



Hrvatski zavod za zapošljavanje

**GODIŠNJI PLAN RADA
HRVATSKOGA ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE
ZA 2023. GODINU**

Veljača 2023.

SADRŽAJ

I. PREDGOVOR -----	1
II. UVOD -----	2
III. DJELOKRUG RADA I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA -----	3
IV. MJERE I AKTIVNOSTI -----	6

I. PREDGOVOR

Godišnji plan rada Hrvatskoga zavoda a zapošljavanje (dalje u tekstu: Zavod) je dokument koji sadrži informacije o ciljevima koji se planiraju ostvariti u 2023. godini. Plan rada, na godišnjoj razini, opisuje planirane mjere, procese i aktivnosti povezane s djelokrugom i ustrojstvom Zavoda te aktivnosti za provedbu mjera sadržanih u Provedbenom programu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021.-2024. godine, osiguranim sredstvima i drugim raspoloživim resursima. Također, u Godišnjem planu rada opisane su i aktivnosti za provedbu mjera predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO) koje će se u Zavodu provoditi tijekom 2023. godine.

Sve aktivnosti koje se provode u Zavodu pridonose ostvarenju mjera i provedbi ciljeva Očuvanje radnih mjesta i socijalna sigurnost te Učinkovita, transparentna i otporna država iz Programa Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2021.-2024. godine.

Ključna uloga Zavoda kao javne ustanove ogleda se u boljem usklađivanju ponude i potražnje na tržištu rada Republike Hrvatske. Ostvarenju te uloge pridonosi se učinkovitim provedbom mjera iz područja posredovanja pri zapošljavanju dajući adekvatnu podršku poslodavcima u pronalasku odgovarajuće radne snage te jačanju zapošljivosti radno aktivnih i nezaposlenih osoba sposobnih za rad, kao i mjerama aktivne politike zapošljavanja namijenjenih širokom krugu korisnika, sa svrhom povećanja zaposlenosti te ublažavanja negativnih demografskih trendova zadržavanjem radne snage.

Zavod će sudjelovati u aktivnostima koje su predviđene Nacionalnim planom oporavka i otpornosti kreiranjem odnosno provedbom mjera aktivne politike zapošljavanja s ciljem podizanja zapošljivosti i prilagodljivosti nezaposlenih i zaposlenih osoba, posebno mjera povezanih sa digitalnom i zelenom tranzicijom, zatim jačanjem kapaciteta Zavoda te prilagodbom svojih procesa za učinkovitiju podršku poslodavcima u pronalasku odgovarajuće radne snage i povećanje dostupnosti usluga za sve korisnike Zavoda.

Uspješnoj realizaciji ciljeva doprinose i sve druge aktivnosti koje se u Zavodu redovito obavljaju, kao što su: statističko praćenje i analiziranje kretanja na tržištu rada, zakonita provedba ekonomsko-financijskog poslovanja, definiranje trenutnih i budućih kadrovskih potreba i planiranje ljudskih resursa, rad na poboljšanju vidljivosti Zavoda i njegovih usluga kako prema nezaposlenim osobama, tako prema poslodavcima i sveukupnoj javnosti te kontinuirana informacijsko-komunikacijska podrška svim poslovnim procesima.

II. UVOD

Godišnji plan rada Zavoda izrađuje se sukladno obvezi reguliranoj Statutom Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. U pripremi, predlaganju i donošenju ovog dokumenta sudjeluju Središnji ured Zavoda, koji predlaže, i Upravno vijeće, koje donosi godišnji plan rada.

Svrha donošenja Godišnjeg plana rada je opisati na kratak i razumljiv način kako Zavod planira realizirati strateške ciljeve provođenjem mjera i aktivnosti, definirajući pokazatelje rezultata, odgovornosti ustrojstvenih jedinica te rokove provedbe. Ovaj operativni dokument također omogućava provedbu načela dobrog financijskog upravljanja, kao i jačanje učinkovitosti rada zaposlenih u Zavodu.

Aktivnostima koje pridonose provođenju mjera iz Provedbenog programa u Zavodu se planira razvijanje digitaliziranog alata za povezivanje poslodavaca i nezaposlenih osoba te jačanje individualiziranog pristupa u pripremi nezaposlenih osoba za tržište rada, kako bi veći broj teže zapošljivih osoba pronašao željeno zaposlenje a poslodavci ostvarili brži pronalazak potrebnih radnika.

Nadalje, Godišnjim planom rada predviđene su aktivnosti koje idu prema osnaživanju mjera aktivne politike zapošljavanja kojima se izravno potiče zapošljavanje, samozapošljavanje, očuvanje radnih mjesta te jača zapošljivost i prilagodljivost kroz obrazovanje.

Zbog potrebe praćenja tehnoloških trendova dodatno će se jačati kapaciteti Zavoda stvarajući preduvjete za prilagodbu i reakciju Zavoda prema digitalnim trendovima, a kako bi Zavod svojim korisnicima mogao pružiti kvalitetne i digitalizirane usluge.

Kako je Nacionalni plan oporavka i otpornosti usklađen s ključnim i strateškim nacionalnim dokumentima, pa između ostalih i Programom Vlade Republike Hrvatske odnosno Provedbenim programom MROSP-a, tako su prilagođene i mjere Zavoda kojima će se doprinijeti ostvarenju reformi te bržem oporavku i razvoju hrvatskoga gospodarstva.

U okviru četvrte komponente NPOO-a „Tržište rada i socijalna zaštita“ predviđena su ulaganja u očuvanje radnih mjesta i likvidnosti, stvaranje novih kvalitetnih radnih mjesta i smanjenje nezaposlenosti, te poticanje cjeloživotnog učenja i usavršavanja radnika za prilagodbu potrebama tržišta rada. Jedan od općih ciljeva ove komponente je „Zadržavanje radnika u zaposlenosti i daljnje povećanje stope zaposlenosti, stvaranje pretpostavki za otvaranje kvalitetnih radnih mjesta te daljnje smanjenje stope nezaposlenosti“, a to podrazumijeva sljedeće reforme:

- Razvoj i provedba novih ciljanih mjera aktivne politike zapošljavanja za potrebe zelene i digitalne tranzicije tržišta rada,
- Jačanje sustava uključenja i praćenja ranjivih skupina na tržištu rada kroz unaprjeđenje poslovnih procesa HZZ-a,
- Korištenje i daljnji razvoj sustava vaučera za obrazovanje zaposlenih i nezaposlenih osoba,
- Unaprjeđenje radnog zakonodavstva.

Za ostvarenje ovih reformi bit će potrebno razvijati vještine prilagođene brzim tehnološkim, društvenim i ekonomskim promjenama koje će omogućiti povećanje zapošljivosti i prilagodljivosti te bolju usklađenost ponude i potražnje na tržištu rada. Nadalje, unaprjeđenjem mjera zapošljavanja, jačanjem institucija tržišta rada te njihovim povezivanjem sa socijalnim službama stvorit će se uvjeti za kvalitetnu aktivaciju nezaposlenih osoba, a posebice ranjivih skupina. Stoga će se u postupcima profiliranja i segmentacije omogućiti individualizirana podrška integracije i aktivacije nezaposlenih osoba, te njihovo daljnje uključenje u programe obrazovanja putem sustava vaučera radi stjecanja vještina koje će im omogućiti zapošljavanje i zadržavanje radnih mjesta.

III. DJELOKRUG RADA I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

a) Djelokrug rada

Osnovne zadaće Zavoda definirane su Zakonom o tržištu rada (Narodne novine, 118/2018., 32/2020. i 18/2022.), a organizacijsko ustrojstvo Statutom Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (Narodne novine, 18/2020.). Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Zakon o tržištu rada, osim uloge Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, regulira sljedeća područja rada Zavoda: evidencija nezaposlenih osoba i ostalih tražitelja zaposlenja; priprema za zapošljavanje i posredovanje pri zapošljavanju; aktivna politika zapošljavanja; prava za vrijeme nezaposlenosti; te zapošljavanje na privremenim odnosno povremenim sezonskim poslovima u poljoprivredi.

Strategija poslovanja Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje 2022. - 2025. je dokument koji definira misiju, viziju te strateške ciljeve Zavoda.

