

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

**Matični broj: 1369741
OIB 91547293790
Ev. broj nabave: 344/03-51/19
Zagreb, 08.11.2019. godine**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**NABAVA USLUGA ODRŽAVANJA CRM APLIKACIJE ZA
UPRAVLJANJE PROJEKTIMA, NAPLATU
POTRAŽIVANJA I MEĐUNARODNU SURADNJU**

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), Hrvatski zavod za zapošljavanje nije obavezan provesti postupak javne nabave za predmet nabave za robu i usluge čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kn (tzv. jednostavna nabava).

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naziv i sjedište Naručiitelja

- Naziv: Hrvatski zavod za zapošljavanje
- Sjedište – adresa: 10 000 Zagreb, Radnička cesta 1
- Telefonski broj: 01/612-6000
- Telefaks: 01/612-6020
- Internetska adresa: www.hzz.hr
- E-pošta: nadmetanja@hzz.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt

- Ime i prezime: Lidija Korabek Prstačić, Ivana Karamatić, Vedrana Jug
- Odjel: Odjel nabave i upravljanja imovinom
- Telefon: 01-612-6080
- Fax: 01-6126-020
- Adresa el. pošte: lidija.korabek@hzz.hr; ivana.karamatic@hzz.hr, vedrana.jug@hzz.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/2011, 83/13, 143/13, 13/14) dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Naručitelj, Hrvatski zavod za zapošljavanje, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s slijedećim gospodarskim subjektima:

- PRO INŽENJERING d.o.o., Slavonski Brod, T. Skalice 3, OIB 56333800571;
- AGRIMENT d.o.o. za trgovinu i usluge, Osijek, trg Lava Mirskog 3. OIB:41255936307;
- HOLIDAY FOR YOU d.o.o. Rapska 33, Zagreb OIB:13431376868;
- OPUS OPTIMUS d.o.o. Rapska 33, Zagreb OIB:69438308755

2. OPIS PREDMETA NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 56.000,00 kn (bez PDV-a)

Predmet nabave je nabava usluga održavanja CRM aplikacije za upravljanje projektima, naplatu potraživanja i međunarodnu suradnju za razdoblje od 12 mjeseci, odnosno za razdoblje od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine.

OPIS TRAŽENIH USLUGA:

Opis sustava

1. Sustav za podršku praćenja realizacije pojedinačnih projekata
Hrvatski zavod za zapošljavanje kao korisnik sredstava priprema i provodi projekte financirane sredstvima iz operativnih programa koji se financiraju i iz sredstava EU u sektoru zapošljavanja i

razvoja ljudskih potencijala. Iz tog razloga HZZ je razvio i koristi aplikativni modul koji ima strukturiran i sustavan pregled projekata u kojima je Zavod angažiran, kao i dosljedne i usporedive statističke i kvalitativne podatke o njihovoj provedbi i učinku. Ulaskom u EU broj projekata je povećan kao i iznos sredstava te broj korisnika pa je potrebno permanentno održavati ovaj aplikativni modul u operativnom i ažurnom statusu.

2. Sustav za naplatu potraživanja

Sustav za naplatu potraživanja služi kao podrška djelatnicima zavoda koji se bave naplatom dospjelih potraživanja na temelju kredita, mjera i novčanih naknada po osnovi nezaposlenosti. U slučaju kada druge pravne i fizičke osobe ne izvršavaju svoje financijske obveze prema Zavodu, djelatnici zaduženi za naplatu potraživanja provode korake potrebne za naplatu, u skladu za zakonskim propisima.

Sustav prati pojedine predmete, postupke i aktivnosti djelatnika prema dužnicima. Ovakav pristup olakšava praćenje predmeta i dugovanja, pruža podršku u radu, a svi podaci su dostupni svim zaposlenicima kojima su potrebni.

