



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

---

**MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA IZ NADLEŽNOSTI  
HRVATSKOGA ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE**

**Uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera u 2020. godini**

Zagreb, prosinac 2019.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala  
Europska unija iz  
Europskog socijalnog  
fonda i Inicijative za  
zapošljavanje mladih

Projekt je sufinancirala  
Europska unija iz Europskog  
socijalnog fonda



## Sadržaj

I. UVOD .....	3
II. ZAKONODAVNA PODLOGA .....	4
III. POJMOVNIK .....	5
IV. MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA PO INTERVENCIJAMA .....	8
V. OPĆI UVJETI .....	9
VI. OPIS MJERA PO VRSTI INTERVENCIJE .....	16
1. POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE .....	16
1.1. Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo .....	22
2. POTPORE ZA USAVRŠAVANJE .....	29
3. POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE .....	32
3.1. Potpora za samozapošljavanje .....	32
3.2. Potpora za proširenje poslovanja.....	37
4. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE .....	41
4.1. Obrazovanje nezaposlenih .....	41
4.2. Obrazovanje zaposlenih .....	44
4.3. Osposobljavanje na radnom mjestu .....	45
4.4. Obrazovanje nezaposlenih za završetak osnovne škole i stjecanje prvog zanimanja .	59
4.5. Aktivacijski program .....	62
5. JAVNI RAD .....	64
6. POTPORE ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA.....	68
7. STALNI SEZONAC.....	75
STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA .....	78
OSPOSOBLJAVANJE ZA STJECANJE ODGOVARAJUĆEG RADNOG ISKUSTVA.....	78

## I. UVOD

Provedbene mjere iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (potpore za zapošljavanje, potpore za usavršavanje, financiranje obrazovanja nezaposlenih osoba, zapošljavanje u javnim radovima i ostale mjere iz nadležnosti HZZ-a) temelje se na člancima 34. – 36. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018).

- Člankom 34. propisuje se način donošenja i sadržaj aktivne politike zapošljavanja.
- Člankom 35. definiraju se sadržaj i glavni ciljevi mjera za poticanje zapošljavanja.
- Člankom 36. utvrđuju se uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Na 73. sjednici održanoj dana 28.12.2017. godine Vlada Republike Hrvatske usvojila je Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2018. do 2020. godine.

Na temelju analize stanja i kretanja na tržištu rada, kao i relevantnih europskih i hrvatskih strateških dokumenata u području zapošljavanja, odnosno Programa rada Vlade RH za mandat 2016. - 2020., Strateškog plana Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje od 2018. - 2020., Strategije cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere 2016. - 2020., Nacionalnog programa reformi 2018., Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020., Plana implementacije Garancije za mlade za razdoblje od 2019. do 2020. godine, Strategije Europa 2020. i Integriranih smjernica za ekonomske politike i politike zapošljavanja, Smjernice definiraju osnovne prioritete i ciljeve aktivne politike zapošljavanja za razdoblje od 2018. - 2020. godine, koji su podloga za konkretne mjere i aktivnosti.

Na temelju Smjernica kao strateškog dokumenta koji postavlja okvir za provedbu aktivne politike zapošljavanja u navedenom razdoblju, Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ) donosi Uvjete i načine korištenja sredstava za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja u 2020. godini, a u skladu sa sljedećim ciljevima:

- Povećanje stope zaposlenosti,
- Usklađivanje ponude i potražnje na tržištu rada,
- Pojačati aktivnosti informiranja sudionika na tržištu rada.

Izrazi koji se koriste u ovoj Uputi, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. ZAKONODAVNA PODLOGA

Prava vezana uz korisnike mjera iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje vezana su uz Zakon o tržištu rada (NN 118/2018), Zakon o državnim potporama (NN 47/14,69/17) te Zakon o socijalnoj skrbi (NN 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17).

Na sve nepredviđene situacije ugovorima između Zavoda i drugih primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). Primjena Zakona o obveznim odnosima od strane Zavoda ujednačavat će se uputom Središnjeg ureda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje radi jednakog postupanja, a uputom će se ostvarivati svrha i cilj ugovorne obveze i održavanje ugovora na snazi.

**Potpore za zapošljavanje i usavršavanje** usklađene su sa Zakonom o državnim potporama (NN 47/14, 69/17), Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2016. – 2020. (NN 2/18), Uredbom o skupnim izuzećima (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084., Uredbom o potporama male vrijednosti (EK) br. 1407/2013, te imaju obilježja horizontalnih potpora, namijenjenih svim poduzetnicima, ali isključuju poduzetnike u teškoćama.

Potpore za zapošljavanje iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje usklađene su s definicijama iz članaka 32. i 33. Odluke o objavljivanju općih pravila o skupnim izuzećima u području državnih potpora koja su sadržana u Uredbi Komisije (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084. Potpore za zapošljavanje mogu se dodijeliti u obliku subvencije za plaće za zapošljavanje radnika u nepovoljnom položaju na tržištu rada i zapošljavanje radnika s invaliditetom.

Potpore za usavršavanje iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje usklađene su s definicijama iz članka 31. Odluke o objavljivanju općih pravila o skupnim izuzećima u području državnih potpora koja su sadržana u Uredbi Europske komisije (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084. Potpore za usavršavanje dodjeljuju se za usavršavanje novozaposlenih radnika ili radnika kojima prijete gubitak radnih mjesta zbog nedostatka stručnih znanja i vještina.

**Potpore za samozapošljavanje** usklađena je s Uredbom Komisije (EK) br. 1407/2013 o potporama male vrijednosti. Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i drugi davatelji). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašivati 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

**Pravo korisnika mjera** obrazovanja i osposobljavanja na novčanu pomoć regulirano je člankom 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018).

Pravo korisnika uključenih u mjeru stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa i osposobljavanje za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva na novčanu pomoć regulirano je Odlukom upravnog vijeća i isplaćuje se do isteka ugovornih obveza za svaku pojedinu osobu. Pravo korisnika stalnog sezonca na novčanu pomoć regulirano je člankom 43. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018).

Pravo na trošak prijevoza korisnika mjera iz nadležnosti Zavoda regulirano je Odlukom upravnog vijeća o visini troška prijevoza.

### III. POJMOVNIK

**Aktivacijski program** ima za cilj osposobiti dugotrajno nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za njihovo aktivno uključivanje na tržište rada.

**Državne potpore za zapošljavanje i usavršavanje** su horizontalne državne potpore s ciljem poticanja zapošljavanja nezaposlenih odnosno usavršavanja već zaposlenih osoba te su dostupne svim korisnicima pod jednakim uvjetima. Iste su usklađene s nacionalnim i europskim zakonodavstvom.

**Garancija za mlade** je inicijativa EU kojom se sve osobe mlađe od 30 godina nastoji što brže aktivirati na tržištu rada. Ciljana skupina Garancije za mlade su mlade osobe od 15 do navršениh 30 godina. Brza aktivacija podrazumijeva dobivanje kvalitetne ponude u roku od 4 mjeseca od trenutka napuštanja ili završetka obrazovanja ili ulaska u nezaposlenost. Kvalitetna ponuda odnosi se na:

- ponudu za posao ili
- ponudu naukovanja, odnosno vježbeništva i pripravništva ili
- nastavak obrazovanja.

Zavod, sukladno Uputi za rad s mladima (IU 12/15) svaku mladu osobu do navršениh 30 godina starosti koja se prijavi u evidenciju nezaposlenih osoba automatski uključuje u Garanciju za mlade, te će se poduzimati sve aktivnosti kako bi se ona u što kraćem roku (u roku od 4 mjeseca od prijave u evidenciju nezaposlenih) zaposlila, uključila u naukovanje, vježbeništvo ili pripravništvo ili uključila u obrazovanje. U provedbi mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Zavoda, Garancija se provodi kroz više mjera:

- potpore za zapošljavanje
- potpore za samozapošljavanje
- osposobljavanje na radnom mjestu
- stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa<sup>1</sup>
- javni rad

Ciljana skupina *mlade osobe do navršениh 30 godina prijavljene u evidenciju do 4 mjeseca* u nekima od gore navedenih mjera eksplicitno je navedena u ovoj Uputi, dok je u ostalima sadržana unutar širih ciljanih skupina, no trajanje duljine prijave u evidenciju će uvjetovati financiranje iz izvora sredstava Inicijative za zapošljavanje mladih.

**Hrvatski povratnik/useljenik iz hrvatskog iseljeništva** su Hrvati iseljenici u prekomorskim i europskim državama i njihovi potomci, članovi obitelji supružnici i djeca koji će se vratiti i useljavati u Republiku Hrvatsku.

**Javni rad** je jedna od mjera politike tržišta rada koja spada u domenu direktnog stvaranja novih radnih mjesta. Društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom vremenskom razdoblju nudi sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina. Program javnog rada mora se temeljiti na društveno korisnom radu kojeg inicira lokalna zajednica, udruge civilnog društva i drugi subjekti. Javni rad mora biti neprofitan i nekonkurentan postojećem gospodarstvu na tom području. Prednost imaju programi iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša te održavanja i komunalnih radova.

**Mentor** je zaposlenik nadležan za prenošenje stručnih znanja i vještina i nadgledanje rada polaznika osposobljavanja na radnom mjestu i srodnih aktivnosti.

<sup>1</sup> Neće se provoditi u 2020. godini, ali za sve koji su prethodno uključeni u mjeru nastavljaju se provoditi ugovorne obveze

- Mentor za **polaznike osposobljavanja na radnom mjestu** mora biti osoba koja obavlja poslove radnog mjesta na kojima će se polaznik osposobljavati, neovisno o zvanju i razini obrazovanja, ali ne smije imati kvalifikaciju nižu od stečenog srednjoškolskog obrazovanja. Kao dokaz o obavljanju poslova radnog mjesta na kojima će se osoba osposobljavati poslodavac prilaže ispis iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili ugovor o radu mentora.
- Poslodavac je dužan osigurati jednog mentora za najviše 3 osobe.

**Nezaposlena osoba** je osoba koja se sukladno odredbama Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), vodi u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Dužina prijave koju osoba mora imati da bi mogla biti uključena u pojedinu mjeru koju provodi Zavod ovisi o definiranim uvjetima.

**Obrazovanje nezaposlenih osoba** je mjera koja se provodi s ciljem povećanja zapošljivosti nezaposlenih osoba te smanjivanja nerazmjera ponude i potražnje na svim razinama tržišta rada. Nezaposlene osobe uključuju se u programe osposobljavanja, prekvalifikacije ili stručnog usavršavanja u obrazovnim ustanovama koje se biraju temeljem javne nabave.

**Obrazovanje zaposlenih** je mjera koja se provodi s ciljem povećanja razine konkurentnosti i stručnosti zaposlenih osoba uključivanjem u programe stručnog osposobljavanja, prekvalifikacije ili usavršavanja koje provodi Zavod sukladno Planu obrazovanja, a u skladu s potrebama tržišta rada.

**Obrazovanje radnika zaposlenih kod poslodavaca u svrhu očuvanja radnih mjesta** je mjera koja se provodi dodjelom potpore male vrijednosti poslodavcima kod kojih je došlo do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju radi stjecanja potrebnih znanja i vještina radnika koje je potrebno pripremiti za tržište s obzirom na potencijalni gubitak radnog mjesta zbog poteškoća u poslovanju poslodavca.

**Osposobljavanje na radnom mjestu je mjera koja se provodi s ciljem** osposobljavanja nezaposlenih osoba za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta te može rezultirati potvrdom poslodavca o usvojenim znanjima i vještinama, potvrdom poduzetničke potporne institucije ili javnom ispravom u slučaju da se teorijski dio osposobljavanja obavlja u obrazovnoj ustanovi.

**Osoba s invaliditetom** je osoba sukladno čl. 3 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji (NN 157/13, 152/14, 39/18), odnosno osoba koja ima definirani status sukladno čl. 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom (NN 75/18).

**Poslodavac** je svaka pravna i fizička osoba koja samostalno i trajno obavlja djelatnost te je registrirana sukladno zakonskim propisima iz područja djelatnosti ili pravne osobnosti koju obavlja.

**Poslodavac u poteškoćama** je poduzetnik koji ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa te posluje s gubitkom.

**Poslodavac poduzetnik** je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik te isti sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 147/14, 69/17), Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2016.-2020. (NN 2/18), Uredbi o skupnim izuzećima (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084. i Uredbi o potporama male vrijednosti (EK) br. 1407/2013, može koristiti državne potpore, osim u slučaju da je riječ o poslodavcu u poteškoćama.

**Potpora za samozapošljavanje** je potpora male vrijednosti usklađena s Uredbom komisije (EK) 1407/2013 o potporama male vrijednosti. Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine neovisno o davateljima koji dodjeljuju potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije ili drugi davatelji). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašivati 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

**Potpora za očuvanje radnih** mjesta je potpora male vrijednosti koja se može dodijeliti poslodavcu kao potpora za skraćivanje punog radnog vremena radnika ili kao potpora za obrazovanje ili osposobljavanje radnika u slučajevima kada je kod poslodavaca došlo do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju te za stjecanje potrebnih znanja i vještina radnika koje je potrebno pripremiti za tržište s obzirom na potencijalni gubitak radnog mjesta zbog poteškoća u poslovanju poslodavca.

**Potpora za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva** je potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poslodavcima u prerađivačkoj industriji, najčešće u sektorima proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva koji imaju poteškoće u poslovanju zbog smanjenja konkurentnosti prouzrokovane tehnološkim promjenama u poslovnim procesima i preseljenjem proizvodnje u zemlje i regije s izuzetno niskim troškovima rada, nedovoljnim ulaganjima u tehnologiju te inovacije i njihovu komercijalizaciju uz nekonkurentnu radnu snagu.

**Prijava potrebe za radnikom (obrazac PR)** je oglašeno radno mjesto koje poslodavac dostavlja Zavodu osobno, poštom, telefonom, elektroničkom poštom i drugim kanalima komunikacije. Prijava potrebe za radnikom sadrži osnovne podatke o poslodavcu te uvjete koje radnik mora ispunjavati za obavljanje poslova za koje se traži posredovanje Zavoda.

Svaka prijava potrebe za radnikom mora biti objavljena u najkraćem trajanju od 3 dana za poslodavce koji nemaju zakonom propisanu obvezu popunjavanja slobodnog radnog mjesta putem javnog natječaja, a prijavu potrebe za radnikom za poslodavce za koje je zakonom propisana obveza popunjavanja slobodnog radnog mjesta putem javnog natječaja Zavod će u svojim sredstvima javnog informiranja objaviti u najkraćem trajanju od 7 dana.

**Pripravništvo**, odnosno potpora za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva, može se dodijeliti poslodavcima kao državna potpora za zapošljavanje ukoliko obavljaju gospodarsku djelatnost ili javnim službama u obliku poticaja koji nema obilježja državne potpore za zapošljavanje. Poticaj javnim službama pokriva ukupan trošak rada u 100% iznosu prema iznosu pripravničke plaće. Pod stjecanjem prvog radnog iskustva podrazumijeva se prvo zapošljavanje u stečenoj obrazovnoj razini, a na poslovima vezanim uz poslove stečenog zvanja.

**Potpora za usavršavanje** iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje dodjeljuje se za usavršavanje novozaposlenih radnika ili radnika kojima prijeti gubitak radnog mjesta zbog nedostatka stručnih znanja i vještina. Potpore su usklađene s definicijama iz članka 31. Odluke o objavljivanju općih pravila o skupnim izuzećima u području državnih potpora koja su sadržana u Uredbi Komisije (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084, te ne smiju iznositi više od 50% prihvatljivih troškova usavršavanja.

**Troškovi prijevoza korisnika mjera** obrazovanje i osposobljavanje i javni radovi definirani su sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda za dane provedene na obrazovanju/osposobljavanju/javnom radu, a detaljni način plaćanja opisan je kod svake od navedenih mjera zasebno.

**Stalni sezonac** je osoba koja radi kontinuirano u određenom dijelu godine na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci temeljem ugovora o radu na određeno u punom radnom vremenu (kod poslodavaca iz svih gospodarskih djelatnosti koji tijekom godine imaju razdoblje smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja) i udovoljava uvjetima iz članka 10. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), odnosno ispunjava uvjete za prijavu u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

**Zadužnica** je sredstvo osiguranja naplate potraživanja dostavljena od strane korisnika sredstava i potpisnika ugovora. Korisnici sredstava, sukladno propisanim uvjetima, dostavljaju Zavodu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na pretpostavljeni iznos ugovorenih sredstava. Postoje bjanko zadužnice do 5.000,00 kn, do 10.000,00 kn, do 50.000,00 kn, do 100.000,00 kn, do 500.000,00 kn i do 1.000.000,00 kn. Ovisno o ugovorenom iznosu, korisnik Zavodu dostavlja zadužnicu na prvi sljedeći pretpostavljeni iznos koji pokriva ugovoreni iznos i iznos zakonskih zatezних kamata (npr. ako je ugovorena vrijednost veća od 10.000 kuna, dostavlja se zadužnica od 50.000 kuna). Detaljno obrazloženje o obvezi dostave zadužnice nalazi se u poglavlju V., točki 3. – potpisivanje ugovora. Jamac platac mora imati regulirano boravište/prebivalište na području Republike Hrvatske.

#### **IV. MJERE AKTIVNE POLITKE ZAPOŠLJAVANJA PO INTERVENCIJAMA**

Mjere se razvrstavaju prema vrsti aktivnosti i intervenciji te financijskoj podršci, a prilagođene su EUROSTAT-ovoj klasifikaciji politika tržišta rada:

1. Potpore za zapošljavanje
  - 1.1. Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo
2. Potpore za usavršavanje
3. Potpore za samozapošljavanje
4. Obrazovanje i osposobljavanje
  - 4.1. Obrazovanje nezaposlenih
  - 4.2. Obrazovanje zaposlenih
  - 4.3. Osposobljavanje na radnom mjestu
  - 4.4. Obrazovanje za završetak osnovne škole i stjecanje prvog zanimanja
  - 4.5. Aktivacijski programi
5. Javni rad
6. Potpore za očuvanje radnih mjesta
  - 6.1. Potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva
7. Stalni sezonac

#### **V. OPĆI UVJETI**

**Zahtjev za dodjelu sredstava za:**

- **Zapošljavanje**



- **Usavršavanje**
  - **Samozapošljavanje**
  - **Obrazovanje i osposobljavanje**
  - **Zapošljavanje u programima javnih radova**
  - **Potporu za očuvanje radnih mjesta**
  - **Stalnog sezonca**
- Zahtjev za dodjelu sredstava (dalje u tekstu: zahtjev) je propisani obrazac Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje koji je dostupan poslodavcima u svakoj ispostavi, odnosno regionalnom/područnom uredu Zavoda i na internetskoj stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr).
  - Zahtjev za sufinanciranje zapošljavanja/osposobljavanja poslodavac dostavlja regionalnom/područnom uredu/ispostavi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje prema sjedištu poslodavca po isteku natječaja za slobodno radno mjesto.
  - Zahtjev za dodjelu potpore male vrijednosti za samozapošljavanje podnositelj zahtjeva dostavlja regionalnom/područnom uredu ili ispostavi u jednom primjerku prema sjedištu budućeg poslovnog subjekta za kojeg traži potporu.
  - Poslodavac popunjeni zahtjev s propisanom dokumentacijom predaje u regionalnom/područnom uredu ili ispostavi u jednom primjerku. Ukoliko je zahtjev poslan poštom preporučeno ili predan ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti ili ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje zahtjeva. Ako se zahtjev predaje u ispostavi Zavoda, nadležni savjetnici su dužni isti dan zahtjev s pripadajućom dokumentacijom skenirati i poslati na e-mail pisarnice regionalnog/područnog ureda.
  - Stručni suradnik u Odsjeku za aktivnu politiku zapošljavanja (dalje u tekstu: APZ) obavlja kontrolu kompletnosti zahtjeva i traži dopunu ukoliko je potrebno.
  - U roku od 10 dana od datuma zaprimanja zahtjeva s cjelovitom propisanom dokumentacijom, Zavod je dužan isti ocijeniti te o ocjeni izvijestiti poslodavca. Propisani rok za ocjenu zahtjeva za samozapošljavanje iznosi 15 dana od datuma zaprimanja zahtjeva s cjelovitom propisanom dokumentacijom.
  - Zahtjev za financiranje obrazovanja iznimka je od dolje navedenih procedura i obrađuje se interno unutar Zavoda te se provodi sukladno propisanim internim procesima, osim ako nije izričito navedeno.