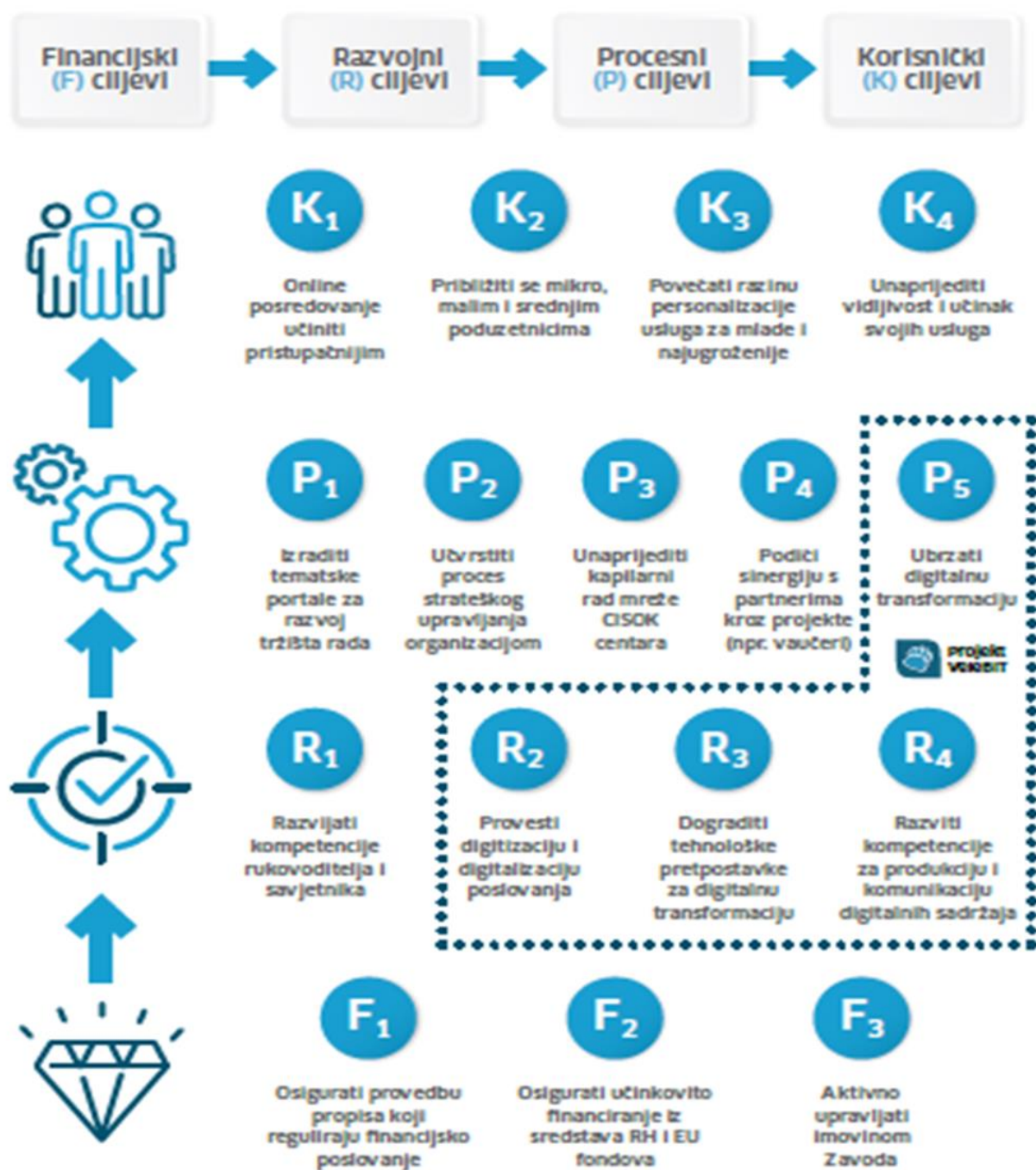
b) Misija

Razvijati potencijale tržišta rada i biti partner u karijerama, osiguranju potrebne radne snage i prava za vrijeme nezaposlenosti, s ciljem postizanja pune zaposlenosti.

c) Vizija

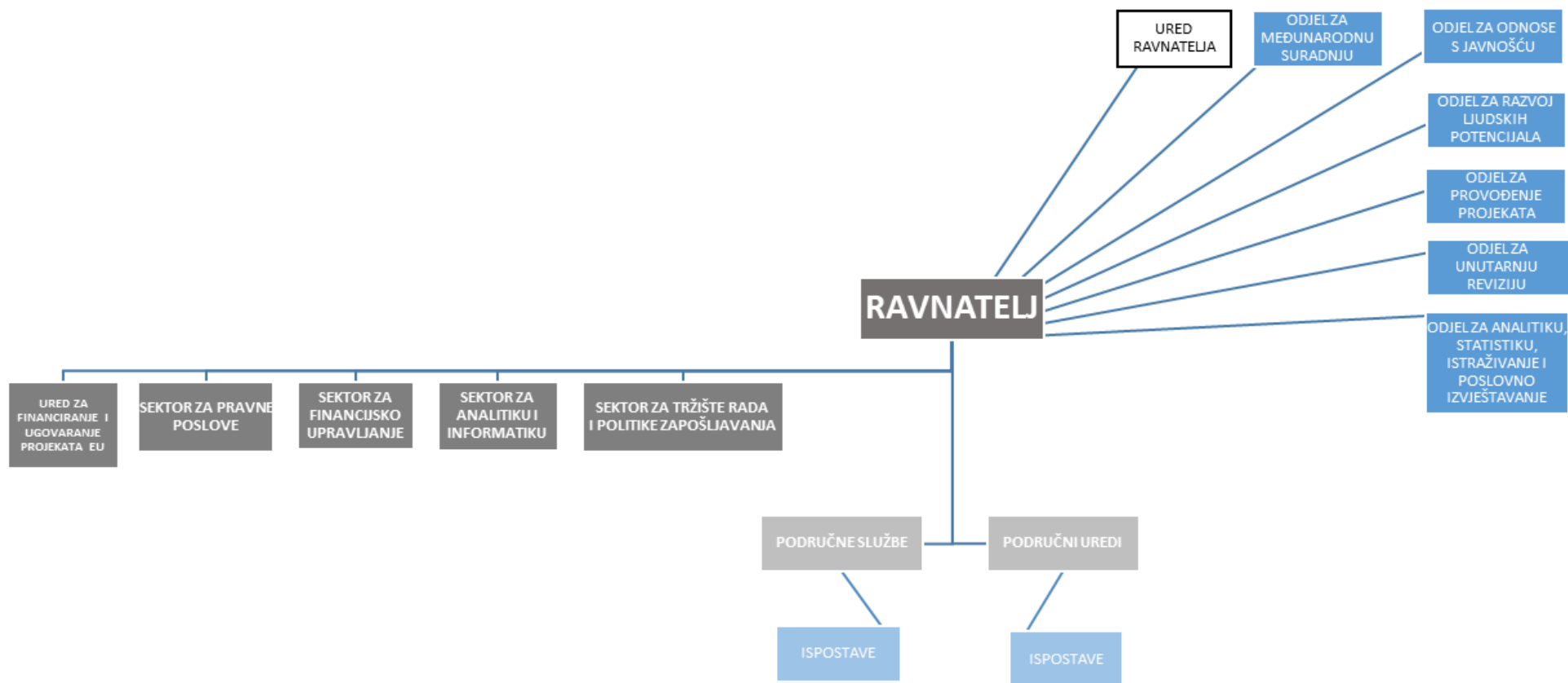
Vodeći dionik u razvoju hrvatskog tržišta rada, posebice u području posredovanja pri zapošljavanju kako bi se postigla bolja usklađenost ponude i potražnje u cilju ostvarivanja pune zaposlenosti.

Strateški ciljevi – obuhvaćaju sljedeća strateška područja: Razvoj usluga kojima se služe naši korisnici (K ciljevi), Poboljšanje internih poslovnih procesa (P ciljevi), Razvoj vlastitih kompetencija i tehnologije (R ciljevi) te Učinkovito upravljanje materijalnim resursima (F ciljevi).



Godišnjim planom rada Zavoda obuhvaćene su sve razine pružanja usluga (Središnji ured, područne službe i uredi te ispostave).

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAVODA



IV. MJERE I AKTIVNOSTI

U okviru cilja: **1.1. Očuvanje radnih mjesta i socijalna sigurnost** te cilja: **4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država** Provedbenog programa Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021.–2024. definirane su mjere u nadležnosti Zavoda te će njihova realizacija doprinijeti ostvarenju navedenih ciljeva. Kako bi se ostvarili spomenuti ciljevi, Zavod planira kroz Godišnji plan rada za 2023. godinu ostvariti sljedeće mjere:

1. Podrška poslodavcima u pronalasku odgovarajuće radne snage i povećanje dostupnosti usluga korisnicima HZZ-a,
2. Mjere aktivne politike zapošljavanja,
3. Jačanje kapaciteta HZZ-a (eHZZ) i
4. Priprema osoba s invaliditetom za zapošljavanje.

Podrška poslodavcima u pronalasku odgovarajuće radne snage i povećanje dostupnosti usluga korisnicima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

Zbog sve manjeg broja nezaposlenih osoba te prirodnog starenja stanovništva pred Zavodom je izazov pronaći odgovarajuću radnu snagu prema potrebama tržišta rada. U tu svrhu potrebno je razvijati digitalizirane alate za povezivanje poslodavaca i nezaposlenih osoba te jačati individualizirani pristup u pripremi nezaposlenih osoba za tržište rada kako bi veći broj teže zapošljivih osoba pronašao željeno zaposlenje.

Ostvarenju ove mjere značajno doprinosi aktivnost pružanja usluga profesionalnog usmjeravanja nezaposlenim osobama, ostalim tražiteljima zaposlenja te poslodavcima. U tom smislu nastaviti će se pružanje usluga individualnog i grupnog profesionalnog usmjeravanja prema nezaposlenim osobama, ostalim tražiteljima zaposlenja te poslodavcima u područnim službama i uredima Zavoda i Centrima za informiranje i savjetovanje o karijeri.

Aktivnost koja će pridonijeti boljem ostvarenju ove mjere je očitovanje, savjetovanje i izrada izvješća o zaprimljenim obavijestima o kolektivnom višku radnika.

Mjere aktivne politike zapošljavanja

Provedbom mjera aktivne politike zapošljavanja izravno se potiče zapošljavanje, samozapošljavanje, obrazovanje i usavršavanje radnika, očuvanje radnih mjesta, uključivanje teže zapošljivih skupina na tržište rada te zadržavanje radnika u zaposlenosti. Niska stopa aktivnosti i zaposlenosti u odnosu na prosjek EU-a dodatni je razlog za povećana ulaganja u aktivaciju radnog potencijala neaktivnih i nezaposlenih osoba te ujednačavanje regionalnih razlika u pogledu pristupa tržištu rada. Provedbom ovih mjera osigurat će se potrebna i kvalitetna radna snaga te rješavati problem nedostatka radne snage na hrvatskom tržištu rada. Mjere aktivne politike zapošljavanja mogu imati i demografski učinak te će utjecati na ublažavanje negativnih demografskih trendova kroz privlačenje i zadržavanje radne snage.