3. Sustav za međunarodnu suradnju

Sustav za međunarodnu suradnju prati sva događanja vezana uz internacionalne događaje koje organizira HZZ (ili je suorganizator) te sve poslovne putove u inozemstvo, kao i troškove i komunikaciju vezane uz te događaje. Aplikativni modul osigurava uvid u trenutno stanje svakog događanja i aktivnosti koje su završene ili ih treba pratiti

Traženi aplikativni moduli razvijeni su na platformi Microsoft Dynamics 2011. Svi zajednički podaci (katalozi i inicijalni podaci) uvoze se korištenjem procedura i SQL upita iz baza posredovanja, računovodstva i urudžbenog zapisnika.

OPIS TRAŽENIH USLUGA

Predmetno održavanje odnosi se na:

1. preventivno održavanje

Jednom mjesečno obavlja se pregled zapisa (logova) navedenih sustava, te se poduzimaju koraci kako bi se uklonili uočeni problemi (nadogradnje, ispravke, edukacija), ali i na instalaciju zakrpi i eventualne nadogradnje sustava na novije verzije, u dogovoru sa Zavodom.

2. korektivno održavanje

Započinje unutar 2 sata ako je zahtjev poslan tijekom radnog vremena inače slijedeći radni dan.

a) rješavanje problema unutar 1 radnog dana

b) ako nije moguće riješiti problem unutar jednog dana, pružatelj usluge mora obavijestiti HZZ o razlozima zašto nije moguće ispraviti grešku unutar jednog dana, navesti preduvjete potrebne za rješavanje problema i u suradnji sa HZZ-om ispraviti problem unutar najkraćeg mogućeg roka

Na dogovorenu adresu elektroničke pošte mogu se slati upiti za savjete u vezi korištenja aplikacija koje su predmet ovog održavanja. Ovdje se podrazumijeva i održavanje ranije izrađenih standardnih izvješća radi osiguranja kompatibilnosti sa novim verzijama .

Kod prijave kvara Naručitelj će navesti:

- ime korisnika i ime osobe koja prijavljuje kvar
 - opis problema
- eventualne dodatne obavijesti (težina kvara, potrebe korisnika i sl.).

Ponuditelj treba na zaprimljena pitanja odgovoriti u roku četrdeset osam (48) sati.

Ponuditelj treba dostaviti spisak djelatnika koji će izvršavati usluge i koji će biti poslani na sve lokacije Naručiitelja na kojim će ponuditelj vršiti uslugu. Djelatnik Ponuditelja dužan je najaviti se kontakt osobi na lokaciji Naručiitelja.

Uslugu treba izvršavati sa lokacije ponuditelja i/ili na lokaciji Naručiitelja (ako je to potrebno).

Na kraju mjeseca Ponuditelj će dostaviti detaljno izvješće o aktivnostima i promjenama izvršenim po izvješćivanju o stanju opreme i izvršenim servisnim radnjama, kao privitak računu.

RADNO VRIJEME ODRŽAVANJA

Sve neophodne radnje na održavanju sustava koje bi ometale normalne poslovne procese Naručiitelja kao i nastale nepredviđene situacije, potrebno je izvoditi nakon radnog vremena Naručiitelja, odnosno poslije 16,00 sati.

Unutar radnog vremena Naručiitelja (08,00 - 16,00 sati), moguće je obavljati samo neophodne radnje kojima će se otkloniti uzrok zastoja u radu aplikacije.

Započeti postupak otklanjanja uzroka zastoja u radu sustava unutar radnog vremena Ponuditelj nastavlja s radom do završetka i stavljanja sustava u operativno stanje. Naručiitelj će osigurati dežurnu osobu na lokaciji.

NAČIN IZVJEŠĆIVANJA

Na kraju svakog mjeseca, Ponuditelj treba dostaviti Naručiitelju izvješće koje će sadržavati:

- opis aktivnosti na održavanju aplikacije (prijave i otklanjanje neispravnosti)
- ažuriranje dokumentacije o nastalim promjenama,

2. 1. Mjesto, vrijeme izvršenja ugovora, način plaćanja

Mjesto izvršenja traženih usluga je lokacija Naručiitelja – Savska cesta 64, Zagreb.

