



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE PODRUČNI URED VUKOVAR

V. Nazora 12, 32 000 Vukovar, P.P. 13, Telefon: 032/599-444 • Fax: 032/441-740
OIB: 91547293790 • E-mail: hzz.vukovar@hzz.hr • URL: <http://www.hzz.hr>

Matični broj: 1369741
OIB: 91547293790
Ev. broj nabave: 1-2022/JN-MR

KLASA: 103-02/22-02/1
URBROJ: 2196-17-09/1-22-2
Vukovar, 21.3.2022. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE DRUŠTVENIH I DRUGIH POSEBNIH USLUGA

**NABAVA LIJEČNIČKIH USLUGA ZA NEZAPOSLENE OSOBE I
OSTALE TRAZITELJE ZAPOSLENJA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U
OBRAZOVANJE U 2022. GODINI S NAMJEROM SKLAPANJA
OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM
NA PERIOD DO 31.12.2022. GODINE – PU VUKOVAR**

- za potrebe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područnog ureda Vukovar -

Ožujak, 2022. godine



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda i/ili Inicijative za zapošljavanje mladih.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), Hrvatski zavod za zapošljavanje nije obvezan provesti postupak javne nabave robe i usluga za predmet nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kn (tzv. jednostavna nabava), a koja se provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave HZZ-a, KLASA: 023-01/17-01//08, URBROJ: 344-75/1-17-1 od 30.6.2017. godine, KLASA: 023-01/17-01/08, URBROJ: 344-75/1-21-2 od 19.10.2021. godine i KLASA: 023-01/17-01/08, URBROJ: 344-75/1-22-3 od 3.2.2022. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Vukovar, Vladimira Nazora 12, Vukovar

Telefon: 032/ 599 444

Fax: 032/ 441 740

Internet: www.hzz.hr

1.1. OSOBA KOJA JE ZADUŽENA ZA PRUŽANJE INFORMACIJA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI I NAČIN KOMUNIKACIJE

Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove:

1. Nela Vencel, 032 599 441, e-mail: nela.vencel@hzz.hr

2. Ivana Klarić, 032 599 439, e-mail: ivana.klarić@hzz.hr

2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 80. ZJN 2016 postoje gospodarski subjekti s kojima Hrvatski zavod za zapošljavanje ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

Naručitelj, Hrvatski zavod za zapošljavanje, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s sljedećim gospodarskim subjektima:

- AGRIMMENT d.o.o. za trgovinu i usluge, Osijek, trg Lava Mirskog 3. OIB:41255936307;
- HOLIDAY FOR YOU d.o.o. Rapska 33, Zagreb OIB:13431376868;
- OPUS OPTIMUS d.o.o. Rapska 33, Zagreb OIB:69438308755.

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Naručitelj provodi poseban režim nabave – nabava društvenih i drugih posebnih usluga.

NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje do 31.12.2022. godine.

ROK, UVJETI PRUŽANJA USLUGA I DULJINA TRAJANJA UGOVORA

Postupak uključuje sklapanje Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na period do 31.12.2022. godine.

Okvirni sporazum stupa na snagu potpisom ugovornih strana, a sklapa se na rok do 31.12.2022. godine.

Na temelju Okvirnog sporazuma Područni ured Vukovar Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdat će narudžbenice koje sadržavaju sve bitne sastojke ugovora. Narudžbenice koje se izdaju na temelju Okvirnog sporazuma moraju se izdati prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum.

Preglede naručuje Naručitelj pisanom narudžbenicom sukcesivno za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

Prilikom izdavanja narudžbenice, ne smiju se mijenjati bitni uvjeti ugovora: rok pružanja usluge, jedinične cijene (cijena stavke po jedinici mjere) iz troškovnika, tehnička specifikacija predmeta nabave te uvjeti i način plaćanja.

Narudžbenica stupa na snagu danom primitka narudžbenice.

Početak pružanja usluge je najkasnije u roku 15 dana od dostave narudžbenice odabranom ponuditelju.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom važenja Okvirnog sporazuma provjerava odsutnost osnova za isključenje te postojanje sposobnosti kod subjekta koji je strana Okvirnog sporazuma. Ukoliko provjera pokaže da na strani subjekta koji je strana Okvirnog sporazuma postoji osnova za isključenje ili isti više nije sposoban, Naručitelj ima pravo raskinuti Okvirni sporazum.

Javni naručitelj smije izmijeniti Okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne/jednostavne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.- 320. ZJN 2016.

ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne provodi se/ne uspostavlja se.

PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Nije primjenjivo – postupak jednostavne nabave.

3. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave je nabava liječničkih usluga za nezaposlene osobe i ostale tražitelje zaposlenja koje će biti uključene u obrazovanje za razdoblje do 31.12.2022. godine, s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na period do 31.12.2022. godine, CPV 85121000-3 - Usluge liječničkih ordinacija za potrebe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područni ured Vukovar.