Za 2023. godinu definirane su mjere aktivne politike zapošljavanja koje obuhvaćaju: potpore za zapošljavanje i usavršavanje, potpore za pripravnništvo, osposobljavanje na radnom mjestu, potpore

za samozapošljavanje, javne radove, mjeru stalni sezonac, obrazovanje, potpore za očuvanje radnih mjesta-skraćivanje radnog vremena, kao i uvjeti i način korištenja sredstava za provođenje mjera.

Jačanje kapaciteta Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (eHZZ)

Zbog sve većeg utjecaja interneta, digitalizacije, umjetne inteligencije i automatizacije postoji potreba za razvijanjem modernije i učinkovitije institucije. Time će se stvoriti preduvjeti za prilagodbe i reakcije Zavoda prema digitalnim trendovima kako bi bio sposoban reagirati na brze društvene promjene. Uvođenjem novih aplikativnih rješenja te educiranjem zaposlenika osigurat se veća učinkovitost Zavoda te ubrzanje poslovanja.

Upotrebom novih IT tehnologija omogućit će se kvalitetniji i brži rad Zavoda koji će biti spreman odgovoriti brzim tehnološkim promjenama, te će se ojačati kapaciteti Zavoda za pružanje usluga korisnicima.

Aktivnosti predviđene za 2023. godinu uključuju nadogradnju aplikativnih, izradu on-line usluge za zaprimanje, obradu i praćenje predmeta, te izradu servisa u svrhu razmjene podataka potrebnih za obradu predmeta.

Priprema osoba s invaliditetom za zapošljavanje

Participacija osoba s invaliditetom na tržištu rada pridonosi olakšavanju pronalaska odgovarajuće radne snage. Stoga je potrebno osigurati kvalitetnu pripremu za zapošljavanje kroz uključivanje osoba s invaliditetom u usluge profesionalne rehabilitacije kao i usluge profesionalnog usmjeravanja s ciljem njihove uspješne integracije na tržište rada. U okviru pripreme osoba sa invaliditetom za zapošljavanje provodit će se njihovo upućivanje u regionalne centre za profesionalnu rehabilitaciju. Osim toga, osobe s invaliditetom uključivat će se u aktivnosti profesionalnog usmjeravanja kao što su pohađanje radionica, psihologijsko testiranje, te individualno profesionalno informiranje i savjetovanje.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
MJERE IZ PROVEDBENOG PROGRAMA MROSP-a 2021. - 2024.											
1.	Podrška poslodavcima u pronalasku odgovarajuće radne snage i jačanje dostupnosti usluga za korisnike Zavoda	Omogućiti brže i kvalitetnije pružanje usluga krajnjim korisnicima informatizacijom poslovnih procesa, zapošljavanjem dovoljnog broja stručnjaka i edukacijom zaposlenika	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Broj usluga profesionalnog usmjeravanja pruženih nezaposlenim osobama, ostalim tražiteljima zaposlenja te poslodavcima	30.687 (2022.)	32.000	Individualno i grupno profesionalno usmjeravanje u svrhu razvoja karijere, obrazovanja i zapošljavanja	Odjel/Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje SU i PS/PU	31.12.2023.	A 689016	111.487,00 EUR
				Broj očitovanja, broj obavijesti, broj izvješća, broj savjetovanja	2022.	2023. (I-XII) broj očitovanja, izvješća, savjetovanja i obavijesti	Očitovanje, savjetovanje i izrada izvješća o zaprimljenim obavijestima o kolektivnom višku radnika	Odjel pravnih poslova SU, PS, PU	31.12.2023.	A 689013	n/p
2.	Mjere aktivne politike zapošljavanja	Povećati zaposlenost i osigurati kvalitetnu radnu snagu te ublažiti negativne demografske trendove kroz zadržavanje radne snage. Poticati zapošljavanje, obrazovanje i usavršavanje radnika, uključivanje teže zapošljivih skupina na tržište rada te zadržati radnike u zaposlenosti	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Broj uključenih osoba u potpore za usavršavanje	2.527 (2022.)	950	Potpore za usavršavanje	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2023.	A 689023, A 689027, T 689039	116.372 € (876.807kn)
				Broj uključenih osoba u osposobljavanje na radnom mjestu	1.012 (2022.)	730	Osposobljavanje na radnom mjestu	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2023.	A 689023, A 689027, T 689039	527.616 € (3.975.326 kn)
				Broj uključenih osoba u obrazovanje	2.931 (2022.)	3200	Obrazovanje	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2023.	A 689023, A 689027, A 689036, T 689039	15.572.684,00 EUR
				Broj uključenih osoba u potpore za zapošljavanje	4843 (2022.)	3197	Potpore za zapošljavanje	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2023.	A 689023, A 689027, T 689039, T 813036	15.098.950,00 € (113.763.038,00 kn)
				Broj uključenih osoba u potpore za pripravnništvo	2862 (2022.)	1650	Potpore za pripravnništvo	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2023.	A 689023, A 689027, T 689039, T 813036	16.686.577,00 € (125.725.017,76 kn)
				Broj uključenih osoba u potpore za zapošljavanje	6378 (2022.)	2134	Potpore za samozapošljavanje	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2023.	A 689023, A 689027, T 689039	25.671.491,00 € (193.421.849,95 kn)
				Broj uključenih osoba u javne radove	1400 (2022.)	1531	Javni radovi	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2023.	A 689023, A 689027, T 813036	6.890.553,00 € (51.916.875,00 kn)
				Broj uključenih osoba u mjeru stalni sezonac	4161 (2022.)	2440	Stalni sezonac	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2023.	A 689023, A 689027, T 813036	3.614.554,00 € (27.233.860,00 kn)
				Broj uključenih osoba u potpore za očuvanje radnih mjesta	3521 (2022.)	630	Potpore za očuvanje radnih mjesta - skraćivanje radnog vremena	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2023.	A 689023	1.181.233,00 € (8.900.000,00 kn)

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
MJERE IZ PROVEDBENOG PROGRAMA MROSP-a 2021. - 2024.											
3.	Jačanje kapaciteta HZZ-a	Povećanje učinkovitosti HZZ-a primjenom novih IT tehnologija (broj poboljšanih ili novih usluga). Upotrebom novih IT tehnologija omogućit će se kvalitetniji i brži rad HZZ-a te će biti spreman odgovoriti brzim tehnološkim promjenama. Ojačat će se kapaciteti HZZ-a za pružanje usluga krajnjim korisnicima.	Sektor za analitiku i informatiku	Nadogradnja aplikativnih rješenja HZZ-a	0	3	Nadogradnja aplikativnih rješenja sukladno zahtjevima HZZ-a	Odjel za informatiku i Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Q4/2023	DP	N/A
				Broj novih on-line usluga	0	2	Izrada nove on-line usluge za zaprimanje, obradu i praćenje predmeta sukladno zahtjevima HZZ-a	Odjel za informatiku i Sektor za pravne poslove	Q4/2023	DP	N/A
				Broj automatskih razmjena sa drugim institucijama	0	3	Izrada servisa u svrhu razmjene podataka sa drugim institucijama RH potrebnih za obradu predmeta HZZ-a	Odjel za informatiku i Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Q4/2023	DP	N/A
4.	Priprema osoba s invaliditetom za zapošljavanje	Osigurati kvalitetnu pripremu za zapošljavanje kroz uključivanje osoba s invaliditetom u usluge profesionalne rehabilitacije, kao i usluge profesionalnog usmjeravanja s ciljem uspješne integracije osoba s invaliditetom na tržište rada.	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Broj osoba s invaliditetom uključenih u usluge profesionalne rehabilitacije	241 (2021.)	300	Upućivanje OSI u regionalne centre za profesionalnu rehabilitaciju na usluge prof.reh.	Odjel za OSI, prof. reh. i ranjive skupine	31.12.2023.	A689016 Profesionalno usmjeravanje, informiranje i zadržavanje postojeće zaposlenosti A689023 Aktivna politika zapošljavanja	63.707 EUR
				Broj osoba s invaliditetom uključenih u usluge profesionalnog usmjeravanja	336	340	Uključivanje OSI u aktivnosti profesionalnog usmjeravanja (radionice, psihologijsko testiranje, ind. prof. savjetovanje i informiranje)		31.12.2023.	A689016 Profesionalno usmjeravanje, informiranje i zadržavanje postojeće zaposlenosti A689023 Aktivna politika zapošljavanja	

NACIONALNI PLAN OPORAVKA I OTPORNOSTI

Na razini Europske unije postignut dogovor o uspostavi posebnog Mehanizma za oporavak i otpornost, sa svrhom ublažavanja ekonomskih i socijalnih posljedica pandemije te stvaranja održivijeg i otpornijeg gospodarstva. Kako bi iskoristila dio sredstava osiguranih tim mehanizmom u Hrvatskoj je pripremljen **Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.**

Nacionalnim planom oporavka i otpornosti predviđaju se reforme koje će doprinijeti oporavku i otpornosti tržišta rada kroz ulaganja u očuvanje radnih mjesta, stvaranje uvjeta za otvaranje novih kvalitetnih radnih mjesta, što će rezultirati daljnjim povećanjem zaposlenosti i smanjenjem nezaposlenosti Nacionalnim planom oporavka i otpornosti predviđene su sljedeće mjere:

- razvoj i provedba novih ciljanih mjera aktivne politike zapošljavanja za potrebe zelene i digitalne tranzicije tržišta rada,
- jačanje sustava uključenja i praćenja ranjivih skupina na tržištu rada kroz unaprjeđenje poslovnih procesa Zavoda te
- uspostava sustava vaučera za obrazovanje zaposlenih i nezaposlenih osoba.