Naručiitelj će s odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor za izvršenje predmeta nabave na vrijeme od 12 mjeseci, odnosno za razdoblje od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine, a sve sukladno tehničkoj specifikaciji u Pozivu za dostavu ponuda i ponudi odabranog ponuditelja,

Sukladno članku 105. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) postoji mogućnost izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja do 10% vrijednosti osnovnoga ugovora.

Plaćanje naručene usluge izvršit će se Ponuditelju virmanom ili drugim sredstvom bezgotovinskog plaćanja, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2. 2. Način određivanja cijene ponude i rok valjanosti ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Jedinična cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena se piše brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave za vrijeme trajanja ugovora, a u troškovniku se navode i jedinične cijene, mjesečne cijene i cijene za 12 mjeseci.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke navedene u troškovniku i popuniti sve rubrike u troškovniku predviđene za ispunjavanje. Za jednu stavku nije dozvoljeno nuditi više cijena ili alternative.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena ponude iskazuje se u Obrascu Ponudbeni list.

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponude.

2.3. Kriteriji odabira ponude

Najniža cijena (članak 82. stavak 1. točka 2. Zakona)

2.4. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1.1. Kazneno djelo

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak

348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog odlomka, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga odlomka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.1. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela točke 3.1.1.

Obrazac izjave (Prilog 3) čini sastavni dio ovog Poziva.

3.1.2. Neplaćanje poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka

javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 2. ovoga odlomka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odlomka.

3.1.3. Dostavljanje lažnih podataka

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u svojoj ponudi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz točke 3.1. naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ovog Poziva utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sukladno članku 67. stavku 7. Zakona, naručitelj određuje primjenu okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ovog Poziva i u odnosu na podugovaratelje.

Traženi dokazi iz točki 3.1.1. i 3.1.2.. mogu se dostaviti i u neovjerenoj preslici.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ MORA ISPUNITI DA BI DOKAZAO SPOSOBNOST IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE JE DUŽAN DOSTAVITI

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno odgovarajuća potvrda.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave, da je ovlašten za poduzimanje pravnih radnji, te sklapanje ugovora.

Traženi dokaz može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost da prema strukturi, opsegu, vrsti i složenosti izvršenja traženih usluga ima sposobnost i podršku proizvođača opreme te u ponudi treba dostaviti tražene dokaze.

Svi traženi dokazi - potvrde mogu se dostaviti u izvorniku ili preslici ili ako se mogu dobiti samo preko Interneta trebaju biti priložen ispis s Interneta te adresa Web stranice za provjeru.

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje dostavljanjem slijedećih dokaza:

4.2.1. **Popis** ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. **Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane te potpis i pečat ponuditelja.** Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno pružio usluge istih ili sličnih predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini u vrijednosti od minimalno kao i procijenjena vrijednost predmeta nabave, a ako se radi o više usluga njihova zbirna vrijednost mora odgovarati procijenjenoj vrijednosti nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dovoljno je da jedan član zajednice dostavi traženi dokaz.

Ponuditelj je sposoban ako dokaže da je ispunio ugovorene obveze iz najmanje jednog, a najviše tri ugovora čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave, odnosno u vrijednosti od 56.000,00 kuna bez PDV-a, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

4.2.2. Kao dokaz da je sposoban izvršiti tražene usluge, Ponuditelj treba dostaviti dokaze o sposobnosti (certifikate) relevantne za izvršenje traženih usluga. Kod Naručitelja je primijenjena Microsoft Dynamics CRM platforma.

Za dokaz o sposobnosti Ponuditelj treba dostaviti slijedeće:

a) Izjavu Ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za nadogradnju sustava kako je navedeno u predmetu nabave.

Izjava treba sadržavati popis stručnih djelatnika koji će sudjelovati na izvršenju predmetnih usluga u svezi s nadogradnjom sustava s dokazima – potvrdama o osposobljenosti za usluge koju će izvršavati (usluge instalacije, podešavanja, prilagodbe i implementacije nadograđenih sustava sve do puštanja u rad nadograđenih sustava).