### **1. Obrada, ocjena, praćenje i kontrola izvršenja ugovornih obveza po zahtjevima za sufinanciranje zapošljavanja**

- Zahtjev se ocjenjuje temeljem zadovoljavanja uvjeta iz financijskog poslovanja (prihodi, rashodi, gubitak, redovite isplate plaća, redovite uplate doprinosa, nepodmirene obveze), broja prosječno zaposlenih, uvjeta dužine prijave u evidenciju nezaposlenih osoba, ciljane skupine, oglašenog PR-a i usklađenosti PR-a s kriterijima pojedine mjere. Kod ocjene zahtjeva uzima se u obzir prethodna suradnja s navedenim poslodavcem, rezultati korištenja mjera aktivne politike ili eventualna potraživanja dugovanja iz prijašnjih ciklusa mjera, odnosno je li poslodavac/korisnik pravodobno i u potpunosti ispunio ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Zahtjev za samozapošljavanje/javni rad se ocjenjuje prema propisanom obrascu za ocjenjivanje.

### **2. Rokovi za ocjenu zahtjeva**

- Regionalni/područni ured je u obvezi kompletne zahtjeve s pripadajućom dokumentacijom ocijeniti i za zahtjeve koji su ocijenjeni pozitivno zatražiti suglasnost za rezervaciju sredstava od Središnjeg ureda.

- Ukoliko je ocjena zahtjeva negativna, regionalni/područni ured ne prosljeđuje zahtjev u Središnji ured, nego pisanim podneskom izvještava poslodavca o svojoj ocjeni. Zahtjev je potrebno ocijeniti i o ocjeni istog izvijestiti poslodavca u roku od 10 dana (15 dana u slučaju potpore za samozapošljavanje) od datuma zaprimanja cjelokupne dokumentacije.
- Zahtjev za suglasnost se urudžbira u regionalnom/područnom uredu, a u Središnji ured se dostavlja samo putem aplikacije APZ-a. Zahtjev za suglasnost ne može se uputiti ukoliko isti nije potpisan od predstojnika i uložen u predmet u regionalnom/područnom uredu.
- Zahtjev za suglasnost za potpis ugovora za financiranje obrazovanja nezaposlenih putem aplikacije APZ-a mora biti dostavljen u Središnji ured najkasnije 8 dana prije početka obrazovanja.  
NAPOMENA: Obrazovanje ne smije započeti dok nisu potpisani ugovori.
- Po uvidu u dostavljeni aplikativni zapis obrasca zahtjeva, Središnji ured putem aplikacije APZ-a dostavlja područnom uredu obavijest da su osigurana i rezervirana sredstva za potpis ugovora.
- Temeljem obavijesti Središnjeg ureda, regionalni/područni ured podnositelju zahtjeva dostavlja obavijest o ocjeni zahtjeva uz informacijski letak koji će sadržavati glavne ugovorne obveze, prava i rokove za postupanje te popis ostale dokumentacije. Ukoliko je suglasnost Središnjeg ureda pozitivna regionalni/područni ured potpisuje s korisnikom ugovor kako slijedi:
  - Ugovor o dodjeli državne potpore za zapošljavanje/usavršavanje.
  - Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti:
    - u svrhu samozapošljavanja,
    - u svrhu proširenja poslovanja,
    - za očuvanje radnih mjesta,
    - za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva.
  - Ugovor o (su)financiranju:
    - obrazovanja i osposobljavanja,
    - zapošljavanja u javnom radu,
    - stalnog sezonca.

### 3. Potpis ugovora i pravo na prigovor

- Regionalni/područni ured zadužen je za potpis ugovora.
- Regionalni/područni ured prosljeđuje obavijest poslodavcu o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku od 10 dana od dana predaje istog, uz informacijski letak koji sadržava osnovne ugovorne obveze, prava i rokove za postupanje te popis ostale potrebne dokumentacije koju poslodavac treba dostaviti kako bi se pristupilo zaključivanju ugovora o dodjeli sredstava po mjerama u nadležnosti Zavoda.
- Poslodavac ne smije zaključiti ugovor o radu sa sufinanciranom osobom (potpora za zapošljavanje) prije podnošenja zahtjeva što podrazumijeva da najraniji datum sklapanja ugovora o radu mora biti kasniji od datuma podnošenja zahtjeva. U slučaju da poslodavac sklopi ugovor o radu prije ocjene zahtjeva od strane Zavoda, preuzima financijski rizik ukoliko suglasnost Zavoda bude negativna iz razloga koji nisu utvrđeni u trenutku predaje zahtjeva ili u slučaju nedostatka financijskih sredstava.
- Podnositelj zahtjeva za samozapošljavanje ne smije registrirati poslovni subjekt za koji traži potporu prije podnošenja zahtjeva, što podrazumijeva da najraniji datum registracije mora biti kasniji od datuma podnošenja zahtjeva. U slučaju da podnositelj zahtjeva registrira poslovni subjekt prije ocjene zahtjeva od strane Zavoda, preuzima financijski rizik ukoliko suglasnost Zavoda bude negativna iz razloga koji nisu utvrđeni u trenutku predaje zahtjeva ili u slučaju nedostatka financijskih sredstava.
- **Ugovor o dodjeli sredstava po mjerama potpore za zapošljavanje, usavršavanje, javni rad, osposobljavanje na radnom mjestu, potpora za očuvanje radnih mjesta, potpora za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva, stalni sezonac može se potpisati**

ukoliko poslodavac u roku 8 dana od dana obavijesti o pozitivnoj ocjeni regionalnom/područnom uredu Zavoda dostavi ugovor(e) o radu/osposobljavanju na radnom mjestu za sufinancirane osobe kao i ostalu potrebnu dokumentaciju. U svrhu potpisa ugovora poslodavci moraju priložiti bjanko zadužnicu<sup>2</sup> s ovjerenim potpisom dužnika, ovjerenu kod javnog bilježnika na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji je u visini iznosa potpore ili zadužnicu koja osim ovjerenog potpisa dužnika ima i ovjeren potpis jamca platca. Navedena se obveza ne primjenjuje za poslodavce - proračunske korisnike. Potpis jamca platca potreban je samo u slučajevima kada je poslodavac iz skupine rizičnih poslodavaca prema procjeni regionalnog/područnog ureda i to u slučajevima gdje je procijenjen rizik sklapanja ugovora s poslodavcem zbog prijašnjeg iskustva koje je bilo nezadovoljavajuće ili gdje postoji neispunjavanje ugovornih obveza po prijašnjim ugovorima.

- **Ugovor o dodjeli potpore za samozapošljavanje** može se potpisati ukoliko podnositelj zahtjeva u roku od 15 dana, a najkasnije u roku od 30 dana od dana obavijesti o pozitivnoj ocjeni, Zavodu dostavi dokaz o registraciji djelatnosti (Obrtnicu ili Rješenje trgovačkog suda, odnosno odgovarajući dokaz o registraciji poslovnog subjekta izdan od strane nadležnog tijela), primjerke potvrđenih obrazaca prijave Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. Podnositelj/ica zahtjeva pri potpisu ugovora mora priložiti bjanko zadužnicu s ovjerenim potpisom dužnika i jamca platca ovjerenu kod javnog bilježnika na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji je u visini iznosa potpore. Osoba se obvezuje prijaviti u radni odnos u punom radnom vremenu u trajanju od 12 mjeseci. Rok za dostavu dokumentacije za potpis ugovora može se produžiti na dodatnih 15 dana u slučaju da je za registraciju poslovnog subjekta potrebno ishoditi dodatne dozvole/rješenja uz pisani zahtjev i obrazloženje podnositelja/ice zahtjeva o razlozima traženih rokova. U pojedinim slučajevima navedeni rok se može produžiti, ako podnositelj/ica zahtjeva dokaže da se radi o administrativnim poteškoćama.
- **Ugovor o obrazovanju nezaposlenih osoba** može se potpisati kada obrazovna ustanova dostavi bjanko zadužnicu ili vlastitu mjenicu na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji je u visini ugovorenih sredstava za isplatu s ovjerenim potpisom dužnika.
- Regionalni/područni ured obavezan je polaznika obrazovanja/osposobljavanja na radnom mjestu upoznati s pravima i obvezama po ugovoru o međusobnim pravima za vrijeme obrazovanja/osposobljavanja na radnom mjestu.
- Ugovore o dodjeli sredstava po mjerama u nadležnosti Zavoda potpisuje predstojnik regionalnog/područnog ureda po ovlaštenju ravnatelja. Pri potpisu ugovora, regionalni/područni ured je u obvezi poslodavca i druge korisnike upozoriti na sve ugovorne obveze (zadržavanje prosječne zaposlenosti utvrđene na dan podnošenja zahtjeva, zadržavanje sufinancirane osobe u radnom odnosu prema ugovoru, aktivnosti u slučaju raskida radnog odnosa sa sufinanciranom osobom, aktivnosti u slučaju odlaska sufinancirane osobe na rodiljni dopust, dugotrajno bolovanje, odlazak sufinancirane osobe na dobrovoljno vojno osposobljavanje, redovno školovanje ili zapošljavanje kod drugog poslodavca).
- Regionalni/područni ured u obvezi je u roku od 10 dana od dana dostave suglasnosti Središnjeg ureda potpisati ugovor. Ukoliko se u propisanom roku obostrano ne potpiše ugovor, ostavlja se dodatni rok od 15 dana za potpis ugovora. Ukoliko ugovor nije obostrano potpisan ni protekom dodatnog roka, Središnji ured poništava pozitivnu ocjenu zahtjeva.
- Poslodavac (osim poslodavaca - proračunskih korisnika) pri potpisu ugovora mora priložiti bjanko zadužnicu s ovjerenim potpisom dužnika, ovjerenu kod javnog bilježnika na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji je u visini iznosa potpore ili zadužnicu koja osim ovjerenog potpisa dužnika ima i ovjeren potpis jamca platca.

- Ukoliko su ugovorne obveze izvršene, odnosno naplaćena su potraživanja, u obrazac Završno izvješće o zaključenju ugovornih obveza bilježi se da su ugovorne obveze izvršene i da je potpisnik ugovora preuzeo instrument naplate potraživanja – zadužnicu. Poslodavcu se obavijest može poslati poštom/elektronskom poštom da dođe preuzeti instrument naplate potraživanja – zadužnicu. Ukoliko poslodavac ne dođe po instrument naplate potraživanja – zadužnicu, ona se komisijski uništava uz potpis članova komisije koji se uz ispis e-maila ili povratnice ulaže u predmet kao dokaz o poslanoj obavijesti, te se predmetni zahtjev arhivira.
- U skladu sa člankom 36., stavkom 3. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) provedba mjera aktivne politike nije upravni postupak, ali ne isključuje mogućnost podnošenja prigovora po dostavi obavijesti o negativnoj ocjeni zahtjeva.

#### **Pravo na prigovor i postupanje u slučaju prigovora:**

- Poslodavac na ocjenu zahtjeva i obavijest o kršenju ugovornih obveza može uložiti prigovor. Prigovor se može uputiti u roku od 60 dana od zaprimanja Obavijesti o ocjeni zahtjeva i Obavijesti o kršenju ugovornih obveza.
- O prvom prigovoru odlučuje regionalni/područni ured, dok se ponovljeni prigovor s očitovanjem o postupanju regionalnog/područnog ureda dostavlja Središnjem uredu.
- Ukoliko je prvi prigovor upućen direktno Središnjem uredu, isti se šalje područnom/regionalnom uredu na postupanje.

#### **4. Kumulacija mjera**

Za osobe koje su izašle iz jedne intervencije u godini provedbe programa može se odobriti korištenje druge intervencije kako slijedi:<sup>3</sup>

- Iz svih drugih mjera osobe se po završetku mogu uključivati u obrazovne mjere, samozapošljavanje i potpore za zapošljavanje uz napomenu da se kumulacija ne može provoditi unutar iste mjere.
- Osobe s invaliditetom nakon jedne intervencije mogu sudjelovati u svim drugim intervencijama.
- Osobe koje su pohađale obrazovanje mogu se nakon isteka intervencije uključiti u sve druge intervencije, a osobe koje su pohađale stručno osposobljavanje za rad mogu se nakon isteka intervencije uključiti u potpore za zapošljavanje i samozapošljavanje, dok korisnici potpore za samozapošljavanje mogu nakon isteka osposobljavanja na radnom mjestu koristiti potporu za zapošljavanje te osobe, te potpore za zapošljavanje ostalih osoba, uključujući i bivših polaznika stručnog osposobljavanja za rad.
- Osobe koje su pohađale obrazovanje za nedostajuća zanimanja ne mogu biti ponovno uključene u obrazovanje, osim u obrazovanje za stjecanje generičkih vještina (npr. strani jezici, informatička znanja).
- Korisnici potpore za samozapošljavanje mogu za vrijeme trajanja ugovornih obveza koristiti osposobljavanje na radnom mjestu.
- Korisnici javnih radova mogu za vrijeme trajanja programa javnog rada biti uključeni u obrazovanje.
- Ukoliko poslodavac koristi potporu za proširenje poslovanja te nema zaposlenih radnika o svom trošku, na njega se ne primjenjuje izuzeće za korištenje drugih mjera. Ukoliko poslodavac ima više zaposlenih radnika o svom trošku primjenjuje se kriterij da 50% od broja zaposlenih može dobiti uz korištenje drugih mjera.
- Poslodavci koji su u programu potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva, ne mogu koristiti ostale mjere aktivne politike zapošljavanja, osim potpora za usavršavanje i osposobljavanje na radnom mjestu.

<sup>3</sup> Navedeno se ne može primijeniti u slučaju da je korištenje prve intervencije okončano prijevremenim raskidom ugovora.

Broj osoba za koje poslodavac može koristiti mjere ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Iznimka su korisnici potpore za samozapošljavanje koji mogu koristiti osposobljavanje na radnom mjestu za do dvije osobe.

## 5. Isplata sredstava

- Isplata sredstava definira se ugovorom o financiranju pojedine mjere na način na koji je obrazloženo pod poglavljima koja se odnose na pojedine mjere.
- Kod jednokratne isplate ista se vrši u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.
- Kod dvokratne isplate 50% sredstava isplaćuje se po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a preostalih 50% isplate najkasnije u roku od 30 dana po dostavi dokaza o izvršenim obvezama za koje je primljen prvi dio sredstava i to u rokovima propisanim ugovorom.
- Kod dvokratne isplate za obrazovanja/osposobljavanja/usavršavanja isplata se obavlja u dva dijela i to na način da se prvi dio isplati u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora, a preostali dio u roku 30 dana od dana dostave izvješća provoditelja obrazovanja o realizaciji programa.
- Isplate sredstava polaznicima u mjerama obrazovanje, osposobljavanje na radnom mjestu i stalni sezonac vrše se najkasnije do kraja mjeseca za prethodni mjesec uz uvjet da je osobi doneseno rješenje o pojedinom pravu temeljem upravnog postupka.

## 6. Praćenje i kontrola

Kontrola izvršenja ugovornih obveza podrazumijeva:

- administrativnu kontrolu temeljem dokumentacije za izvršenje ugovornih obveza koje poslodavac u rokovima definiranim ugovorom po različitim intervencijama dostavlja regionalnom/područnom uredu Zavoda
- kontrolu na mjestu izvršenja.

Administrativna kontrola od strane regionalnog/područnog ureda Zavoda podrazumijeva:

- kontrolu dokumentacije svih ugovora za izvršenje ugovornih obveza koje poslodavac u rokovima definiranim ugovorom po različitim intervencijama dostavlja regionalnom/područnom uredu Zavoda za sve ugovore korištenjem kontrolnog obrasca,
- provjera utroška odobrenih sredstava sukladno Programu i troškovniku usavršavanja,
- provjera utroška odobrenih sredstava sukladno poslovnom planu i troškovniku samozapošljavanja.

Kontrola provedbe ugovora na mjestu izvršenja podrazumijeva:

- na uzorku od 5% od ukupnog broja ugovora potpisanih u jednoj kalendarskoj godini jedan posjet tijekom ugovorenog razdoblja. Posjet je također obavezan za sve ugovore čija je vrijednost iznad 200.000,00 kuna. Kontrola na mjestu izvršenja podrazumijeva posjet poslodavcu/korisniku potpore te utvrđivanje zatečenog stanja na temelju uvida te razgovora s poslodavcem i sufinanciranom osobom. Nužno je utvrditi je li sufinancirana osoba zatečena na radnom mjestu/mjestu obrazovanja, kakvi su uvjeti rada te obavlja li poslove u skladu s programom stručnog osposobljavanja za rad/javnog rada, odnosno poslove u skladu s ugovorom o radu/poslovnom planu (potpore za zapošljavanje/usavršavanje/samozapošljavanje). Posjete provode savjetnici za zapošljavanje i savjetnici za APZ u regionalnim/područnim uredima.

Uz navedeno moguća je i sljedeća kontrola:

- poziv sufinanciranoj osobi da se pisano očituje o svom statusu.

Stručni savjetnici za zapošljavanje u Odsjeku APZ-a zaduženi su za kontrolu izvršenja ugovornih obveza, a obavljenu kontrolu ovjerava njihov neposredni rukovoditelj.

## 7. Aktivnosti raskida ugovora i povrata isplaćenih sredstava

- Za svako utvrđeno kršenje ugovornih obveza u roku od 8 dana od dana kada je kršenje utvrđeno Zavod će uputiti potpisniku ugovora (poslodavac, sufinancirana osoba, obrazovna ustanova) pisanu obavijest o kršenju ugovornih obveza s predloženim aktivnostima za rješavanje nastalog spora uz rok od 15 dana da se potpisnik ugovora pisano očituje.
- Ukoliko potpisnik ugovora u navedenom roku (15 dana) ne dostavi pisano očitovanje ili se ne javi u Zavod radi dogovora, odnosno ukoliko ne ispravi uočeni propust, Zavod upućuje drugu pisanu obavijest uz rok od 15 dana da se uočeni propust ispravi ili potpisnik ugovora pisano očituje. Nakon dvije upućene pisane obavijesti na koje se nitko nije odazvao odnosno nije ispravio propust, treća pisana obavijest oglašava se na oglasnoj ploči regionalnog/područnog ureda te Zavod po isteku roka od 8 dana upućuje potpisniku ugovora Obavijest o aktiviranju instrumenata naplate osiguranja potraživanja.

Mogući oblici naplate potraživanja po utvrđenom kršenju ugovornih obveza su:

1. Jednokratni povrat ukupno isplaćenih sredstava,
  2. Sporazum o izvansudskoj nagodbi,
  3. Aktiviranje instrumenata naplate potraživanja,
  4. Ovršni postupak.
- Sporazum o izvansudskoj nagodbi može se potpisati u najviše 60 obroka. Broj obroka određuje se prema iznosu sredstava koje je potpisnik ugovora o dodjeli sredstava u obvezi vratiti te financijskim mogućnostima.
  - U slučajevima kada je aktiviran instrument osiguranja naplate, a poslodavac predlaže sporazum o izvansudskoj nagodbi s ciljem da se povuče s naplate aktivirani instrument osiguranja, prijedlog poslodavca se prihvaća uz uvjete da uplati prvi obrok iz nagodbe te će se instrument osiguranja naplate potraživanja povući s naplate.
  - U slučajevima prestanka obavljanja djelatnosti koja uvjetuje nezaposlenost vlasnika i u slučajevima bolesti vlasnika može se odobriti obročna otplata s odgodom plaćanja od 3 mjeseca uz uvjet da poslodavac pri potpisu Sporazuma uplati prvi obrok i dostavi novu bjanko zadužnicu ovjerenu potpisom jamac platac kod javnog bilježnika ukoliko je to potrebno, odnosno ukoliko se ista razlikuje od zadužnice koju je već predao.