Reforma C4.1. R1 - Provedba novih ciljanih mjera aktivne politike zapošljavanja za potrebe zelene i digitalne tranzicije tržišta rada

Cilj je poticati zapošljavanje i samozapošljavanje povezanog sa zelenom i digitalnom tranzicijom te povećanja zapošljivosti i prilagodljivosti radne snage u skladu s potrebama tržišta rada, s posebnim naglaskom na aktivaciju dugotrajno nezaposlenih osoba.

Izrađene su tri nove mjere aktivne politike zapošljavanja koje će sprovoditi i u 2023. godini:

- potpore za zapošljavanje - zeleno/digitalno
- potpore za pripravništvo - zeleno/digitalno
- potpore za samozapošljavanje - zeleno/digitalno.

Navedenim mjerama će se poticati zapošljavanje radnika i uključivanje teže zapošljivih skupina na tržište rada, prvo zapošljavanje radi stjecanja prvog radnog iskustva te samozapošljavanje na poslovima u zelenoj i digitalnoj tranziciji koji su definirani pojmovnikom dostupnim na www.mjere.hr.

Reforma C4.1. R2 – Jačanje sustava uključenja i praćenja ranjivih skupina na tržištu rada kroz unaprjeđenje poslovnih procesa HZZ-a

Cilj je uspostaviti sustav uključenja i praćenja ranjivih skupina na tržištu rada kroz individualiziranu podršku nezaposlenih osoba temeljenu na profilu osobe odnosno na procjeni potreba za ciljanom podrškom, koja će omogućiti povećanje zapošljivosti i u konačnici zapošljavanje. Na temelju segmentiranja osoba te njihovom aktivacijom i uključivanjem u mjere na tržištu rada predložit će se najadekvatnija podrška za pojedinu osobu..

Također je potrebno ojačati administrativne kapacitete te unaprijediti kadrovske vještine za rad s ranjivim skupinama, unaprijediti sustav profiliranja i segmentiranja ranjivih skupina, uspostaviti plan integracije i aktivacijski program ranjivih skupina, te razviti sustav praćenja rezultata integracije na tržište rada primjenom aktivnih mjera politike zapošljavanja. Stoga će se u 2023. godini provesti javna nabava za izradu informatičkog sučelja i online alata za profiliranje i segmentiranje. Također će se izraditi hodogram aktivnosti radnih mjesta, kompetencija i ishoda učenja savjetnika za rad s ranjivim skupinama te kurikuluma za edukaciju savjetnika i voditelja radionica te provesti njihova edukacija.

Nadalje, potrebno je unaprijediti rad i proširiti postojeću mrežu centara za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) radi privlačenja mladih koji nisu zaposleni, ne školuju se i ne osposobljavaju (NEET), pa se planira uspostaviti CISOK centre u svim županijama kako bi se osigurala dostupnost usluga svim građanima. U 2023. godini otvorit će se i opremiti tri nova CISOK centra.

Razvit će se sustav praćenja korisnika mjera, posebno mjera aktivne politike zapošljavanja te dodatno unaprijediti kvalitetnom razmjenom podataka kako bi se što bolje ciljalo podrška korisniku te pratili ishodi i učinci koje mjere imaju za pojedinog korisnika. U 2023. godini pokrenut će se postupak javne nabave za izradu sustava praćenja ishoda mjera aktivne politike zapošljavanja.

Reforma C4.1. R3 – Provedba aktivnosti u sustavu vaučera za obrazovanje zaposlenih i nezaposlenih osoba

Cilj je povećati zapošljivost i prilagodljivost radnika te bolje uskladiti ponudu i potražnju na tržištu rada podupiranjem cjeloživotnog učenja i stjecanja novih vještina, posebno zelenih i digitalnih. U 2023. godini znatno će se povećati broj osoba koje su završile obrazovni program za stjecanje zelenih i digitalnih vještina putem vaučera.

Reforma C2.3. R3-I10 – Digitalizacija i informatizacija HZZ-a (eHZZ)

Cilj ove investicije je promjenom i redefiniranjem poslovnih procesa te digitalizacijom sustava povećati razinu kvalitete usluga HZZ-a prema krajnjim korisnicima (nezaposlenim osobama, zaposlenicima i poslodavcima). Upotrebom novih informatičkih rješenja ubrzat će se i automatizirati rad HZZ-a. Potrebno je izraditi modularna i fleksibilna rješenja kako bi se sustav HZZ-a mogao nadograđivati u skladu s budućim potrebama te kako bi bio spreman u kratkom roku odgovoriti na sve procesne i proceduralne izmjene. Povećat će se razina transparentnosti rada HZZ-a, novim online uslugama olakšat će se rad s korisnicima te umanjiti potreba fizičkog dolaska u HZZ, sigurnosnim alatima će se povećati razina sigurnosti i zaštite informatičkog sustava te povezivanjem s drugim državnim institucijama omogućit će se brza i točna razmjena podataka koje korisnici više neće morati samostalno prikupljati.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	C2.3. R3-I10 Digitalizacija i informatizacija HZZ-a	Digitalizacija sustava radi povećanja razine kvalitete usluga HZZ-a prema krajnjim korisnicima, te uspostava sustava koji će omogućiti stvaranje novih usluga za korisnike uz mogućnost kontinuiranog prilagođavanja mjera aktivne politike	Svi sektori	Novo aplikativno rješenje za upravljanje ljudskim resursima	0	1	Izrada novog aplikativnog rješenja za upravljanje ljudskim resursima	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	Q4/2023	T813039 - Nacionalni plan oporavka i otpornosti	736.977,37 €
				Novo aplikativno rješenje za upravljanje identitetima korisnika	0	1	Izrada novog aplikativnog rješenje za upravljanje identitetima korisnika	Odjel za informatiku i Odjel za razvoj ljudskih potencijala	Q4/2023	T813039 - Nacionalni plan oporavka i otpornosti	313.524,45 €
1.1.	Implementacija novog računovodstvenog sustava	Kroz proces digitalizacije i informatizacije HZZ-a omogućit će se automatizacija poslovnih procesa, razvoj sustava te integracija s drugim sustavima (prvenstveno sustavom države riznice)	Sektor za financijsko upravljanje	Pripremljena DoN za implementaciju sustava	2022 (0)	2023 (1)	Suradnja sa konzultantima u jasnom definiranju zahtjeva i pripremi dokumentacije o javnoj nabavi Ocjena ponuda	Sektor za financijsko upravljanje	31.12.2023.	T813039 - Nacionalni plan oporavka i otpornosti	n/p
2.	C4.1.R1. Razvoj i provedba novih ciljanih mjera aktivne politike zapošljavanja za potrebe zelene i digitalne tranzicije (potpore za zapošljavanje, pripravnštvo i samozapošljavanje)	Kreiranje novih mjera aktivne politike zapošljavanja kroz koje će se poticati zapošljavanje te samozapošljavanje povezano sa zelenom i digitalnom tranzicijom	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Broj uključenih osoba u Potpore za zapošljavanje - zeleno/digitalno	214 (2022.)	685	Provedba Potpora za zapošljavanje - zeleno/digitalno	Odjel SU/Odsjek PS/PU za aktivnu politiku	31.12.2023.	T813039 - Nacionalni plan oporavka i otpornosti	3.908.261,00 € (29.446.796,12 kn)
				Broj uključenih osoba u Potpore za pripravnštvo - zeleno/digitalno	292 (2022.)	260	Provedba Potpora za pripravnštvo - zeleno/digitalno				1.700.346,00 € (12.811.254,13 kn)
				Broj uključenih osoba u Potpore za samozapošljavanje - zeleno/digitalno	357 (2022.)	1302	Provedba Potpora za samozapošljavanje - zeleno/digitalno				20.731.853,00 € (156.204.147,75 kn)
3.	C4.1.R2. Jačanje sustava uključenja i praćenja ranjivih skupina na tržištu rada kroz unaprjeđenje poslovnih procesa HZZ-a:										
3.1.	Jačanje ljudskih kapaciteta te unaprjeđenje vještina za rad s ranjivim skupinama	Uspostava sustava uključenja i praćenja ranjivih skupina na tržištu rada kroz individualiziranu podršku nezaposlenim osobama temeljenu na definiranju individualnog profila osobe i procjene potreba za ciljanom podrškom koja će omogućiti povećanje zapošljivosti i u konačnici zapošljavanje	Zamjenica ravnatelja	Definirane ključne kompetencije i ishodi učenja		1	Definiranje hodograma aktivnosti radnih mjesta, kompetencija i ishoda učenja savjetnika za rad s ranjivim skupinama	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	30.06.2023.	T813039 - Nacionalni plan oporavka i otpornosti	229.876 € (1.732.000 kn)
				Dizajn i priprema edukacija		6	Izrada kurikuluma za edukaciju savjetnika (tri 2-dnevna modula) i voditelje (tri 3-dnevna modula) s priručnicima za korisnike osposobljavanja	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	30.06.2023.		
				Edukacija savjetnika za rad s ranjivim skupinama		100	Provedba edukacije 100 savjetnika za rad s ranjivim skupinama kroz tri dvodnevna modula	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	30.06.2023.		
				Edukacija voditelja radionica radi održivosti reforme		14	Provedba edukacije za voditelje radionica (10-14 polaznika)	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	30.06.2023.		
				Nadograđena IT platforma za podršku obrazovnim aktivnostima		1	Nadogradnja osnovnog aktualno dostupnog sustava i dodataka, testiranje aplikativne podrške	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	30.06.2023.		99.210 € (747.500,00 kn)
3.2.	Unaprjeđenje sustava profiliranja te segmentacije ranjivih skupina	Unaprjeđenje postojećeg sustava profiliranja uključivanjem novih varijabli koje utječu na zapošljivost korisnika, te integracija ESCO kompetencija u sustav profiliranja	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Provedena javna nabava za izradu informatičkog sučelja za profiliranje, segmentiranje, te online alata i sučelja	0	1	Izrada projektne dokumentacije i tehničkih specifikacija te provođenje javne nabave i odabir provoditelja aktivnosti	SU, Odjel tržišta rada, Odjel informatike	30.6.2023.	T813039 - Nacionalni plan oporavka i otpornosti	514.632,69 € (3.877.500,00 kn)
				Odabran provoditelj projekta i provedeni projektni zadaci	0	Izraden novi model profiliranja i segmentacije	Izraden novi model profiliranja i segmentacije; Izradene procedure i upute za upotrebu novog sustava profiliranja; Provedena obuka savjetnika Prilagođena ESCO kompetencije za savjetnike	SU, Odjel tržišta rada, PU/PS Odjel tržišta rada	31.12.2023.	T813039 - Nacionalni plan oporavka i otpornosti	148.981,35 € (1.122.500,00 kn)