Izjava Ponuditelja i popis stručnih djelatnika mora biti potpisana i pečatirana od strane Ponuditelja.

b) Za navedene stručne djelatnike potrebno je dostaviti dokaze (certifikate) o osposobljenosti izdane od proizvođača platforme na kojoj se temelje sustavi (Microsoft Dynamics CRM platforma), te certifikat kao potvrdu stručnosti za arhitekturu poslovnih IT sustava. Broj izvršitelja s potrebnim dokazima, navedenim u izjavi, treba biti usklađen s količinom usluga i lokacija uz opremu koja se isporučuje od toga najmanje:

- 3 stručna djelatnika s dokazima o stručnoj osposobljenosti za usluge podešavanja i prilagodbe Microsoft Dynamics CRM platforme na kojoj se temelje aplikacijski sustavi koje treba nadograditi (Microsoft Dynamics CRM 2011 Customization and Configuration)
- 1 stručni djelatnik osposobljen za primjenu poslovne logike unutar Microsoft CRM rješenja (Microsoft Dynamics CRM 2011 Applications)

- 1 stručni djelatnik osposobljen za instalaciju i implementaciju Microsoft Dynamics CRM rješenja (Microsoft Dynamics CRM 2011 Installation and Deployment)

Sukladno članku 72. st. 6. Zakona o javnoj nabavi, za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Traženi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne moraju biti prevedeni na hrvatski jezik

Radi provjere, naručitelj može od strane odabranog ponuditelja tražiti da dostavi, na izvornom jeziku ili prevedene i ovjerene, dokaze od strane ovlaštenog prevoditelja (sudskog tumača).

U slučaju zajednice ponuditelja moraju biti priloženi svi gore traženi dokazi s tim da treba biti jasno naznačeno koji dio Usluga će izvršavati pojedini članovi zajednice.

Za izvršenje usluga, za koje se zaduženi, članovi zajednice ponuditelja moraju dostaviti gore tražene dokaze o tehničkoj sposobnosti.

Traženi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

1. Popunjen i potpisan Ponudbeni list,
2. Popunjen, potpisan i pečatiran Troškovnik,
3. Dokumenti iz točke 3.1. ovog Poziva kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva za dostavu ponude,
5. Potpisan i pečatiran prijedlog Ugovora.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova isključivo uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice / lista i ukupan broj stranica / lista ponude.

6. TRAŽENA JAMSTVA

- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** - Ponuditelji su dužni, na zahtjev Naručitelja, nakon potpisa Ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (izvršenje svih obveza utvrđenih Ugovorom). Jamstvo treba glasiti na iznos 10 % (deset posto) od ukupno ugovorene cijene s PDV-om, s rokom valjanosti od 30 dana od isteka Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi se podnosi u obliku bankarske garancije, koja je naplativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, i to u izvorniku.

Bankarsku garanciju ili jamstvo banke, **Ponuditelj može nadomjestiti solemniziranom običnom zadužnicom ili bjanko zadužnicom** u visini od 10 % (deset posto) od ukupno ugovorene cijene s PDV-om, s rokom valjanosti od 30 dana od isteka Ugovora.

Jamstvo banke, odnosno obična ili bjanko zadužnica će se protestirati (isplatiti) na «prvi poziv» i «bez prigovora» u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom, odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo se vraća po proteku ugovornog odnosa.

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, s naznakom „NE OTVARAJ“ te ostalim podacima sukladno ovom Pozivu.

Ponuda se dostavlja na adresu: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Savska cesta 64, 10000 Zagreb sa naznakom - Nabava usluge održavanja CRM aplikacije za upravljanje projektima, naplatu potraživanja i međunarodnu suradnju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatno pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Krajnji rok za dostavu ponude je 15.11.2019.godine do 10,00 sati, bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda nije javno.