**Odsjek za APZ** regionalnog/područnog ureda u obvezi je kreirati Obavijest o kršenju ugovornih obveza koja sadržava podatke o ugovoru, razlog kršenja ugovorne obveze, iznos isplaćenih sredstava i datum kada je utvrđeno kršenje ugovornih obveza te isto dostaviti u Odjel financija.

- U slučajevima kršenja ugovornih obveza i raskida ugovora potpisnik ugovora je u obvezi vratiti isplaćena sredstva uvećana za zakonski zateznu kamatu obračunatu temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u punoj visini stope.

**Odjel za financije i računovodstvo** u regionalnom/područnom uredu u obvezi je izračunati iznos za povrat sredstava i o tome pisanim putem obavijestiti Odsjek za APZ. Izračun mora sadržavati prikaz svih potraživanja, razdvojen na pojedine elemente (npr. mjeseci na koje se povrat odnosi i za koju

namjenu, iznos glavnice i kamate, te ukoliko je isto financirano iz EU sredstava, razdjela po učešćima financiranja). Ukoliko postoji više izračuna, svaki mora biti pohranjen u predmetu radi osiguranja revizijskog traga, kao i dokaz o izvršenom povratu.

**Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove** u regionalnom/područnom uredu je zadužen za sklapanje sporazuma o izvansudskoj nagodbi i pokretanje utuživanja tj. sudskih postupaka radi naplate potraživanja. Također je zadužen za pravovremeno izvješćivanje Odsjeka za APZ o svim provedenim aktivnostima (ročišta, naplate i izvansudske nagodbe).

- Odjel za financije i računovodstvo u obvezi je pisanim putem obavijestiti Odsjek za APZ i Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove o svim izvršenim povratima sredstava.
- Nakon što je potraživanje naplaćeno, predmet se vraća u Odsjek za APZ.

#### **8. Aktivnosti zaključivanja ugovornih obveza**

- Odsjek za APZ je u obvezi izvršiti završnu kontrolu predmeta u roku od 3 mjeseca od dostave cjelokupne dokumentacije potrebne za utvrđivanje ispunjenja svih obveza iz ugovora. Navedeni rok ne odnosi se na predmete stručnog osposobljavanja za rad obveznika polaganja stručnog/majstorskog ispita kod kojih je završnu kontrolu moguće izvršiti tek nakon dostave dokaza o položenom stručnom/majstorskom ispitu u roku od 30 dana od dostave dokaza o položenom stručnom/majstorskom ispitu. Ukoliko su obveze izvršene i naplaćena eventualna potraživanja, priprema se završno izvješće i poslodavcu se vraća instrument naplate potraživanja sukladno zakonskim propisima, a predmet se zatvara. Poslodavcu se obavijest o preuzimanju zadužnice šalje poštom/elektronskom poštom. Ukoliko poslodavac ne dođe po zadužnicu, ona se komisijski uništava. Ispis e-maila ili povratnica ulažu se u predmet kao dokaz o poslanoj obavijesti.

#### **9. Rokovi za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja**

Zahtjevi po mjerama aktivne politike zapošljavanja zaprimaju se od 01.01.2020. godine do 30.11.2020. godine.

## VI. OPIS MJERA PO VRSTI INTERVENCIJE

### 1. POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE

**Državne potpore za zapošljavanje i usavršavanje** su horizontalne državne potpore koje se dodjeljuju s ciljem poticanja zapošljavanja nezaposlenih odnosno usavršavanja već zaposlenih osoba te su dostupne svim korisnicima pod jednakim uvjetima. Iste su usklađene s nacionalnim i europskim zakonodavstvom.

Potpore za zapošljavanje mogu se dodijeliti u obliku subvencije za plaće za zapošljavanje radnika u nepovoljnom položaju na tržištu rada i zapošljavanje radnika s invaliditetom.

Cilj mjere	Poticanje zapošljavanja osoba sufinanciranjem troška plaće poslodavcima (do 50% godišnjeg troška bruto II plaće radnika ili 75% za osobe s invaliditetom)
Ciljane skupine	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Osobe bez staža osiguranja prijavljene u evidenciju nezaposlenih.</li><li>2. Osobe sa stažem osiguranja prijavljene u evidenciju nezaposlenih:<ul style="list-style-type: none"><li>- hrvatski branitelji, djeca i supružnici poginulih i nestalih hrvatskih branitelja, žrtve seksualnog nasilja u ratu, roditelji s 4 i više malodobne djece, roditelji djece s teškoćama u razvoju, roditelji djece oboljele od malignih bolesti, roditelji udovci i roditelji djeteta bez upisanog drugog roditelja, povratnici s odsluženja zatvorske kazne, osobe uključene u probaciju, liječeni ovisnici, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilant i stranac pod supsidijarnom, odnosno privremenom zaštitom kao i članovi njegove obitelji, mlade osobe koje su izašle iz sustava skrbi domova za djecu, udomiteljskih obitelji te odgojnih Zavoda, beskućnici prijavljeni u evidenciju nezaposlenih, a koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom u prethodnih 6 mjeseci,</li><li>- mlade nezaposlene osobe do 29 godina<sup>4</sup> bez obzira na radni staž i razinu obrazovanja koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom u prethodnih 6 mjeseci i koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih<sup>5</sup>,</li><li>- dugotrajno nezaposlene osobe starije od 29 godina<sup>6</sup> bez obzira na radni staž i razinu obrazovanja prijavljene u evidenciju nezaposlenih najmanje 12 mjeseci,</li><li>- osobe bez završenog srednjoškolskog obrazovanja prijavljene u evidenciju nezaposlenih,</li><li>- osobe od 30 do 35 godina<sup>7</sup> koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom tijekom prethodnih 6 mjeseci<sup>8</sup>,</li><li>- osobe između 45 i 50 godina starosti koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom unazad 6 mjeseci,</li><li>- osobe romske nacionalne manjine prijavljene u evidenciju nezaposlenih,</li><li>- osoba koja pripada etničkoj manjini u državi članici i potreban joj je razvoj jezičnog profila, profila stručnog usavršavanja ili profila radnog iskustva da bi poboljšala izgleda za pristup stalnom zaposlenju,</li><li>- osobe između 15 i 24 godine<sup>9</sup> starosti prijavljene u evidenciju nezaposlenih,</li><li>- osobe starije od 50 godina<sup>10</sup>.</li></ul></li></ol>

4 Obuhvaća osobe do navršene 30. godine

5 U ovu skupinu spadaju i bivši polaznici SOR-a

6 Obuhvaća osobe koje su navršile 29 godina

7 Obuhvaća osobe od navršene 30. do navršene 36. godine

8 U ovu skupinu spadaju i bivši polaznici SOR-a

9 Obuhvaća osobe od navršene 15. do navršene 25. godine

10 Obuhvaća osobe od navršene 50. godine prijavljene u evidenciju ili u otkaznom roku



	3. Osobe s invaliditetom <sup>11</sup> .																							
	4. Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva.																							
<b>Trajanje</b>	12 mjeseci																							
<b>Visina subvencije</b>																								
50% iznosa bruto II plaće, bez gornjeg ograničenja, prema plaći tog radnog mjesta poslodavca ili 75% za osobe s invaliditetom.																								
Napomena: Ako poslodavac nema pravilnik o plaći, onda se ista određuje prema iznosima ostalih potpora za zapošljavanje, a u skladu s obrazovnom razinom osobe, na način da donja granica iznosa ne smije biti manja od iznosa propisanog Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja u 2020. godini.																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">Iznos subvencije UKUPNO</th> </tr> <tr> <th>Osoba bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije</th> <th>Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem</th> <th>Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Osobe bez staža osiguranja</td> <td>50% godišnjeg troška bruto plaće 24.375,06 kn</td> <td>50% godišnjeg troška bruto plaće 29.686,59 kn</td> <td>50% godišnjeg troška bruto plaće 39.061,30 kn</td> </tr> <tr> <td>Dugotrajno nezaposlene osobe Posebne skupine nezaposlenih osoba Osobe iznad 50 godina, Bivši polaznici stručnog osposobljavanja za rad</td> <td>50% godišnjeg troška bruto plaće 28.396,94 kn</td> <td>50% godišnjeg troška bruto plaće 36.239,42 kn</td> <td>50% godišnjeg troška bruto plaće 45.306,68 kn</td> </tr> <tr> <td>Osobe s invaliditetom</td> <td>75% godišnjeg troška bruto plaće 42.595,42 kn</td> <td>75% godišnjeg troška bruto plaće 54.359,14 kn</td> <td>75% godišnjeg troška bruto plaće 67.960,08 kn</td> </tr> <tr> <td>Osobe s invaliditetom bez staža</td> <td>75% godišnjeg troška bruto plaće 36.562,59 kn</td> <td>75% godišnjeg troška bruto plaće 44.529,95 kn</td> <td>75% godišnjeg troška bruto plaće 58.592,02 kn</td> </tr> </tbody> </table>		Iznos subvencije UKUPNO			Osoba bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja	Osobe bez staža osiguranja	50% godišnjeg troška bruto plaće 24.375,06 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 29.686,59 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 39.061,30 kn	Dugotrajno nezaposlene osobe Posebne skupine nezaposlenih osoba Osobe iznad 50 godina, Bivši polaznici stručnog osposobljavanja za rad	50% godišnjeg troška bruto plaće 28.396,94 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 36.239,42 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 45.306,68 kn	Osobe s invaliditetom	75% godišnjeg troška bruto plaće 42.595,42 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 54.359,14 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 67.960,08 kn	Osobe s invaliditetom bez staža	75% godišnjeg troška bruto plaće 36.562,59 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 44.529,95 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 58.592,02 kn
	Iznos subvencije UKUPNO																							
	Osoba bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja																					
Osobe bez staža osiguranja	50% godišnjeg troška bruto plaće 24.375,06 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 29.686,59 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 39.061,30 kn																					
Dugotrajno nezaposlene osobe Posebne skupine nezaposlenih osoba Osobe iznad 50 godina, Bivši polaznici stručnog osposobljavanja za rad	50% godišnjeg troška bruto plaće 28.396,94 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 36.239,42 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 45.306,68 kn																					
Osobe s invaliditetom	75% godišnjeg troška bruto plaće 42.595,42 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 54.359,14 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 67.960,08 kn																					
Osobe s invaliditetom bez staža	75% godišnjeg troška bruto plaće 36.562,59 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 44.529,95 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 58.592,02 kn																					
<b>Korisnici</b>																								
Poduzetnici i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku aktivnost																								
<b>Način odabira korisnika</b>																								
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja																								
<b>Kriteriji</b>																								
<b>POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA</b>																								
- Potpora se može dodijeliti poslodavcima ukoliko će zapošljavanje uz potporu dovesti do neto povećanja broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci. Prosječan broj zaposlenih predstavlja izračun kretanja broja zaposlenih po svakom mjesecu unazad 12 mjeseci.																								

11 Prijavljeni u evidenciju ili u otkaznom roku

Radnici za koje teče ugovorna obveza po ugovoru o dodjeli potpore za zapošljavanje temeljem potpore za zapošljavanje dodijeljene u 2019. godini ne ulaze u izračun prosječne zaposlenosti.

- Poslodavci moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 6 mjeseci.
- Potpora za zapošljavanje može se dodijeliti poslodavcima koji nemaju povećano zapošljavanje unazad 12 mjeseci već opravdano upražnjena radna mjesta koja nadoknađuju zapošljavanjem uz potporu. Opravdano upražnjena radna mjesta trebaju biti rezultat dobrovoljnog odlaska na zahtjev radnika, invalidnosti, nesposobnosti za rad, umirovljenja zbog dobi, dobrovoljnog smanjenja radnog vremena ili zakonskog odlaska zbog povrede radne obveze, a ne kao posljedica viška radne snage. Poslodavci ne smiju imati Odluku o poslovno uvjetovanom otkazu unazad 6 mjeseci.
- Poslodavcem u smislu dodjele potpore za zapošljavanje/usavršavanje smatra se, sukladno članku 1. Priloga 1. Uredbe Europske komisije (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084, poduzeće, odnosno svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga bez obzira na njezin oblik i namjenu (čl. 2., Zakon o državnim potporama NN 47/14, 69/17).
- Pod definicijom poslodavca u smislu dodjele potpora za zapošljavanje/usavršavanje se podrazumijevaju i neprofitne organizacije koje se bave gospodarskom djelatnošću, odnosno koje mogu kroz računovodstveno razdvajanje dokazati da uz negospodarske aktivnosti obavljaju i gospodarske. Potpora se u tom slučaju dodjeljuje za zapošljavanje osoba iz definiranih ciljanih skupina samo za obavljanje poslova radnih mjesta unutar gospodarskih aktivnosti poslodavca.

#### **BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA ZAPOŠLJAVANJE**

- Broj osoba koje poslodavac može dobiti uz potporu za zapošljavanje ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

#### **INTENZITET POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE**

- Intenzitet potpore za zapošljavanje ne smije iznositi više od 50% godišnjeg troška bruto plaće. Za osobe s invaliditetom intenzitet potpore ne smije iznositi više od 75% godišnjeg troška bruto plaće osobe koja se zapošljava uz potporu za sve skupine poslodavaca.

#### **OPRAVDANI TROŠKOVI POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE**

- Opravdani troškovi su troškovi bruto plaće radnika za razdoblje od najviše 12 mjeseci nakon zapošljavanja. Intenzitet potpore, odnosno subvencije izračunava se prema iznosima predviđene mjesečne bruto plaće radnika u najdužem trajanju od 12 mjeseci.
- Visina potpore određuje se prema aktima o plaći koju poslodavac isplaćuje i iznosi 50% bruto II plaće, bez gornjeg ograničenja, prema plaći tog radnog mjesta poslodavca.
- Ukoliko poslodavac nema akte o plaći, početni iznos subvencije određuje se prema iznosu minimalne plaće za osobe bez zanimanja i sa završenom osnovnom školom dok je za ostale razine obrazovanja osnovni iznos uvećan za određeni postotak u skladu s prosječnim plaćama za te razine obrazovanja.
- Iznos neto plaće koju poslodavac obračunava i isplaćuje sufinanciranim osobama mora biti osnovna i propisana bruto plaća umanjena za poreze i doprinose, a ne neto plaća niža od propisane i uvećana dodacima na plaću, stimulacijama na rad, naknadama za prijevoz i ostalim.

#### **Veličina poslodavca**

- Poduzetnici se razvrstavaju prema članku 2. Priloga 1. Uredbe (EK BR. 651/2014), koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084, a prema pokazateljima koji su utvrđeni na zadnji dan godine koja prethodi poslovnoj godini za koju se sastavlja financijsko izvješće i to kako slijedi:

- Kategorija mikro, malih i srednjih poduzeća sastoji se od poduzeća koja imaju manje od 250 zaposlenih i koji imaju godišnji promet ne viši od 50 milijuna eura, i/ili godišnju bilancu koja ne premašuje 43 milijuna eura.
- Malo poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 10 milijuna eura.
- Mikro poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna eura.
- Veliko poduzeće je poduzeće koje prelazi dva uvjeta navedena u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća. Bez obzira na uvjete iz definicije za srednjeg poslodavca, u velike poslodavce spadaju i banke, štedne banke, stambene štedionice, institucije za elektronički novac, društva za osiguranje, leasing društva, društva za upravljanje investicijskim fondovima, mirovinskim fondovima i mirovinska osiguravajuća društva.

#### Dokumentacija

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,<sup>12</sup>
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr).<sup>13</sup>
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci radi utvrđivanja točnog datuma<sup>14</sup> donošenja Odluke ukoliko je u HZMO evidentiran poslovno uvjetovani otkaz unazad 6 mjeseci.
- Pravilnik o plaći za radno mjesto pripravnika.
- Potvrdu/uvjerenje ili drugi dokument nadležnih institucija iz kojih je vidljivo da se radi o posebnom statusu (supružnik ili dijete poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja, žrtve nasilja, samohrani roditelji, azilanti, hrvatski povratnik/useljenik iz hrvatskog iseljništva...).
- Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljništva dokaz temeljem razmjene s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.
- Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca:
  - a) Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):
    - Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu), ovjeren na FINA-i,
 Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji i ovjeri na FINA-i.
  - b) Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti):
    - Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu), ovjeren na Poreznoj upravi,
- Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje uvjeta (prosječan broj zaposlenih i iznos isplaćenih bruto plaća):
  - JOPPD obrasce – zadnji i prvi za 12 - mjesečno razdoblje koje prethodi predaji zahtjeva - izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja.

<sup>12</sup> Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

<sup>13</sup> Osobe koje su zamjena osobama na roditeljskom dopustu ne ulaze u izračun kretanja broja zaposlenih. Ovo se primjenjuje isključivo ukoliko poslodavac dokaže da je u ugovoru o radu navedeno da je osoba zaposlena kao zamjena do povratka radnice s roditeljskog dopusta.

<sup>14</sup> Datum nastanka otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum naveden na Odluci.

**NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.**

#### **Tko ne može koristiti potporu**

- Poslodavci koji sredstva za rad i plaće radnika osiguravaju iz Državnog proračuna i/ili Državnog proračuna po posebnim ugovorima s tijelima državne i javne uprave (primjerice dječji vrtići u privatnom vlasništvu, obiteljski domovi za skrb o starijim i nemoćnim osobama ili ugovorene zdravstvene ordinacije), bez obzira na status vlasništva.
- Potpora za zapošljavanje ne može se odobriti za zapošljavanje vlasnika, suvlasnika, osnivača, člana uprave, direktora, prokurista kao ni za osobe koje poslodavac mora zaposliti zbog ispunjavanja zakonskih uvjeta (stručne osobe, poslovođe ili ovlašteni projektanti).
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak također ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje jer su potpore usmjerene na osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada te im je neophodno uvođenje u posao i praćenje tijekom procesa rada.
- Poslodavci koji imaju isključivo zaposlene radnike na pola radnog vremena ne mogu koristiti potporu.
- Poslodavci koji su već koristili potporu za zapošljavanje ne mogu ponovno koristiti potporu za zapošljavanje istog radnika, bez obzira na godinu provedbe.
- Potpore ne mogu koristiti poslodavci za osobe koje su kod njih radile unazad 12 mjeseci.
- Poslodavcima koji su unazad 6 mjeseci donijeli odluku/odluke otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga ne može se dodijeliti potpora za zapošljavanje, bez obzira na radno mjesto na koje se zapošljavaju osobe za koje traže potporu.
- Ukoliko se utvrdi da poslodavac unazad 6 mjeseci ima otkaze zbog poslovno uvjetovanih razloga potrebno je od poslodavca zatražiti na uvid odluku kako bi utvrdili vrijeme donošenja odluke.
- Potpore ne mogu koristiti ni poslodavci koji imaju nepodmirene obveze prema Potvrdi Porezne uprave uz izuzeće poslodavaca koji imaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom.
- Potpore ne mogu koristiti poslodavci u poteškoćama.
- Potpore za zapošljavanje ne mogu koristiti poslodavci koji nemaju financijsku dokumentaciju<sup>15</sup> za prethodnu godinu poslovanja, osim u slučajevima kada je riječ o poslodavcima koji djeluju kraće od 12 mjeseci, a koji imaju najmanje jednog zaposlenog radnika unazad 6 mjeseci. Takvi poslodavci dostavljaju samo potvrdu o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne stariju od 30 dana, ovjerenu na Poreznoj upravi ili upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavca ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu
- Potpore se ne mogu koristiti za radnike koje bi poslodavac/tražitelj potpore ustupio na rad drugom poslodavcu te za radnike izaslane u inozemstvo.
- Obrti i samostalne djelatnosti koji nemaju zaposlenih mogu koristiti potpore za zapošljavanje za jednu osobu uz uvjet da je vlasnik prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Vlasnik obrta ili samostalne djelatnosti koji nije zaposlen u obrtu/slobodnoj djelatnosti podnositelju zahtjeva nego u drugom poslovnom subjektu ne ulazi u izračun prosječnog broja zaposlenih.
- Korisnici potpore za samozapošljavanje, a kojima nije istekla ugovorna obveza, ne mogu koristiti potporu za zapošljavanje dok ista ne istekne, osim u slučaju kada uz samozapošljavanje koriste mjeru osposobljavanja na radnom mjestu.
- Potpore ne mogu koristiti trgovačka društva i obrti čiji su vlasnici osnivači pravne osobe kod kojih su utvrđeni poslovno uvjetovani otkazi unazad 6 mjeseci. Potpore ne mogu koristiti trgovačka društva i

<sup>15</sup> Financijska dokumentacija za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca.

obrta čiji su vlasnici i/ili osnivači pravne osobe, a za zapošljavanje nezaposlenih osoba koje su ranije radile u drugim trgovačkim društvima i obrtima vlasnika i/ili osnivača koji traži potporu ili u povezanim poslovnim subjektima članova njihovih obitelji.

