

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PROČIŠĆEN TEKST

Siječanj 2022. godine

ZAGREB, lipanj, 2017.

Na temelju članka 12. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), dalje ZJN 2016 i članka 20. Statuta Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (NN 109/12, 12/14, 40/17), Upravno vijeće Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (dalje u tekstu: Zavod), na sjednici _____ . lipnja 2017. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Središnjem uredu, područnim službama i područnim uredima Zavoda čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje ZJN 2016.

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika postupke jednostavne nabave Zavod provodi poštujući načelo slobode kretanje robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz njih proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, a sve u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja proračunskih sredstava, učinkovitog postupka nabave te ekonomičnog trošenja sredstava.

Zavod je obvezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Zavod je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 3.

Prilikom definiranja predmeta nabave Središnji ured / područne službe / područni uredi Zavoda dužni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 4.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbena, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje predmeta nabave a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i sl.).

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave provode se u Središnjem uredu, područnim službama i područnim uredima Zavoda.

Članak 6.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka od 75. do 83. ZJN 2016.

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave pokreću se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva i da su predmeti nabave uvršteni u Plan nabave za proračunsku godinu.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Postupci nabave do 20.000,00 kuna bez PDV-a;
- Postupci nabave od 20.001,00 kn bez PDV-a do 70.000,00 kuna bez PDV-a i
- Postupci nabave od 70.001,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova.

Članak 8.

Nabava roba, radova i usluga čija procijenjena vrijednost nabave u Središnjem uredu ili pojedinim područnim službama / područnim uredima Zavoda ne prelazi iznos od 20.000,00 kuna bez PDV-a (uključujući i iznos od 20.000,00 kuna bez PDV-a), a čija vrijednost predmeta nabave u Planu nabave na nivou cijelog Zavoda konsolidirano za robe i usluge ne iznosi više od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za radove više od 500.000,00 bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Ponuda gospodarskog subjekta može biti zaprimljena ili u papirnatom obliku ili elektroničkim putem.

Članak 9.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave odnosno nabave procijenjene vrijednosti veće od 20.001,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za radove manje od 500.000,00 bez PDV-a, na nivou Središnjeg ureda / područne službe/ područnog ureda Zavoda, provode ovlašteni predstavnici naručitelja pojedine područne službe / područnog ureda i Središnjeg ureda Zavoda koje imenuje predstojnik područne službe / područnog ureda, odnosno ravnatelj Zavoda internom odlukom (Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja) u kojoj se utvrđuju njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave u postupcima nabave roba, usluga i radova, čija procijenjena vrijednost nabave veća od 20.001,00 kuna bez PDV-a obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja, mogu biti osim radnika Zavoda i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinima postupkom jednostavne nabave.

Postupci jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka mogu završiti sklapanjem okvirnog sporazuma (ukoliko ukupna procijenjena vrijednost za cijelo vrijeme važenja okvirnog sporazuma ne prelazi iznos od 200.000,00 kn bez PDV-a kada se radi o nabavi robe ili usluga, odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a kada se radi o nabavi radova) odnosno sklapanjem ugovora ili izdavanjem narudžbenice.

Članak 10.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Zavoda su:

- priprema postupka jednostavne nabave: analiza tržišta, prikupljanje naziva i adresa gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv za dostavu ponude, dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja Poziva za dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupaka jednostavne nabave: slanje Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i/ili objava Poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici Zavoda ili u Oglasniku jednostavne nabave Narodnih Novina, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim Pozivom za dostavu ponuda i donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave.

U pripremi provedbi postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave u pojedinoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda prelazi iznos od 20.001,00 bez PDV-a sudjeluju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Zavoda.

Članak 11.

U postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova, čija procijenjena vrijednost nabave veća od 20.001,00 kuna bez PDV-a, a manja od 70.000,00 kuna bez PDV-a, u pojedinoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda, ovlašteni predstavnici Zavoda će nakon ispitivanja tržišta, ili uputiti Poziv za dostavu ponuda na adrese najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta i/ili objaviti Poziv za dostavu ponuda na Internetskim stranicama Zavoda i/ili objaviti Poziv za dostavu ponuda u Elektroničkom oglasniku jednostavne nabave Narodnih Novina.

U Pozivu za dostavu ponuda može se ovisno o složenosti predmeta nabave propisati neki od kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. do 259. i odredbama čl. 265. do 269. ZJN 2016.

