31.12.2022.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Standardizacija i unapređenje kapaciteta za pružanje usluga pripreme za zapošljavanje	Poboljšanje kvalitete pruženih usluga u području pripreme za zapošljavanje	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Broj provedenih edukacija i broj educiranih savjetnika	0 (2021)	3 edukacije 60 savjetnika	Daljnji razvoj kompetencija savjetnika za pružanje usluga u području pripreme za zapošljavanje	Odjel za pripremu za zapošljavanje	31.12.2022.
				Broj normiranih psihodijagnostičkih sredstava u vlasništvu HZZ-a	0 (2021)	1	Normiranje psihodijagnostičkih sredstava u vlasništvu HZZ-a	Odjel za pripremu za zapošljavanje	31.12.2022.
				Izrađen izvještaj o vrednovanju učinkovitosti obrazovnih programa obrazovanja nezaposlenih osoba	0 (2021)	1	Uvođenje sustava vrednovanja učinkovitosti obrazovnih programa obrazovanja nezaposlenih osoba	Odjel za pripremu za zapošljavanje, Odjel za analize i istraživanja	31.12.2022.
5.	Rješavanje zahtjeva o pravima nezaposlenih osoba kroz upravni postupak te provođenje postupka unutar koordinacije sustava socijalne sigurnosti	Jačanje socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba	Sektor za pravne poslove	% donesenih rješenja u propisanom roku do 30 dana/od 30 do 60 dana/nakon 60 dana	92,6% donesenih rješenja u roku od 30 dana, 5,0 % u roku od 30 do 60 dana, 2,4 % nakon 60 dana	93% donesenih rješenja u roku od 30 dana, 5 % u roku od 30 do 60 dana, 2 % nakon 60 dana	Donošenje prvostupajskih i drugostupajskih rješenja u upravnom postupku	Odjel za prava za vrijeme nezaposlenosti i SU, Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove PS/PU	31.12.2022.
				Broj donesenih rješenja unutar koordinacije sustava socijalne sigurnosti, broj izvršenih refundacija i broj izdanih obrazaca	N/P	N/P	Donošenje rješenja povodom zahtjeva za priznavanje prava po osnovi nezaposlenosti u slučajevima reguliranim uredbama o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti; Provođenje postupka refundacije sukladno uredbama o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti; Izdavanje propisanih obrazaca	Odjel za prava za vrijeme nezaposlenosti i SU, Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove PS/PU	31.12.2022.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Programiranje, planiranje, koordinacija i evaluacija operativnih programa i projekata	Postizanje učinkovite i pravovremene pripreme operativnih programa i projekata radi bolje apsorpcije sredstava u svrhu zapošljavanja i podizanja zapošljivosti, razine obrazovanja i stjecanje vještina radi efikasnije uključenosti na tržište rada te socijalna uključenost krajnjih korisnika Europskih sredstava	Odjel za provođenje projekata	Broj izrađenih izvještaja i prijedloga za programiranje, planiranje, koordinaciju i evaluaciju operativnih programa i projekata	2	1	Izrada izvještaja i prijedloga za izradu i ažuriranje operativnih programa i programskih dokumenata te projekata	Odjel za provođenje projekata	31.12.2022.
7.	Planiranje, ugovaranje, koordinacija pripreme i provedbe projekata, te osiguranje učinkovitosti, praćenje i evaluacija provedbe projekata	Osiguranje pravovremene izrade projektne dokumentacije za ugovaranje projekata, te koordinaciju i provedbu projekata uz osiguranje provedbe i praćenje projekata radi postizanja visoke učinkovitosti iskorištenja ugovorenih sredstava i podizanja apsorpcijskih kapaciteta Zavoda te podizanje učinkovitosti rada institucija	Odjel za provođenje projekata	Broj projektnih prijedloga za financiranje	1	5	Izrada projektne dokumentacije za projekte u okviru operativnih programa i Programa Unije te ostalih programa	Odjel za provođenje projekata Odjel za financije i računovodstvo Odjel za informatiku	31.12.2022.
				Broj pripremljenih sažetaka operacije	1	5			31.12.2022.
				Broj izrađenih suglasnosti za projekte područnih i regionalnih ureda	93	22	Pružanje podrške područnim službama i uredima te organizacijskim jedinicama Središnjeg ureda u definiranju projektnih aktivnosti za pripremu projekata		31.12.2022.
				Broj ugovorenih projekata	94	27	Provedba ugovorenih projekata;		31.12.2022.
				Izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS)	16	49	Praćenje provedbe projekata;		31.12.2022.
				Broj pripremljenih izvještaja o stanju provedbe projekata	14	30	Priprema i prikupljanje podataka za izvještavanje o stanju provedbe projekata;		31.12.2022.
				Broj provedenih kontrola na bazi uzorka	16	49	Kontrola provedbe projekata u okviru operativnih programa, Programa Unije te ostalih programa		31.12.2022.
				Broj odgovora na nalaze tijela nadležnih za reviziju OP	10	8	Revizija provedbe projekata, praćenje izvršenja preporuka i nalaza tijela nadležnih za reviziju operativnih programa		31.12.2022.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Uspostavljena softverska platforma	0	1	Implementacija softverske platforme za praćenje planiranja, pripreme, provedbe i evaluacije projekata		31.12.2023.