- Poslodavci ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje za one osobe čije je zapošljavanje bilo sufinancirano u 2019. godini.
- U slučajevima kada kod poslodavca koji je predao zahtjev postoji utvrđena nepravilnost od strane inspekcije ili drugog nadzora u odnosu na zakonske propise o radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja, potrebno je zahtjev ocijeniti negativno.
- Poslodavci ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje osoba koje su korisnici mirovine i koje bi poslodavac zaposlio u nepunom radnom vremenu.

#### **Obveze korisnika**

- Po obavijesti Zavoda o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku 8 dana zaključiti ugovor o radu sa sufinanciranom osobom u najmanjem trajanju od 12 mjeseci.
- U roku od 15 dana izvijestiti Zavod o smanjenju broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva te sukladno zaključku, uz preporučeni rok od 60 dana ili uz obvezni rok do isteka ugovorenog razdoblja u kojem je došlo do smanjenja broja zaposlenih, nadoknaditi početno utvrđeni broj zaposlenih ili vratiti dio isplaćenih sredstava računajući od trenutka kada je nastupilo kršenje ugovorne obveze pa do isteka ugovorenog razdoblja u kojem je došlo do smanjenja broja zaposlenih.
- U slučaju raskida radnog odnosa sa sufinanciranom osobom, u roku od 15 dana obavijestiti Zavod o nastalim promjenama i najkasnije u roku od 30 dana vratiti neiskorišteni dio isplaćenih sredstava ili potpisati sporazum o obročnoj otplati. U slučajevima prekida zasnovanog radnog odnosa sa sufinanciranom osobom od strane poslodavca zbog poslovno uvjetovanih razloga ili viška radnika, Poslodavac je obavezan vratiti Zavodu ukupno isplaćena sredstva uvećana za kamate.
- Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18), te obračunavati i isplaćivati plaću do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.
- Vratiti isplaćena sredstva uvećana za kamatu ukoliko se utvrdi da u razdoblju sufinanciranja nije isplaćivao plaće radniku niti uplaćivao propisane doprinose (pravdanje sredstava) ili ukoliko nije dostavio dokaze o pravdanju potpore, za ono razdoblje od kada je prestao isplaćivati plaće i uplaćivati propisane doprinose.

#### **Isplata sredstava**

- 50% potpore po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a preostalih 50% isplate najkasnije u roku od 30 dana po dostavi dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za prvih 6 mjeseci sufinanciranog zapošljavanja za koji je primio prvi dio potpore ili
- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.

#### **Napomene**

- Osobom bez staža osiguranja smatra se osoba koja nema evidentiranog staža obveznog mirovinskog osiguranja, osim staža osiguranja stečenog s osnova korištenja prava roditeljske dužnosti i kojoj je zapošljavanje uz potporu prvo zapošljavanje.
- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će precizirane ugovorom o dodjeli potpore.
- Bivši polaznici stručnog osposobljavanja za rad moraju se po isteku stručnog osposobljavanja prijaviti u evidenciju nezaposlenih, nakon čega će poslodavac objaviti prijavu potrebe za radnikom i po isteku iste podnijeti zahtjev za dodjelu potpore za zapošljavanje.
- Osobe za koje se traži dodjela financijskih sredstava trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba u vremenu objave prijave potrebe za radnikom.
- Za osobu koja je polaznik stručnog osposobljavanja te do raskida njenog ugovora dođe prije završetka ugovornog razdoblja, Poslodavac ne može koristiti potporu za zapošljavanje.

- Tečaj hrvatskog jezika za ciljanu skupinu hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljeničtva je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### 1.1. Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo

Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva, može se dodijeliti poslodavcima kao državna potpora za zapošljavanje ukoliko obavljaju gospodarsku djelatnost ili javnim službama u obliku poticaja koji nema obilježja državne potpore za zapošljavanje. Poticaj javnim službama pokriva ukupan trošak rada u 100% iznosu prema iznosu pripravničke plaće. Pod stjecanjem prvog radnog iskustva podrazumijeva se prvo zapošljavanje u stečenoj obrazovnoj razini, a na poslovima vezanim uz poslove stečenog zvanja. Razlikujemo dvije podmjere s obzirom na vrstu poslodavca:

#### a) u realnom sektoru

<b>Cilj mjere</b>	Poticanje zapošljavanja osoba sufinanciranjem troška plaće poslodavcima (do 50% godišnjeg troška bruto II plaće radnika ili 75% za osobe s invaliditetom)		
<b>Ciljane skupine</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nezaposlene osobe bez staža osiguranja prijavljene u evidenciju nezaposlenih.</li> <li>2. Nezaposlene osobe sa stažem osiguranja, ali bez staža osiguranja u svojoj obrazovnoj razini, koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom tijekom prethodnih 6 mjeseci i prijavljene u evidenciju nezaposlenih.</li> </ol>		
<b>Trajanje</b>	12 mjeseci		
<b>Visina subvencije</b>			
50% iznosa bruto II plaće, bez gornjeg ograničenja, prema plaći tog radnog mjesta poslodavca i 50% troška prijevoza.			
	Iznos subvencije UKUPNO		
	Osoba bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
Osobe bez staža osiguranja	50% godišnjeg troška bruto plaće 24.375,06 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 29.686,59 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 39.061,30 kn
Dugotrajno nezaposlene osobe Posebne skupine nezaposlenih osoba Osobe iznad 50 godina, Bivši polaznici stručnog osposobljavanja za rad	50% godišnjeg troška bruto plaće 28.396,94 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 36.239,42 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 45.306,68 kn
Osobe s invaliditetom	75% godišnjeg troška bruto plaće 42.595,42 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 54.359,14 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 67.960,08 kn
Osobe s invaliditetom bez staža	75% godišnjeg troška bruto plaće 36.562,59 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 44.529,95 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 58.592,02 kn

Napomena: Ako poslodavac nema pravilnik o plaći, onda se ista određuje prema iznosima ostalih potpora za zapošljavanje, a u skladu s obrazovnom razinom osobe, na način da donja granica iznosa ne smije biti manja od iznosa propisanim Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja u 2020. godini.

#### Korisnici

Poduzetnici i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku aktivnost

#### Način odabira korisnika

Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

#### Kriteriji

##### **POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA**

- Potpora se može dodijeliti poslodavcima ukoliko će zapošljavanje uz potporu dovesti do neto povećanja broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci. Prosječan broj zaposlenih predstavlja izračun kretanja broja zaposlenih po svakom mjesecu unazad 12 mjeseci. Radnici za koje teče ugovorna obveza po ugovoru o dodjeli potpore za zapošljavanje temeljem potpore za zapošljavanje dodijeljene kroz mjere iz 2019. godine ne ulaze u izračun prosječne zaposlenosti.
- Poslodavci moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 6 mjeseci.
- Potpora za zapošljavanje može se dodijeliti poslodavcima koji nemaju povećano zapošljavanje unazad 12 mjeseci već opravdano upražnjena radna mjesta koja nadoknađuju zapošljavanjem uz potporu. Opravdano upražnjena radna mjesta trebaju biti rezultat dobrovoljnog odlaska na zahtjev radnika, invalidnosti, nesposobnosti za rad, umirovljenja zbog dobi, dobrovoljnog smanjenja radnog vremena ili zakonskog odlaska zbog povrede radne obveze, a ne kao posljedica viška radne snage. Poslodavci ne smiju imati Odluku o poslovno uvjetovanom otkazu unazad 6 mjeseci.
- Poslodavcem u smislu dodjele potpore za zapošljavanje/usavršavanje smatra se, sukladno članku 1. Priloga 1. Uredbe poduzeće, odnosno svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga bez obzira na njezin oblik i namjenu (čl. 2., Zakon o državnim potporama NN 47/14, 69/17).
- Pod definicijom poslodavca u smislu dodjele potpora za zapošljavanje/usavršavanje se podrazumijevaju i neprofitne organizacije koje se bave gospodarskom djelatnošću, odnosno koje mogu kroz računovodstveno razdvajanje dokazati da uz negospodarske aktivnosti obavljaju i gospodarske. Potpora se u tom slučaju dodjeljuje za zapošljavanje osoba iz definiranih ciljanih skupina samo za obavljanje poslova radnih mjesta unutar gospodarskih aktivnosti poslodavca.

##### **BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA ZAPOŠLJAVANJE / PRIPRAVNIŠTVO**

- Broj osoba koje poslodavac može dobiti uz potporu za zapošljavanje ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

##### **INTENZITET POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE / PRIPRAVNIŠTVO**

- Intenzitet potpore za zapošljavanje ne smije iznositi više od 50% godišnjeg troška bruto plaće. Za osobe s invaliditetom intenzitet potpore ne smije iznositi više od 75% godišnjeg troška bruto plaće osobe koja se zapošljava uz potporu za sve skupine poslodavaca.

##### **OPRAVDANI TROŠKOVI POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE / PRIPRAVNIŠTVO**

- Opravdani troškovi su troškovi bruto plaće radnika za razdoblje od najviše 12 mjeseci nakon zapošljavanja. Intenzitet potpore, odnosno subvencije izračunava se prema iznosima predviđene mjesečne bruto plaće radnika u najdužem trajanju od 12 mjeseci.
  - Visina potpore određuje se prema aktima o plaći koju poslodavac isplaćuje i iznosi 50% bruto II plaće, bez gornjeg ograničenja, prema plaći tog radnog mjesta poslodavca i 50% troška prijevoza.
  - Ukoliko poslodavac nema akte o plaći, početni iznos subvencije određuje se prema iznosu minimalne plaće za osobe bez zanimanja i sa završenom osnovnom školom dok je za ostale razine obrazovanja osnovni iznos uvećan za određeni postotak u skladu s prosječnim plaćama za te razine obrazovanja.
- Iznos neto plaće koju poslodavac obračunava i isplaćuje sufinanciranim osobama mora biti osnovna i propisana bruto plaća umanjena za poreze i doprinose, a ne neto plaća niža od propisane i uvećana dodacima na plaću, stimulacijama na rad, naknadama za prijevoz i ostalim.

#### **Veličina poslodavca**

- Poduzetnici se razvrstavaju prema članku 2. Priloga 1. Uredbe (EK BR. 651/2014), koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084, a prema pokazateljima koji su utvrđeni na zadnji dan godine koja prethodi poslovnoj godini za koju se sastavlja financijsko izvješće i to kako slijedi:
- Kategorija mikro, malih i srednjih poduzeća sastoji se od poduzeća koja imaju manje od 250 zaposlenih i koji imaju godišnji promet ne viši od 50 milijuna eura, i/ili godišnju bilancu koja ne premašuje 43 milijuna eura.
- Malo poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 10 milijuna eura.
- Mikro poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna eura.
- Veliko poduzeće je poduzeće koje prelazi dva uvjeta navedena u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća. Bez obzira na uvjete iz definicije za srednjeg poslodavca u velike poslodavce spadaju i banke, štedne banke, stambene štedionice, institucije za elektronički novac, društva za osiguranje, leasing društva, društva za upravljanje investicijskim fondovima, mirovinskim fondovima i mirovinska osiguravajuća društva.

#### **Dokumentacija**

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu.<sup>16</sup>
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr).<sup>17</sup>
- Pravilnik o plaći za radno mjesto pripravnika.
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci radi utvrđivanja točnog datuma<sup>18</sup> donošenja Odluke ukoliko je u HZMO evidentiran poslovno uvjetovani otkaz unazad 6 mjeseci.
- Potvrdu/uvjerenje ili drugi dokument nadležnih institucija iz kojih je vidljivo da se radi o posebnom statusu (supružnik ili dijete poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja, žrtve nasilja, azilanti...)
- Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca:

<sup>16</sup>Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

<sup>17</sup>Osobe koje su zamjena osobama na porodiljnom dopustu ne ulaze u izračun kretanja broja zaposlenih.

<sup>18</sup>Datum nastanka otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum naveden na Odluci.



a) Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izvaji – obrtnici i samostalne djelatnosti):

- Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu), ovjeren na FINA-i,

- Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji i ovjeri na FINA-i.

b) Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti):

- Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu), ovjerena na Poreznoj upravi,

- Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje uvjeta (prosječan broj zaposlenih i iznos isplaćenih bruto plaća):

- JOPPD obrasce – zadnji i prvi za 12 - mjesечно razdoblje koje prethodi predaji zahtjeva - izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja.

**NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima uz njihovu suglasnost za korištenje istih.**

#### **Tko ne može koristiti potporu**

- Poslodavci koji sredstva za rad i plaće radnika osiguravaju iz Državnog proračuna i/ili Državnog proračuna po posebnim ugovorima s tijelima državne i javne uprave (primjerice dječji vrtići u privatnom vlasništvu, obiteljski domovi za skrb o starijim i nemoćnim osobama ili ugovorene zdravstvene ordinacije), bez obzira na status vlasništva.
- Potpora za zapošljavanje ne može se odobriti za zapošljavanje vlasnika, suvlasnika, osnivača, člana uprave direktora, prokurista kao ni za osobe koje poslodavac mora zaposliti zbog ispunjavanja zakonskih uvjeta (stručne osobe, poslovođe ili ovlaštene projektanti).
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak također ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje jer su potpore usmjerene na osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada te im je neophodno uvođenje u posao i praćenje tijekom procesa rada.
- Poslodavci koji imaju isključivo zaposlene radnike na pola radnog vremena ne mogu koristiti potporu.
- Poslodavci koji su već koristili potporu za zapošljavanje ne mogu ponovno koristiti potporu za zapošljavanje istog radnika, bez obzira na godinu provedbe. Iznimka su situacije u kojima poslodavci žele koristiti potporu za radnike koji su prethodno kod njih radili s nižom kvalifikacijom, isključivo ako su u međuvremenu stekli višu kvalifikaciju i u toj višoj razini će obavljati pripravništvo.
- Potpore ne mogu koristiti poslodavci za osobe koje su kod njih radile unazad 12 mjeseci.
- Poslodavcima koji su unazad 6 mjeseci donijeli odluku/odluke otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga bez obzira na radno mjesto na koje se zapošljavaju osobe za koje traže potporu ne može se dodijeliti potpora za zapošljavanje.
- Ukoliko se utvrdi da poslodavac unazad 6 mjeseci ima otkaze zbog poslovno uvjetovanih razloga potrebno je od poslodavca zatražiti na uvid odluku kako bi utvrdili vrijeme donošenja odluke.
- Potpore ne mogu koristiti ni poslodavci koji imaju nepodmirene obveze prema Potvrdi Porezne uprave uz izuzeće poslodavaca koji imaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom.
- Potpore ne mogu koristiti poslodavci u poteškoćama.

- Potpore za zapošljavanje ne mogu koristiti poslodavci koji nemaju financijsku dokumentaciju<sup>19</sup> za prethodnu godinu poslovanja, osim u slučajevima kada je riječ o poslodavcima koji djeluju kraće od 12 mjeseci, a koji imaju najmanje jednog zaposlenog radnika unazad 6 mjeseci. Takvi poslodavci dostavljaju financijsku dokumentaciju za razdoblje u kojem su djelovali, odnosno samo Potvrdu porezne uprave.
- Potpore se ne mogu koristiti za radnike koje bi poslodavac/tražitelj potpore ustupio na rad drugom poslodavcu te za radnike izaslane u inozemstvo.
- Obrti i samostalne djelatnosti koji nemaju zaposlenih mogu koristiti potpore za zapošljavanje za jednu osobu uz uvjet da je vlasnik obrta prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Vlasnik obrta ili samostalne djelatnosti koji nije zaposlen u obrtu/slobodnoj djelatnosti podnositelju zahtjeva nego u drugom poslovnom subjektu ne ulazi u izračun prosječnog broja zaposlenih.
- Korisnici potpore za samozapošljavanje, a kojima nije istekla ugovorna obveza ne mogu koristiti potporu za zapošljavanje dok ista ne istekne.
- Potpore ne mogu koristiti trgovačka društva i obrti čiji su vlasnici osnivači pravne osobe kod kojih su utvrđeni poslovno uvjetovani otkazi unazad 6 mjeseci. Potpore ne mogu koristiti trgovačka društva i obrti čiji su vlasnici i/ili osnivači pravne osobe, a za zapošljavanje nezaposlenih osoba koje su ranije radile u drugim trgovačkim društvima i obrtima vlasnika i/ili osnivača koji traži potporu ili u povezanim poslovnim subjektima čiji su vlasnici članovi njihovih obitelji.
- Poslodavci ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje za one osobe čije je zapošljavanje bilo sufinancirano u 2019. godini.
- U slučajevima kada kod poslodavca koji je predao zahtjev postoji utvrđena nepravilnost od strane inspekcije ili drugog nadzora u odnosu na zakonske propise o radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja, potrebno je zahtjev ocijeniti negativno.
- Poslodavci ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje osoba koje su korisnici mirovine i koje bi poslodavac zaposlio u nepunom radnom vremenu.

#### **Obveze korisnika**

- Po obavijesti Zavoda o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku 8 dana zaključiti ugovor o radu sa sufinanciranom osobom u najmanjem trajanju od 12 mjeseci,
- Održati broj zaposlenih<sup>20</sup> utvrđen na dan podnošenja zahtjeva na temelju kojeg je odobreno sufinanciranje, ali uvećan za broj sufinanciranih osoba,
- U roku od 15 dana Izvijestiti Zavod o smanjenju broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva te sukladno zaključku, uz preporučeni rok od 60 dana ili uz obvezni rok do isteka ugovorenog razdoblja u kojem je došlo do smanjenja broja zaposlenih, nadoknaditi početno utvrđeni broj zaposlenih ili vratiti dio isplaćenih sredstava računajući od trenutka kada je nastupilo kršenje ugovorne obveze pa do isteka ugovorenog razdoblja u kojem je došlo do smanjenja broja zaposlenih.
- U slučaju raskida radnog odnosa sa sufinanciranom osobom, u roku od 15 dana obavijestiti Zavod o nastalim promjenama i najkasnije u roku od 30 dana vratiti neiskorišteni dio isplaćenih sredstava ili potpisati sporazum o obročnoj otplati. U slučajevima prekida zasnovanog radnog odnosa sa sufinanciranom osobom od strane poslodavca zbog poslovno uvjetovanih razloga ili viška radnika, Poslodavac je obvezan vratiti Zavodu ukupno isplaćena sredstva uvećana za kamate.