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.3.	Uspostava plana integracije i aktivacijskih programa ranjivih skupina na tržište rada	Unapređenje sustava rada s ranjivim skupina te definiranje tipa podrške koja je potrebna pojedinoj ranjivoj skupini kao i definiranje nove usluge koja je potrebna za otklanjanje barijera ranjivih skupina	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Provedena javna nabava za izradu informatičkog sučelja za definiranje plana integracije te praćenje dogovorenih aktivnosti	0	1	Izrada projektna dokumentacije i tehničkih specifikacija te provedena javna nabava i odabran provoditelj aktivnosti	SU, Odjel tržišta rada, Odjel informatike	Q3 2023.	T813039 - Nacionalni plan oporavka i otpornosti	223.488,93 € (1.683.869,84 kn)
				Odabran provoditelj projekta i provedeni projektni zadaci	0	Izrađen plan unapređenja poslovnih procesa i usluga u aktivaciji i integraciji ranjivih skupina na tržište rada	Definirane ranjive skupine; Izrađene procedure i upute za rad sa svakom skupinom korisnika; Provedena obuka savjetnika	SU, Odjel tržišta rada, PU/PS Odjel tržišta rada	31.12.2023	T813039 - Nacionalni plan oporavka i otpornosti	108.319,10 € (816.130,16 kn)
3.4.	Razvijanje sustava praćenja ishoda uključivanja osoba u aktivne mjere na tržištu rada	Optimizacija informacijskog sustava radi unapređenja upravljanja velikim bazama podataka o korisnicima mjera i praćenje ishoda mjera	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Provedena javna nabava	0	1	Izrada projektna dokumentacije i tehničkih specifikacija te provedba javne nabave i odobrenje provoditelja aktivnosti	HZZ SU, Odjel APZ i Javne nabave	IV. kvartal 2025.	T813039 - Nacionalni plan oporavka i otpornosti	631.262,86 € (4.756.250,00 kn)
				Provođenje postupka javne nabave za izradu sustava praćenja i izradu APZ-a	0	1	Izrada projektna dokumentacije i tehničkih specifikacija te provedba javne nabave i odobrenje provoditelja aktivnosti	HZZ SU, Odjel APZ i Javne nabave			
				Analiza sustava i preporuke praćenja ishoda	0	1	Provođenje analize sustava i izrada preporuka praćenja ishoda	HZZ SU, Odjel APZ	28.02.2023.		
3.5.	Širenje i reorganizacija postojeće mreže CISOK centara s naglaskom na njihovu ulogu u privlačenju NEET osoba	Širenjem i reorganizacijom mreže CISOK centara povećati dostupnost usluga CISOK centara NEET osobama s ciljem njihovog dohvata i socijalnog uključivanja	Zamjenica ravnatelja	Uspostavljeni novi CISOK centri	15 (2022.)	18	Otvorena 3 nova CISOK centra (Virovitica, Rijeka, Čakovec)	Odjel za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje, PU Virovitica, PS Rijeka, PU Čakovec	4Q 2023.	T813039 - NPOO	
				Opremljeni prostori CISOK centara			Nabava aktivne mrežne opreme	Odjel za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje	4Q 2023.		159.267 € (1.200.000 kn)
							Nabava radnih stanica za zaposlenike CISOK centara i korisnike usluga u CISOK centrima	Odjel za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje	4Q 2023.		238.900€ (1.800.000 kn)
				Provedena edukacija savjetnika u CISOK centrima i dizajnirana metodologija evaluacije usluga	0	1	Edukacija CISOK savjetnika o novoj CISOK aplikaciji, promjenama na web portalu, ažuriranom upitniku „Moj izbor“ te e-learning platformi; Izrada priručnika rada u CISOK-u i razvijanje metodologije praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja kvalitete pruženih usluga u CISOK centrima	Odjel za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje	4Q 2023.		82.952 € (625.000 kn)
				Ojačana vidljivost CISOK centara provedbom promidžbenih i komunikacijskih aktivnosti			Izrada promotivnih i informativnih materijala za CISOK, unapređenje komunikacijskih kanala	Odjel za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje	4Q 2023.		8.295€ (62.500 kn)
4.	C4.1. R3-I1 Provedba sustava vaučera za obrazovanje zaposlenih i nezaposlenih osoba	Uspostavom sustava vaučera olakšati pristup obrazovanju odraslih	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Broj osoba koje su završile obrazovni program za stjecanje zelenih vještina putem vaučera	241 (2022.)	4.550	Stjecanje zelenih vještina putem vaučera	Odjel/Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje SU i PS/PU	31.12.2023.	T813039 - NPOO	6.037.850,00 EUR
				Broj osoba koje su završile obrazovni program za stjecanje digitalnih vještina putem vaučera	267 (2022.)	1.950	Stjecanje digitalnih vještina putem vaučera		31.12.2023.	T813039 - NPOO	2.587.650,00 EUR

U okviru CILJA 4.1. UČINKOVITA, TRANSPARENTNA I OTPORNA DRŽAVA u Provedbenom programu Vlade RH definirane su i mjere koje se odnose na ostale procese koji osiguravaju redovno poslovanje Zavoda te neizravno ili izravno doprinose ostvarivanju ciljeva navedenih u Godišnjem planu rada:

Mjera 23. Upravljanje promjenama i inovacijama kroz oblikovanje, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovitim upravljanjem procesima