Mjera 24. Djelotvorno upravljanje ljudskim resursima

Redn i broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Reorganizacija unutarnjeg ustrojstva Zavoda	Učinkovito upravljanje i izvršavanje zadanih ciljeva	Sektor za pravne poslove	Nova organizacija rada Zavoda	0 2021.	Novi ustroj i organizacija Zavoda	Izmjene pravilnika o unutarnjem ustroju i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, Izmjene ugovora o radu radnika	Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima, kadrovske i opće poslove	31.12.2022.
9.	Učinkovito upravljanje ljudskim resursima	Osiguranje dovoljnog broja zaposlenika za adekvatno funkcioniranje svih poslovnih procesa, kvalitetno evidentiranje zaposlenika radi osiguranja plaća i drugih materijalnih primanja, osposobljavanje radnika u skladu s potrebama te praćenje zakonodavne aktivnosti i izrada općih akata	Sektor za pravne poslove	Broj provedenih natječaja i primljenih radnika	100%	100%	Provođenje natječajnog postupka i izrada radno-pravnih dokumenata potrebnih za uspostavu radnog odnosa	Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima, kadrovske i opće poslove	31.12.2022.
				Isplaćena plaća i druga materijalna prava	100%	100%	Evidentiranje kroz COP radnih mjesta u organizacijskim jedinicama Zavoda, unos evidencije radnog vremena		
				Broj osposobljenih radnika o mjerama zaštite na radu i zaštite od požara	100%	100%	Provedba postupka osposobljavanja radnika		
				Praćenje zakonodavne aktivnosti	100%	100%		Odjela za pravne poslove, Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima, kadrovske i opće poslove	31.12.2022.

Redn i broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Razvoj i obrazovanje radnika te jačanje institucionalnih kapaciteta Zavoda	Provedba edukacija s ciljem razvoja kompetencija zaposlenika i postizanja veće učinkovitosti HZZ-a, te poslovanja u skladu s uvođenjem novih poslovnih rješenja	Sektor za pravne poslove	Analiza stanja	0	1	Ispitivanje potreba za razvojem kompetencija savjetnika za rad s ranjivim skupinama i analiza stanja kao podloga za provedbu projekta iz NPOO	Odjel za razvoj i obrazovanje ljudskih resursa	31. 01.2022.
				Broj uključenih radnika u učioničke te online edukacije	500	500	Organizacija i provedba učioničkih i online edukacija za stjecanje temeljnih kompetencija zaposlenika		31.12.2022.
				Broj uključenih radnika u specijalizirane edukacije	100	100	Organizacija i provedba učioničkih i online edukacija za pojedine poslovne procese		31.12.2022.
				Broj dizajniranih/redizajniranih programa edukacija	7	10	Redizajn postojećih (učioničkih u online) edukacija te izrada novih nastavnih programa		31.12.2022.
				Broj polaznika iz institucija dionika i radnika Zavoda uključenih u edukaciju	40	40	Provođenje obrazovnih aktivnosti od strane trenera Zavoda za druge institucije te od strane drugih dionika na tržištu rada za zaposlenike Zavoda		31.12.2022.