<sup>19</sup>Financijska dokumentacija za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca.

<sup>20</sup> Prema podacima iz Izjave poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslodavac je obvezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18), te obračunavati i isplaćivati plaću do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.</li> <li>- Vratiti isplaćena sredstva uvećana za kamatu ukoliko se utvrdi da u razdoblju sufinanciranja nije isplaćivao plaće radniku niti uplaćivao propisane doprinose (pravdanje sredstava) ili ukoliko nije dostavio dokaze o pravdanju potpore, za ono razdoblje od kada je prestao isplaćivati plaće i uplaćivati propisane doprinose.</li> </ul>
<b>Isplata sredstava</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50% potpore po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a preostalih 50% isplate najkasnije u roku od 30 dana po dostavi dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za prvih 6 mjeseci sufinanciranog zapošljavanja za koji je primio prvi dio potpore ili</li> <li>- Jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.</li> </ul>
<b>Napomene</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobom bez staža osiguranja smatra se osoba koja nema evidentiranog staža obveznog mirovinskog osiguranja, osim staža osiguranja stečenog s osnova korištenja prava roditeljske dužnosti i kojoj je zapošljavanje uz potporu prvo zapošljavanje.</li> <li>- Osobe za koje se traži dodjela financijskih sredstava trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba u vremenu objave prijave potrebe za radnikom.</li> <li>- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će precizirane ugovorom o dodjeli potpore.</li> </ul>

#### b) u javnim službama

<b>Cilj mjere</b>	Poticanje zapošljavanja uz ugovor o radu osoba bez staža osiguranja u javnom sektoru.
<b>Ciljane skupine</b>	1. Nezaposlene osobe koje nemaju više od 6 mjeseci staža osiguranja u zvanju u obrazovnoj razini iz područja obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi i kulture prijavljene u evidenciju nezaposlenih.
<b>Trajanje</b>	12 mjeseci
<b>Visina subvencije</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% iznosa prema iznosu pripravničke plaće, koja iznosi 85% plaće radnog mjesta, a sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i trošak prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća</li> <li>- Trošak stjecanja pedagoških kompetencija za pripravnike koji se zapošljavaju u prirodoslovno-matematičko-informatičkom i tehničkom području u iznosu do 10.000,00 kn</li> </ul>	
<b>Korisnici</b>	
Javne službe iz područja zdravstva, obrazovanja, socijalne skrbi i kulture	
<b>Način odabira korisnika</b>	
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	
<b>Kriteriji</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna mjesta na koja se osobe primaju u radni odnos moraju biti sistematizirana.</li> </ul>	

- Broj osoba koje poslodavci primaju ne smije biti veći od broja propisanog Odlukom nadležnog tijela ili ministarstva o broju pripravnika koji se može primiti u određenoj kalendarskoj, financijskoj godini.
- Osobe se mogu primiti u radni odnos isključivo na radna mjesta koja čine temeljni posao određene javne službe (primjerice nastavnici u školama, socijalni radnici u centrima za socijalnu skrb i slično).

**Upućivanje polaznika koji se zapošljavaju u prirodoslovno-matematičko-informatičkom i tehničkom području na obrazovanje**

- Zahtjev za upućivanje pripravnika u programe obrazovanja poslodavci ili sufinancirane osobe/pripravnici mogu uputiti unutar trajanja ugovornog razdoblja.
- Regionalni/područni ured Zavoda pri tome ocjenjuje zahtjev te ga dostavlja Središnjem uredu na rezervaciju sredstava. Zahtjev se odobrava u roku od 7 dana od dana zaprimanja te se šalje obavijest poslodavcu o ocjeni istog.

Pripravnik je obavezan u roku od 12 mjeseci od upisa u program položiti ispit kojim se stječu pedagoške kompetencije.

**Dokumentacija**

- Odluka nadležnog tijela ili ministarstva o broju pripravnika koji se može primiti u određenoj kalendarskoj, financijskoj godini.
- Izračun pripravničke plaće radnog mjesta.

**Isplata sredstava**

- 50% potpore po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a preostalih 50% isplate najkasnije u roku od 30 dana po dostavi dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za prvih 6 mjeseci sufinanciranog zapošljavanja za koji je primio prvi dio potpore ili
- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.

**Napomene**

Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).

## 2. POTPORE ZA USAVRŠAVANJE

**Potpore za zapošljavanje i usavršavanje** usklađene su sa Zakonom o državnim potporama (NN 47/14, 69/17), Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2016. – 2020. (NN 2/18), Uredbom o skupnim izuzećima (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084., te imaju obilježja horizontalnih potpora namijenjenih svim poduzetnicima, ali isključuju poduzetnike u teškoćama.

Potpore za usavršavanje dodjeljuju se za usavršavanje novozaposlenih radnika ili radnika kojima prijeti gubitak radnog mjesta zbog nedostatka stručnih znanja i vještina kao i radnicima koji će biti uključeni u programe usavršavanja kroz usavršavanje s ciljem podizanja konkurentnosti (usavršavanje za rad na više radnih mjesta ili radnih operacija) i prilagodbe radnika u provedbi reorganizacije poslovanja i organizacijskih promjena te promjena strukture rada.

<b>Cilj mjere</b>	Poticanje daljnjeg obrazovanja zaposlenika sufinanciranjem troška usavršavanja radnika kod poznatog poslodavca (do 70% troškova).
<b>Ciljane skupine</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Novozaposlene osobe bez obzira na radni staž, zanimanje i kvalifikaciju iz evidencije nezaposlenih.</li><li>2. Osobe zaposlene kod poslodavca najmanje 12 mjeseci ili na neodređeno.</li><li>3. Osobe zaposlene na određeno kraće od 12 mjeseci koje nisu postigle razinu potrebnu da bi dobile ugovor na neodređeno.</li><li>4. Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva.</li></ol>
<b>Trajanje</b>	Najduže 6 mjeseci (uz obvezu zadržavanja osobe u radnom odnosu u jednakom razdoblju koliko je trajalo usavršavanje, npr. 3 + 3 mjeseca). Programi usavršavanja moraju trajati minimalno 30 dana.
<b>Visina subvencije</b>	
Intenzitet potpore ne premašuje 50% prihvatljivih troškova. Može se povećati do maksimalnog intenziteta potpore od 70% prihvatljivih troškova za 10 postotnih bodova ako se usavršavanje provodi za radnike s invaliditetom ili radnike u nepovoljnom položaju, odnosno za 10 postotnih bodova ako se potpora dodjeljuje srednjem poduzeću i za 20 postotnih bodova ako se potpora dodjeljuje malom poduzeću. Maksimalni intenzitet potpore za usavršavanje iznosi do 70% prihvatljivih troškova te iznosi: <ul style="list-style-type: none"><li>– 50% za sva usavršavanja,</li><li>– 60% za radnike s invaliditetom ili radnike u nepovoljnom položaju,</li><li>– 60% za srednja poduzeća,</li><li>– 70% za mala poduzeća.</li></ul> Maksimalan iznos potpore za usavršavanja po pojedinom polazniku iznosi do 18.000,00 kn.	
<b>Korisnici</b>	
Poduzetnici koji profitno djeluju.	
<b>Način odabira korisnika</b>	
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	

## Kriteriji

Potporu za usavršavanje moguće je dodijeliti poslodavcima s ciljem poticanja konkurentnosti, poslodavcima čiji radnici u trenutku reorganizacije, organizacijskih promjena i promjena strukture rada nemaju potrebna znanja i vještine ili im prijete gubitak radnog mjesta zbog promjene proizvodnog programa, uvođenja novih tehnologija i viših standarda.

Prihvatljivi troškovi su sljedeći:

- troškovi predavača<sup>21</sup>, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju;
- troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, primjerice putni troškovi, troškovi materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za projekt usavršavanja
- troškovi savjetodavnih usluga povezanih s programom usavršavanja (primjerice, ukoliko poslodavac uvodi nove tehnologije te izrađuje program usavršavanja, može koristiti savjetodavne usluge vanjskog konzultanta u vezi korištenja tehnologije koju uvodi);
- dodatni troškovi osoblja i opći neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, režijski troškovi) za sate koje polaznici usavršavanja provedu u usavršavanju.
- tečaj hrvatskog jezika za ciljanu skupinu hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljeničtva koji je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## Dokumentacija

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu<sup>22</sup>,
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unatrag 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda i na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr),
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unatrag 6 mjeseci,
- Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljeničtva dokaz temeljem razmjene s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

### Dokumentacija za potpore za usavršavanje

1. Zahtjev koji sadrži program i troškovnik usavršavanja<sup>23</sup> za utvrđivanje opravdanih troškova i intenziteta potpore:
  - troškovi izvođenja teoretske i praktične nastave,
  - troškovi mentora/predavača,
  - putni troškovi polaznika osposobljavanja, mentora i predavača,
  - ostali troškovi (administrativni, najam, režijski troškovi),
  - troškovi savjetodavnih usluga (samo ukoliko poslodavac koristi usluge vanjskog konzultanta s područja RH),
  - amortizacija alata i opreme,
  - trošak smještaja (za osobe s invaliditetom),
  - popis mentora i predavača,
  - popis polaznika osposobljavanja koji mora sadržavati:
    - ime i prezime,
    - MB/OIB polaznika,
    - adresu,
    - zanimanje,
    - naziv radnog mjesta,

- datum zasnivanja radnog odnosa.
- 2. Odluka uprave ili nadzornog odbora poslodavca o programu usavršavanja, uvođenju novih tehnologija, odnosno novih proizvodnih programa ili reorganizaciji kroz promjene strukture rada.

Za zaposlene osobe za koje traži uključenje u program usavršavanja poslodavac obavežno dostavlja dokaze o uvođenju novih tehnologija (npr. kupoprodajni ugovor o nabavi nove opreme, odluka upravnog tijela o uvođenju nove tehnologije) ili novih proizvoda.

#### Obveze korisnika

**Poslodavac** je u obvezi:

- sklopiti ugovore o radu na neodređeno s osobama koje će sudjelovati u usavršavanju,
- zadržati osobe koje sudjeluju u usavršavanju u radnom odnosu u jednakom razdoblju koliko je trajalo usavršavanje (npr. 3 + 3 mjeseca),
- osigurati uvjete za provedbu programa usavršavanja, posebno u praktičnom dijelu,
- održati broj zaposlenih<sup>24</sup> utvrđen na dan podnošenja zahtjeva, odnosno ne otkazivati radni odnos drugim radnicima (osim prirodnog odljeva i odlaska radnika na vlastiti zahtjev zbog zaposlenja kod drugog poslodavca ili samozapošljavanja, isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, te poslovno uvjetovanog otkaza). U slučaju poslovno uvjetovanog otkaza poslodavac neće biti sankcioniran samo ukoliko dokaže da je poduzeo sve zakonske mogućnosti za zadržavanje radnika.
- u roku 15 dana od dana završetka programa usavršavanja dostaviti izvješće o uspješnosti programa obrazovanja i utrošku sredstava,
- vratiti isplaćena sredstva ukoliko u propisanom roku ne dostavi izvješće o završetku obrazovanja i dokaze da su sredstva iskorištena u skladu s odobrenim troškovnikom.

#### Isplata sredstava

Po ugovorima o dodjeli **potpore za usavršavanje** isplata se obavlja u dva dijela i to na način:

- 50% sredstava u roku 30 dana od dana potvrde vjerodostojnosti potpisanog ugovora i unosa naloga za isplatu,
- 50% sredstava u roku 30 dana od dana dostave izvješća poslodavca o realizaciji programa usavršavanja, kontrole ureda i unosu naloga za isplatu.

Maksimalan iznos potpore za usavršavanja po pojedinom radniku iznosi do 18.000,00 kn.

#### **Napomena:**

Potpore za usavršavanje ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovine i koje rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu, kao niti strani radnici iz trećih zemalja koji rade na području RH na temelju izdane dozvole za boravak i rad ili potvrde o prijavi rada, a u skladu s godišnjom kvotom radnih dozvola i izvan godišnje kvote.

21 Predavači su osobe zaposlene kod poslodavca kod kojeg se obavlja usavršavanje ili vanjski predavači prema odabiru poslodavca.

22 Ne dostavljaju 100%-tni korisnici državnog proračuna

23 Standardizirani obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr).

24 Prema podacima iz Izjave poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

### 3. POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE I PROŠIRENJE POSLOVANJA

Potpora za samozapošljavanje usklađena je s Uredbom komisije (EK) 1407/2013 o potporama male vrijednosti. Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine, neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašivati 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Za sve djelatnosti poljoprivrednog karaktera, sezonskog poljoprivrednog karaktera i djelatnosti koje su vezane uz manipulaciju poljoprivrednih dobara, potpora male vrijednosti ne može se odobriti.

Osobama koje iskažu interes za samozapošljavanje osigurava se stručna pomoć u regionalnim/područnim uredima Zavoda gdje djeluju savjetnici za samozapošljavanja te mogu na jednom mjestu dobiti sve relevantne informacije o aktivnostima vezanim za realizaciju poduzetničke ideje, a koje uključuju pomoć u izradi poslovnog plana, upućivanje na besplatne i druge edukacije kao i informacije o drugim davateljima potpora te povezivanje svih dionika na lokalnom tržištu rada (npr. HOK, HGK, razvojne agencije).

#### 3.1. Potpora za samozapošljavanje

Dodjeljuje se nezaposlenim osobama za pokrivanje troškova otvaranja i rada poslovnog subjekta. Potpora se dodjeljuje osobama koje su obavile aktivnosti u suradnji sa savjetnikom za samozapošljavanje i razradile poduzetničku ideju.	
Osobe mogu potporu koristiti za udruživanje u nove poslovne subjekte i preuzimanje postojećih subjekata.	
Za vrijeme trajanja mjere, osobama koje su se samozaposlile moguće je odobriti: <ul style="list-style-type: none"><li>– osposobljavanje na radnom mjestu za jednu ili dvije osobe.</li></ul>	
<b>Cilj mjere</b>	Financijska podrška nezaposlenim osobama koje odluče pokrenuti vlastiti posao.
<b>Ciljane skupine</b>	1. Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju Zavoda te koje su obavile sve aktivnosti dostupne u nadležnom područnom uredu (individualno savjetovanje, radionica za samozapošljavanje) u suradnji sa savjetnikom za samozapošljavanje, a u skladu s dinamikom razrade poduzetničke ideje. 2. Hrvatski povratnici iz EU zemalja <sup>25</sup>
<b>Trajanje</b>	12 mjeseci
<b>Intenzitet potpore</b>	
Visina potpore za samozapošljavanje određuje se prema području u kojem osoba ima prebivalište i otvara poslovni subjekt. Uvjet je da je najmanje 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava za samozapošljavanje osoba imala prebivalište na tom području, osim za indeks VII i VIII gdje se ne primjenjuje navedeni uvjet.	
Prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave <sup>26</sup> , a prema stupnju razvijenosti, potpore za samozapošljavanje dijele se u tri skupine i to:	

<sup>25</sup> Hrvatski povratnici iz EU zemalja moraju imati regulirano prebivalište, ali se ne primjenjuje uvjet da osoba ima prebivalište na tom području najmanje 12 mjeseci.

<sup>26</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017\\_12\\_132\\_3022.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html)



<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. skupina za općine i gradove od I do IV</li> <li>- 2. skupina V do VI</li> <li>- 3. skupina VII do VIII</li> </ul>
<b>Visina subvencije</b>
<p><b>1. Skupina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 100.000,00 kn</li> <li>- do 110.000,00 kn ukoliko se kombinira sa osposobljavanjem na radnom mjestu</li> </ul> <p><b>2. skupina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 85.000,00 kn</li> <li>- do 95.000,00 kn ukoliko se kombinira sa osposobljavanjem na radnom mjestu</li> </ul> <p><b>3. skupina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 75.000,00 kuna</li> <li>- do 85.000,00 kuna ukoliko se kombinira sa osposobljavanjem na radnom mjestu</li> </ul>
<b>Korisnici</b>
<p>Nezaposlene osobe koje imaju izrađeni profesionalni plan zapošljavanja i koje su izvršile sve aktivnosti (individualno savjetovanje, radionica za samozapošljavanje) za samozapošljavanje kod savjetnika za samozapošljavanje.</p>
<b>Način odabira korisnika</b>
<p>Javni poziv, poslovni plan i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.</p>
<b>Kriteriji</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoba mora izraditi poslovni plan iz kojeg je razvidno da je poslovna ideja održiva te proći sve aktivnosti za samozapošljavanje u nadležnom regionalnom/područnom uredu.</li> <li>- Dodijeljena subvencija usmjerena je na troškove otvaranja i rada poslovnog subjekta, a isti se prikazuju u troškovniku dostavljenom uz poslovni plan.</li> <li>- Troškovnik podrazumijeva troškove vezane uz registraciju poslovnog subjekta i sredstva povezana s obavljanjem djelatnosti, poput nabave opreme, zakupa poslovnog prostora i obveznih doprinosa za 11 mjeseci poslovanja. Troškovi se mogu navoditi s uključenim porezom na dodanu vrijednost samo ako sukladno važećim propisima nije povrativ.</li> </ul> <p><b>KORIŠTENJE OSPOSOBLJAVANJA NA RADNOM MJESTU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Korisnik potpore za samozapošljavanje može koristiti mjeru osposobljavanje na radnom mjestu, po kriterijima propisanim za tu mjeru, za najviše dvije osobe.</li> <li>- Kako bi se potpora za osposobljavanje na radnom mjestu mogla odobriti, podnositelj/ica zahtjeva za samozapošljavanje obavezan/na je u poslovnom planu navesti i objasniti potrebu za korištenjem ove mjere te troškovnik prilagoditi propisanom iznosu. Zahtjev se može podnijeti najkasnije u roku 6 mjeseci od potpisivanja Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja.</li> <li>- Nakon isteka mjere osposobljavanje na radnom mjestu korisnik potpore za samozapošljavanje može koristiti potporu za zapošljavanje osoba koje su se osposobljavale. U tom se slučaju zahtjev za korištenje potpore ne ocjenjuje na temelju Izjave o broju zaposlenih unazad 12 mjeseci nego vrijedi izuzeće, odnosno potpora se može odobriti ukoliko poslodavac posluje 6 mjeseci i ima jednog zaposlenog.</li> <li>- U slučaju prekida osposobljavanja na radnom mjestu prije isteka roka od 6 mjeseci, korisnik potpore vraća isplaćeni uvećani iznos potpore za korištenje osposobljavanja na radnom.</li> </ul>

Navedena mogućnost korištenja osposobljavanja na radnom mjestu vrijedi za nezaposlene osobe s najviše završenom srednjom školom koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koja će se osposobljavati.

#### **UDRUŽIVANJE KORISNIKA SAMOZAPOŠLJAVANJA**

Ukoliko se više nezaposlenih osoba udružuje u isti poslovni subjekt samo jednoj osobi može biti dodijeljen maksimalni iznos potpore, dok drugi suosnivači mogu ostvariti potporu u najvišem iznosu do 55.000,00 kuna. Za korištenje mjere osposobljavanja na radnom mjestu također može biti odobreno dodatnih 10.000,00 kuna ukoliko su zadovoljeni kriteriji za tu mjeru. Jedan od podnositelja zahtjeva mora naznačiti traženi iznos na obrascu zahtjeva za dodjelu potpore za samozapošljavanje.

