



Hrvatski zavod za zapošljavanje

**GODIŠNJI PLAN RADA
HRVATSKOGA ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE
ZA 2024. GODINU**

Travanj 2024.

I. SADRŽAJ

II. PREDGOVOR -----	1
III. UVOD -----	2
IV. KONTEKST -----	4
V. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA -----	5
VI. MJERE I AKTIVNOSTI -----	7

II. PREDGOVOR

Godišnji plan rada Hrvatskoga zavoda a zapošljavanje (dalje u tekstu: Zavod) je dokument koji sadrži informacije o aktivnostima koji se planiraju ostvariti u 2024. godini. Plan rada, na godišnjoj razini, opisuje planirane mjere, procese i aktivnosti povezane s djelokrugom i ustrojstvom Zavoda te aktivnosti za provedbu mjera sadržanih u Provedbenom programu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021.-2024. godine. Sve aktivnosti koje se provode u Zavodu, također, pridonose ostvarenju Programa Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2021.-2024. godine kroz provedbu cilja 4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država. Godišnji plan rada Zavoda kreiran je sukladno osiguranim financijskim sredstvima i drugim raspoloživim resursima.

Ključna uloga Zavoda kao javne ustanove ogleda se u boljem usklađivanju ponude i potražnje na tržištu rada Republike Hrvatske. Ostvarenju te uloge pridonosi se učinkovitim provedbom mjera iz područja posredovanja pri zapošljavanju dajući adekvatnu podršku poslodavcima u pronalasku odgovarajuće radne snage te jačanju zapošljivosti radno aktivnih i nezaposlenih osoba sposobnih za rad, kao i mjerama aktivne politike zapošljavanja namijenjenih širokom krugu korisnika, sa svrhom povećanja zaposlenosti te ublažavanja negativnih demografskih trendova zadržavanjem radne snage.

Uspješnoj realizaciji ciljeva doprinose i sve druge aktivnosti koje se u Zavodu redovito obavljaju, kao što su: statističko praćenje i analiziranje kretanja na tržištu rada, zakonita provedba ekonomsko-financijskog poslovanja, definiranje trenutnih i budućih kadrovskih potreba i planiranje ljudskih resursa, rad na poboljšanju vidljivosti Zavoda i njegovih usluga kako prema nezaposlenim osobama, tako i prema poslodavcima i sveukupnoj javnosti te kontinuirana informacijsko-komunikacijska podrška svim poslovnim procesima.

Godišnji plan rada Zavoda izrađuje se sukladno obvezi reguliranoj Statutom Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. U pripremi, predlaganju i donošenju ovog dokumenta sudjeluju Središnji ured Zavoda, koji predlaže, i Upravno vijeće, koje donosi Godišnji plan rada.

Svrha donošenja Godišnjeg plana rada je opisati na kratak i razumljiv način kako Zavod planira realizirati strateške ciljeve provođenjem mjera i aktivnosti, definirajući pokazatelje rezultata, odgovornosti ustrojstvenih jedinica te rokove provedbe. Ovaj operativni dokument također omogućava provedbu načela dobrog financijskog upravljanja, kao i jačanje učinkovitosti rada zaposlenih u Zavodu.

III. UVOD

a) Djelokrug rada

Osnovne zadaće Zavoda definirane su Zakonom o tržištu rada (Narodne novine, 118/2018, 32/2020 i 18/2022), a organizacijsko ustrojstvo Statutom Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (Narodne novine, 18/2020). Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Zakon o tržištu rada, osim uloge Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, regulira sljedeća područja rada Zavoda: evidencija nezaposlenih osoba i ostalih tražitelja zaposlenja; priprema za zapošljavanje i posredovanje pri zapošljavanju; aktivna politika zapošljavanja; prava za vrijeme nezaposlenosti; te zapošljavanje na privremenim odnosno povremenim sezonskim poslovima u poljoprivredi.

Strategija poslovanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 2022. - 2025. je dokument koji definira misiju, viziju te strateške ciljeve Zavoda. Donesena je kao rezultata procesa strateškog planiranja čiji je predlagatelj bila Radna skupina za strateško planiranje, a usvojilo ju je Upravno vijeće sjednicom od 9. svibnja 2022. godine.

b) Vizija

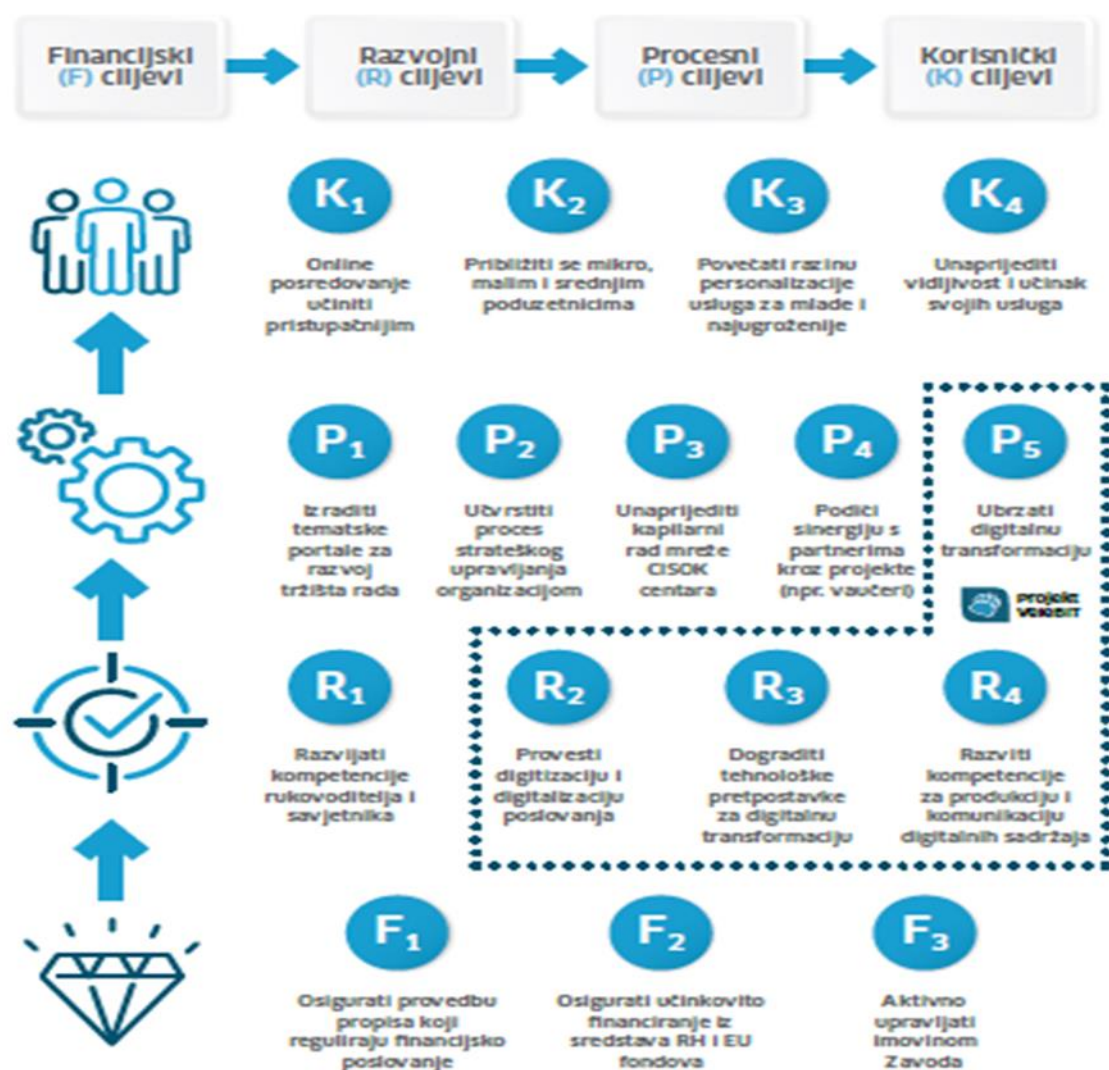
Strategijom poslovanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 2022. - 2025. definirana je vizija Zavoda koja je odgovorila na pitanje kakav Zavod želimo u budućnosti, te sadrži jasnu sliku i konkretnu osnovu za određivanje ciljeva. Vizija Zavoda: *Vodeći dionik u razvoju hrvatskog tržišta rada, posebice u području posredovanja pri zapošljavanju kako bi se postigla bolja usklađenost ponude i potražnje u cilju ostvarivanja pune zaposlenosti.*