8. OBAVIJESTI O REZULTATIMA NABAVE

Pisanu obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda putem e-maila, pošte ili putem telefaksa.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 3. i 4.1. ovog Poziva za dostavu ponude. U svrhu dokazivanja sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva za dostavu ponude ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju kad se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, sukladno članku 72. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi, u Ponudbenom listu, mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Predmetni ugovor mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja, kao i Ponudbeni list.

9.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelja

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Pojedinačni stručnjaci koji su zaposleni na projektu neće se smatrati podugovaratelja.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog odlomka ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelja za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelj koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelj čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu, preuzimanje ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelj, odabrani Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelj, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog odlomka ove točke, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona, i
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelj kojeg mijenja.

Podugovorom se ne stvara ugovorni odnos između podugovaratelj i Naručitelja. Sudjelovanje podugovaratelj i odobrenje zahtjeva te potpisivanje dodatka Ugovoru ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje bilo koje obveze iz ovog Ugovora. Ugovaratelj odgovara za postupke te neizvršavanje ili neuredno izvršavanje obveza svojih podugovaratelj te njihovih zastupnika i/ili radnika, kao da se radi o postupcima te neizvršavanju ili neurednom izvršavanju obveza Ugovaratelja, njegovih zastupnika ili radnika.

Sukladno odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za isporučenu uslugu, a temeljem računa podugovaratelja kojeg je Izvršitelj dužan priložiti uz svoj račun. Priloženi račun je Izvršitelj dužan prethodno potvrditi.

Usluge koje je Ponuditelj povjerio podugovaratelju, podugovaratelj ne može prenijeti na treće osobe, osim ako isto nije prethodno dogovoreno s Naručiteljem.

Prilozi:

1. Prilog 1. PONUDBENI LIST
2. Prilog 2. TROŠKOVNIK
3. Prilog 3. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU
4. Prilog 4. PRIJEDLOG UGOVORA

PRILOG 1. PONUDBENI LIST

| | | |
|----|--------------------------|---|
| 1. | Naziv Naručitelja | Hrvatski zavod za zapošljavanje |
| 2. | Adresa sjedišta | Radnička cesta 1 |
| 3. | Pošanski broj i mjesto | 10000 Zagreb |
| 4. | Matični broj/OIB | 1369741/91547293790 |
| 5. | Predmet nabave | NABAVA USLUGA ODRŽAVANJA CRM APLIKACIJE ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA, NAPLATU POTRAŽIVANJA I MEĐUNARODNU SURADNJU |

| | |
|---|--|
| Naziv ponuditelja | |
| Sjedište ponuditelja | |
| Adresa ponuditelja | |
| OIB ponuditelja | |
| Broj žiro-računa ponuditelja | |
| Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne) | |
| Adresa dostave pošte | |
| Adresa e-pošte | |
| Kontakt osoba ponuditelja | |
| Broj telefona / broj faksa | |
| Naziv podugovaratelja | |
| Adresa i sjedište podugovaratelja | |
| Broj računa podugovaratelja | |
| Predmet i količina ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor | |
| Vrijednost podugovora u kunama bez PDV-a | |
| Postotni dio podugovora koji se daje u podugovor | |
| Cijena ponude bez PDV-a za 12 mjeseci | |
| Iznos PDV-a | |
| Cijena ponude s PDV-om za 12 mjeseci | |
| Rok valjanosti ponude | |
| | |

| | |
|----------------------------|--|
| Datum i potpis ponuditelja | |
|----------------------------|--|

Cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja Ugovora.

- PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

| | | |
|----|--------------------------|---|
| 1. | Naziv Naručitelja | Hrvatski zavod za zapošljavanje |
| 2. | Adresa sjedišta | Radnička cesta 1 |
| 3. | Pošanski broj i mjesto | 10000 Zagreb |
| 4. | Matični broj/OIB | 1369741/91547293790 |
| 5. | Predmet nabave | NABAVA USLUGA ODRŽAVANJA CRM APLIKACIJE ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA, NAPLATU POTRAŽIVANJA I MEĐUNARODNU SURADNJU |