#### **Iznosi potpora za udruživanje u poslovne subjekte:**

- U slučaju osnivanja zadruge i zapošljavanja u zadrugi, gornja granica iznosa potpore za samozapošljavanje za najviše pet osoba koje se udružuju iznosi<sup>27</sup> za:
  - 1. skupinu do 320.000,00 kn
  - 2. skupinu do 305.000,00 kn
  - 3. skupinu do 295.000,00 kn
- U slučaju osnivanja i zapošljavanja u trgovačkom društvu, gornja granica iznosa potpore za samozapošljavanje za najviše 4 osobe iznosi za:
  - 1. skupinu do 265.000,00 kn
  - 2. skupinu do 250.000,00 kn
  - 3. skupinu do 240.000,00 kn
- U slučaju otvaranja obrta ili slobodne profesije potpora se može dodijeliti za najviše dvije osobe te je gornja granica iznosa potpore za samozapošljavanje za:
  - 1. skupinu do 155.000,00 kn
  - 2. skupinu do 140.000,00
  - 3. skupinu do 130.000,00 kuna

**Napomena:** U slučaju korištenja osposobljavanja na radnom mjestu iznos se povećava za 10.000,00 kn.

#### **DOKUMENTACIJA ZA DODJELU POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE**

1. Zahtjev
2. Poslovni plan s troškovnikom čiji je propisani obrazac dostupan na internetskoj stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)
3. Izjava o korištenju potpora male vrijednosti
4. Izjava o nepodmirenim obvezama
5. Izjava o prihvaćanju posljedica ovrhe
6. Izjava o registraciji poslovnog subjekta prije odobrenja zahtjeva

Za osobe koje su ranije imale registrirani obrt, trgovačko društvo ili slobodnu djelatnost:

7. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva ili Izvadak iz registra trgovačkog suda (za trgovačka društva)

Za osobe koje preuzimaju postojeći poslovni subjekt:

8. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva
9. Preslika podnesenog zahtjeva za priznavanje prava na mirovinu člana obitelji (ako se poslovni subjekt preuzima od člana obitelji).

#### **Obveze korisnika**

27 Zakonom o zadrugama (NN 76/14) propisano je da zadrugu osniva 7 osoba. Zavod kroz ovu potporu može podržati najviše 5 osoba pri udruživanju u zadrugu.

- Po obavijesti Zavoda o pozitivnoj ocjeni zahtjeva najkasnije u roku od 30 dana dostaviti dokaze o registraciji djelatnosti i prijavi radnog odnosa u punom radnom vremenu u najmanjem trajanju od 12 mjeseci nadležnim institucijama.
- Najkasnije do zadnjeg dana isteka šestomjesečnog razdoblja dostaviti dokaze o utrošku prvog dijela sredstava sukladno troškovniku dostavljenom uz poslovni plan.
- Najkasnije do zadnjeg dana isteka ugovorne obveze dostaviti dokaze o utrošku drugog dijela sredstava sukladno troškovniku dostavljenom uz poslovni plan.
- U slučaju jednokratne isplate sredstava najkasnije do zadnjeg dana isteka ugovorne obaveze dostaviti dokaze o utrošku sredstava sukladno troškovniku dostavljenom uz poslovni plan, osim u slučaju nabave opreme kada je navedene dokaze potrebno dostaviti u roku od 6 mjeseci od dana potpisa ugovora.
- Najkasnije do zadnjeg dana isteka ugovorne obaveze dostaviti dokaz da poslovni subjekt za koji je dodijeljena potpora nije u sustavu PDV-a.
- Troškovnik se u tijeku trajanja ugovornih obveza može mijenjati samo jednom i to isključivo uz obvezu dostave dokaza i obrazloženja o okolnostima koje su dovele do izmjene istog (npr. tržišni razlozi) i to samo u okviru prihvatljivih troškova ove mjere.
- Od ukupno isplaćenog iznosa potpore, vratiti onaj dio sredstava za koja nisu dostavljeni dokazi o namjenskom utrošku potpore prema odobrenom troškovniku ili dokazi nisu prihvatljivi.
- Za 1.- 6. skupinu korisnik kojemu je dodijeljena potpora za samozapošljavanje mora najmanje 12 mjeseci obavljati djelatnost iz poslovnog plana na području prebivališta/sjedišta poslovnog subjekta.
- U slučaju zatvaranja poslovnog subjekta i odjave iz radnog odnosa prije isteka ugovorne obaveze, prijave na nepuno radno vrijeme ili dostave dokaza o utrošku sredstava izvan propisanog roka te dostave dokaza koji nisu usklađeni s troškovnikom, korisnik vraća sva isplaćena sredstva, uvećana za zakonsku zateznu kamatu

#### **Isplata sredstava**

- 50% u roku 30 dana od dana potpisa ugovora, a po dostavi instrumenata osiguranja naplate (bjanko zadužnica) od strane korisnika potpore. Preostalih 50% isplaćuje se nakon isteka 6 mjeseci od potpisa ugovora te dostave propisane dokumentacije ili
- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.

#### **Mjeru mogu koristiti:**

- Osobe koje su imale registriran poslovni subjekt prije više od 12 mjeseci mogu koristiti mjeru isključivo u slučaju da su podmirile sve obveze (doprinosi, porezi, prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti.
- Potpora za preuzimanje već postojećeg poslovnog subjekta može se odobriti isključivo u stopostotnom udjelu.
- Potpora za preuzimanje poslovnog subjekta od člana obitelji može se odobriti samo u slučaju umirovljenja dotadašnjeg vlasnika/ce.
- Potpora se može odobriti i za udruživanje u pravne subjekte pri čemu se razlikuje moguć broj sufinanciranih osoba ovisno o vrsti subjekta:
  - u obrtima i slobodnim djelatnostima potporu mogu ostvariti najviše 2 osobe - suvlasnika,
  - u trgovačkim društvima najviše 4 osobe – suvlasnika,
  - u zadrugama najviše 5 osoba – suvlasnika.
- Više korisnika sredstava čiji udjeli u vlasništvu zajedno moraju činiti većinski udio u odnosu na druge osnivače.

**Mjeru ne mogu koristiti:**

- Potpora za preuzimanje postojećeg poslovnog subjekta ne može se odobriti ukoliko je osoba prethodno bila zaposlena u istom, prijavila se u evidenciju nezaposlenih te podnijela zahtjev za potporu za samozapošljavanje.
- U slučaju da je poslovni subjekt podnositelja zahtjeva zatvoren ili je podnositelj zahtjeva prestao biti vlasnik istog unazad 12 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva, ne može se dodijeliti potpora za samozapošljavanje.
- Ako su osobe prije prijave u evidenciju nezaposlenih imale sporazumni prekid ugovora o radu, a nakon toga dva kraća radna odnosa koja zajedno traju kraće od 3 mjeseca čime su ostvarile pravo na novčanu naknadu.
- Osobi kojoj je prethodni radni odnos završio osobno uvjetovanim otkazom, a traži potporu za samozapošljavanje u istoj ili sličnoj djelatnosti, potpora se neće odobriti.
- Potpora za samozapošljavanje ne dodjeljuje se za djelatnost iznajmljivanja nekretnina, pokretnina i predmeta koju fizičke osobe, sukladno propisima, mogu obavljati bez registracije djelatnosti.
- Pružanje integrirane usluge u kojoj iznajmljivanje predmeta čini samo jedan dio djelatnosti može se smatrati poduzetničkom aktivnošću za koju se može odobriti potpora za samozapošljavanje. Međutim, samo davanje predmeta u zakup nije prihvatljiva djelatnost za financiranje iz potpore.

**Napomene**

U slučajevima kada su, uz osobe koje koriste sredstva za samozapošljavanje, osnivači trgovačkog društva druge fizičke osobe, korisnici sredstava moraju biti većinski suvlasnici na način:

- dva, tri ili četiri osnivača - korisnik sredstava treba imati većinski udjel u vlasništvu (51%),
- tri osnivača - dva korisnika sredstava čiji udjel u vlasništvu mora biti 51%,
- više od četiri osnivača:
- jedan korisnik sredstava čiji udjel u vlasništvu mora biti 25%.

U slučajevima kada je uz osobu koja koristi sredstva za samozapošljavanje osnivač obrta druga fizička osoba, korisnici sredstava moraju biti suvlasnici – ortaci.

Poslovnim subjektima koji doprinose plaćaju prema rješenju porezne uprave, priznat će se početak podmirivanja obveze od datuma donošenja rješenja Porezne uprave.

Detaljne procedure vezane uz provedbu ove mjere propisane su *Internim priručnikom za dodjelu potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja*.

### 3.2 Potpora za proširenje poslovanja

Dodjeljuje se poslovnom subjektu koji je već ostvario potporu za samozapošljavanje i čije su ugovorne obveze istekle, te je dokazao da je ispunio sve obveze prema Zavodu, a ukoliko planira proširenje poslovanja. Proširenje poslovanja može značiti otvaranje nove poslovne jedinice ili pogona, razvoj novih proizvoda ili usluga, pokretanje nove djelatnosti i sl. Uz zahtjev je potrebno dostaviti poslovni plan za proširenje poslovanja (dostupan na internetskoj stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)). Također, poslovni subjekti koji su registrirani za više djelatnosti dužni su dostaviti dokaz o vrsti djelatnosti koju su dosad pretežito obavljali (računi, izvodi, ugovori i sl). Ukoliko podnositelj zahtjeva poslovni plan potkrijepi ugovorima, predugovorima/izjavama o poslovnoj suradnji, pismima namjere, odobrenim projektima i sl., ostvarit će prednost u postupku bodovanja. Potpora se može dodijeliti samo u slučaju novog zapošljavanja pri čemu su doprinosi za nove zaposlenike obvezna stavka troškovnika. Korisnik potpore obavezan je prije isplate sredstava po ugovoru o dodjeli potpore dostaviti dokaz da je sklopio ugovor o radu s jednom ili dvije osobe iz evidencije nezaposlenih.

<b>Cilj mjere</b>	Financijska podrška korisnicima potpore za samozapošljavanje koji proširuju postojeće poslovanje
<b>Ciljane skupine</b>	1. Poslovni subjekt – bivši korisnik potpore za samozapošljavanje.
<b>Trajanje</b>	12 mjeseci
<b>Visina subvencije</b>	
– do 55.000,00 kn	
<b>Dokumentacija za dodjelu potpore za proširenje poslovanja</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– Zahtjev</li><li>– Izjava o korištenju potpora male vrijednosti</li><li>– Izjava o prihvaćanju posljedica ovrhe</li><li>– Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici <a href="http://www.mjere.hr">www.mjere.hr</a>.</li><li>– Obrazac Poslovni plan za proširenje poslovanja propisani je obrazac dostupan na internetskoj stranici <a href="http://www.mjere.hr">www.mjere.hr</a>. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko korisnik potpore ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema posebnom propisu,</li><li>– Financijska dokumentacija:<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Obveznik poreza na dobit</u> (trgovačka društva i fizička osoba po izvavi – obrtnici i samostalne djelatnosti): Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu), ovjeren na FINA-i, Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji i ovjeri na FINA-i.</li><li>– <u>Obveznik poreza na dohodak</u> (obrnici i samostalne djelatnosti): Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave</li><li>– <u>Obrti s paušalnim oporezivanjem djelatnosti</u>:</li></ul></li><li>– PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave</li></ul>	
<b>Obveze korisnika</b>	

- Po obavijesti Zavoda o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku 8 dana dostaviti bjanko zadužnicu s potpisanim glavnim dužnikom i jamcem platcem.
- Prije isplate sredstava po ugovoru o dodjeli potpore dostaviti dokaz da je korisnik sklopio ugovor o radu s jednom ili dvije osobe iz evidencije nezaposlenih.
- Najkasnije do zadnjeg dana isteka šestomjesečnog razdoblja dostaviti dokaze o utrošku prvog dijela sredstava sukladno troškovniku dostavljenom uz poslovni plan.
- Najkasnije do zadnjeg dana isteka ugovorne obaveze dostaviti dokaze o utrošku drugog dijela sredstava sukladno troškovniku dostavljenom uz poslovni plan.
- U slučaju jednokratne isplate sredstava najkasnije do zadnjeg dana isteka ugovorne obaveze dostaviti dokaze o utrošku sredstava sukladno troškovniku dostavljenom uz poslovni plan, osim u slučaju nabave opreme kada je navedene dokaze potrebno dostaviti u roku od 6 mjeseci od dana potpisa ugovora.
- Najkasnije do zadnjeg dana isteka ugovorne obaveze dostaviti dokaz da poslovni subjekt za koji je dodijeljena potpora nije u sustavu PDV-a.
- Troškovnik se u tijeku trajanja ugovornih obaveza može mijenjati samo jednom i to isključivo uz obvezu dostave dokaza i obrazloženja o okolnostima koje su dovele do izmjene istog (npr. tržišni razlozi) i to samo u okviru prihvatljivih troškova ove mjere.
- Od ukupno isplaćenog iznosa potpore, vratiti onaj dio sredstava za koja nisu dostavljeni dokazi o namjenskom utrošku potpore prema odobrenom troškovniku ili dokazi nisu prihvatljivi.
- U slučaju zatvaranja poslovnog subjekta i odjave iz radnog odnosa prije isteka ugovorne obaveze, prijave na nepuno radno vrijeme ili dostave dokaza o utrošku sredstava izvan propisanog roka, dostave dokaza koji nisu usklađeni s troškovnikom, otkaza ugovora o radu novozaposlenim osobama prije isteka 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora o dodjeli potpore, korisnik vraća sva isplaćena sredstva, uvećana za zakonsku zateznu kamatu.

#### **Isplata sredstava**

- 50% u roku 30 dana od dana potpisa ugovora, a po dostavi instrumenata osiguranja naplate (bjanko zadužnica) od strane korisnika potpore. Preostalih 50% isplaćuje se nakon isteka 6 mjeseci od potpisa ugovora te dostave propisane dokumentacije ili
- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.
- Detaljne procedure vezane uz provedbu ove mjere propisane su *Internim priručnikom za dodjelu potpore male vrijednosti u svrhu proširenja poslovanja*.

**POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE I PROŠIRENJE POSLOVANJA - PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U 2020.**

- kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti
- kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad
- kupnja ili zakup licenciranih IT programa
- zakup poslovnog prostora za najviše 11 mjeseci poslovanja (prostor ne može biti u vlasništvu podnositelja zahtjeva ili zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji)
- troškovi za knjigovodstvene usluge za najviše 11 mjeseci poslovanja
- doprinosi za vlasnika/cu – samozaposlenu osobu za najviše 11 mjeseci poslovanja
- doprinosi za novozaposlene radnike (prihvatljivo i obavezno samo za potpore za proširenje poslovanja)
- edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava – najviše 30% od iznosa potpore
- troškovi registracije poslovnog subjekta - javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade
- upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti
- marketinške aktivnosti i oglašavanje (izrada i održavanje internetske stranice, zakup domene, web hosting, tisak materijala za oglašavanje, izrada reklamnih ploča i natpisa, internetsko oglašavanje, izrada logotipa, brendiranje, oslikavanje vozila) – najviše 20 % od iznosa potpore
- kupnja, odnosno izrada po narudžbi uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri (pultovi, ugostiteljski i inventar u prodavaonicama)
- kupnja novih prijevoznih sredstava (nužnih za obavljanje djelatnosti)\*
- troškovi atesta i procjene opasnosti
- kupnja zaštitne i radne odjeće i opreme – najviše 10% od iznosa potpore
- kupnja licencija neophodnih za obavljanje djelatnosti (uključujući licencije za software)
- PDV koji nije povrativ prema nacionalnim propisima o PDV-u
- kupnja franšiza
- usluge koje su neophodne za korištenje kupljene opreme (npr. instalacija, montiranje, sklapanje...)

**DODATNI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI ZA 1. I 2. SKUPINU ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE:**

- Kupnja svih vrsta prijevoznih sredstava, bez obzira na djelatnost
- Kupnja sirovine i potrošnog materijala do najviše 20% od iznosa potpore - samo za proizvodne djelatnosti
- Konzultantske usluge - odobrava se najviše 20% od iznosa potpore
- Nastup na poslovnim sajmovima (domaćim i inozemnim)
- Mjesečni režijski troškovi poslovnog prostora (troškovi potrošnje struje, vode i grijanja)
- Kupnja poslovnog prostora (isključuje kupnju od roditelja, supružnika i drugih članova obitelji)

**POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE I PROŠIRENJE POSLOVANJA - NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U 2020.**

- kupnja rabljene opreme i rabljenih vozila\*
- teretna motorna vozila i prikolice
- kupnja sirovine i potrošnog materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti
- kupnja robe/proizvoda za daljnju prodaju
- porezi, prirezi, komorski doprinosi
- kupnja telefonskih i mobilnih uređaja
- zakupnina za poslovni prostor u vlasništvu podnositelja zahtjeva ili zakupljen od članova obitelji
- obnova ili uređenje poslovnog prostora
- popravak ili ugradnja instalacija u poslovnom prostoru
- podzakup za poslovni prostor
- oglašavanje koje provodi drugi subjekt u ime samozaposlene osobe (oglasnici, druge tvrtke)

- pretplate na časopise i stručnu literaturu
- edukacije održane u inozemstvu i online edukacije te osnovne edukacije potrebne za početak poslovanja
- troškovi stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti
- komorske i druge članarine
- autorski ugovori s drugim osobama
- trošak istraživanja tržišta
- najam/leasing vozila i opreme
- tisak na reklamne predmete
- doprinosi za druge zaposlenike (neprihvatljivo u slučaju potpore za samozapošljavanje)
- službena putovanja
- trošak goriva, guma, cestarina, naplate parkinga za službeno vozilo
- troškovi održavanja, servisiranja, registracije automobila
- temeljni kapital kod osnivanja trgovačkog društva
- kupnja udjela u već postojećoj tvrtki
- troškovi premije osiguranja
- režijski troškovi poslovnog prostora i priključci energenata
- usluge drugih poslovnih subjekata (osim izričito navedenih u popisu prihvatljivih troškova)

\*Napomena: Uredba Europske komisije br. 1407/2013 isključuje potporu za nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu. U skladu s time, potporu je moguće odobriti za djelatnost cestovnog prijevoza robe, ali ne i za kupnju teretnih motornih vozila.



## 4. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Obrazovanje i osposobljavanje osoba je aktivnost koja se provodi s ciljem povećanja zapošljivosti nezaposlenih osoba te smanjivanja nerazmjera ponude i potražnje na svim razinama tržišta rada.

Obrazovanje i osposobljavanje sadrži sljedeće aktivnosti/podmjere:

- Obrazovanje nezaposlenih
- Obrazovanje zaposlenih
- Osposobljavanje na radnom mjestu:
  1. Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poslodavca
  2. Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja javne isprave o osposobljenosti
  3. Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poduzetničke potporne institucije
  4. Osposobljavanje na radnom mjestu hrvatskih povratnika/useljenika iz hrvatskog iseljništva
- Obrazovanje nezaposlenih za završetak osnovne škole i stjecanje prvog zanimanja

### 4. 1. Obrazovanje nezaposlenih

Obrazovanje nezaposlenih u obrazovnim ustanovama na temelju javne nabave

- Zavod nezaposlene osobe upućuje na obrazovne programe stručnog **osposobljavanja, prekvalifikacije i usavršavanja** u obrazovnim ustanovama koje se biraju temeljem javne nabave.
- Odjeli tržišta rada i odsjeci za profesionalno usmjeravanje u regionalnim/područnim uredima Zavoda rade selekciju nezaposlenih osoba za uključivanje u obrazovanje jer se u obzir uzima niz faktora vezanih uz zapošljivost pojedine nezaposlene osobe te je namjera osobe uputiti na obrazovanje koje im je potrebno kako bi se čim prije integrirale na tržište rada odnosno pronašle zaposlenje.
- Nezaposlene osobe mogu same zatražiti uključivanje u program obrazovanja. Nezaposlena osoba može biti uključena u obrazovanje ukoliko je obrazovni program sukladan utvrđenim potrebama tržišta rada i njezinim psihofizičkim mogućnostima.
- O razini obrazovanja nezaposlene osobe ovisi u koju će od navedenih aktivnosti biti uključena, pa se tako osobe sa završenom osnovnom školom uključuju u programe osposobljavanja u kojima stječu praktične vještine (npr. pomoćni kuhar), u programe prekvalifikacije uključuju se osobe koje imaju najmanje završenu trogodišnju srednju školu, jer tu je riječ o stjecanju novog zanimanja (npr. kuhar), dok su programi specijalističkih usavršavanja specijalizirani programi obrazovanja unutar struke (npr. kuhar nacionalnih jela). Isto je određeno Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08, NN 52/2010).
- Zavod izrađuje planove obrazovnih programa koji se u pojedinoj godini provode na razini regionalnih/područnih ureda Zavoda ovisno o potrebama lokalnog tržišta rada, stanju u evidenciji nezaposlenih i analizi potreba poslodavaca, a obrazovne ustanove koje će provoditi obrazovanje biraju se na temelju prethodno provedenog postupka javne nabave.