Mjera 25. Djelotvorno upravljanje resursima te odnosima s partnerima i građanima i ostalim korisnicima usluga

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.	Djelotvorno upravljanje financijskim resursima te odnosima s partnerima i ostalim korisnicima	Osiguranje i preraspodjela financijskih sredstava potrebnih za redovno poslovanje Zavoda, naknade za nezaposlene, mjere aktivne politike zapošljavanja te aktivnosti profesionalnog usmjeravanja	HZZ, Sektor za financijsko upravljanje	Izrađen prijedlog proračuna za 2022.-2024.	1	1	Izrada prijedloga proračuna za sljedeće trogodišnje razdoblje na temelju konsolidacije i kontrole zahtjeva ustrojstvenih jedinica	Odjel za financije i računovodstvo	Sukladno roku Ministarstva financija te nadležnog Ministarstva rada, mirovinskog sustava,

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Izrađen prijedlog izmjena i dopuna proračuna za 2021.	1	1	Izrada prijedloga izmjena i dopuna državnog proračuna za 2022. te preraspodjela državnog proračuna u okviru 5% sukladno odredbama Zakona o proračunu	Odjel za financije i računovodstvo	obitelji i socijalne politike
				Zahtjevi za plaćanje uneseni sukladno rokovima dospijeća	n/p	n/p	Unos računa te naloga za plaćanje u sustav državne riznice vodeći računa o rokovima dospijeća	Odjel za financije i računovodstvo	31.12.2022.
				Izveštaji o izvršenju proračuna	4	4	Izrada internih izvještaja o izvršenju financijskog plana	Odjel za financije i računovodstvo	31.12.2022.
12.	Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih događaja te financijsko izvješćivanje	Pouzdanost i točnost podataka unesени u poslovne knjige, pouzdanost financijskih izvještaja te sudjelovanje u naplati prihoda iz nadležnosti Zavoda	HZZ, Sektor za financijsko upravljanje	Financijska dokumentacija u skladu s ugovorenim obvezama i osiguranim sredstvima	n/p	n/p	Kontrola primljenih računa te naloga za isplatu mjera aktivne politike zapošljavanja	Odjel za financije i računovodstvo	31.12.2022.
				Svi izvještaji predani u propisanom roku za predaju	4 (kvartalno)	4 (kvartalno)	Svi izvještaji uneseni u aplikaciju za financijsko izvješćivanje - RKPFI	Odjel za financije i računovodstvo	Sukladno propisanim rokovima
13.	Pripreme za uvođenje eura	Neometan prijelaz na euro od 1. siječnja 2023. te prilagodba računovodstvenog i ostalih sustava novoj valuti	Sektor za financijsko upravljanje	Omogućen nesmetan prijelaz na euro	0	100%	Provedba aktivnosti na zahtjev Koordinacijskih odbora za uvođenje eura u svrhu zamjene hrvatske kune eurom te sudjelovanje u pripremama prilagodbe sustava HZZ-a novoj valuti	Odjel za financije i računovodstvo u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama	
14.	Provedba postupaka javne nabave	Pravovremena provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga sukladno Planu nabave izrađenom u skladu s proračunskim klasifikacijama i odobrenim financijskim sredstvima te objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN)	Sektor za pravne poslove	Izrađen i objavljen Plan nabave	1	1	Planiranje predmeta nabave u skladu s proračunskim klasifikacijama i odobrenim financijskim sredstvima za provedbu aktivnosti HZZ-a	Odjel za nabavu i upravljanje imovinom SU, Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove RU/PU	31.12.2022.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Broj postupaka javne nabave sukladno Planu nabave	115	130	Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga: izrada dokumentacija o nabavi, tehničkih specifikacija i zahtjeva za sudjelovanje, provedba postupaka, izrada ugovora, objava u EOJN-u		31.12.2022.
				Broj upisa u Registar ugovora	1.493	1.500	Vodenje Registra ugovora za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn		31.12.2022.
15.	Upravljanje imovinom HZZ-a	Upravljanje i raspolaganje imovinom pažnjom dobrog gospodarstvenika	Sektor za pravne poslove	Broj upisa u evidenciju imovine, broj upisa u registar	241	230	Vodenje evidencije o nekretninama i pokretninama, reguliranje vlasničko- pravnog statusa, sređivanje zemljišno-knjižnog stanja, održavanje i dostava podataka o imovini nadležnim institucijama	Odjel za nabavu i upravljanje imovinom SU, Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove RU/PU	31.12.2022.
16.	Učinkovita naplata potraživanja	Pravovremenim kontrolama utvrditi kršenja ugovornih obveza te poduzimanje aktivnosti radi dobrovoljne ili prisilne naplate s ciljem zaštite prava i obveza Zavoda od dužnika zahtijevati naplatu potraživanja		Broj sklopljenih nagodbi, broj pokrenutih ovršnih, parničnih i kaznenih postupaka, broj zahtjeva za izravnu naplatu, broj prijava u stečajni postupak i postupak predstečajne nagodbe, broj zastupanja, broj podnesaka	2021. 1500 nagodbi, 30 ovršnih i parničnih postupaka, 600 zahtjeva za izravnu naplatu, 10 prijava u stečajni postupak	N/P	Naplata potraživanja mirnim putem kroz sklapanje Sporazuma o izvansudskoj nagodbi te prisilnim putem kroz sudske postupke, izravnu naplatu putem FINA-e i javnih bilježnika; Praćenje statusa i utvrđivanje nenaplativih potraživanja, izdavanje brisovnih očitovanja	Odjel pravnih poslova SU, Odjel pravnih poslova PS, PU, Odsjek naplate potraživanja SU,PS,PU	31.12.2022.
17.	Razvoj i praćenje sustava upravljanja rizicima i sustava unutarnjih kontrola	Procjena ukupne izloženosti rizicima, utvrđivanje mjera za postupanje po rizicima radi sustavnog upravljanja operativnim i strateškim rizicima te praćenje sustava unutarnjih kontrola	HZZ, Sektor za financijsko upravljanje	Registar strateških rizika pripremljen i dostavljen u roku	1	1	Procjena ukupne izloženost rizicima, ažuriranje postojećih registara rizika, utvrđivanje mjera za postupanje po rizicima, odgovornih osoba i rokova	Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu	31.12.2022.
				Registar operativnih rizika pripremljen i dostavljen u roku	1	1			