Predmet nabave obuhvaća sljedeće preglede:

Šifra pregleda	Opis pregleda	Okvirni broj pregleda
		2022
41202	Prethodni pregled za potrebe profesionalne selekcije – pregled za zapošljavanje, osposobljavanje, prekvalifikaciju i doškolovanje za poslove s posebnim uvjetima rada – za osobe koje će biti upućene u Programe prekvalifikacije za vozača/icu motornih vozila i/ili osposobljavanje za vozača/ice C/CE/D kategorije	55

Mjesto izvršenja usluge je Vukovar.

Preglede naručuje Naručitelj pisanom narudžbenicom sukcesivno za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

Broj pregleda u Tehničkoj specifikaciji je okvirno određen. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih narudžbenica na temelju Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave za period do 31.12.2022. godine za Hrvatski zavod za zapošljavanje iznosi 436.808,00 kuna, a za Područni ured Vukovar **33.208,00 kuna bez PDV-a.**

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA ZA SVE GRUPE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Sukladno članku 284. stavku 5. ZJN 2016, ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se samo na temelju cijene. Relativni ponder cijene je 100%.

6. UVJET SPOSOBNOSTI

6.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u traženom mjestu izvršenja usluge.

a) Ukoliko je ponuditelj Dom zdravlja, Hrvatski zavod za javno zdravstvo ili ustanova:

6.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dužan je dostaviti:

Upis u registar koji se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju podugovaratelja ili zajednice ponuditelja, svi podugovaratelji ili članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Naručitelj određuje primjenu okolnosti iz točke 6.1. ove Dokumentacije i u odnosu na podugovaratelje.

Traženi dokaz može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

b) Ukoliko se kao ponuditelj javlja privatna liječnička ordinacija:

6.1.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje važeće Rješenje nadležnog ministarstva o odobrenju rada u privatnoj praksi u traženom mjestu izvršenja usluge.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dužan je dostaviti:

Važeće Rješenje nadležnog ministarstva o odobrenju rada u privatnoj praksi u traženom mjestu izvršenja usluge, a sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti na temelju kojeg je izdano predmetno Rješenje

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

Naručitelj određuje primjenu okolnosti iz točke 6.1.2. ove Dokumentacije i u odnosu na podugovaratelje.

Traženi dokaz može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

c) Ukoliko se kao ponuditelj javlja trgovačko društvo:

6.1.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dužan je dostaviti:

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju podugovaratelja ili zajednice ponuditelja, svi podugovaratelji ili članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Naručitelj određuje primjenu okolnosti iz točke 6.1.3.1. ove Dokumentacije i u odnosu na podugovaratelje.

Traženi dokaz može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

6.1.3.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje važeće Rješenje nadležnog ministarstva o odobrenju rada u privatnoj praksi u traženom mjestu izvršenja usluge.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dužan je dostaviti:

Važeće Rješenje nadležnog ministarstva o odobrenju rada u privatnoj praksi u traženom mjestu izvršenja usluge, a sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti na temelju kojeg je izdano predmetno Rješenje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

Naručitelj određuje primjenu okolnosti iz točke 6.1.3.2. ove Dokumentacije i u odnosu na podugovaratelje.

Traženi dokaz može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Svi dokazi iz točke 6.1. Poziva koji se dostavljaju uz Ponudu moraju sadržavati podatke koji su važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

6.2. Tehnička i stručna sposobnost

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete.

Ponuditelj je u svojoj Ponudi dužan dostaviti:

A. Popis imenovanih liječnika koji će obavljati predmetne usluge u kojem mora biti navedeno ime i prezime liječnika te mjesto sadašnjeg zaposlenja,

B. Važeća licenca izdana od Hrvatske liječničke komore za liječnike koji će obavljati predmetne usluge – odobrenje za samostalan rad (licencu) kojom se dokazuje stručna osposobljenost liječnika za samostalno obavljanje liječničke djelatnosti na području Republike Hrvatske, a sukladno Zakonu o liječništvu (NN 121/03, 117/08).

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja predmetnog kriterija samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ukoliko određena pravna osoba u svojstvu poslodavca daje ponuditelju na raspolaganje svog zaposlenika – liječnika koji će obavljati predmetne usluge - na način da potpiše izjavu kojom daje liječnika na raspolaganje, tada se radi o tuđem resursu.

No, ukoliko liječnik, kao fizička osoba sam potpiše izjavu kojom jamči da će ponuditelju biti na raspolaganju za potrebe izvršavanja ugovora, tada se taj liječnik neće smatrati resursom drugog subjekta (svog poslodavca) u smislu raspolaganja njime, već će se smatrati resursom ponuditelja.