c) Misija

Strategijom poslovanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 2022. - 2025. definirana je i misija koja definira ulogu i razlog postojanja Zavoda. Misija nema „kraj“ i Zavod će svoju misiju ispunjavati dokle god postoji, a to je: *Razvijati potencijale tržišta rada i biti partner u karijerama, osiguranju potrebne radne snage i prava za vrijeme nezaposlenosti, s ciljem postizanja pune zaposlenosti.*

d) Strateški ciljevi

Strateškim planiranjem u Strategiji poslovanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 2022. - 2025. definirani su i ciljevi koji obuhvaćaju sljedeća strateška područja: Razvoj usluga kojima se služe naši korisnici (K ciljevi), Poboljšanje internih poslovnih procesa (P ciljevi), Razvoj vlastitih kompetencija i tehnologije (R ciljevi) te Učinkovito upravljanje materijalnim resursima (F ciljevi).



IV. KONTEKST

U 2023. godini gospodarstvo Republike Hrvatske zabilježilo je značajan rast, ponajprije zahvaljujući potrošnji kućanstava i bruto investicijama u fiksni kapital. Prema prvim procjenama Državnog zavoda za statistiku, realni bruto domaći proizvod povećao se 2,8 posto u odnosu na 2022. godinu. Osobito visoka stopa gospodarskog rasta, od 4,3 posto, ostvarena je u zadnjem tromjesečju. Rast realnog BDP-a bio je nešto sporiji na početku godine, samo 1,6 posto u prvom kvartalu, a zatim se ubrzao.

Što se tiče sastavnica bruto domaćeg proizvoda, rast realne potrošnje kućanstava ubrzao se s 1,9 posto u prvom tromjesečju na 5,3 posto u zadnjem tromjesečju 2023. godine. Slično tome, stopa rasta realnih bruto investicija u fiksni kapital povećala se sa samo 0,7 posto u prvom kvartalu na 6,1 posto u trećem i 6 posto u četvrtom kvartalu. Za razliku od toga, realni izvoz roba pao je tijekom zadnja tri tromjesečja, u trećem čak 20,4 posto, dok je porast realnog izvoza usluga u prva dva kvartala bio visok, a potom se i on smanjio. Inozemna potražnja, dakle, nije pridonijela rastu realnog bruto domaćeg proizvoda.

Kada se promatra gospodarska aktivnost prema djelatnostima i po tromjesečjima, najveći porast realne dodane vrijednosti, od 18,2 posto, zabilježen je u drugom kvartalu 2023. godine u financijskim djelatnostima i djelatnostima osiguranja. U istom se tromjesečju realna dodana vrijednost u stručnim, znanstvenim, tehničkim, administrativnim i pomoćnim uslužnim djelatnostima povećala 12 posto. Relativno visok rast realne dodane vrijednosti od 8,4 posto ostvarilo je građevinarstvo u zadnjem kvartalu. Nasuprot tome, u prerađivačkoj se industriji realna dodana vrijednost u trećem tromjesečju smanjila čak 4,3 posto.

U četvrtom se kvartalu 2023. godine pojavila promjena trenda kretanja u prerađivačkoj industriji. Zaustavljen je pad realne dodane vrijednosti u toj skupini djelatnosti, ponajprije zahvaljujući visokoj stopi rasta potrošnje kućanstava i investicija u fiksni kapital.

Budući da kretanja na tržištu rada slijede kretanja u gospodarstvu s vremenskim odmakom, stanje na hrvatskom tržištu rada nastavilo se poboljšavati. Tako je, prema podacima Državnog zavoda za statistiku, u prosincu 2023. godine zabilježeno 1.653.778 zaposlenih osoba, što je 1,3% više nego u istom mjesecu prethodne godine. Ostvareno je, dakle, povećanje registrirane zaposlenosti.

Prema podacima HZZ-a, na kraju prosinca 2023. godine broj nezaposlenih iznosio je 114.982 osobe što je smanjenje od 2,4% u odnosu na prosinac prošle godine. Promatrajući prosjek, nezaposlena je u 2023. godini bila 108.921 osoba, što je smanjenje od 6,8% u odnosu na prosječnu nezaposlenost u 2022. godini.

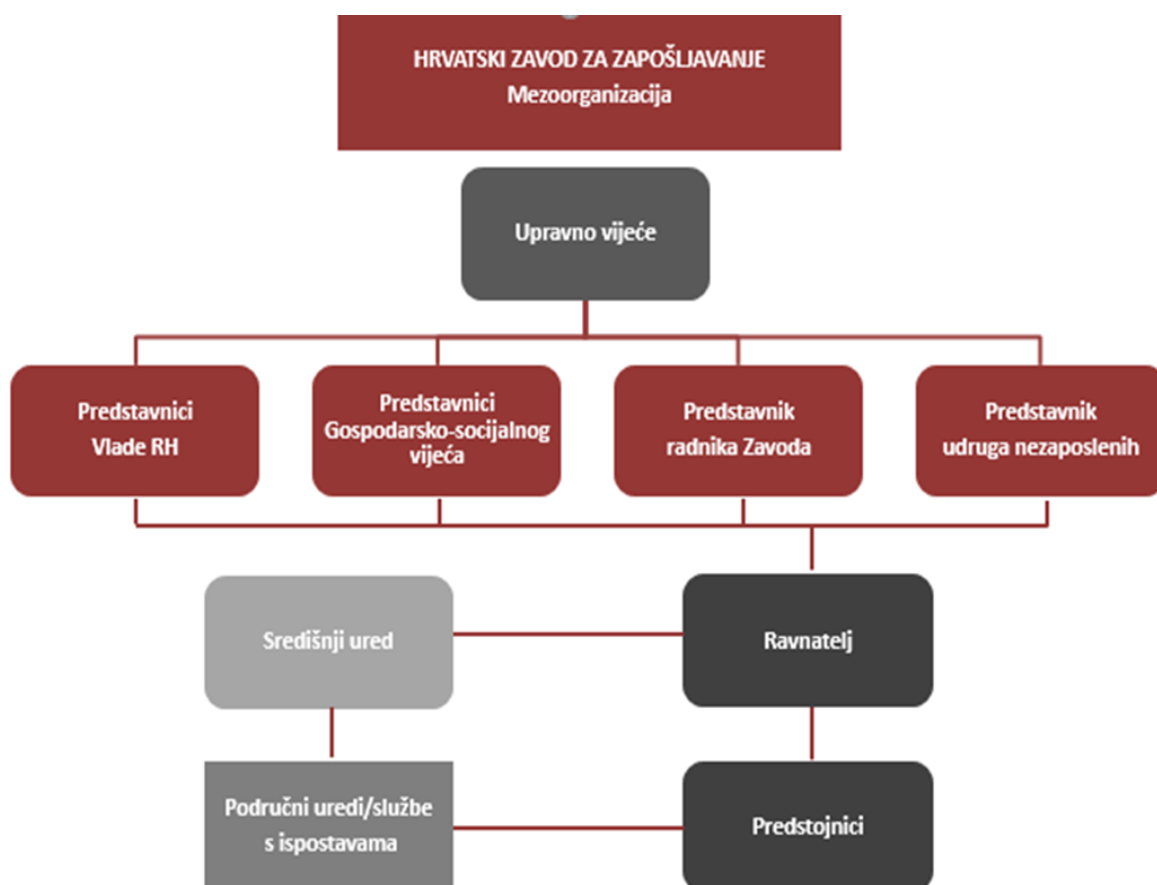
Premda su se, dakle, tijekom 2023. godine pojavile privremene teškoće u hrvatskoj prerađivačkoj industriji, nastavila su se pozitivna kretanja na tržištu rada u vidu porasta registrirane zaposlenosti i opadanja registrirane nezaposlenosti.

V. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organizacijska struktura utvrđena je Statutom Zavoda, kao i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Statutom Zavoda uređeno je da Zavodom upravlja Upravno vijeće koje se sastoji od sedam članova, a koje imenuje Vlada Republike Hrvatske, i to dva člana na prijedlog ministra nadležnog za rad, tri člana na prijedlog Gospodarsko-socijalnog vijeća sukladno zastupljenosti Vlade i socijalnih partnera (predstavnik udruga poslodavaca više razine i predstavnik udruga sindikata više razine) u Gospodarsko-socijalnom vijeću, jednog člana predstavnika radnika Zavoda i jednog člana na prijedlog udruga nezaposlenih.

Voditelj Zavoda je ravnatelj, koji predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda, a imenuje ga Vlada Republike Hrvatske. Ravnatelj Zavoda ima zamjenika i pomoćnike. Djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog vijeća, ravnatelja, zamjenika i pomoćnika ravnatelja utvrđeni su Statutom Zavoda.



Godišnjim planom rada Zavoda obuhvaćene su sve razine pružanja usluga (Središnji ured, područne službe i uredi te ispostave). Sukladno Statutu Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje djelatnosti Zavoda obavljaju se kroz Središnji ured, 4 područne službe, 18 područnih ureda i 99 ispostava, što omogućuje dostupnost usluga na cijelom prostoru Republike Hrvatske.

U Zavodu su organizirane sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Ured ravnatelja,
- Samostalni odjeli:
 - Odjel za međunarodnu suradnju,
 - Odjel za odnose s javnošću, informiranje i protokol,
 - Odjel za razvoj ljudskih potencijala,
 - Odjel za provođenje projekata,
 - Odjel za unutarnju reviziju,
 - Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje,
- Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja,
- Sektor za financijsko upravljanje,
- Sektor za pravne poslove,
- Sektor za analitiku i informatiku,
- Sektor za provedbu projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije.

VI. MJERE I AKTIVNOSTI

Godišnji plan rada Hrvatskog zavoda za zapošljavanje je jednogodišnji dokument kojemu je cilj popisati sve mjere i aktivnosti koje Zavod planira provesti tijekom 2024. godine s nakanom da doprinese ostvarenju višegodišnjih ciljeva iz Provedbenog programa Vlade Republike Hrvatske 2020.-2024., Provedbenog programa Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021.-2024., te Strategije poslovanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 2022.-2025.

U okviru **Provedbenog programa Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021.–2024.**, među ostalima, definiran je cilj **1.1. Očuvanje radnih mjesta i socijalna sigurnost**. Kako bi se ovaj cilj ostvario definirane su mjere u nadležnosti Zavoda te će njihova realizacija doprinijeti ostvarenju ciljeva Ministarstva. Mjere u nadležnosti Zavoda iz Provedbenog programa Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021.–2024. su sljedeće:

1. Obrazovanje nezaposlenih i zaposlenih osoba za stjecanje zelenih i digitalnih vještina dodjelom vaučera,
2. Praćenje zapošljavanja osoba sa stečenim kvalifikacijama radi izrade preporuka upisne politike,
3. Unaprjeđenje sustava profiliranja i segmentacije nezaposlenih osoba,
4. Izrada i provedba odgovarajućih mjera aktivne politike zapošljavanja s naglaskom na ranjive skupine,
5. Praćenje i evaluacija ishoda mjera aktivne politike zapošljavanja,
6. Razvijati sustav podrške za uključivanje neaktivnih radno sposobnih osoba na tržište rada s posebnim naglaskom na osobe u NEET statusu,
7. Jačanje kapaciteta HZZ-a u pružanju usluga informiranja o slobodnim radnim mjestima i posredovanja pri zapošljavanju,
8. Priprema osoba s invaliditetom za zapošljavanje,
9. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom.

Jedan od ciljeva spomenutog provedbenog programa je i cilj **4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država**. Kako bi se ovaj cilj ostvario jedna od mjera koja je u nadležnosti Zavoda je: Mjera 22. Jačanje kapaciteta HZZ-a (eHZZ).

S namjerom da se ovi dugoročni ciljevi ostvare, Zavod je kroz ovaj kratkoročni dokument, Plan rada Zavoda za 2024. godinu, planirao svoje mjere i aktivnosti na godišnjoj razini.

Od 2022. godine Zavod je uveo mjeru *Obrazovanja nezaposlenih i zaposlenih osoba za stjecanje zelenih i digitalnih vještina dodjelom vaučera*. S vremenom se popis vještina za koje se mogu osobe obrazovati proširio i na opće vještine. Tijekom 2024. godine Zavod će poticati obrazovanje putem vaučera s naglaskom na zelene vještine.

Jedna od mjera iz Plana rada Zavoda je i *Praćenje zapošljavanja osoba sa stečenim kvalifikacijama*

radi izrade preporuka upisne politike. Kao i do sad, Zavod je analizirao potrebe tržišta rada i izrađivao spomenute preporuke, te će i u 2024. godini nastaviti s tim aktivnostima.

Zavod će u 2024. godini dalje razvijati alate za povezivanje poslodavaca i nezaposlenih teže zapošljivih skupina kako bi i ove osobe pronašle željeno zaposlenje u okviru mjere *Unaprjeđenje sustava profiliranja i segmentacije nezaposlenih osoba.*

Nadalje, Godišnjim planom rada predviđena je mjera *Izrada i provedba odgovarajućih mjera aktivne politike zapošljavanja s naglaskom na ranjive skupine* koje idu prema osnaživanju mjera aktivne politike zapošljavanja kojima se izravno potiče zapošljavanje, samozapošljavanje, očuvanje radnih mjesta te jača zapošljivost i prilagodljivost kroz obrazovanje. Niska stopa aktivnosti i zaposlenosti u odnosu na prosjek EU-a dodatni je razlog za povećana ulaganja u aktivaciju radnog potencijala neaktivnih i nezaposlenih osoba te ujednačavanje regionalnih razlika u pogledu pristupa tržištu rada. Provedbom ovih mjera osigurat će se potrebna i kvalitetna radna snaga te rješavati problem nedostatka radne snage na hrvatskom tržištu rada.

Jedna od mjera iz Provedbenog programa Ministarstva, a posljedično i iz Plana rada Zavoda je i *Praćenje i evaluacija ishoda mjera aktivne politike zapošljavanja.* Pripremne aktivnosti za pokretanje vanjske evaluacije je u tijeku, priprema se uputa za prijavitelje za projekt „Monitoring i vanjska evaluacija mjera aktivne politike zapošljavanja“ koja će se financirati iz ESF+ (OPULJP 2021.-2027.). Prema Godišnjem planu objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga, poziv za navedenu operaciju planiran je za ožujak 2024. Izrađeno izvješće će biti produkt projekta, predviđeno iduće godine.