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Broj provedenih redovnih i izvanrednih kontrola, izvješća, naloga i preporuka	0	3	Provedba redovitih kontrola i ad hoc kontrola po potrebi		
				Izvješće o upravljanju rizicima pripremljeno i dostavljeno u roku	1	1	Priprema i dostava Izvješća o upravljanju rizicima		
18.	Provedba unutarnje revizije	Pružanje podrške u ostvarivanju ciljeva Zavoda, obavljanjem pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s usvojenim planovima, procjenom adekvatnosti i funkcionalnosti sustava unutarnjih kontrola u svrhu smanjenja izloženosti rizicima te davanjem revizijskog mišljenja i preporuka za poboljšanje poslovanja gdje je to prikladno	Odjel za unutarnju reviziju	Izvješće o obavljenim revizijama davanjem Mišljenja o sustavu unutarnjih kontrola vezano uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	1	1	Izvjештаvanje o obavljenim revizijama i provedenim aktivnostima unutarnje revizije za prethodnu godinu	Odjel za unutarnju reviziju	28. 02.2022.
				Konačna revizijska izvješća	6	6	Obavljanje unutarnje revizije u skladu s odobrenim planovima	Odjel za unutarnju reviziju	31. 12.2022.
				Godišnji plan temeljem Strateškog plana unutarnje revizije	1	1	Planiranje unutarnje revizije	Odjel za unutarnju reviziju	31. 12.2022.
19.	Prikupljanje, obrada i diseminacija podataka iz evidencija Zavoda te drugih institucija na tržištu rada	Kvalitetno i pravodobno obavljanje statističke obrade podataka temeljene na zakonskim i drugim propisima, poštujući temeljna statistička načela stručne neovisnosti, nepristranosti, objektivnosti, pouzdanosti i dr., definiranih Uredbom (EZ) br. 223/2009 i Zakonom o službenoj statistici (NN, 25/20)	Sektor za analitiku i informatiku	Pravovremeno pripremljeni, prikupljeni i obrađeni statistički podaci	100%	100%	Priprema i obrada podataka, izrada tablica, serija podataka iz evidencija Zavoda na temelju agregiranih i prilagođenih baza za statističku obradu te podataka iz drugih izvora na tržištu rada	Odjel za statistiku SU, Odjeli za analitiku, statistiku i informatiku RU/PU	31. 12.2022.
				Podaci za LMP bazu dostavljeni tvrtki Alphametrics i validirani	1 (2021.)	1	Prikupljanje i obrada podataka o mjerama Zavoda i drugih institucija te njihova priprema za unošenje u LMP bazu podataka Europske komisije	Odjel za analize i istraživanja SU, Odjel za statistiku SU	31. 12. 2022.
				Statistika on-line redovito mjesečno osvježena podacima te osigurana kontinuirana podrška korisnicima	100%	100%	Podatkovna usluga Statistika on-line – redovito osvježavanje baze te davanje podrške i uputa korisnicima o primjeni interaktivne baze	Odjel za informatiku; Odjel za statistiku	10. u mjesecu (osvježavanje)