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Član Zajednice | |
| 2. | Sjedište ponuditelja | |
| 3. | Adresa ponuditelja | |
| 4. | OIB ponuditelja | |
| 5. | Broj žiro-računa | |
| 6. | Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne) | |
| 7. | Adresa dostave pošte | |
| 8. | Adresa e-pošte | |
| 9. | Kontakt osoba ponuditelja | |
| 10. | Broj telefona / broj faksa | |
| 11. | Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) | |

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Član Zajednice | |
| 2. | Sjedište ponuditelja | |
| 3. | Adresa ponuditelja | |
| 4. | OIB ponuditelja | |
| 5. | Broj žiro-računa | |
| 6. | Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne) | |
| 7. | Adresa dostave pošte | |
| 8. | Adresa e-pošte | |
| 9. | Kontakt osoba ponuditelja | |
| 10. | Broj telefona / broj faksa | |

| | | |
|----|--|--|
| 11 | Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) | |
|----|--|--|

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Član Zajednice | |
| 2. | Sjedište ponuditelja | |
| 3. | Adresa ponuditelja | |
| 4. | OIB ponuditelja | |
| 5. | Broj žiro-računa | |
| 6. | Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne) | |
| 7. | Adresa dostave pošte | |
| 8. | Adresa e-pošte | |
| 9. | Kontakt osoba ponuditelja | |
| 10. | Broj telefona / broj faksa | |
| 11 | Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) | |

| | | |
|-----|---|--|
| 12. | Član zajednice Ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem | |
| 13. | Naziv podugovaratelja | |
| 14. | Adresa, sjedište i OIB podugovaratelja | |
| 15. | Broj računa podugovaratelja | |
| 16. | Predmet i količina ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor | |
| 17. | Vrijednost podugovora u kunama bez PDV-a | |
| 18. | Postotni dio podugovora koji se daje u podugovor | |

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Cijena ponude bez PDV-a za 12 mjeseci | |
| 2. | Iznos PDV-a | |
| | | |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | Ukupna cijena ponude s PDV-om za 12 mjeseci | |
| 4. | Rok valjanosti ponude | |
| 5. | Datum i potpis ponuditelja | |

PRILOG 2. TROŠKOVNIK

| RB | SPECIFIKACIJA USLUGE | BROJ INŽ/SATI | JED CIJENA bez PDV-a | UKUPNO bez PDV-a |
|-----------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Preventivno održavanje | 6 | | |
| 2. | Korektivno održavanje | 8 | | |
| 3. | Sveukupno mjesečno bez PDV-a | | | |
| 4. | Sveukupno mjesečno s PDV-om | | | |
| 5. | Sveukupno za 12 mjeseci bez PDV-a | | | |
| 6. | PDV | | | |
| 7. | Sveukupno za 12 mjeseci s PDV-om | | | |

M.P.

(potpis ponuditelja)

PRILOG 3. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

- predložak -

IZJAVA

Koju dajem ja _____,

(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13,13/14), da mi NIJE izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin;

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.) davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.) primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

U _____, _____ 2019. godine.

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

PRILOG 4. PRIJEDLOG UGOVORA

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE, Zagreb, Radnička cesta 1, OIB 91547293790, kojeg zastupa v.d. ravnatelj Ante Lončar (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____ OIB _____, kojeg zastupa
_____ (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

zaključuju

UGOVOR BROJ 344/3-51/19 O NABAVI USLUGA ODRŽAVANJA CRM APLIKACIJE ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA, NAPLATU POTRAŽIVANJA I MEĐUNARODNA SURADNJA

UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Sklapanju ovog Ugovora pristupa se temeljem objavljenog Poziva za dostavu Ponude na web stranici **Naručitelja** i Ponude ponuditelja od _____ godine koja je sastavni dio ovoga Ugovora.