<b>Cilj mjere</b>	Povećanje razine zapošljivosti nezaposlenih osoba upućivanjem u programe stručnog osposobljavanja, prekvalifikacije ili usavršavanja u traženim zanimanjima i sukladno razvoju tržišta rada.
<b>Ciljane skupine</b>	1. Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih. 2. Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva.
<b>Trajanje</b>	Prosječno 6 mjeseci
<b>Vrsta troška</b>	

**Obrazovna ustanova:**

- 100% troškova obrazovanja (trošak nastave i materijalni troškovi praktične nastave) obrazovnoj ustanovi.

**Zdravstvena ustanova:**

- Troškovi liječničkih pregleda – za obrazovne programe za koje je isti uvjet za upis.

**Polazniku:**

- Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na obrazovanje ima razmjerno danima provedenim na obrazovanju pravo na novčanu pomoć u dnevnom iznosu kojeg utvrđuje Upravno vijeće Zavoda Odlukom.
- Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana.
- Tečaj hrvatskog jezika za ciljanu skupinu hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljeničtva je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja.

NAPOMENA: Osoba koja je upućena na obrazovanje ne briše se za vrijeme obrazovanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka obrazovanja primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme obrazovanja kod poslodavca. Po završetku obrazovanja novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.

- troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na obrazovanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese obrazovne ustanove i to:
  - ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi obrazovanje odnosno u visini troška prijevoza u mjestu obrazovanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza),
  - ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi obrazovanje odnosno osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza,
  - ukoliko se nastava provodi u istom mjestu – trošak mjesečne karte javnog prijevoza,
  - iznimno u slučajevima kada nije moguće organizirati praktičnu nastavu u istom mjestu u kojem se izvodi teorijska nastava, u visini troška prijevoza na obje relacije i prema trošku dnevne povratne karte,
  - u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijađenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn.
- Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.

Zavod je u obvezi plaćati **troškove osiguranja po propisima HZMO-a za vrijeme obrazovanja.**

**Korisnici**

Obrazovne ustanove koje su odabrane putem javne nabave za provedbu programa.  
Nezaposlene osobe.

**Način odabira korisnika**

Javni poziv, postupak javne nabave, selekcija kandidata u regionalnom/područnom uredu.

<b>Kriteriji</b>
Obrazovni programi moraju biti odabrani putem javne nabave.
<b>Obveze korisnika</b>
<p><b>Obveze obrazovne ustanove:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osigurati provođenje obrazovnog programa prema uvjetima koji su ugovoreni,</li> <li>– protekom svakog mjeseca obrazovanja Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti polaznika obrazovanja,</li> <li>– predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja obrazovnog programa i omogućiti prisutnost na završnom ispitu,</li> <li>– dostaviti izvješće o provedenom programu obrazovanja,</li> <li>– izdati javnu ispravu nakon provedenog obrazovanja i položenog završnog ispita.</li> </ul> <p><b>Obveze polaznika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sklopiti sa Zavodom ugovor o međusobnim pravima i obvezama za vrijeme obrazovanja, kojim se obvezuje polaziti i uspješno završiti program obrazovanja,</li> <li>– redovito pohađati teorijsku i praktičnu nastavu, položiti završni ispit i steći javnu ispravu,</li> <li>– po završetku obrazovanja nastaviti redovite propisane aktivnosti za nezaposlene osobe te prihvatiti ponuđeno zaposlenje.</li> </ul>
<b>Isplata sredstava</b>
<p>Isplata po ugovorima o financiranju <b>obrazovanja</b> može se izvršiti kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 100% troška obrazovanja obrazovnoj ustanovi i ukupan trošak liječničkog pregleda zdravstvenim ustanovama u roku 30 dana od dana potpisa ugovora,</li> <li>– isplata novčane pomoći, prijevoza i osiguranja, mjesečno po potvrđenoj prisutnosti obrazovanju.</li> </ul>
<b>Dokumentacija za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljeničtva</b>
<p>Dokaz o statusu hrvatskog povratnika/useljenika iz hrvatskog iseljeničtva temeljem razmjene sa Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.</p>
<b>Napomene</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– planovi obrazovnih programa koji će se u pojedinoj godini odnosno za pojedinu ciljanu skupinu nezaposlenih osoba provoditi definiraju se na razini regionalnih/područnih ureda Zavoda, ovisno o potrebama na lokalnom tržištu rada,</li> <li>– obrazovne ustanove odabiru se putem javne nabave,</li> <li>– priznat će se selekcija potencijalnih kandidata 6 mjeseci prije uključanja u mjeru, a koja uključuje i liječnički pregled,</li> <li>– trošak prijevoza utvrđuje se jednom, po predaji Zahtjeva za pravo na novčanu pomoć i troškove prijevoza za vrijeme obrazovanja te ovisi o mjestu izvođenja nastave odabrane ustanove, a naknadne izmjene istog nisu moguće (osim iz opravdanih razloga ako ustanova iz objektivnih razloga dio nastave mora provesti u drugom mjestu od planiranog). Na sve aktivnosti obrazovanja nezaposlenih osoba primjenjuje se i važeća Interna uputa Procedure kod obrazovanja za potrebe tržišta rada (IU 13/15).</li> </ul>

## 4.2. Obrazovanje zaposlenih

Podmjera koja će omogućiti uključivanje zaposlenih osoba kojima prijeti gubitak radnog mjesta, nemaju stečenu kvalifikaciju ili im omogućava napredovanje kroz obrazovanje koje provodi Zavod sukladno spomenutom Planu obrazovanja pod točkom 4.1.

<b>Cilj mjere</b>	Povećanje razine konkurentnosti i stručnosti zaposlenih osoba upućivanjem u programe stručnog osposobljavanja, prekvalifikacije ili usavršavanja sukladno razvoju tržišta rada.
<b>Ciljane skupine</b>	Zaposlene osobe prijavljene u evidenciju tražitelja zaposlenja: 1. zaposlene osobe koje su u prijetnji gubitka radnog mjesta zbog nedostajućih stručnih znanja i vještina, 2. osobe koje namjeravaju promijeniti zanimanje i poslove, 3. osobe koje podižu razinu svoje stručnosti i konkurentnosti.
<b>Trajanje</b>	Prosječno 6 mjeseci
<b>Vrsta troška</b>	
<b>Obrazovna ustanova:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– 100% troškova obrazovanja (trošak nastave i materijalni troškovi praktične nastave) obrazovnoj ustanovi.</li></ul> <b>Zdravstvena ustanova:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Troškovi liječničkih pregleda – za obrazovne programe za koje je isti uvjet za upis.</li></ul>	
<b>Korisnici</b>	
Obrazovne ustanove koje su odabrane putem javne nabave za provedbu programa. Zaposlene osobe.	
<b>Način odabira korisnika</b>	
Javni poziv, postupak javne nabave, selekcija kandidata u regionalnom/područnom uredu.	
<b>Kriteriji</b>	
Obrazovni programi moraju biti odabrani putem javne nabave.	
<b>Obveze korisnika</b>	
<b>Obveze obrazovne ustanove:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– osigurati provođenje obrazovnog programa prema uvjetima koji su ugovoreni,</li><li>– protekom svakog mjeseca obrazovanja Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti polaznika obrazovanja,</li><li>– predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja obrazovnog programa i omogućiti prisutnost na završnom ispitu,</li><li>– dostaviti izvješće o provedenom programu obrazovanja,</li><li>– izdati javnu ispravu nakon provedenog obrazovanja i položenog završnog ispita.</li></ul> <b>Obveze polaznika:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– redovito pohađati teorijsku i praktičnu nastavu, položiti završni ispit i steći javnu ispravu.</li></ul>	

<b>Isplata sredstava</b>
<p>Isplata po ugovorima o financiranju <b>obrazovanja</b> može se izvršiti kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% troška obrazovanja obrazovnoj ustanovi i ukupan trošak liječničkog pregleda zdravstvenim ustanovama u roku 30 dana od dana potpisa ugovora.</li> </ul>
<b>Napomene</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- planovi obrazovnih programa koji će se u pojedinoj godini odnosno za pojedinu ciljanu skupinu nezaposlenih osoba provoditi definiraju se na razini regionalnih/područnih ureda Zavoda, ovisno o potrebama na lokalnom tržištu rada,</li> <li>- obrazovne ustanove odabiru se putem javne nabave,</li> <li>- u obrazovanje zaposlenih ne mogu se uključiti osobe koje su korisnici mirovine i koje rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu, kao niti strani radnici iz trećih zemalja koji rade na području RH na temelju izdane dozvole za boravak i rad ili potvrde o prijavi rada, a u skladu s godišnjom kvotom radnih dozvola i izvan godišnje kvote.</li> </ul>

#### 4.3. Osposobljavanje na radnom mjestu

Osposobljavanje na radnom mjestu je mjera koja se provodi s ciljem osposobljavanja nezaposlenih osoba za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta te može rezultirati potvrdom poslodavca o usvojenim znanjima i vještinama ili javnom ispravom u slučaju da se teorijski dio osposobljavanja obavlja u obrazovnoj ustanovi.

<b>Naziv podmjere</b>	<b>a) Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poslodavca</b>
<b>Vrsta intervencije</b>	<b>Obrazovanje nezaposlenih</b>
<b>Cilj mjere</b>	Osposobiti i usavršiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.
<b>Ciljane skupine</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nezaposlene osobe s najviše završenom srednjom školom koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koja će se osposobljavati.</li> <li>2. Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih dulje od 12 mjeseci koje su izgubile znanja i vještine potrebne na poslovima za koje će se osposobljavati.</li> <li>3. Nezaposlene osobe koje se osposobljavaju za specifične programe iz sustava visokih tehnologija, složenijih i poslova više kvalifikacijske razine, te poslova za koje nema programa obrazovanja u okviru redovitog školovanja - uvjet najmanje četverogodišnja srednja strukovna škola ili općeg obrazovanja i osobe iz sustava visokoškolskog obrazovanja koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koje će se osposobljavati.</li> <li>4. Nezaposlene osobe koje se zapošljavanju za rad u sezoni bez obzira na razinu obrazovanja.</li> </ol>
<b>Trajanje</b>	Ciljana skupina 1 i 3: do 6 mjeseci Ciljana skupina 2: do 3 mjeseca Ciljana skupina 4: do 2 mjeseca
<b>Vrsta troška</b>	
<b>Poslodavcu:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trošak mentorstva:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 1.000,00 kn neto mjesečno po osobi za jednostavne programe osposobljavanja,</li> <li>- do 1.200,00 kn neto mjesečno po osobi za složenije programe osposobljavanja,</li> </ul> </li> </ul>	

– do 1.500,00 kn neto mjesečno po osobi za jako složene programe osposobljavanja, uz napomenu da jedan mentor može osposobljavati najviše 3 osobe.

Trošak isplate s pripadajućim davanjima (bruto isplata mentoru) osigurava se iz neto iznosa od 1.000,00 kn, 1.200,00 kn ili 1.500,00 kn mjesečno koji Zavod isplaćuje poslodavcu. Plaća mentora nakon uvođenja osposobljavanja na radnom mjestu ne smije biti niža od one koju je ostvarivao prije korištenja mjere, a što će potvrditi potpisanom izjavom.

**Polazniku:**

- Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na obrazovanje ima razmjerno danima provedenim na obrazovanju pravo na novčanu pomoć u dnevnom iznosu kojeg utvrđuje Upravno vijeće Zavoda Odlukom.
- Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana.
- Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca i to:
  - ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza),
  - ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza,
  - u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza,
  - u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nethodnike i pothodnike.

Trošak prijevoza od mjesta prebivališta ili boravišta osobe do mjesta izvođenja osposobljavanja **za rad u sezoni** i od mjesta završetka osposobljavanja **u sezoni** do mjesta prebivališta ili boravišta osobe (u oba smjera), u visini cijene kupljene karte ili u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn u oba slučaja.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.

Zavod je u obvezi plaćati **troškove osiguranja po propisima HZMO-a za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu.**

**BROJ POLAZNIKA OSPOSABLJAVANJA NA RADNOM MJESTU**

Broj osoba koje poslodavac može dobiti na osposobljavanje na radnom mjestu ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

**NAPOMENA:**

- Osposobljavanje na radnom mjestu može se odobriti za dugotrajno nezaposlene osobe i osobe bez iskustva na poslovima na kojima će se osposobljavati. Mjera se ne može odobriti za osobe koje su

nedostajućih zanimanja na tržištu, a osposobljavale bi se za poslove drugih zanimanja, osim za osobe s invaliditetom, osobe smanjene radne sposobnosti i osobe starije od 50 godina.

- Osposobljavanje na radnom mjestu ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovine i koje rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu.
- Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.

#### **Korisnici**

Poduzetnici i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku aktivnost.

Nezaposlene osobe iz ciljane skupine.

Organizacije poput poduzetničkih inkubatora i razvojnih agencija.

#### **Način odabira korisnika**

Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

#### **Kriteriji**

##### **PONOVNO KORIŠTENJE MJERE**

Ako poslodavac nakon isteka sklopljenog/ih ugovora o osposobljavanju na radnom mjestu, želi ponovno koristiti tu mjeru, to će moći ako u radnom odnosu zadrži određeni broj osoba koje su se osposobljavale i to kako slijedi:

- Ako je imao do pet osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje jednu osobu u radnome odnosu po isteku programa osposobljavanja može ponovno primiti onoliko osoba na osposobljavanje koliko je imao i u prethodnom razdoblju (pod uvjetom da im može osigurati mentora).
- Ako je imao šest i više osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje 30% u radnome odnosu po isteku programa osposobljavanja moći će ponovno primiti onoliko osoba koliko je imao u prethodnom razdoblju, pod uvjetom da im može osigurati mentora).

Srednji i veliki poslodavci koji su zadržali minimalno 30% polaznika u radnom odnosu mogu u idućem ciklusu korištenja mjere primiti onoliko polaznika za koliko imaju potrebu, bez ograničenja, uz uvjet da u mjere ne može biti uključeno više od 50% osoba u odnosu na ukupan broj zaposlenih.

##### **UVJETI KOJE POSLODAVAC MORA ISPUNJAVATI**

- Poslodavac mora imati osigurane materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za provođenje osposobljavanja.

##### **MENTORSTVO**

- Mentor za polaznike osposobljavanja na radnom mjestu mora biti osoba koja obavlja poslove radnog mjesta na kojima će se polaznik osposobljavati, neovisno o zvanju i razini obrazovanja, ali ne smije imati kvalifikaciju nižu od stečenog srednjoškolskog obrazovanja. Kao dokaz o obavljanju poslova radnog mjesta na kojima će se osoba osposobljavati poslodavac prilaže ispis iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili ugovor o radu mentora.
- Poslodavac je dužan osigurati jednog mentora za najviše 3 osobe.

#### **Dokumentacija**

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,<sup>28</sup>
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda i na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
- Program osposobljavanja na radnom mjestu uz definiranog mentora, na propisanom obrascu

#### **Obveze korisnika**

##### **Obveze poslodavca:**

- osigurati provođenje osposobljavanja programa prema uvjetima koji su ugovoreni,
- protekom svakog mjeseca osposobljavanja Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti,
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa osposobljavanja,
- isplatiti mentoru iznos za mentorstvo u najmanjem iznosu od 30% sredstava namijenjenih mentorstvu, dostaviti izvješće o provedenom programu osposobljavanja Zavodu i polazniku (kao potvrda o stečenim kompetencijama),
- ne smije imati poslovno uvjetovani otkaz na mjestima na kojima se osobe osposobljavaju.

##### **Obveze polaznika:**

- redovito izvršavati obveze iz programa osposobljavanja

#### **Isplata sredstava**

Isplata po ugovorima o financiranju **osposobljavanja** može se izvršiti kako slijedi:

- Troškovi mentorstva poslodavcu u roku 30 dana od dana potpisa ugovora
- Isplata novčane pomoći, prijevoza i osiguranja, mjesečno po potvrđenoj prisutnosti osposobljavanju
- Isplata troška prijevoza za nezaposlene osobe koje se zapošljavanju za rad u sezoni bez obzira na razinu obrazovanja u jednokratnom iznosu po potvrđenoj prisutnosti



<b>Naziv podmjere</b>	<b>b) Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja javne isprave o osposobljenosti</b>
<b>Cilj mjere</b>	Osposobiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.
<b>Ciljane skupine</b>	1. Nezaposlene osobe s najviše završenom srednjom školom koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koje će se osposobljavati. 2. Nezaposlene osobe koje se zapošljavaju za rad u sezoni bez obzira na razinu obrazovanja.
<b>Trajanje</b>	1. ciljana skupina: do 6 mjeseci 2. ciljana skupina: do 2 mjeseca
<b>Vrsta troška</b>	
<p><b>Poslodavcu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trošak mentorstva: <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 1.000,00 kn neto mjesečno po osobi za jednostavne programe osposobljavanja,</li> <li>- do 1.200,00 kn neto mjesečno po osobi za složenije programe osposobljavanja,</li> <li>- do 1.500,00 kn neto mjesečno po osobi za jako složene programe osposobljavanja,</li> </ul> </li> </ul> <p>uz napomenu da jedan mentor može osposobljavati najviše 3 osobe.</p> <p>Trošak isplate s pripadajućim davanjima (bruto isplata mentoru) osigurava se iz neto iznosa od 1.000,00 kn, 1.200,00 kn ili 1.500,00 kn mjesečno koji Zavod isplaćuje poslodavcu. Plaća mentora nakon uvođenja osposobljavanja na radnom mjestu ne smije biti niža u odnosu na razdoblje prije korištenja mjere, a što će potvrditi potpisanom izjavom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trošak teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti – ukupno do 18.000,00 kn.</li> <li>- Trošak liječničkog pregleda (ukoliko je isti potreban ovisno o vrsti osposobljavanja, refundira se poslodavcu nakon obavljenog pregleda)</li> </ul> <p><b>Polazniku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na obrazovanje ima razmjerno danima provedenim na obrazovanju pravo na novčanu pomoć u dnevnom iznosu kojeg utvrđuje Upravno vijeće Zavoda Odlukom.</li> <li>- Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana.</li> <li>- troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese obrazovne ustanove odnosno poslodavca i to: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza),</li> <li>- ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza,</li> <li>- u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza ukoliko se obrazovanje odnosno osposobljavanje provodi u istom mjestu,</li> <li>- iznimno u slučajevima kada nije moguće organizirati praktičnu nastavu u istom mjestu u kojem se izvodi teorijska nastava, u visini troška prijevoza na obje relacije i prema trošku dnevne povratne karte,</li> </ul> </li> </ul>	

- u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.