Mjera iz Plana rada Zavoda je i *Razvijati sustav podrške za uključivanje neaktivnih radno sposobnih osoba na tržište rada s posebnim naglaskom na osobe u NEET statusu.* Zbog sve manjeg broja nezaposlenih osoba te prirodnog starenja stanovništva pred Zavodom je izazov pronaći odgovarajuću radnu snagu prema potrebama tržišta rada. U tu svrhu potrebno je privući neaktivne osobe, posebno mlade na tržište rada. Kako bi uopće dobili uvid koliko je takvih osoba u Republici Hrvatskoj, Zakonom o suzbijanju neprijavljenoga rada (Narodne novine broj 151/2022), Zavodu je dodijeljena uloga vođenja evidencije neaktivnih osoba. Tijekom 2024. godine planira se napraviti prva takva analiza. Nakon provedene analize, nastaviti će se pružanje usluga individualnog i grupnog profesionalnog usmjeravanja prema neaktivnim osobama u područnim službama i uredima Zavoda i Centrima za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK).

Mjerom *Jačanje kapaciteta HZZ-a u pružanju usluga informiranja o slobodnim radnim mjestima i posredovanja pri zapošljavanju,* a zbog potrebe praćenja tehnoloških trendova dodatno će se jačati kapaciteti Zavoda stvarajući preduvjete za prilagodbu i reakciju Zavoda prema digitalnim trendovima, a kako bi Zavod svojim korisnicima mogao pružiti kvalitetne i digitalizirane usluge.

Mjerom iz Plana rada Zavoda *Priprema osoba s invaliditetom za zapošljavanje,* participacija osoba s invaliditetom na tržištu rada pridonosi olakšavanju pronalaska odgovarajuće radne snage. Stoga je potrebno osigurati kvalitetnu pripremu za zapošljavanje kroz uključivanje osoba s invaliditetom u usluge profesionalne rehabilitacije kao i usluge profesionalnog usmjeravanja s ciljem njihove

uspješne integracije na tržište rada. U okviru pripreme osoba sa invaliditetom za zapošljavanje provodit će se njihovo upućivanje u regionalne centre za profesionalnu rehabilitaciju. Osim toga, osobe s invaliditetom uključivat će se u aktivnosti profesionalnog usmjeravanja kao što su pohađanje radionica, psihologijsko testiranje, te individualno profesionalno informiranje i savjetovanje.

Kroz mjeru *Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom*, unaprjeđenjem mjera zapošljavanja, jačanjem institucija tržišta rada te njihovim povezivanjem sa socijalnim službama stvorit će se uvjeti za kvalitetnu aktivaciju nezaposlenih osoba, a posebice ranjivih skupina. Stoga će se u postupcima profiliranja i segmentacije omogućiti individualizirana podrška integracije i aktivacije nezaposlenih osoba, te njihovo daljnje uključenje u programe obrazovanja putem sustava vaučera radi stjecanja vještina koje će im omogućiti zapošljavanje i zadržavanje radnih mjesta.

Mjera iz Provedbenog programa Ministarstva koja se nalazi i u Planu rada Zavoda za 2024. godinu je i *Jačanje kapaciteta Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (eHZZ)*. Ovom mjerom će se razvijati modernija i učinkovitija institucija zbog sve većeg utjecaja interneta, digitalizacije, umjetne inteligencije i automatizacije. Time će se stvoriti preduvjeti za prilagodbe i reakcije Zavoda prema digitalnim trendovima kako bi bio sposoban reagirati na brze društvene promjene. Uvođenjem novih aplikativnih rješenja te educiranjem zaposlenika osigurat se veća učinkovitost Zavoda te ubrzanje poslovanja. Aktivnosti predviđene za 2024. godinu uključuju izgradnju i nadogradnju aplikativnih rješenja sukladno zahtjevima HZZ-a (Moj vaučer), te izradu nove on-line usluge (CISOK).

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2024. GODINU

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE

PROVEDBENI PROGRAM MROSP-a 2021. - 2024. (izmjene i dopune od 24.06.2022.)

CILJ 1.1. OČUVANJE RADNIH MJESTA I SOCIJALNA SIGURNOST

1.	Mjera	Obrazovanje nezaposlenih i zaposlenih osoba za stjecanje zelenih i digitalnih vještina dodjelom vaučera			
	Svrha provedbe mjere	Uspostavom sustava vaučera olakšati pristup obrazovanju odraslih			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	1.1. Broj osoba uključenih u obrazovni program za stjecanje zelenih vještina			1.050 (2023.)	4.600
	1.2. Broj osoba uključenih u obrazovni program za stjecanje digitalnih vještina			7.995 (2023.)	6.900
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Stjecanje zelenih i digitalnih vještina putem vaučera, te dodavanje općih vještina u katalog obrazovanja putem vaučera	Odjel za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje SU i PS/PU	31.12.2024.	A 689036, T813039, T689039	8.901.000 €
2.	Mjera	Praćenje zapošljavanja osoba sa stečenim kvalifikacijama radi izrade preporuka upisne politike			
	Svrha provedbe mjere	Analiziranje tržišta rada kako bi se obrazovanje strukturalno uskladilo s potrebama tržišta rada, posebno na lokalnoj i regionalnoj razini			
	Odgovornost za provedbu mjere	Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	2.1. Broj izrađenih preporuka upisne politike na županijskoj razini			21 (2023.)	21
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Analizirati lokalno tržište rada, izraditi Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za svaku županiju ili čak i manju lokalnu jedinicu i objediniti za iduću obrazovnu godinu	Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje u SU i odjeli za tržište rada u PS/PU	31.12.2024.	A 689013	352.520 €

3.	Mjera	Unaprjeđenje sustava profiliranja i segmentacije nezaposlenih osoba			
	Svrha provedbe mjere	Unaprjeđenje postojećeg sustava profiliranja uključivanjem novih varijabli koje utječu na zapošljivost korisnika, te integracija ESCO kompetencija u sustav profiliranja			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja			
	Pokazatelj rezultata mjere		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost	
	3.1. Broj uključenih osoba u aktivacijske programe		1.894 (2023.)	4.400	
	3.2. Broj novih aktivacijskih programa		3 (2023.)	0	
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Podizanje razine zapošljivosti i motiviranosti za traženje posla teže zapošljivih skupina i onih udaljenijih od tržišta rada kroz provedbu Aktivacijskih programa i Posao+	Odjel tržišta rada SU, Odjel za tržište rada PS/PU	31.12.2024.	A 689036, T813039, T689039	8.077.579 €
4.	Mjera	Izrada i provedba odgovarajućih mjera aktivne politike zapošljavanja s naglaskom na ranjive skupine			
	Svrha provedbe mjere	Uključivanje nezaposlenih osoba, posebice osoba iz ranjivih skupina u mjere aktivne poltike zapošljavanja s ciljem povećanja njihove zapošljivosti te zapošljavanja			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja			
	Pokazatelj rezultata mjere		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost	
	4.1. Broj novouključenih osoba u mjere aktivne politike zapošljavanja		37.226 (2023.)	34.200	
	4.2. Udio osoba iz ranjivih skupina u broju novouključenih osoba u mjere aktivne politike zapošljavanja		85,4% (2023.)	87%	
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Uključiti što više osoba iz ranjivih skupina u mjere aktivne potlike zapošljavanja	Odjel za mjere aktivne politike zapošljavanja u SU i PS/PU	31.12.2024.	A 689023, A 689027, A 689036, T689039, T813036, T689039, A 689016	0 €