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
1.	Pružanje podrške poslodavcima u zapošljavanju radnika	Osigurati poslodavcima popunjavanje slobodnih radnih mjesta zapošljavanjem radnika	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Broj zaprimljenih zahtjeva za provedbu TTR-a	0 (2020.)	6.000	Provedba Testa tržišta rada	Odjel tržišta rada SU, Odjel za tržište rada PS/PU	31.12.2023.
				Broj ciljanih poslovnih savjetovanja prema potrebi poslodavca	5.900	8555 (povećanje od	Pružanje individualizirane podrške poslodavcima	Područne službe/uredi - Odjel/odsjek za rad s poslodavcima	31.12.2023.
				Broj ciljanih grupnih aktivnosti	88 grupnih aktivnosti	118 grupnih aktivnosti (povećanje od 35%)	Pružanje specifičnih usluga kroz prezentacije, webinare, radionice i dr.	Područne službe/uredi - Odjel/odsjek za rad s poslodavcima	31.12.2023.
				Zadovoljstvo korisnika pruženim uslugama	0	75% ispitanika je zadovoljno pruženim uslugama	Anketa o zadovoljstvu	Područne službe/uredi - Odjel/odsjek za rad s poslodavcima	31.12.2023.
2.	Pružanje pomoći nezaposlenim osobama i ostalim tražiteljima zaposlenja u aktivnom traženju posla	Provođenje aktivnosti u cilju podizanja razine zapošljivosti nezaposlenih osoba	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Priprema nezaposlenih osoba za zapošljavanje kroz digitalne kanale	9.800 (2020.)	30.000	Provođenje aktivnosti podizanja razine zapošljivosti nezaposlenih osoba digitalnim kanalom	Odjel tržišta rada SU, Odjel za tržište rada PS/PU	31.12.2023.
				Pravovremena podrška u definiranju radnog potencijala i plana traženja posla	169.953 (2020.)	153.000	Pružanje pomoći nezaposlenim osobama i ostalim tražiteljima zaposlenja u aktivnom traženju posla		31.12.2023.
				Broj osoba uključenih u Aktivacijski program	497 (2020.)	3.515	Podizanje razine zapošljivosti i motiviranosti za traženje posla teže zapošljivih skupina i onih udaljenijih od tržišta rada kroz provedbu Aktivacijskih programa		31.12.2023.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
3.	Profesionalno usmjeravanje učenika, cjeloživotno profesionalno usmjeravanje te razvoj sustava podrške osobama u NEET sustavu	Usklađivanje potreba tržišta rada i obrazovanja povećanjem dostupnosti usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja te aktivnosti identifikacije i aktivacije osoba u NEET statusu	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Izrađen izvještaj na nacionalnoj razini	1 (2022.)	1	Provođenje ankete o profesionalnim nanjermama učenika (APNU) završnih razreda osnovnih i srednjih škola	Odjel/Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje SU i PS/PU	31.12.2023.
				Broj mišljenja izdanih za upis učenika s teškoćama u I. razred SŠ	5.182 (2022.)	5.000	Pružanje usluga individualnog i grupnog usmjeravanja učenicima osnovnih i srednjih škola		31.12.2023.
				Broj usluga individualnog i grupnog profesionalnog usmjeravanja pruženih učenicima	18.171 (2022.)	20.000	Pružanje usluga individualnog i grupnog usmjeravanja učenicima osnovnih i srednjih škola		31.12.2023.
				Broj posjeta portalima e-Usmjeravanje i CISOK	1.720.843 (2022.)	1.800.000	Pružanje usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja putem online alata		31.12.2023.
				Tisak i objava regionalnih brošura "Kamo nakon osnovne škole?" i tisak ostalih info materijala	170 tiskanih brošura 18.000 letaka (2022.)	170 tiskanih brošura	Izrada informativnih materijala za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje		31.12.2023.
				Broj osoba u NEET statusu kojima je pružena usluga CISOK centara	753 (2022.)	800	Identifikacija osoba u NEET statusu		31.12.2023.
				Broj potpisanih partnerskih sporazuma	453 (2022.)	500	Uspostava suradnje CISOK centara s partnerima na lokalnom/regionalnom području		31.12.2023.
4.	Standardizacija i unapređenje kapaciteta za pružanje usluga pripreme za zapošljavanje	Poboljšanje kvalitete pruženih usluga u području pripreme za zapošljavanje	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	Broj provedenih edukacija i broj educiranih savjetnika	2 edukacije 91 savjetnik (2022.)	2 edukacije 50 savjetnika	Daljnji razvoj kompetencija savjetnika za pružanje usluga u području profesionalnog usmjeravanja	Odjel/Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje SU i PS/PU	31.12.2023.
5.	Rješavanje zahtjeva o pravima nezaposlenih osoba kroz upravni postupak te provođenje postupka unutar koordinacije sustava socijalne sigurnosti	Jačanje socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba	Sektor za pravne poslove	% donesenih rješenja u propisanom roku do 30 dana/od 30 do 60 dana/nakon 60 dana	88,4% donesenih rješenja u roku od 30 dana, 8,4% u roku od 30 do 60 dana, 3,2% nakon 60 dana	93% donesenih rješenja u roku od 30 dana, 5% u roku od 30 do 60 dana, 2% nakon 60 dana	Donošenje prvostupanjskih i drugostupanjskih rješenja u upravnom postupku	Odjel za prava za vrijeme nezaposlenosti SU, Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove PS/PU	31.12.2023.
				Broj donesenih rješenja unutar koordinacije sustava socijalne sigurnosti, broj izvršenih refundacija i broj izdanih obrazaca	N/P	N/P	Donošenje rješenja povodom zahtjeva za priznavanje prava po osnovi nezaposlenosti u slučajevima reguliranim uredbama o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti; Provođenje postupka refundacije sukladno uredbama o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti; Izdavanje propisanih obrazaca	Odjel za prava za vrijeme nezaposlenosti SU, Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove PS/PU	31.12.2023.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
6.	Programiranje, planiranje, koordinacija i evaluacija operativnih programa i projekata	Postizanje učinkovite i pravovremene pripreme operativnih programa i projekata radi bolje apsorpcije sredstava u svrhu zapošljavanja i podizanja zapošljivosti, razine obrazovanja i stjecanje vještina radi efikasnije uključenosti na tržište rada te socijalna uključenost krajnjih korisnika Europskih sredstava	Odjel za provođenje projekata	Broj izrađenih izvještaja i prijedloga za programiranje, planiranje, koordinaciju i evaluaciju operativnih programa i projekata	0	2	Izrada izvještaja i prijedloga za izradu i ažuriranje operativnih programa i programskih dokumenata te projekata	Odjel za provođenje projekata	31.12.2023.
7.	Planiranje, ugovaranje, koordinacija pripreme i provedbe projekata, te osiguranje učinkovitosti, praćenje i evaluacija provedbe projekata	Osiguranje pravovremene izrade projektne dokumentacije za ugovaranje projekata, te koordinaciju i provedbu projekata uz osiguranje provedbe i praćenje projekata radi postizanja visoke učinkovitosti iskoristenja ugovorenih sredstava i podizanja apsorpcijskih kapaciteta Zavoda te podizanje učinkovitosti rada institucija	Odjel za provođenje projekata	Broj projektnih prijedloga za financiranje Broj pripremljenih sažetaka operacije Broj izrađenih suglasnosti za projekte područnih i regionalnih ureda Broj ugovorenih projekata Izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) Broj pripremljenih izvještaja o stanju provedbe projekata Broj provedenih kontrola na bazi uzorka Broj odgovora na nalaze tijela nadležnih za reviziju OP Uspostavljena softverska platforma	0 0 0 0 0 0 0 0	6 4 22 5 23 12 10 7 1	Izrada projektne dokumentacije za projekte u okviru operativnih programa i Programa Unije te ostalih programa Pružanje podrške podružnim službama i uredima te organizacijskim jedinicama Središnjeg ureda u definiranju projektnih aktivnosti za pripremu projekata Provedba ugovorenih projekata Praćenje provedbe projekata Priprema i prikupljanje podataka za izvještavanje o stanju provedbe projekata Kontrola provedbe projekata u okviru operativnih programa, Programa Unije te ostalih programa Revizija provedbe projekata, praćenje izvršenja preporuka i nalaza tijela nadležnih za reviziju operativnih programa Implementacija softverske platforme za praćenje planiranja, pripreme, provedbe i evaluacije projekata	Odjel za provođenje projekata	31.12.2023.

Mjera 24. Djelotvorno upravljanje ljudskim resursima

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
8.	Učinkovito upravljanje ljudskim resursima	Osiguranje dovoljnog broja zaposlenika za adekvatno funkcioniranje svih poslovnih procesa, kvalitetno evidentiranje zaposlenika radi osiguranja plaća i drugih materijalnih primanja, osposobljavanje radnika u skladu s potrebama te praćenje zakonodavne aktivnosti i izrada općih akata	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	Broj provedenih natječaja i primljenih radnika	100	100	Provedba natječajnog postupka i izrada radno-pravnih dokumenata potrebnih za uspostavu radnog odnosa	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	31. prosinca 2023.
				Isplaćena plaća i druga materijalna prava	100	100	Evidentiranje kroz COP radnih mjesta u organizacijskim jedinicama Zavoda, unos evidencije radnog vremena		31. prosinca 2023.
				Ustrojen sustav studentske prakse	Kroz ustrojen sustav studentske prakse uspješno završena barem 1 studentska praksa	Funkcionalan proces s jasnim odgovorima sudionika	Izrada Interne upute o obavljanju studentske prakse	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	30. ožujka 2023.
				Zakonito poslovanje kroz primjenu propisa	100%	100%	Praćenje zakonodavne aktivnosti i izrada općih akata Zavoda, sporazuma, ugovora, internih uputa i mišljenja vezano za primjenu propisa iz nadležnosti Zavoda	Odjel za pravne poslove, Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima, kadrovske i opće	31.12.2023.
9.	Razvoj i obrazovanje radnika te jačanje institucionalnih kapaciteta Zavoda	Provedba edukacija s ciljem razvoja kompetencija zaposlenika i postizanja veće učinkovitosti HZZ-a, te poslovanja u skladu s uvođenjem novih poslovnih rješenja	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	Broj aktivnih/osposobljenih mentora u svim službama/uredima, organizacijskim jedinicama	Kroz sustav mentorstva uspješno uveden u posao barem 1 novozaposleni	Definirani kriteriji koje moraju ispunjavati mentori, definiranje kompetencija koje moraju ispunjavati mentora	Definiranje onboarding procesa	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	30. lipnja 2023.
							Provedba edukacije prve skupine zaposlenika	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	31. prosinca 2023.
							Izrada programa/obrasca mentoriranja i IU o sustavnom unificiranom mentoriranju novozaposlenih	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	31. prosinca 2023.
				Broj uključenih novozaposlenih u program uvođenja u posao i donesena IU	20	30	Organizacija i provedba online programa Uvođenje u posao za novozaposlene	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	31. prosinca 2023.
				Broj uključenih zaposlenika u specijalizirane edukacije	100	100	Organizacija i provedba učioničkih i online edukacija za pojedine poslovne procese radi daljnjeg razvoja kompetencija savjetnika za pružanje usluga korisnicima		31. prosinca 2023.
				Nadogradnja Moodle platforme i integracija postojećih IT sustava	4	2	Napravljena nadogradnja osnovnog sustava i ugradnja dodatka		14. studenoga 2023.
				Izrađeni dijagrami procesa u skladu sa zahtjevima SUK-a	0	10	Izrađeni dijagrami za ključne procese razvoja ljudskih potencijala		31. prosinca 2023.
				Redefiniran kompetencijski okvir za radna mjesta u HZZ-u i redizajnirano 5 postojećih programa e-učenja	5	5	Izrađen redefiniran kompetencijski okvir radnih mjesta HZZ-a		31. prosinca 2023.