Ukoliko liječnika na raspolaganje daje poslodavac, potrebno je da i poslodavac ispunjava uvjete za profesionalnu sposobnost.

Izjava kojom pravna osoba u svojstvu poslodavca daje liječnika na raspolaganje, odnosno izjava koju daje liječnik kao fizička osoba kojom jamči da će ponuditelju biti na raspolaganju za potrebe izvršavanja ugovora dostavljaju se uz Ponudu.

7. PODACI O PONUDI

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

7.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- A. Popunjen i potpisan Ponudbeni list
- B. Popunjeni troškovnik koji je sastavni dio ovog Poziva
- C. Traženi dokazi sposobnosti iz točke 6. ovog Poziva za dostavu ponude
- D. **U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata:** Izjava kojom pravna osoba u svojstvu poslodavca daje liječnika na raspolaganje, odnosno izjava koju daje liječnik kao fizička osoba kojom jamči da će ponuditelju biti na raspolaganju za potrebe izvršavanja ugovora

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je 7.4.2022. godine u 10:00 sati.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, s nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave na koju se ponuda odnosi, s naznakom „NE OTVARAJ“ te ostalim podacima sukladno ovom Pozivu.

Ponude se dostavljaju na adresu:

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE, PODRUČNI URED VUKOVAR, VLADIMIRA NAZORA 12, 32000 VUKOVAR.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda. Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

9. CIJENA I VALUTA PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnom cijenom po osobi (zaokruženo na dvije decimale) i ukupnom cijenom (zaokruženo na dvije decimale), a u cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve predviđene stavke Troškovnika.

Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene u kn, iskazane na dvije decimale kako je traženo Troškovnikom za svaku grupu.

Ponuditelj je obvezan upisati iznos = 0,00 kn u stavci PDV ako se na predmet nabave sukladno zakonskim propisima ne obračunava PDV.

Sukladno članku 294. stavku 2. ZJN 2016, javni naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje izvršene usluge izvršit će se Izvršitelju virmanski u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa/e-računa po izvršenim pregledima na temelju narudžbenice kao i dostave izvješća o provedenim pregledima s podacima o nezaposlenim osobama (ime i prezime, OIB).

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje do 31.5.2022. godine.

12. OSTALE ODREDBE

12.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 6. ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi, u Ponudbenom listu, mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponudbeni list mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

12.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelja

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Pojedinačni stručnjaci koji su zaposleni na projektu neće se smatrati podugovarateljima.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog odlomka ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu, preuzimanje ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, odabrani Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Podugovorom se ne stvara ugovorni odnos između podugovaratelja i Naručitelja. Sudjelovanje podugovaratelja i odobrenje zahtjeva te potpisivanje dodatka Ugovoru ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje bilo koje obveze iz ovog Ugovora. Ugovaratelj odgovara za postupke te neizvršavanje ili neuredno izvršavanje obveza svojih podugovaratelja te njihovih zastupnika i/ili radnika, kao da se radi o postupcima te neizvršavanju ili neurednom izvršavanju obveza Ugovaratelja, njegovih zastupnika ili radnika.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za isporučenu uslugu, a temeljem računa podugovaratelja kojeg je Izvršitelj dužan priložiti uz svoj račun. Priloženi račun je Izvršitelj dužan prethodno potvrditi.

Usluge koje je Ponuditelj povjerio podugovaratelju, podugovaratelj ne može prenijeti na treće osobe, osim ako isto nije prethodno dogovoreno s Naručiteljem.

13. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (poštom, elektroničkom poštom), Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

PRILOG 1. PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv i adresa: HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE, PODRUČNI
URED VUKOVAR, Vladimira Nazora 12, 32000
VUKOVAR
OIB: 91547293790
Kontakt osoba ponuditelja: Nela Vencel
Tel. / fax: 032 599 444 / 032 441 740
E-mail: nela.vencel@hzz.hr

1.2. PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i adresa:

OIB:

Ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE):

IBAN žiro računa:

Adresa za dostavu pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

E-mail kontakt osobe:

Tel./fax: kontakt osobe:

1.3. PREDMET NABAVE:

Predmet nabave su usluge liječničkih pregleda korisnika usluga profesionalnog usmjeravanja, profesionalne selekcije, stručnog osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja, CPV 85121000-3, Usluge

liječničkih ordinacija, za potrebe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Vukovar

1.4. CIJENA PONUDE (piše se brojkama):

Cijena ponude: _____ **kn**

PDV (25%): _____ **kn**

UKUPNO: _____ **kn**

1.5. DATUM I POTPIS PONUDITELJA:

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

U _____, dana _____ 2022. god.

PRILOG 2. TROŠKOVNIK

Troškovnik je u posebnom dokumentu (excel) koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.