5.	Mjera	Praćenje i evaluacija ishoda mjera aktivne politike zapošljavanja			
	Svrha provedbe mjere	Praćenje i evaluacija mjera aktivne politike zapošljavanja s ciljem procjene njihove učinkovitosti i prilagodbe mjera za buduće razdoblje			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	5.1. Broj izvješća o provedbi mjera aktivne politike zapošljavanja			0 (2023.)	0
	5.2. Broj provedenih evaluacija			0 (2023.)	0
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Pripremne aktivnosti za pokretanje vanjske evaluacije - u tijeku je priprema Uputa za prijavitelje za projekt „Monitoring i vanjska evaluacija mjera aktivne politike zapošljavanja“ koja će se financirati iz ESF+ (OPULJP 2021.-2027.). Prema Godišnjem planu objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga, poziv za navedenu operaciju planiran je za ožujak 2024. Izrađeno izvješće će biti produkt projekta, predviđeno iduće godine.	HZZ SU: Odjel za mjere aktivne politike zapošljavanja, Odjel za provođenje projekata i Odjel analitike, statistike, istraživanja i poslovnog izvještavanja	31.12.2024.	T689039	0 €
6.	Mjera	Razvijati sustav podrške za uključivanje neaktivnih radno sposobnih osoba na tržište rada s posebnim naglaskom na osobe u NEET statusu			
	Svrha provedbe mjere	Aktivnosti identifikacije i aktivacije osoba u NEET statusu			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	6.1. Udio mladih osoba u NEET statusu			13,3% (2022.)	13%
	6.2. Broj novoprijavljenih u evidenciju HZZ-a iz neaktivnosti			33.839 (2023.)	34.000
	6.3. Broj CISOK centara			17 (2023.)	19
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Pružiti usluge CISOK centara osobama u neaktivnosti kako bi ih se potaklo na aktivaciju, Osmisliti i aplikativno podržati novi proces vođenja Evidencije neaktivnih osoba, opremiti prostor novootvorenih i postojećih CISOK centara sukladno utvrđenim Standardima kvalitete	Odjel za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje i Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje	31.12.2024.	A 689016, T813039, K813001	463.000 €

7.	Mjera	Jačanje kapaciteta HZZ-a u pružanju usluga informiranja o slobodnim radnim mjestima i posredovanja pri zapošljavanju			
	Svrha provedbe mjere	Osigurati poslodavcima popunjavanje slobodnih radnih mjesta zapošljavanjem radnika			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	7.1. Broj poslodavaca obuhvaćenih uslugama informiranja i savjetovanja			15.850 (2023.)	16.900
	7.2. Broj savjetnika za zapošljavanje osposobljenih za pružanje kvalitetne individualizirane usluge korisnicima			35 (2023.)	40
	7.3. Broj ciljanih grupnih aktivnosti			160 (2023.)	180
8.	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Pružanje individualizirane podrške poslodavcima, kao i pružanje specifičnih usluga kroz prezentacije, webinare, radionice i dr., te educiranje savjetnika za pružanje kvalitetne usluge korisnicima	Odjel za rad s poslodavcima i Odjel tržišta rada u SU i PS/PU	31.12.2024.	A689013, K813002	2.822.307 €
	Mjera	Priprema osoba s invaliditetom za zapošljavanje			
	Svrha provedbe mjere	Osigurati kvalitetnu pripremu za zapošljavanje kroz uključivanje osoba s invaliditetom u usluge profesionalne rehabilitacije, kao i usluge profesionalnog usmjeravanja s ciljem uspješne integracije osoba s invaliditetom na tržište rada			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	8.1. Broj osoba s invaliditetom uključenih u usluge profesionalne rehabilitacije			181 (2023.)	250
8.	8.2. Broj osoba s invaliditetom uključenih u usluge profesionalnog usmjeravanja			452 (2023.)	450
	8.3. Broj educiranih stručnjaka koji sudjeluju u procesu profesionalne rehabilitacije			180 (2023.)	150
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Upućivanje osoba s invaliditetom u regionalne centre za profesionalnu rehabilitaciju na usluge profesionalne rehabilitacije, te njihovo uključivanje u aktivnosti profesionalnog usmjeravanja (radionice, psihologijsko testiranje, ind. prof. savjetovanje i informiranje), kao i provedene edukacije za savjetnike koji sudjeluju u procesu profesionalne rehabilitacije	Odjel za osobe s invaliditetom, profesionalnu rehabilitaciju i ranjive skupine	31.12.2024.	A689016	115.000 €

9.	Mjera	Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom			
	Svrha provedbe mjere	Informirati i senzibilizirati poslodavce za zapošljavanje osoba s invaliditetom i poticati osobe s invaliditetom za uključivanje u mjere aktivne politike zapošljavanja			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	9.1. Broj poslodavaca korisnika poticaja za zapošljavanje osoba s invaliditetom			590 (2023.)	600
	9.2. Broj osoba s invaliditetom korisnika mjera aktivne politike zapošljavanja			1.634 (2023.)	1.700
	9.3. Broj poslodavaca upoznatih s potrebama i mogućnostima zapošljavanja osoba s invaliditetom			750 (2023.)	800
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Informiranje poslodavaca o mogućnosti korištenja poticaja za zapošljavanje osoba s invaliditetom, uključivanje OSI u mjere aktivne politike zapošljavanja, te informiranje poslodavaca i osvještavanje mogućnosti osoba s invaliditetom na tržištu rada	Odjel za osobe s invaliditetom, profesionalnu rehabilitaciju i ranjive skupine i Odjel za mjere aktivne politike zapošljavanja u SU i PS/PU	31.12.2024.	A689016, A689023, A689013	6.280.000 €
CILJ 4.1. UČINKOVITA, TRANSPARENTNA I OTPORNA DRŽAVA					
10.	Mjera	Jačanje kapaciteta HZZ-a (eHZZ)			
	Svrha provedbe mjere	Povećanje učinkovitosti HZZ-a primjenom novih IT tehnologija (broj poboljšanih ili novih usluga). Upotrebom novih IT tehnologija omogućit će se kvalitetniji i brži rad HZZ-a te će biti spreman odgovoriti brzim tehnološkim promjenama. Ojačat će se kapaciteti HZZ-a za pružanje usluga krajnjim korisnicima.			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za analitiku i informatiku			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	10.1. Broj novih aplikativnih rješenja			3 (2023.)	2
	10.2. Broj novih on-line usluga			2 (2023.)	1
	10.3. Broj automatskih razmjena sa drugim institucijama			2 (2023.)	0
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Izraditi i nadograditi aplikativna rješenja sukladno zahtjevima HZZ-a (Vaučer, CISOK), te izraditi nove on-line usluge sukladno zahtjevima HZZ-a (CISOK)	Sektor za analitiku i informatiku/ Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja	31.12.2024.	T813039, K813001, A689013	1.589.000 €

U okviru **Provedbenog programa Vlade RH 2020. – 2024.** definiran je cilj 4.1. Učinkovita i transparentna i otporna država čije mjere se odnose na ostale procese koji osiguravaju redovno poslovanje Zavoda te neizravno ili izravno doprinose ostvarivanju ciljeva navedenih u Godišnjem planu rada:

PROVEDBENI PROGRAM VLADE RH 2020. - 2024. (CILJ 4.1. UČINKOVITA, TRANSPARENTNA I OTPORNA DRŽAVA)				
Mjera 24. Djelotvorno upravljanje ljudskim resursima				
11.	Mjera	Učinkovito upravljanje ljudskim resursima		
	Svrha provedbe mjere	Učinkovito upravljati ljudskim resursima te utjecati na optimizaciju poslovnih procesa Zavoda.		
	Odgovornost za provedbu mjere	Odjel za razvoj ljudskih potencijala		
	Pokazatelj rezultata mjere		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	11.1.	Broj provedenih natječaja i primljenih radnika	13 i 47 (2023.)	70
	11.2.	Broj ustrojenih sustava studentske i učeničke prakse	1 (2023.)	10
	11.3.	Primjena novog Zakona o plaćama u državnoj i javnim službama te pripadajuće Uredbe	115 (2023.)	1.700
	11.4.	Broj uključenih novozaposlenih na program Uvođenja u posao na upgrade E-learning portalu Moodle platforme	48 (2023.)	60
	11.5.	Broj online testiranje novozaposlenih	0 (2023.)	300
	11.6.	Broj sustavnih praćenja klime, zadovoljstva i potreba za edukacijama zaposlenika	3 (2023.)	10
	11.7.	Broj dana omogućenih specijaliziranih edukacija	100 (2023.)	150 dana edukacija
11.	11.8.	Broj sustavnih edukacija novih i usavršavanje djelatnih edukatora poslovnih procesa	0 (2023.)	20
	11.9.	ESF+ Program: Učinkoviti ljudski potencijali	0 (2023.)	1
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)
	Osiguranje dovoljnog broja zaposlenika za adekvatno funkcioniranje svih poslovnih procesa, kvalitetno evidentiranje zaposlenika radi osiguranja plaća i drugih materijalnih primanja, osposobljavanje radnika u skladu s potrebama te praćenje zakonodavne aktivnosti i izrada općih akata. Provedba edukacija s ciljem razvoja kompetencija zaposlenika i postizanja veće učinkovitosti HZZ-a, te poslovanja u skladu s uvođenjem novih poslovnih rješenja.	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	31.12.2024.	A689013
				28.403.392 €