Mjera 25. Djelotvorno upravljanje resursima te odnosima s partnerima i građanima i ostalim korisnicima usluga

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
10.	Djelotvorno upravljanje financijskim resursima te odnosima s partnerima i ostalim korisnicima	Osiguranje i preraspodjela financijskih sredstava potrebnih za redovno poslovanje Zavoda, naknade za nezaposlene, mjere aktivne politike zapošljavanja te aktivnosti profesionalnog usmjeravanja	Sektor za financijsko upravljanje	Izrađen prijedlog proračuna za 2023.-2025. godinu	1	1	Izrada prijedloga proračuna za sljedeće trogodišnje razdoblje na temelju konsolidacije i kontrole zahtjeva ustrojstvenih jedinica	Odjel za planiranje i pripremu proračuna i poslove državne riznice	Sukladno roku Ministarstva financija te nadležnog Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
				Izrađene potrebne preraspodjele sredstava u DP	0	u skladu s potrebama	Praćenje realizacije i identificiranje potreba u suradnji sa procjenama ustrojstvenih jedinica	Odjel za planiranje i pripremu proračuna i poslove državne riznice	Sukladno potrebama
				Izrađen prijedlog izmjena i dopuna DP 2023. - 2025.	0	u skladu s potrebama na traženje MFIN	Praćenje realizacije i identificiranje potreba u suradnji sa procjenama ustrojstvenih jedinica	Odjel za planiranje i pripremu proračuna i poslove državne riznice	Sukladno roku Ministarstva financija te nadležnog Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
				Izrađen prijedlog proračuna za 2024.-2026. godinu	0	1	Izrada prijedloga proračuna za sljedeće trogodišnje razdoblje na temelju konsolidacije i kontrole zahtjeva ustrojstvenih jedinica	Odjel za planiranje i pripremu proračuna i poslove državne riznice	Sukladno roku Ministarstva financija te nadležnog Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
				Zahtjevi za plaćanje uneseni u rokovima u sustav Državne riznice	n/p	n/p	Unos računa te naloga za plaćanje u sustav državne riznice vodeći računa o rokovima dospijeca	Odjel za planiranje i pripremu proračuna i poslove državne riznice	31.12.2023

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
11.	Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih događaja te financijsko izvješćivanje	Pouzdanost i točnost podataka unesenih u poslovne knjige, pouzdanost financijskih izvještaja te sudjelovanje u naplati prihoda iz nadležnosti Zavoda	Sektor za financijsko upravljanje	Financijska dokumentacija u skladu s ugovorenim obvezama i osiguranim sredstvima	n/p	n/p	Kontrola primljenih računa te naloga za isplatu mjera aktivne politike zapošljavanja	Odjel za računovodstvene poslove	31.12.2023
				Svi izvještaji predani u propisanom roku za predaju	4	4	Izrada i unos kvartalnih izvještaja u aplikaciju za financijsko izvješćivanje - RKPFI	Odjel za računovodstvene poslove	31.12.2023
12.	Uvođenje EURa kao službene valute u RH od 1. siječnja 2023	Provedba Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj	Sektor za financijsko upravljanje	Usklađenost sa odredbama Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj	100%	100%	Kontrola ispravnosti dokumenata sukladno pravilima preračunavanja	Sektor za financijsko upravljanje u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama	31.12.2023
							Ispravno preračunavanje stanja iz prethodnih godina u svrhu usporedbe s tekućom godinom prilikom internih i eksternih izvještavanja	Sektor za financijsko upravljanje	31.12.2023
13.	Provedba postupaka javne nabave	Pravovremena provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga sukladno Planu nabave izrađenom u skladu s proračunskim klasifikacijama i odobrenim financijskim sredstvima te objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN)	Sektor za pravne poslove	Izrađen i objavljen Plan nabave	1	1	Planiranje predmeta nabave u skladu s proračunskim klasifikacijama i odobrenim financijskim sredstvima za provedbu aktivnosti HZZ-a	Odjel za nabavu i upravljanje imovinom SU, Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove SU/PU	31.12.2023.
				Broj postupaka javne nabave sukladno Planu nabave	125	130	Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga: - Izrada dokumentacija o nabavi, tehničkih specifikacija i zahtjeva za sudjelovanje, provedba postupaka te izrada ugovora, - Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave	Odjel za nabavu i upravljanje imovinom SU, Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove SU/PU	31.12.2023.
				Broj upisa u Registar ugovora	740	1.000	Vođenje Registra ugovora za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 Eura.	Odjel za nabavu i upravljanje imovinom SU, Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove SU/PU	31.12.2023.
14.	Upravljanje imovinom HZZ-a	Upravljanje i raspolaganje imovinom pažnjom dobrog gospodarstvenika	Sektor za pravne poslove	Broj upisa u evidenciju imovine, broj upisa u registar	10	15	Vođenje evidencije o nekretninama i pokretninama, reguliranje vlasničko-pravnog statusa, sređivanje zemljišno-knjižnog stanja, održavanje, dostava podataka o imovini u vlasništvu HZZ-a nadležnim institucijama	Odjel za nabavu i upravljanje imovinom SU, Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove SU/PU	31.12.2023.
				Broj raspisanih natječaja i broj sklopljenih ugovora	3	5	Provođenje javnih natječaja za zakup/prodaju nekretnina u vlasništvu HZZ-a	Odjel za nabavu i upravljanje imovinom SU, Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove SU/PU	31.12.2023.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
15.	Učinkovita naplata potraživanja	Pravovremenim kontrolama utvrditi kršenja ugovornih obveza te poduzimanje aktivnosti radi dobrovoljne ili prisilne naplate s ciljem zaštite prava i obveza Zavoda od dužnika zahtijevati naplatu potraživanja	Sektor za pravne poslove	Broj sklopljenih nagodbi, broj pokrenutih ovršnih, pamičnih i kaznenih postupaka, broj zahtjeva za izravnu naplatu, broj prijava u stečajni, likvidacijski postupak i postupak predstečajne nagodbe, broj zastupanja, broj podnesaka, iznos naplaćenih potraživanja, iznos otpisanih potraživanja	1.300 nagodbi, 60 ovršnih i pamičnih postupaka, 400 zahtjeva za izravnu naplatu, 5 prijava u stečajni postupak (2022.)	N/P	Naplata potraživanja minim putem kroz sklapanje Sporazuma o izvansudskoj nagodbi te prisilnim putem kroz sudske postupke, izravnu naplatu putem FINA-e i javnih bilježnika; Praćenje statusa i utvrđivanje nenaplativih potraživanja, izdavanje brisovnih očitovanja	Odjel pravnih poslova SU, Odjel pravnih poslova PS, PU, Odsjek naplate potraživanja SU,PS,PU	31.12.2023.
16.	Razvoj i praćenje sustava upravljanja rizicima i sustava unutarnjih kontrola	Procjena ukupne izloženosti rizicima, utvrđivanje mjera za postupanje po rizicima radi sustavnog upravljanja operativnim i strateškim rizicima te praćenje sustava unutarnjih kontrola	Sektor za financijsko upravljanje	Registar operativnih rizika pripremljen i dostavljen u roku	1	1	Procjena ukupne izloženosti rizicima, ažuriranje postojećih registara rizika, utvrđivanje mjera za postupanje po rizicima, odgovornih osoba i rokova	Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu	31.12.2023
				Broj provedenih redovnih i izvanrednih kontrola, izvješća, naloga i preporuka	0	2	Provedba redovitih kontrola i ad hoc kontrola po potrebi		31.12.2023
				Izvješće o upravljanju rizicima pripremljeno i dostavljeno u roku	1	1	Priprema i dostava Izvješća o upravljanju rizicima		31.12.2023
17.	Provedba unutarnje revizije	Pružanje podrške u ostvarivanju ciljeva Zavoda, obavljanjem pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s usvojenim planovima, procjenom adekvatnosti i funkcionalnosti sustava unutarnjih kontrola u svrhu smanjenja izloženosti rizicima te davanjem revizijskog mišljenja i preporuka za poboljšanje poslovanja gdje je to prikladno	Odjel za unutarnju reviziju	Izvješće o obavljenim revizijama davanjem Mišljenja o sustavu unutarnjih kontrola vezano uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	1	1	Izveštavanje o obavljenim revizijama i provedenim aktivnostima unutarnje revizije za prethodnu godinu	Odjel za unutarnju reviziju	28.02.2023.
				Konačna revizijska izvješća	6	6	Obavljanje unutarnje revizije u skladu s odobrenim planovima		31.12.2023.
				Strateški i i Godišnji plan unutarnje revizije	2	2	Planiranje unutarnje revizije za sljedeće razdoblje		31.12.2023.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
18.	Prikupljanje, obrada i diseminacija podataka iz evidencija Zavoda te drugih institucija na tržištu rada	Kvalitetno i pravodobno obavljanje statističke obrade podataka temeljene na zakonskim i drugim propisima, poštujući temeljna statistička načela stručne neovisnosti, nepristranosti, objektivnosti, pouzdanosti i dr., definiranih Uredbom (EZ) br. 223/2009 i Zakonom o službenoj statistici (NN, 25/20)	Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje	Pravovremeno pripremljeni, prikupljeni i obrađeni statistički podaci	100%	100%	Priprema i obrada podataka, izrada tablica, serija podataka iz evidencija Zavoda na temelju agregiranih i prilagođenih baza za statističku obradu te podataka iz drugih izvora na tržištu rada	Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje, odjeli za tržište rada PS/PU	31.12.2023.
				Podaci za LMP bazu dostavljeni tvrtki Alphametrics i validirani	1 (2021.)	1	Prikupljanje i obrada podataka o mjerama Zavoda i drugih institucija te njihova priprema za unošenje u LMP bazu podataka Europske komisije	Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje	31.12.2023.
				Statistika on-line redovito mjesečno osvježena podacima te osigurana kontinuirana podrška korisnicima	100%	100%	Podatkovna usluga Statistika on-line – redovito osvježavanje baze te davanje podrške i uputa korisnicima o primjeni interaktivne baze	Odjel za informatiku, Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje	10. u mjesecu (osvježavanje)
				Pripremljena mjesečna priopćenja za medije	264	264	Priprema mjesečnih priopćenja za medije o stanju i promjenama na tržištu rada na nacionalnoj i regionalnoj razini	Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje, odjeli za tržište rada PS/PU	10. u mjesecu
				Broj pripremljenih promemorija i odgovora na upite	2.085	n/p	Priprema informacija i promemorija za resorno ministarstvo, za vodstvo Zavoda, JRLS, te obrada i davanje podataka vanjskim i internim korisnicima prema zahtjevu	Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje, odjeli za tržište rada PS/PU	31.12.2023.
19.	Priprema, izrada i uređivanje publikacija Zavoda	Prezentiranje javnosti aktivnosti Zavoda kao i informacija o aktualnostima na tržištu rada	Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje	Izrađen i objavljen MSB na nacionalnoj i regionalnoj razini	264	264	Mjesečni statistički bilten (MSB)	Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje, odjeli za tržište rada PS/PU	10/15. u mjesecu
				Objavljen Godišnjak i Yearbook HZZ-a te Godišnja izvješća PU/RU	24	24	Godišnjak Zavoda na hrvatskom i engleskom jeziku te godišnja izvješća RU/PU	Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje, odjeli za tržište rada PS/PU	Svibanj/Lipanj 2023.
				Objavljena 4 elektronička izdanja Analitičkog biltena	4 (2021.)	4	Priprema i objavljivanje Analitičkog biltena	Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje	31.12.2023.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
20.	Jačanje vidljivosti uloge i usluga Zavoda	Informiranje javnosti i zaposlenika Zavoda o uslugama i aktivnostima koje provodi Zavod	Odjel za odnose s javnošću, informiranje i protokol	Broj danih izjava te odgovora na novinarske upite	388 (2022.)	350 izjava za TV i radio/odgovoreni novinarskih upita	Informiranje javnosti o aktivnostima i uslugama Zavoda putem medija	Svi odjeli Zavoda	31.12.2023.
				Broj objava na internetskim stranicama Zavoda	475 (2022.)	500	Aktualni tekstovi na internetskoj stranici Zavoda	Svi odjeli Zavoda	31.12.2023.
				Broj objava putem društvenih mreža	287 (2022.)	Najmanje 1 objava tjedno	Informiranje putem društvenih mreža Zavoda - Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube	Odjel za odnose s javnošću, informiranje i protokol	31.12.2023.
				Broj odgovora putem elektroničke pošte i društvenih mreža	30.250 (2022.)	Preko 10.000	Zaprimanje i odgovaranje na upite pristigle putem elektroničke pošte i društvenih mreža	Odjel za odnose s javnošću, informiranje i protokol	31.12.2023.
				Izrada newslettera za poslodavce	4 (2022.)	2 - 4 newslettera godišnje	Povećan fokus na informiranje poslodavaca kroz specijalizirani newsletter	Odjel za odnose s javnošću, informiranje i protokol u suradnji s ostalim odjelima	31.12.2023.
				Izrada newslettera za vanjske korisnike	0 objavljenih newslettera (2022.)	12 objavljenih newslettera	Izrada mjesečnog newslettera za vanjske korisnike		31.12.2023.
				Izrada internog newslettera	0 objavljenih newslettera (2022.)	12 objavljenih newslettera	Izrada internog newslettera	Odjel za odnose s javnošću, informiranje i protokol, Odsjek za kadrovske poslove	31.12.2023.
				Riješeni zahtjevi prema Zakonu o pristupu informacija	14 (2022.)	Intemi urudžbeni zapisnik	Zaprimanje i rješavanje zahtjeva prema Zakonu o pravu na pristup informacijama	Službenik za informiranje u suradnji sa svim odjelima Zavoda	31.12.2023.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
21.	Unaprjeđenje i proširenje uloge Zavoda u međunarodnim odnosima	Izgradnja ugleda Zavoda kao pouzdane suradničke institucije na tržištu rada te razmjena dobrih praksi i iskustava u svrhu što kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg pružanja usluga korisnicima Zavoda	Odjel za međunarodnu suradnju	Organizirana događanja i bilateralni posjeti te izrađena izvješća	6 (2022.)	N/P	Uspostavljanje i održavanje suradnje s partnerskim institucijama iz država članica EU-a i drugih zemalja te jačanje suradnje s međunarodnim organizacijama nadležnim za rad i zapošljavanje	Odjel za međunarodnu suradnju u suradnji sa svim stručnim odjelima HZZ-a	31.12.2023.
				Broj sudjelovanja u radu WAPES-a, CPESSEC-a, Unije za Mediteran	6 (2022.)	N/P	Sudjelovanje u radu Svjetskog udruženja javnih službi za zapošljavanje (WAPES), Centra javnih službi za zapošljavanje Jugoistočne Europe (CPESSEC), Radne skupine za rad i zapošljavanje Unije za Mediteran		31.12.2023.
				Broj sudjelovanja na sastancima europskih tijela, EK, EMCO, EU PES MREŽA, AFEPA, Benchlearning	54 (2022.)	N/P	Sudjelovanje na europskim sastancima: - Odbora za zapošljavanje (eng. Employment Committee) i njegovih pododbora u okviru rada europskog semestra, - Europske mreže javnih službi za zapošljavanje (eng. EU PES Network), AFEPA - Programa uzajamnog učenja (MLP) u okviru Europske strategije zapošljavanja - u okviru projekta Benchlearning (fizički i/ili virtualno)		31.12.2023.
				Broj organiziranih događanja Broj izvješća o provedenoj stručnoj praksi i programima razmjene	1 (2022)	N/P	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji programa stručnih praksi za strane studente i programa razmjene za savjetnike s drugim javnim službama		31.12.2023.
				Organizirana događanja i bilateralni posjeti te izrađena izvješća	6 (2022.)	N/P	Uspostavljanje i održavanje suradnje s partnerskim institucijama iz država članica EU-a i drugih zemalja te jačanje suradnje s međunarodnim organizacijama nadležnim za rad i zapošljavanje		31.12.2023.
				Broj sudjelovanja u radu WAPES-a, CPESSEC-a, Unije za Mediteran	6 (2022.)	N/P	Sudjelovanje u radu Svjetskog udruženja javnih službi za zapošljavanje (WAPES), Centra javnih službi za zapošljavanje Jugoistočne Europe (CPESSEC), Radne skupine za rad i zapošljavanje Unije za Mediteran		31.12.2023.
				Broj sudjelovanja na sastancima europskih tijela, EK, EMCO, EU PES MREŽA, AFEPA, Benchlearning	54 (2022.)	N/P	Sudjelovanje na europskim sastancima: - Odbora za zapošljavanje (eng. Employment Committee) i njegovih pododbora u okviru rada europskog semestra, - Europske mreže javnih službi za zapošljavanje (eng. EU PES Network), AFEPA - Programa uzajamnog učenja (MLP) u okviru Europske strategije zapošljavanja - u okviru projekta Benchlearning (fizički i/ili virtualno)		31.12.2023.
				Broj organiziranih događanja Broj izvješća o provedenoj stručnoj praksi i programima razmjene	1 (2022)	N/P	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji programa stručnih praksi za strane studente i programa razmjene za savjetnike s drugim javnim službama za zapošljavanje		31.12.2023.