U Pozivu za dostavu ponuda Naručitelj može ovisno o složenosti predmeta nabave zatražiti dostavu jamstva sukladno člancima 214. do 217. ZJN 2016.

Za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Članak 12.

Za postupke jednostavne nabave roba, usluga i radova, u iznosu jednakom ili većem od 70.001,00 kuna bez PDV-a, na nivou pojedine ustrojstvene jedinice Zavoda potrebno je prethodno odobrenje Središnjeg ureda.

Za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost za robu i usluge jednaka ili veća od 70.001,00 kuna bez PDV-a, a manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.001,00 kuna bez PDV-a, a manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a, u pojedinoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda, ovlaštteni predstavnici naručitelja će nakon ispitivanja tržišta Poziv za dostavu ponuda uputiti na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta i/ili objaviti Poziv za dostavu ponuda na Internetkim stranicama Zavoda i/ili objaviti Poziv za dostavu ponuda u Elektroničkom oglasniku jednostavne nabave Narodnih Novina.

U Pozivu za dostavu ponuda može se ovisno o složenosti predmeta nabave propisati neki od kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. do 259. i odredbama čl. 265. do 269. ZJN 2016.

U Pozivu za dostavu ponuda Naručitelj može ovisno o složenosti predmeta nabave zatražiti dostavu jamstva sukladno člancima 214. do 217. ZJN 2016.

Za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Članak 13.

Zavod zadržava pravo uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu za nabave iz članak 11. i članka 12. ovog Pravilnika uz prethodnu suglasnost ravnatelja i to u sljedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge i sl.);
- nabava usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga, catering-a, nabava putničkih karata, nabava usluga putničkih agencija, reprezentacija i sl.;
- nabava usluga savjetovanja, seminara, nabava stručne literature, knjiga, časopisa i sl.;
- kada niti nakon ponovljenog postupka jednostavne nabave nije pristigla niti jedna ponuda, odnosno niti jedna valjana ponuda;
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Zavod nije mogao predvidjeti.

Zavod je obvezan prilikom nabave navedenih predmeta nabave voditi računa o zakonitom, namjenskom i svrhovitom korištenju proračunskih sredstava, a u cilju učinkovitog postupka nabave te ekonomičnog trošenja sredstava.

Postupak javne nabave sukladno ovom članku može se provesti bez donošenja zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i odluke o odabiru te realizirati izdavanjem narudžbenica.

Članak 14.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponuda (elektronička pošta, osobna dostava ili dostava poštom i sl.).

Zavod s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

U Pozivu za dostavu ponude navodi se detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, mogući kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, jamstva, uvjeti sposobnosti), mogući kriteriji za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma/ugovora /narudžbenica te svi drugi potrebni podatci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuje izradu i dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda određuju ovlaštteni predstavnici naručitelja u Pozivu za dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju, sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

Članak 15.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 16.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

U postupcima jednostavne nabave iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika, ovlaštteni predstavnici Naručitelja o zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavljaju zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Na postupanje prilikom zaprimanja, otvaranja, pregleda, ocjene i odabira ponuda (pojašnjenja i dopune ponuda) mogu se odgovarajuće primijeniti odredbe ZJN 2016.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog ravnatelju / predstojniku za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru ponude / Odluka o poništenju, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (pošta, elektronička pošta, telefaks, objava na internetskim stranicama, objava u EOJN jednostavne nabave) u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u pozivu za dostavu ponude određen duži rok.

Zavod će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje sukladno ZJN 2016.

Članak 17.

S odabranim ponuditeljem sklapa se okvirni sporazum /ugovor o nabavi / narudžbenica koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Okvirni sporazum / ugovor / narudžbenica sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponude te odabranom ponudom.

Članak 18.

Zavod je obvezan ovaj Pravilnik te sve njegove kasnije promijene objaviti na Internetским stranicama Zavoda.

Članak 19.

Sve što nije propisano ovim Pravilnikom odgovarajuće se mogu primijeniti odredbe ZJN 2016.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. srpnja 2017. godine.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Interne Upute Zavoda o postupku nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova do 500.000,00 kuna br. 1/14, 11/14 i 18/14.

Klasa: 023-01/17-01/08

Urbroj: 344-75/1-17-1

Zagreb, 30.06.2017. godine