Mjera 25. Djelotvorno upravljanje resursima te odnosima s partnerima i građanima i ostalim korisnicima usluga					
12.	Mjera	Pružanje pomoći nezaposlenim osobama i ostalim tražiteljima zaposlenja u aktivnom traženju posla			
	Svrha provedbe mjere	Provođenje aktivnosti u cilju podizanja razine zapošljivosti nezaposlenih osoba			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja			
	Pokazatelj rezultata mjere		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost	
	12.1. Priprema nezaposlenih osoba za zapošljavanje kroz digitalne kanale		39.298 (2023.)	40.000	
	12.2. Pravovremena podrška u definiranju radnog potencijala i plana traženja posla		152.019 (2023.)	145.000	
	12.3. Provedba Testa tržišta rada		7.325 (2023.)	7.500	
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Provođenje aktivnosti podizanja razine zapošljivosti nezaposlenih osoba digitalnim kanalom, pružanje pomoći nezaposlenim osobama i ostalim tražiteljima zaposlenja u aktivnom traženju posla i provođenje Testa tržišta rada	Odjel tržišta rada u SU i PS/PU	31.12.2024.	A 689013	2.898.650 €
13.	Mjera	Provedba odgovarajućih mjera aktivne politike zapošljavanja			
	Svrha provedbe mjere	Povećati zaposlenost i osigurati kvalitetnu radnu snagu te ublažiti negativne demografske trendove kroz zadržavanje radne snage			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja			
	Pokazatelj rezultata mjere		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost	
	13.1.	Broj uključenih osoba u potpore za usavršavanje	958 (2023.)	651	
	13.2.	Broj uključenih osoba u osposobljavanje na radnom mjestu	2.156 (2023.)	924	
	13.3.	Broj uključenih osoba u obrazovanje	1.389 (2023.)	500	
	13.4.	Broj uključenih osoba u potpore za zapošljavanje	5.715 (2023.)	5.490	
	13.5.	Broj uključenih osoba u potpore za pripravništvo	3.454 (2023.)	2.210	
	13.6.	Broj uključenih osoba u potpore za samozapošljavanje	5.434 (2023.)	4.413	
	13.7.	Broj uključenih osoba u javne radove	1.124 (2023.)	1.217	
	13.8.	Broj uključenih osoba u mjeru stalni sezonac	5.377 (2023.)	4.002	
	13.9.	Broj uključenih osoba u potpore za očuvanje radnih mjesta	680 (2023.)	103	
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Poticati zapošljavanje, obrazovanje i usavršavanja radnika, uključivanje teže zapošljivih skupina na tržište rada te zadržati radnike u zaposlenosti	Odjel u SU i u PS/PU: za aktivnu politiku zapošljavanja i profesionalno usmjeravanje i obrazovanje	31.12.2024.	A 689023, A 689027, T 689039, T 813036, T 813039	114.950.571 €

14.	Mjera	Cjeloživotno profesionalno usmjeravanja			
	Svrha provedbe mjere	Usklađivanje potreba tržišta rada i obrazovanja povećanjem dostupnosti usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za tržište rada i politike zapošljavanja			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	14.1. Broj mišljenja izdanih za upis učenika s teškoćama u I. razred SŠ			5.303 (2023.)	5.000
	14.2. Broj usluga profesionalnog usmjeravanja			38.747 (2023.)	41.000
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Pružanje usluga individualnog i grupnog usmjeravanja učenicima osnovnih i srednjih škola, te ostalih osoba u svrhu odabira razvoja karijere, obrazovanja i zapošljavanja	Odjel za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u SU i PS/PU	31.12.2024.	A 689016	154.000 €
15.	Mjera	Rješavanje zahtjeva o pravima nezaposlenih osoba kroz upravni postupak te provođenje postupka unutar koordinacije sustava socijalne sigurnosti			
	Svrha provedbe mjere	Jačanje socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za pravne poslove			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	15.1. % donesenih rješenja u propisanom roku do 30 dana			85,5% (2023.)	93%
	15.2. % donesenih rješenja u propisanom roku od 30 do 60 dana			9,9% (2023.)	5%
	15.3. % donesenih rješenja u propisanom roku nakon 60 dana			4,7% (2023.)	2%
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Donošenje prvostupanjskih i drugostupanjskih rješenja u upravnom postupku u roku	Odjel za prava za vrijeme nezaposlenosti SU	31.12.2024.	A 689014	130.660.000 €

16.	Mjera	Učinkovita naplata potraživanja			
	Svrha provedbe mjere	Pravovremenim kontrolama utvrditi kršenja ugovornih obveza te poduzimanje aktivnosti radi dobrovoljne ili prisilne naplate s ciljem zaštite prava i obveza Zavoda od dužnika zahtijevati naplatu potraživanja			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za pravne poslove			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	Broj sklopljenih nagodbi, broj pokrenutih ovršnih, parničnih i kaznenih postupaka, broj zahtjeva za izravnu naplatu, broj prijave u stečajni, likvidacijski postupak i postupak predstečajne nagodbe, broj zastupanja, broj podnesaka, iznos naplaćenih potraživanja, iznos otpisanih potraživanja			1300 nagodbi, 60 ovršnih i parničnih postupaka, 400 zahtjeva za izravnu naplatu, 5 prijave u stečajni postupak (2023.)	1.800
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
17.	Naplata potraživanja minim putem kroz sklapanje Sporazuma o izvansudskoj nagodbi te prisilnim putem kroz sudske postupke, izravnu naplatu putem FINA-e i javnih bilježnika; Praćenje statusa i utvrđivanje nenaplativih potraživanja, izdavanje brisovnih očitovanja	Odjel pravnih poslova SU, Odjel pravnih poslova PS/PU, Odsjek naplate potraživanja SU, PS/PU	31.12.2024.	A 689013	903.577 €
	Mjera	Učinkovito uredsko poslovanje			
	Svrha provedbe mjere	Ubrzavanje radnih procesa i lakši pristup dokumentaciji. Više neće biti potrebno ići u arhivu fizički po predmet nego će savjetnici koji rješavaju o pravu na novčanu naknadu pristupom aplikaciji WebArhiv pristupati digitalnoj dokumentaciji.			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za pravne poslove			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	17.1. Pokazatelji rezultata su broj skeniranih stranica. U 2024. godini u planu je digitalizirati preostalih 2.500.000 stranica i završiti projekt. Projektom je bila predviđena digitalizacija 15.000.000 stranica.			5.000.000 (2023.)	2.500.000
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Priprema i pregledavanje spisa za digitalizaciju, predaja spisa na digitalizaciju i kontrola i spremanje spisa nakon digitalizacije.	Odjel za zaštitu na radu, uredsko poslovanje i tehničke poslove	31.12.2024.	A 689013	1.800.000 €