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Pripremljena mjesečna priopćenja za medije	264	264	Priprema mjesečnih priopćenja za medije o stanju i promjenama na tržištu rada na nacionalnoj i regionalnoj razini	Odjel za statistiku SU, Odjeli za analitiku, statistiku i informatiku RU/PU	10. u mjesecu
				Broj pripremljenih promemorija i odgovora na upite	2.085	n/p	Priprema informacija i promemorija za resorno ministarstvo, za vodstvo Zavoda, JRLS, te obrada i davanje podataka vanjskim i internim korisnicima prema zahtjevu		31.12.2022.
20.	Priprema, izrada i uređivanje publikacija Zavoda	Prezentiranje javnosti aktivnosti Zavoda kao i informacija o aktualnostima na tržištu rada	Sektor za analitiku i informatiku	Izrađen i objavljen MSB na nacionalnoj i regionalnoj razini	264	264	Mjesečni statistički bilten (MSB)	Odjel za statistiku SU, Odjeli za analitiku, statistiku i informatiku RU/PU	10/15. u mjesecu
				Objavljen Godišnjak i Yearbook HZZ-a te Godišnja izvješća PU/RU	24	24	Godišnjak Zavoda na hrvatskom i engleskom jeziku te godišnja izvješća RU/PU		Svibanj/Lipanj 2022.
				Objavljena 4 elektronička izdanja Analitičkog biltena	4 (2021.)	4	Priprema i objavljivanje Analitičkog biltena	Odjel za analize i istraživanja	31. 12. 2022.
21.	Jačanje vidljivosti uloge i usluga Zavoda	Informiranje javnosti i zaposlenika Zavoda o uslugama i aktivnostima koje provodi Zavod		Broj danih izjava te odgovora na novinarske upite	317 (2021.)	50 izjava za TV i radio 500 odgovorenih novinarskih upita	Informiranje javnosti o aktivnostima i uslugama Zavoda putem medija	Svi odjeli Zavoda	31. 12. 2022.
				Broj objava na internetskim stranicama Zavoda	301 (2021.)	Najmanje 2 objave tjedno	Aktualni tekstovi na internetskoj stranici Zavoda	Svi odjeli Zavoda	31. 12. 2022.
				Broj objava putem društvenih mreža	41 (2021.)	Najmanje 1 objava tjedno	Informiranje putem društvenih mreža Zavoda - Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube	Odsjek za odnose s javnošću, Ured ravnatelja, Odjel za informatiku	31. 12. 2022.
				Broj odgovora putem elektroničke pošte i društvenih mreža	36.483 (2021.)	Preko 10.000	Zaprimanje i odgovaranje na upite pristigle putem elektroničke pošte i društvenih mreža	Odsjek za odnose s javnošću, Ured ravnatelja	31. 12. 2022.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Izrada newslettera za poslodavce	1 (2021.)	2 - 4 newslettera godišnje	Povećan fokus na informiranje poslodavaca kroz specijalizirani newsletter	Odsjek za odnose s javnošću, Ured ravnatelja, Odjel za informatiku	31. 12. 2022.
				Izrada newslettera za vanjske korisnike	0 objavljenih newslettera (2021.)	12 objavljenih newslettera	Izrada mjesečnog newslettera za vanjske korisnike		31. 12. 2022.
				Izrada internog newslettera	0 objavljenih newslettera (2021.)	12 objavljenih newslettera	Izrada internog newslettera	Odsjek za odnose s javnošću, Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima, kadrovske i opće poslove	31. 12. 2022.
				Pravovremeno riješeni zahtjevi prema Zakonu o pristupu informacija	6 (2021.)	Interni urudžbeni zapisnik	Zaprimanje i rješavanje zahtjeva prema Zakonu o pravu na pristup informacijama	Službenik za informiranje u suradnji sa svim odjelima Zavoda	31. 12. 2022.
				Broj sudjelovanja	0 (2021.)	25 okruglih stolova	Sudjelovanje na okruglim stolovima	Svi odjeli Zavoda	31. 12. 2022.