Sastavni dio ovog Ugovora čine slijedeći prilozi:

- PRIVITAK 1. - OBRAZAC PONUDBENOG LISTA,
- PRIVITAK 2. - TROŠKOVNIK

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ugovora je nabava usluga održavanja CRM aplikacije za upravljanje projektima, naplatu potraživanja i međunarodna suradnja specificiranih u prilogu troškovnik u Pozivu za dostavu ponude.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje pružati ugovorene usluge održavanja opreme kroz:

PREVENTIVNO ODRŽAVANJE

Preventivno održavanje podrazumijeva da se jednom mjesečno obavlja se pregled zapisa (logova) navedenih sustava, te se poduzimaju koraci kako bi se uklonili uočeni problemi (kroz nadogradnje, ispravke, edukacija)

SERVISNO ODRŽAVANJE

Servisno održavanje podrazumijeva otklanjanje uočenih nedostataka u operativnosti opreme te otklanjanje kvarova na dojavu **Naručitelja**. Operativnost aplikacije podrazumijeva stanje aplikacije spremne za korištenje u svojoj funkcionalnoj namjeni.

ROK I NAČIN IZVRŠENJA USLUGA

Članak 4.

OPIS NAČINA ODRŽAVANJA

Radi kvalitetnog i pouzdanog održavanja, Izvršitelj treba osigurati prijavu problema na 'Dežurni centar' koji će zaprimiti problem te postupiti po standardnoj proceduri za otklanjanje kvarova.

Kod prijave kvara Naručilatelj će navesti:

- o opis problema,
- o naziv opreme u kvaru, tipsku oznaku i inventarni broj,
- o lokaciju opreme u kvaru,
- o ime korisnika opreme i ime osobe koja prijavljuje kvar,
- o eventualne dodatne obavijesti (težina kvara, potrebe korisnika i sl.).

Sve prijave Naručilatelj će izvršiti slanjem e-mail prijave s navedenim podacima i vremenom prijave na e-mail adresu helpdesk@ Izvršitelja.

Prilikom dolaska na lokaciju Naručilatelj, Izvršitelj će ponijeti i ispisanu, e-mailom zaprimljenu obavijest o problemu.

Na kraju mjeseca, po izvješćivanju o izvršenim servisnim radnjama, uz svaki radni nalog Izvršitelj će dostaviti i kopiju prijave problema.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 5.

- o Naručilatelj se obvezuje da će predmetnom opremom rukovati u skladu s instrukcijama o načinu korištenja, te da će opremu držati smještenu u uvjetima koji su definirani instrukcijama dobivenim od proizvođača opreme, odnosno Izvršitelja.
- o O svakoj potrebi za popravkom opreme, Naručilatelj će putem e-maila obavijestiti Izvršitelja kao je navedeno u Članku 4.
- o Omogućiti Izvršitelju potpun i slobodan pristup opremi.

VIŠA SILA

Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Izvršitelj nije dužan izvršiti bilo koju radnju navedenu u ovom Ugovoru u slijedećim slučajevima:

- o Ukoliko bi oprema bila instalirana, upotrebljavana, mijenjana ili popravljana od bilo koga izuzev ovlaštenih radnika Naručilatelja ili Izvršitelja,
- o Ukoliko je kvar posljedica nepravilnog korištenja, rukovanja ili skladištenja,
- o Ukoliko je kvar posljedica više sile.

Otklanjanje neispravnosti i štete nastale zbog navedenih razloga i više sile (udar groma, požar, poplava, potres), namjernog oštećenja, otuđenja, nestručnog rukovanja, isključeno je iz jamstva, ali je Isporučilatelj dužan izvršiti dodatne usluge i rad Ispostava dovesti u ispravno stanje o trošku Naručilatelja.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

Mjesečna cijena usluga održavanja, bez PDV-a iznosi _____ kuna.

Ukupna mjesečna cijena usluga održavanja s PDV-om iznosi _____ kuna.

Ukupna cijena održavanja za rok od 12 mjeseci bez PDV-a iznosi _____ kuna.

Ukupna cijena održavanja za rok od 12 mjeseci s PDV-om iznosi _____ kuna.