18.	Mjera	Provedba postupaka javne nabave			
	Svrha provedbe mjere	Pravovremena provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga sukladno Planu nabave izrađenom u skladu s proračunskim klasifikacijama i odobrenim financijskim sredstvima te objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN)			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za pravne poslove			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	18.1. Izrađen i objavljen Plan nabave			1 (2023.)	1
	18.2. Broj postupaka javne nabave sukladno Planu nabave			103 (2023.)	120
	18.3. Broj upisa u Registar ugovora			1.133 (2023.)	1.300
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Planiranje predmeta nabave u skladu s proračunskim klasifikacijama i odobrenim financijskim sredstvima za provedbu aktivnosti HZZ-a, te provođenje postupaka javne nabave roba, radova i usluga, kao i vođenje Registra ugovora za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650€.	Odjel za javnu nabavu i ugovaranje SU, Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove PU	31.12.2024.	A689013	56.125 €
19.	Mjera	Upravljanje imovinom HZZ-a			
	Svrha provedbe mjere	Upravljanje i raspolaganje imovinom pažnjom dobrog gospodarstvenika			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za pravne poslove			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	19.1. Broj upisa u evidenciju imovine, broj upisa u registar			10 (2023.)	15
	19.2. Broj raspisanih natječaja i broj sklopljenih ugovora			2 (2023.)	5
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Vođenje evidencije i provođenje javnih natječaja za zakup/prodaju nekretnina u vlasništvu HZZ-a	Odjel za upravljanje i gospodarenje imovinom	31.12.2024.	A689013	206.429 €

20.	Mjera	Djelotvorno upravljanje financijskim resursima te odnosima s partnerima i ostalim korisnicima			
	Svrha provedbe mjere	Osiguranje i preraspodjela financijskih sredstava potrebnih za redovno poslovanje Zavoda, naknade za nezaposlene, mjere aktivne politike zapošljavanja te aktivnosti profesionalnog usmjeravanja			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za financijsko upravljanje			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	20.1. Izrađen prijedlog Financijskog plana za buduće trogodišnje razdoblje			1 (2023.)	2
	20.2. Izrađene potrebne preraspodjele sredstava u DP i prijedlog izmjena i dopuna DP			6 (2023.)	5
	20.3. Zahtjevi za plaćanje uneseni u rokovima u sustav Državne riznice			98% (2023.)	100%
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Izrada prijedloga proračuna za sljedeće trogodišnje razdoblje na temelju konsolidacije i kontrole zahtjeva ustrojstvenih jedinica, unos računa te naloga za plaćanje u sustav državne riznice vodeći računa o rokovima dospijeca, te praćenje realizacije i identificiranje potreba i potrebnih izmjena u suradnji sa procjenama ustrojstvenih jedinica	Odjel za planiranje i pripremu proračuna i poslove državne riznice	31.12.2024.	A 689013	280.109 €
21.	Mjera	Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih događaja te financijsko izvješćivanje			
	Svrha provedbe mjere	Pouzdanost i točnost podataka unesenih u poslovne knjige, pouzdanost financijskih izvještaja te sudjelovanje u naplati prihoda iz nadležnosti Zavoda			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za financijsko upravljanje			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	21.1. Financijska dokumentacija u skladu s ugovorenim obvezama i osiguranim sredstvima			100% (2023.)	100%
	21.2. Svi izvještaji predani u propisanom roku za predaju			4 (2023.)	4
	21.3. Implementacija nove računovodstveno-financijske aplikacije			0 (2023.)	1
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Kontrola primljenih računa te naloga za isplatu mjera aktivne politike zapošljavanja i izrada i unos kvartalnih izvještaja u aplikaciju za financijsko izvješćivanje - RKPFI	Odjel za računovodstvene poslove	31.12.2024.	A 689013	293.662 €

22.	Mjera	Razvoj i praćenje sustava upravljanja rizicima i sustava unutarnjih kontrola			
	Svrha provedbe mjere	Procjena ukupne izloženosti rizicima, utvrđivanje mjera za postupanje po rizicima radi sustavnog upravljanja operativnim i strateškim rizicima te praćenje sustava unutarnjih kontrola			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za financijsko upravljanje			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	22.1. Registar operativnih rizika, kao i izvješće o upravljanju rizicima pripremljeno i dostavljeno u roku			2 (2023.)	2
	22.2. Broj provedenih redovnih i izvanrednih kontrola, izvješća, naloga i preporuka			0 (2023.)	6
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Procjena ukupne izloženost rizicima, ažuriranje postojećih registara rizika, utvrđivanje mjera za postupanje po rizicima, odgovornih osoba i rokova, priprema Izvješća o upravljanju rizicima, te Provedba redovitih kontrola i ad hoc kontrola po potrebi	Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu	31.12.2024.	A689013	50.000 €
	Mjera	Provedba unutarnje revizije			
	Svrha provedbe mjere	Pružanje podrške u ostvarivanju ciljeva Zavoda, obavljanjem pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s usvojenim planovima, procjenom adekvatnosti i funkcionalnosti sustava unutarnjih kontrola u svrhu smanjenja izloženosti rizicima te davanjem revizijskog mišljenja i preporuka za poboljšanje poslovanja gdje je to prikladno			
23.	Odgovornost za provedbu mjere	Odjel za unutarnju reviziju			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	23.1. Izvješće o obavljenim revizijama davanjem Mišljenja o sustavu unutarnjih kontrola vezano uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti			1 (2023.)	1
	23.2. Broj konačnih revizijskih izvješća			6 (2023.)	5
	23.3. Godišnji plan temeljem Strateškog plana unutarnje revizije			1 (2023.)	1
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Izveštavanje o obavljenim revizijama i provedenim aktivnostima unutarnje revizije za prethodnu godinu, obavljanje unutarnje revizije u skladu s odobrenim planovima i planiranje unutarnje revizije	Odjel za unutarnju reviziju	31.12.2024.	A689013	100.000 €

24.	Mjera	Učinkovito upravljanje ICT tehnologijom			
	Svrha provedbe mjere	Pružanje IT podrške cijelom Zavodu u svrhu što učinkovitijeg rada, te proaktivno upravljanje i zaštita IT sustava Zavoda			
	Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za analitiku i informatiku			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	24.1. Omogućen operativni rad novih CISOK centara			0 (2023.)	3
	24.2. Uveden SOC sustav			0 (2023.)	1
	24.3. Uvedeni GDPR alati za čuvanje osobnih podataka (broj GDPR licenci)			0 (2023.)	6
	24.4. Uveden sustav evidencije radnog vremena HZZ-a			0 (2023.)	1
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Uvođenje Sigurnosnog Operativnog Centra (SOC) s ciljem sigurnosne zaštite cijelog IT sustava Zavoda (aplikativnih rješenja, dokumentacije, baza podataka i sl.) iz razloga povećane izloženosti HZZ-ovih rješenja putem Interneta te iz razloga svakodnevnog povećanja broja Internet napada u cijelom svijetu. Uvođenje GDPR alata kako bi se u Zavodu smanjila mogućnost curenja informacija (osobnih podataka i sl.), a sve u skladu sa GDPR uredbom. Omogućiti operativni rad novootvorenih CISOK-a, te uvesti novi sustav evidencije radnog vremena.	Sektor za analitiku i informatiku	31.12.2024.	A 689013, K813001, T813039	2.399.844 €
25.	Mjera	Prikupljanje, obrada i diseminacija podataka iz evidencija Zavoda, te kreiranje publikacija			
	Svrha provedbe mjere	Kvalitetno i pravodobno obavljanje statističke obrade podataka temeljene na zakonskim i drugim propisima, poštujući temeljna statistička načela stručne neovisnosti, nepristranosti, objektivnosti, pouzdanosti, te prezentiranje javnosti o aktivnostima Zavoda kao i informacija o aktualnostima na tržištu rada			
	Odgovornost za provedbu mjere	Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	25.1. Broj pravovremeno pripremljenih, prikupljenih i obrađenih statističkih podataka			2.400 (2023.)	2.500
	25.2. Broj izrađenih i objavljenih Biltena na nacionalnoj i regionalnoj razini			264 (2023.)	264
	25.3. Broj pripremljenih mjesečnih priopćenja za medije			264 (2023.)	264
	25.4. Broj pripremljenih promemorija i odgovora na upite			1.511 (2023.)	2.000
	25.5. Broj objavljenih Godišnjaka i Yearbook HZZ-a, te godišnjih izvješća PU/RU			24 (2023.)	24
	25.6. Broj objavljenih elektroničkih izdanja Analitičkog biltena			4 (2023.)	4
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Priprema i obrada podataka, izrada tablica, serija podataka iz evidencija Zavoda na temelju agregiranih i prilagođenih baza za statističku obradu te podataka iz drugih izvora na tržištu rada, priprema i izrada publikacija u svrhu prezentiranja o aktivnostima Zavoda kao i informacija o aktualnostima na tržištu rada	Odjel za analitiku, statistiku, istraživanje i poslovno izvještavanje u SU	22 31.12.2024.	A 689013	139.340 €