22.	Unaprjeđenje i proširenje uloge Zavoda u međunarodnim odnosima	Izgradnja ugleda Zavoda kao pouzdane suradničke institucije na tržištu rada te razmjena dobrih praksi i iskustava u svrhu što kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg pružanja usluga korisnicima Zavoda	Odjel za odnose s javnošću i međunarodnu suradnju	Organizirana događanja i bilateralni posjeti te izrađena izvješća	5 (2021.)	N/P	Uspostavljanje i održavanje suradnje s partnerskim institucijama iz država članica EU-a i drugih zemalja, a te jačanje suradnje s međunarodnim organizacijama nadležnim za rad i zapošljavanje	Odsjek za međunarodnu suradnju u suradnji sa svim stručnim odjelima HZZ-a	31. 12. 2022.
				Broj sudjelovanja u radu WAPES-a, CPESSEC-a, Unije za Mediteran	6 (2021.)	N/P	Sudjelovanje u radu Svjetskog udruženja javnih službi za zapošljavanje (WAPES), Centra javnih službi za zapošljavanje Jugoistočne Europe (CPESSEC), Radne skupine za rad i zapošljavanje Unije za Mediteran	Odsjek za međunarodnu suradnju u suradnji sa svim stručnim odjelima HZZ-a	31. 12. 2022.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Broj sudjelovanja na sastancima europskih tijela, EK, EMCO, EU PES MREŽA, AFEPA, Benchlearning	55 (2021.)	N/P	Sudjelovanje na europskim sastancima - Odbora za zapošljavanje (eng. Employment Committee) i njegovih pododбора u okviru rada europskog semestra, - Europske mreže javnih službi za zapošljavanje (eng. EU PES Network), AFEPA - Programa uzajamnog učenja (MLP) u okviru Europske strategije zapošljavanja - u okviru projekta Benchlearning (fizički i/ili virtualno)	Odsjek za međunarodnu suradnju u suradnji sa svim stručnim odjelima HZZ-a	31. 12. 2022.
				Broj organiziranih događanja Broj izvješća o provedenoj stručnoj praksi i programima razmjene	0 (2021.)	N/P	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji programa stručnih praksi za strane studente i programa razmjene za savjetnike s drugim javnim službama za zapošljavanje	Odsjek za međunarodnu suradnju u suradnji sa svim stručnim odjelima HZZ-a	31. 12. 2022.
23.	Financiranje i ugovaranje projekata u sklopu Europskog socijalnog fonda 2014. - 2020. i ESF+	Doprinos razvoju ljudskih potencijala u Hrvatskoj kroz učinkovito upravljanje fondovima Europske unije s ciljem povećanja zapošljavanja i jačanja socijalne kohezije	Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije	Broj suglasnosti/odobrenja na natječajnu dokumentaciju	0	5	Priprema natječaja	Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije	31. 12. 2022.
				Broj izvješća o provedbi procjene kvalitete	0	10	Evalvacija pristiglih projektnih prijedloga		31. 12. 2022.
				Broj provedenih provjera prihvatljivosti izdataka	0	500			31. 12. 2022.
				Broj potpisanih ugovora	0	500	Ugovaranje		31. 12. 2022.
				Broj održanih radionica	0	5	Praćenje provedbe ugovora		31. 12. 2022.
				Broj prekontroliranih planova nabave	0	10			31. 12. 2022.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Broj ex-ante prekontroliranih natječajnih dokumentacija	0	50			31. 12. 2022.
				Broj prekontroliranih nabava	0	200			31. 12. 2022.
				Broj odobrenih zahtjeva za nadoknadom sredstava	0	4.000	Praćenje provedbe ugovora		31. 12. 2022.
				Broj odobrenih završnih izvješća	0	635			31. 12. 2022.
				Broj potpisanih dodataka ugovoru	0	100			31. 12. 2022.
				Broj provedenih provjera na licu mjesta	0	242			31. 12. 2022.
				Broj pripremljenih zahtjeva za plaćanje	0	4.300	Financiranje ugovora		31. 12. 2022.
				Broj pripremljenih zahtjeva za povratom sredstava	0	200			31. 12. 2022.
				Broj odobrenja dokumentacije	0	870	Osiguranje kvalitete sustava		31. 12. 2022.
				Broj prijava sumnji na nepravilnost	n/p	n/p	Upravljanje nepravilnostima		31. 12. 2022.
				Broj prijava sumnji na nepravilnost	n/p	n/p			31. 12. 2022.

KLASA: 023-01/22-01/03
 URBROJ: 344-01/1-22-1
 Zagreb, 26.01.2022.

PREDSJEDNICA
 UPRAVNOGA VIJEĆA

Marija Knežević Kajari