Ugovorenu cijenu u iznosu mjesečnog paušala, Naručitelj će plaćati, nakon izvršenja usluge, temeljem ispostavljenog računa i dostavljenog Izvješća za protekli mjesec, na žiro račun Izvršitelja u roku od 30 dana od zaprimanja računa. Ukoliko Naručitelj kasni u plaćanju računa, Izvršitelj može obračunati zakonom predviđenu kamatu. Naručitelj plaća PDV.

JAMSTVO I NAKNADA ŠTETE

Članak 8.

Izvršitelj daje jamstvo na kvalitetno izvršavanje ugovorenih usluga i odgovoran je za funkcionalnost opreme.

Nakon potpisa ovog Ugovora, Izvršitelj će na zahtjev Naručitelja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (izvršenje svih obveza utvrđenih Ugovorom). Jamstvo treba glasiti na iznos 10 % (deset posto) od ukupno ugovorene cijene s PDV-om, s rokom valjanosti od 30 dana od isteka Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi se podnosi u obliku bankarske garancije, koja je naplativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, i to u izvorniku.

Bankarsku garanciju ili jamstvo banke, **Ponuditelj može nadomjestiti solemniziranom običnom zadužnicom ili bjanko zadužnicom** u visini od 10 % (deset posto) od ukupno ugovorene cijene s PDV-om, s rokom valjanosti od 30 dana od isteka Ugovora.

Jamstvo banke, odnosno obična ili bjanko zadužnica će se protestirati (isplatiti) na «prvi poziv» i «bez prigovora» u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom, odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo se vraća po proteku ugovornog odnosa.

U roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora, Izvršitelj se obvezuje Naručitelju dostaviti garanciju banke na iznos od 10% ovog ugovora, s rokom valjanosti od 30 dana od isteka valjanosti ugovora, kao jamstvo za uredno izvršenje usluge koja je predmet ovog ugovora.

RASKID UGOVORA

Članak 9.

Naručitelj može otkazati ugovor:

- ukoliko Izvršitelj, na zaprimljenu prijavu kvara od strane Naručitelja ne bude opremu održavao operativnom u definiranom vremenu odziva, izuzev razloga navedenih u članku 6. Viša sila,
- ukoliko bi djelatnici Izvršitelja na lokaciji Naručitelja svojim nesavjesnim ponašanjem uzrokovali materijalnu štetu ili narušavali ugled Naručitelja.
- Ukoliko Izvršitelj ne ispunjava obveze iz ovog Ugovora.

Izvršitelj može raskinuti Ugovor:

- ukoliko Naručitelj uredno ne izvršava financijske obveze iz ovog Ugovora i
- ako je do ponovljenih kvarova na opremi došlo uslijed nestručnog korištenja ili namjernog oštećenja opreme od strane korisnika Naručitelja.

Ukoliko jedna od ugovornih strana zatraži promjenu ugovornih uvjeta ili raskid Ugovora, dužna je o tome pismeno izvijestiti drugu stranu i to: Izvršitelj 60 dana ranije, a Naručitelj 30 dana ranije.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Ugovor se zaključuje na rok od 12 mjeseci, odnosno za razdoblje od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine.

Članak 11.

Ugovorne strane se obvezuju da će sve podatke tehničke i poslovne prirode, a do kojih imaju dostup tijekom obavljanja poslova po ovom Ugovoru, uzajamno čuvati kao poslovnu tajnu.

Ugovorne strane se obvezuju na zaštitu podataka temeljem EU Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR), a do kojih imaju dostup tijekom obavljanja poslova po ovom Ugovoru.

Članak 12.

Niti jedna ugovorna strana ne može prenijeti svoja prava, obveze i ovlaštenja iz ovog Ugovora na druge fizičke ili pravne osobe.

Članak 13.

U slučaju nastanka spora po ovom Ugovoru, Naručitelj i Izvršitelj će ga rješavati sporazumno. Ukoliko sporazumno rešenje nije moguće postići, za rešenje spora nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 14.

Na sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Za Izvršitelja:

Odgovorna osoba

M.P.

Za Naručitelja:

**HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE
v.d. ravnatelja**

Ante Lončar

M.P.