26.	Mjera	Jačanje vidljivosti uloge i usluga Zavoda			
	Svrha provedbe mjere	Informiranje javnosti i zaposlenika Zavoda o uslugama i aktivnostima koje provodi Zavod			
	Odgovornost za provedbu mjere	Odjel za odnose s javnošću, informiranje i protokol			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	26.1.	Broj danih izjava te odgovora na novinarske upite		315 (2023.)	300
	26.2.	Broj objava na internetskim stranicama i društvenim mrežama Zavoda		297 (2023.)	300
	26.3.	Broj odgovora putem elektroničke pošte i društvenih mreža		9.159 (2023.)	10.000
	26.4.	Broj izrađenih newslettera za vanjske korisnike		4 (2023.)	12
	26.5.	Broj izrađenih internih newslettera		0 (2023.)	12
	26.6.	Broj riješenih zahtjeva prema Zakonu o pristupu informacija		24 (2023.)	20
27.	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Informiranje javnosti o aktivnostima i uslugama Zavoda putem medija, aktualni tekstovi na internetskoj stranici Zavoda, zaprimanje i odgovaranje na upite pristigle putem elektroničke pošte i društvenih mreža, izrada mjesečnog newslettera za vanjske i internog newslettera, zaprimanje i rješavanje zahtjeva prema Zakonu o pravu na pristup informacijama	Odjel za odnose s javnošću, informiranje i protokol u suradnji sa svim odjelima Zavoda i Službenik za informiranje u suradnji sa svim odjelima Zavoda	31.12.2024.	A 689013	1.662.581 €
	Mjera	Unaprjeđenje i proširenje uloge Zavoda u međunarodnim odnosima			
	Svrha provedbe mjere	Izgradnja ugleda Zavoda kao pouzdane suradničke institucije na tržištu rada te razmjena dobrih praksi i iskustava u svrhu što kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg pružanja usluga korisnicima Zavoda			
	Odgovornost za provedbu mjere	Odjel za međunarodnu suradnju			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
27.	27.1.	Broj organiziranih događanja i bilateralni posjeti te izrađena izvješća		7 (2023.)	8
	27.2.	Broj sudjelovanja u radu WAPES-a, CPESSEC-a, Unije za Mediteran, OECD-a		7 (2023.)	6
	27.3.	Broj sudjelovanja na sastancima europskih tijela, EK, EMCO, EU PES MREŽA, AFEPa, Benchlearning		56 (2023.)	60
	27.4.	Broj izvješća o provedenoj stručnoj praksi i programima razmjene		1 (2023.)	1
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Uspostavljanje i održavanje suradnje s partnerskim institucijama iz država članica EU-a i drugih zemalja, te jačanje suradnje s međunarodnim organizacijama nadležnim za rad i zapošljavanje	Odjel za međunarodnu suradnju u suradnji sa svim stručnim odjelima HZZ-a	31.12.2024.	A 689013	121.983 €

28.	Mjera	Planiranje, ugovaranje, koordinacija pripreme i provedbe projekata, te osiguranje učinkovitosti, praćenje i evaluacija provedbe projekata			
	Svrha provedbe mjere	Osiguranje pravovremene izrade projektne dokumentacije za ugovaranje projekata, te koordinaciju i provedbu projekata uz osiguranje provedbe i praćenje projekata radi postizanja visoke učinkovitosti iskorištenja ugovorenih sredstava i podizanja apsorpcijskih kapaciteta Zavoda te podizanje učinkovitosti rada institucija			
	Odgovornost za provedbu mjere	Odjel za provođenje projekata			
	Pokazatelj rezultata mjere			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
	28.1.	Broj pripremljenih sažetaka operacije (projektne prijedloga) za financiranje		0 (2023.)	4
	28.2.	Broj izrađenih suglasnosti za projekte područnih i regionalnih ureda		0 (2023.)	20
	28.3.	Broj ugovorenih projekata		0 (2023.)	4
	28.4.	Izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS)		0 (2023.)	17
	28.5.	Broj pripremljenih izvještaja o stanju provedbe projekata		0 (2023.)	12
	28.6.	Broj odgovora na nalaze tijela nadležnih za reviziju OP		0 (2023.)	12
	Aktivnosti	Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
	Izrada projektne dokumentacije za projekte u okviru operativnih programa i Programa Unije te ostalih programa, pružanje podrške područnim službama i uredima te organizacijskim jedinicama Središnjeg ureda u definiranju projektne aktivnosti za pripremu projekata, provedba i praćenje, izvještavanje i revizija ugovorenih projekata	Odjel za provođenje projekata	31.12.2024.	A689013	479.138 €

29.	Mjera		Financiranje i ugovaranje projekata u sklopu Europskog socijalnog fonda 2014. - 2020. i ESF+		
	Svrha provedbe mjere		Doprinos razvoju ljudskih potencijala u Hrvatskoj kroz učinkovito upravljanje fondovima Europske unije s ciljem povećanja zapošljavanja i jačanja socijalne kohezije		
	Odgovornost za provedbu mjere		Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije		
	Pokazatelj rezultata mjere		Početna vrijednost		Ciljana vrijednost
	29.1.	Broj suglasnosti/odobrenja na natječajnu dokumentaciju	2 (2023.)		6
	29.2.	Broj izvješća o provedbi procjene kvalitete	4 (2023.)		7
	29.3.	Broj provedenih provjera prihvatljivosti izdataka	220 (2023.)		450
	29.4.	Broj potpisanih ugovora	66 (2023.)		500
	29.5.	Broj održanih radionica	5 (2023.)		12
	29.6.	Broj prekontroliranih planova nabave	22 (2023.)		100
	29.7.	Broj ex-ante prekontroliranih natječajnih dokumentacija	19 (2023.)		10
	29.8.	Broj prekontroliranih nabava	172 (2023.)		80
	29.9.	Broj odobrenih zahtjeva za nadoknadom sredstava	3.443 (2023.)		1.000
	29.10.	Broj odobrenih završnih izvješća	806 (2023.)		207
	29.11.	Broj potpisanih dodataka ugovoru	510 (2023.)		30
	29.12.	Broj provedenih provjera na licu mjesta	297 (2023.)		50
	29.13.	Broj pripremljenih zahtjeva za plaćanje	2.416 (2023.)		1.300
	29.14.	Broj pripremljenih zahtjeva za povratom sredstava	240 (2023.)		70
	29.15.	Broj prijava sumnji na nepravilnost	294 (2023.)		30
	29.16.	Broj odluka o nepravilnosti	294 (2023.)		30
Aktivnosti		Nadležnost	Rok (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
Priprema natječaja, evaluacija pristiglih projektnih prijedlog, ugovaranje, praćenje provedbe ugovora, financiranje ugovora i upravljanje nepravilnostima		Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije	31.12.2024.	T689039	7.245.583 €