Redni broj	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnosti	Nadležnost za provedbu aktivnosti	Rok provedbe aktivnosti (datum)
22.	Financiranje i ugovaranje projekata u sklopu Europskog socijalnog fonda 2014. - 2020. i ESF+	Doprinos razvoju ljudskih potencijala u Hrvatskoj kroz učinkovito upravljanje fondovima Europske unije s ciljem povećanja zapošljavanja i jačanja socijalne kohezije	Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije	Broj suglasnosti/odobrenja na natječajnu dokumentaciju	0	3	Priprema natječaja	Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije	kraj 2023
				Broj izvješća o provedbi procjene kvalitete	0	100	Evaluacija pristiglih projektnih prijedloga		kraj 2023
				Broj provedenih provjera prihvatljivosti izdataka	0	150			kraj 2023
				Broj potpisanih ugovora	0	150	Ugovaranje		kraj 2023
				Broj održanih radionica	0	5	Praćenje provedbe ugovora		kraj 2023
				Broj prekontroliranih planova nabave	0	20			kraj 2023
				Broj ex-ante prekontroliranih natječajnih dokumentacija	0	20			kraj 2023
				Broj prekontroliranih nabava	0	70			kraj 2023
				Broj odobrenih zahtjeva za nadoknadom sredstava	0	2.000			kraj 2023
				Broj odobrenih završnih izvješća	0	650			kraj 2023
				Broj potpisanih dodataka ugovoru	0	100			kraj 2023
				Broj provedenih provjera na licu mjesta	0	200			kraj 2023
				Broj pripremljenih zahtjeva za plaćanje	0	1.800	Financiranje ugovora		kraj 2023
				Broj pripremljenih zahtjeva za povratom sredstava	0	200			kraj 2023
				Broj prijava sumnji na nepravilnost	n/p	n/p	Upravljanje nepravilnostima		kraj 2023
				Broj prijava sumnji na nepravilnost	n/p	n/p			kraj 2023

KLASA: 023-01/23-01/02
 URBROJ: 344-153/1-23-01
 Zagreb, 21.02.2023.

PREDSJEDNIK
 UPRAVNOGA VIJEĆA

Luka Čirko