Zavod je u obvezi plaćati **troškove osiguranja po propisima HZMO-a za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu.**

#### **BROJ POLAZNIKA OSPOSABLJAVANJA NA RADNOM MJESTU**

Broj osoba koje poslodavac može dobiti na osposobljavanje na radnom mjestu ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

#### **NAPOMENA:**

- Osposobljavanje na radnom mjestu može se odobriti za dugotrajno nezaposlene osobe i osobe bez iskustva na poslovima na kojima će se osposobljavati. Mjera se ne može odobriti za osobe koje su nedostajućih zanimanja na tržištu, a osposobljavale bi se za poslove drugih zanimanja, osim za osobe s invaliditetom, osobe smanjene radne sposobnosti i osobe starije od 50 godina.
- Osposobljavanje na radnom mjestu ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovina i koje su zaposlene kod poslodavca u nepunom radnom vremenu.
- Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.

#### **Korisnici**

Poduzetnici i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku aktivnost.  
Nezaposlene osobe iz ciljane skupine.

#### **Način odabira korisnika**

Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

#### **Kriteriji**

#### **PONOVNO KORIŠTENJE MJERE**

Ako poslodavac nakon isteka sklopljenog/ih ugovora o osposobljavanju na radnom mjestu, želi ponovno koristiti tu mjeru, to će moći ako u radnom odnosu zadrži određeni osoba koje su se osposobljavale i to kako slijedi:

- Ako je imao do pet osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje jednu osobu u radnome odnosu po isteku programa osposobljavanja može ponovno primiti onoliko osoba na osposobljavanje koliko je imao i u prethodnom razdoblju (pod uvjetom da im može osigurati mentora).

- Ako je imao šest i više osoba na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje 30% u radnome odnosu po isteku programa osposobljavanja moći će ponovno primiti onoliko osoba koliko je imao u prethodnom razdoblju, pod uvjetom da im može osigurati mentora).
- Srednji i veliki poslodavci koji su zadržali minimalno 30% polaznika u radnom odnosu mogu u idućem ciklusu korištenja mjere primiti onoliko polaznika za koliko imaju potrebu, bez ograničenja, uz uvjet da u mjere ne može biti uključeno više od 50% osoba u odnosu na ukupan broj zaposlenih.

#### **UVJETI KOJE POSLODAVAC MORA ISPUNJAVATI**

- Poslodavac mora imati osigurane materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za provođenje osposobljavanja i stručne prakse.
- Poslodavac je dužan osigurati jednog mentora na najviše 3 osobe.

#### **UPUĆIVANJE POLAZNIKA U OBRAZOVNE USTANOVE**

- Trošak obrazovanja refundira se poslodavcu koji upućuje osobe u obrazovnu ustanovu.

#### **Dokumentacija**

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,<sup>29</sup>
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
- Program osposobljavanja na radnom mjestu uz definiranog mentora, na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovih Uvjeta.

#### **Obveze korisnika**

##### **Obveze poslodavca:**

- osigurati provođenje programa osposobljavanja i obrazovanja/obuke prema uvjetima koji su ugovoreni,
- protekom svakog mjeseca Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti,
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa,
- isplatiti mentoru najmanje 30% naknade za mentorstvo i dokaze o tome dostaviti Zavodu.
- dostaviti izvješće o provedenom programu osposobljavanja Zavodu.
- ne smije imati poslovno uvjetovani otkaz na mjestima na kojima se osobe osposobljavaju.

##### **Obveze polaznika:**

- redovito izvršavati obveze iz programa - ukoliko ne završi program ili po završetku programa ne prihvati zaposlenje, vraća ukupno isplaćena sredstava uvećana za kamatu.

#### **Isplata sredstava**

Isplata po ugovorima o financiranju **osposobljavanja** može se izvršiti kako slijedi:

- Troškovi mentorstva poslodavcu u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Ugovora, troškovi teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti poslodavcu ukupno do 18.000,00 kuna, troškovi liječničkog pregleda za polaznika/cu u roku 30 dana od dana dostave dokaza o uplati troškova vezanih za upućivanje polaznika/ce na teorijsku nastavu, polaganja ispita o osposobljenosti i obavljenog liječničkog pregleda
- Isplata novčane pomoći, prijevoza i osiguranja, mjesečno po potvrđenoj prisutnosti osposobljavanju.

<b>Naziv podmjere</b>	<b>c) Osposobljavanje/usavršavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poduzetničke potporne institucije (poduzetnički inkubatori i razvojne agencije)</b>
<b>Vrsta intervencije</b>	<b>Obrazovanje nezaposlenih</b>
<b>Cilj mjere</b>	Osposobiti i usavršiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.
<b>Ciljane skupine</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nezaposlene osobe koje se osposobljavaju za specifične programe iz sustava visokih tehnologija, složenijih i poslova više kvalifikacijske razine, te poslova za koje nema programa obrazovanja u okviru redovitog školovanja - uvjet najmanje četverogodišnja srednja strukovna škola ili općeg obrazovanja i osobe iz sustava visokoškolskog obrazovanja koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koje će se osposobljavati.</li> <li>2. Zaposlene osobe kod poslodavca koje se uključuju u specifične programe novih zanimanja i zanimanja kojih nema u redovitim programima školovanja , a s ciljem stjecanja znanja za mentora i provođenjem istih programa kod svojih poslodavaca.</li> </ol>
<b>Trajanje</b>	Do 6 mjeseci
<b>Vrsta troška</b>	
<p><b>Poslodavcu:</b></p> <p><b>Za osobe iz ciljane skupine 1 i 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trošak osposobljavanja u poduzetničkoj potpornoj instituciji: od 2.500,00 kn za strukturirano raspisan program od minimalno 60 školskih sati s opisanim skupovima ishoda učenja, nastavnim cjelinama, ishodima učenja nastavnih cjelina, popisom edukatora koji će održavati nastavu, opisom učionica i sredstava na kojima će se raditi. Maksimalno se može isplatiti do 18.000,00 kn uz uvjet da su specificirani troškovi osposobljavanja.</li> </ul> <p>Prihvatljivi troškovi osposobljavanja su sljedeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trošak predavača</li> <li>- Putni troškovi za predavača</li> <li>- Troškovi uredskog i potrošnog materijala potrebnog za provođenje osposobljavanja</li> <li>- Ostali troškovi (administrativni, režijski)</li> </ul> <p><b>Polazniku:</b></p> <p><b>Za osobe iz ciljane skupine 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na obrazovanje ima razmjerno danima provedenim na obrazovanju pravo na novčanu pomoć u dnevnom iznosu kojeg utvrđuje Upravno vijeće Zavoda Odlukom.</li> <li>- Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana.</li> <li>- Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca i to: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza),</li> <li>- ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza,</li> </ul> </li> </ul>	

- u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza,
- u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.

Zavod je u obvezi plaćati **troškove osiguranja po propisima HZMO-a za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu.**

#### **BROJ POLAZNIKA OSPOSABLJAVANJA NA RADNOM MJESTU**

Broj osoba koje poslodavac može dobiti na osposobljavanje na radnom mjestu ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

#### **NAPOMENA:**

- Osposobljavanje na radnom mjestu može se odobriti za dugotrajno nezaposlene osobe i osobe bez iskustva na poslovima na kojima će se osposobljavati. Mjera se ne može odobriti za osobe koje su nedostajućih zanimanja na tržištu, a osposobljavale bi se za poslove drugih zanimanja, osim za osobe s invaliditetom, osobe smanjene radne sposobnosti i osobe starije od 50 godina.
- Osposobljavanje na radnom mjestu ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovine i koje rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu.
- Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.

#### **Korisnici**

Poduzetničke potporne institucije  
Nezaposlene osobe iz ciljanih skupina

#### **Način odabira korisnika**

Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja

#### **Kriteriji**

#### **PONOVNO KORIŠTENJE MJERE**

U narednom razdoblju poduzetnička potporna institucija može primiti onoliko polaznika za koliko ima organizacijske uvjete.

#### **UVJETI KOJE POSLODAVAC MORA ISPUNJAVATI**

- Poslodavac mora imati osigurane materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za provođenje osposobljavanja.

#### **Dokumentacija**

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,<sup>30</sup>
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda i na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
- Program osposobljavanja na radnom mjestu uz definiranog mentora, na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovih Uvjeta.

#### **Obveze korisnika**

##### **Obveze poduzetničke potporne institucije**

- osigurati provođenje osposobljavanja programa prema uvjetima koji su ugovoreni,
- protekom svakog mjeseca osposobljavanja Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti,
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa osposobljavanja,
- dostaviti izvješće o provedenom programu osposobljavanja Zavodu i polazniku (kao potvrda o stečenim kompetencijama) u roku 30 dana od isteka ugovora uz izvješće o utrošku sredstava iz troškovnika.

##### **Obveze polaznika:**

- redovito izvršavati obveze iz programa osposobljavanja

#### **Isplata sredstava**

Isplata po ugovorima o financiranju **osposobljavanja** može se izvršiti kako slijedi:

- Isplata novčane pomoći, prijevoza i osiguranja, mjesečno po potvrđenoj prisutnosti osposobljavanju.

<b>Naziv podmjere</b>	<b>d) Osposobljavanje na radnom mjestu hrvatskih povratnika/useljenika iz hrvatskog iseljeničtva</b>
<b>Cilj mjere</b>	Osposobiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta
<b>Ciljane skupine</b>	1. Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljeničtva.
<b>Trajanje</b>	Do 6 mjeseci
<b>Vrsta troška</b>	
<p><b>Poslodavcu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trošak mentorstva: <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 1.000,00 kn neto mjesečno po osobi za jednostavne programe osposobljavanja,</li> <li>- do 1.200,00 kn neto mjesečno po osobi za složenije programe osposobljavanja,</li> <li>- do 1.500,00 kn neto mjesečno po osobi za jako složene programe osposobljavanja,</li> </ul> </li> </ul> <p>uz napomenu da jedan mentor može osposobljavati najviše 3 osobe.</p> <p>Trošak isplate s pripadajućim davanjima (bruto isplata mentoru) osigurava se iz neto iznosa od 1.000,00 kn, 1.200,00 kn ili 1.500,00 kn mjesečno koji Zavod isplaćuje poslodavcu. Plaća mentora nakon uvođenja osposobljavanja na radnom mjestu ne smije biti niža u odnosu na razdoblje prije korištenja mjere, a što će potvrditi potpisanom izjavom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trošak teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti – ukupno do 18.000,00 kn,</li> <li>- trošak liječničkog pregleda (ukoliko je isti potreban ovisno o vrsti osposobljavanja, refundira se poslodavcu nakon obavljenog pregleda),</li> <li>- uplata obveznih doprinosa zdravstvenog osiguranja (HZZO),</li> <li>- refundacija o uplati troškova zdravstvenog osiguranja 6.000,00 kn,</li> <li>- tečaj hrvatskog jezika za osobe koje se uključuju u programe učenja hrvatskog jezika je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja,</li> <li>- troškovi prijevoda i priznanja inozemne svjedodžbe ili diplome</li> </ul> <p><b>Polaznicima koji su u evidenciji nezaposlenih:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na obrazovanje ima razmjerno danima provedenim na obrazovanju pravo na novčanu pomoć u dnevnom iznosu kojeg utvrđuje Upravno vijeće Zavoda Odlukom.</li> </ul> <p>Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana.</p> <p><b>Polaznicima koji nisu u evidenciji nezaposlenih:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Novčana isplata u visini definiranoj Odlukom nadležnog tijela<sup>31</sup></li> </ul> <p>Za obje skupine polaznika, troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese obrazovne ustanove odnosno poslodavca i to:</p>	

<sup>31</sup>Mjesečni iznos novčane pomoći biti će baziran na iznosu neto minimalne plaće u 2020. godini



- ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza),
- ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza,
- u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza ukoliko se obrazovanje odnosno osposobljavanje provodi u istom mjestu,
- iznimno u slučajevima kada nije moguće organizirati praktičnu nastavu u istom mjestu u kojem se izvodi teorijska nastava, u visini troška prijevoza na obje relacije i prema trošku dnevne povratne karte,
- u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.

Zavod je u obvezi plaćati **troškove osiguranja po propisima HZMO-a za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu.**

#### **BROJ POLAZNIKA OSPOSABLJAVANJA NA RADNOM MJESTU**

Broj osoba koje poslodavac može dobiti na osposobljavanje na radnom mjestu ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

#### **NAPOMENA:**

- Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.
- Osposobljavanje na radnom mjestu ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovine i koje rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu.
- Zbroj svih aktivnosti osobe koja polazi program osposobljavanja na radnom mjestu ne smije biti više od 8 sati dnevno.

#### **Korisnici**

Poduzetnici i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku aktivnost.

Nezaposlene osobe iz ciljane skupine.

Poslodavci iz realnog sektora te organizacije poput poduzetničkih inkubatora i razvojnih agencija. Za sektor turizma i ugostiteljstva u svrhu pripreme kadra za sezonu – u maksimalnom trajanju do 6 mjeseci.

#### **Napomena:**

Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljeničtva mogu se uključiti u osposobljavanje na radnom mjestu za stjecanje potvrde poslodavca, potvrde poduzetničke potporne institucije ili javne isprave o osposobljenosti.

<b>Način odabira korisnika</b>
Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.
<b>Kriteriji</b>
<b>PONOVNO KORIŠTENJE MJERE</b>
<p>Ako poslodavac nakon isteka sklopljenog/ih ugovora o osposobljavanju na radnom mjestu, želi ponovno koristiti tu mjeru, to će moći ako u radnom odnosu zadrži određeni osoba koje su se osposobljavale i to kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ako je imao do pet osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje jednu osobu u radnome odnosu po isteku programa osposobljavanja može ponovno primiti onoliko osoba na osposobljavanje koliko je imao i u prethodnom razdoblju (pod uvjetom da im može osigurati mentora).</li> <li>- Ako je imao šest i više osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje 30% u radnome odnosu po isteku programa osposobljavanja moći će ponovno primiti onoliko osoba koliko je imao u prethodnom razdoblju, pod uvjetom da im može osigurati mentora).</li> <li>- Srednji i veliki poslodavci koji su zadržali minimalno 30% polaznika u radnom odnosu mogu u idućem ciklusu korištenja mjere primiti onoliko polaznika za koliko imaju potrebu, bez ograničenja, uz uvjet da u mjere ne može biti uključeno više od 50% osoba u odnosu na ukupan broj zaposlenih.</li> </ul> <p><b>UVJETI KOJE POSLODAVAC MORA ISPUNJAVATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslodavac mora imati osigurane materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za provođenje osposobljavanja i stručne prakse.</li> <li>- Poslodavac je dužan osigurati jednog mentora na najviše 3 osobe.</li> </ul> <p><b>UPUĆIVANJE POLAZNIKA U OBRAZOVNE USTANOVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trošak obrazovanja refundira se poslodavcu koji upućuje osobe u obrazovnu ustanovu.</li> </ul>
<b>Dokumentacija</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,<sup>32</sup></li> <li>- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda <a href="http://www.mjere.hr">www.mjere.hr</a></li> <li>- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,</li> <li>- Program osposobljavanja na radnom mjestu uz definiranog mentora, na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovih Uvjeta,</li> <li>- Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljništva dokaz temeljem razmjene s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.</li> </ul>
<b>Obveze korisnika</b>
<b>Obveze poslodavca:</b>

- osigurati provođenje programa osposobljavanja i obrazovanja/obuke prema uvjetima koji su ugovoreni,
- protekom svakog mjeseca Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti,
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa,
- isplatiti mentoru najmanje 30% naknade za mentorstvo i dokaze o tome dostaviti Zavodu,
- dostaviti izvješće o provedenom programu osposobljavanja Zavodu.

**Obveze polaznika:**

- pohađati nastavu i redovito izvršavati obveze iz programa.

**Isplata sredstava**

Isplata po ugovorima o financiranju **osposobljavanja** može se izvršiti kako slijedi:

**Poslodavcu:**

- Troškovi mentorstva poslodavcu u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Ugovora, troškovi teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti poslodavcu ukupno do 18.000,00 kuna, troškovi liječničkog pregleda za polaznika/cu u roku 30 dana od dana dostave dokaza o uplati troškova vezanih za upućivanje polaznika/ce na teorijsku nastavu, polaganja ispita o osposobljenosti i obavljenog liječničkog pregleda,

**Polazniku:**

- Isplata novčane pomoći, prijevoza i osiguranja, mjesečno po potvrđenoj prisutnosti osposobljavanju
- Isplata obveznih doprinosa zdravstvenog osiguranja (HZZO) i refundacija jednokratnog iznosa obaveznih doprinosa zdravstvenog osiguranja ukoliko osoba u roku od 3 mjeseca od dana povratka u RH bude uključena u mjeru
- Isplata troškova prijevoda i priznanja inozemne svjedodžbe ili diplome,
- Isplata/refundacija troškova zdravstvenog osiguranja 6.000,00 kn

**4.4. Obrazovanje nezaposlenih za završetak osnovne škole i stjecanje prvog zanimanja**

Ova obrazovna aktivnost provodi se u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (MZO). MZO snosi troškove završetka osnovne škole te HZZ-u dostavlja popis upisanih osoba u programe za završetak osnovne škole. Obveza HZZ-a za sve osobe koje su u evidenciji nezaposlenih je snositi troškove prijevoza te po završetku osnovne škole uz suradnju s poslodavcima i obrazovnim ustanovama osigurati obrazovanje za stjecanje prvog zanimanja. Po završetku osnovne škole mjera se nastavlja provoditi u suradnji s poslodavcima koji omogućavaju osposobljavanje na radnom mjestu u dogovoru sa obrazovnim ustanovama koje provode teorijski dio i izdaju javnu potvrdu o stjecanju prve kvalifikacije.

Za provedu ove mjere uspostaviti će se protokol o suradnji između Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva rada i mirovinskoga sustava i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

<b>Cilj mjere</b>	Podizanje razine zapošljivosti i konkurentnosti osoba bez završene osnovne škole stvaranjem uvjeta za završetak osnovne škole i stjecanje prvog zanimanja.
<b>Ciljane skupine</b>	1. Nezaposlene osobe bez završene osnovne škole prijavljene u evidenciju nezaposlenih.
<b>Trajanje</b>	Prosječno 24 mjeseca
<b>Vrsta troška</b>	
<b>Polazniku za vrijeme osnovnog obrazovanja:</b>	

- Trošak prijevoza za vrijeme osnovnog obrazovanja prema danima prisutnosti na obrazovanju (trošak prijevoza osobnim automobilom mjesečno u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

**Polazniku za vrijeme stručnog osposobljavanja s ciljem stjecanja javne isprave:**

- Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na obrazovanje ima razmjerno danima provedenim na obrazovanju pravo na novčanu pomoć u dnevnom iznosu kojeg utvrđuje Upravno vijeće Zavoda Odlukom.
- Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana.
- Trošak prijevoza za vrijeme stručnog osposobljavanja prema danima prisutnosti na obrazovanju (trošak prijevoza osobnim automobilom mjesečno u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

**Poslodavac:**

- trošak teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti – ukupno do 18.000,00 kn
- trošak liječničkog pregleda (ukoliko je isti potreban ovisno o vrsti osposobljavanja, refundira se poslodavcu nakon obavljenog pregleda)
- Trošak mentorstva za vrijeme praktičnog djela stručnog osposobljavanja:
  - do 1.000,00 kn neto mjesečno po osobi za jednostavne programe osposobljavanja,
  - do 1.200,00 kn neto mjesečno po osobi za složenije programe osposobljavanja,
  - do 1.500,00 kn neto mjesečno po osobi za jako složene programe osposobljavanja,

uz napomenu da jedan mentor može osposobljavati najviše 3 osobe.

Trošak isplate s pripadajućim davanjima (bruto isplata mentoru) osigurava se iz neto iznosa od 1.000,00 kn, 1.200,00 kn ili 1.500,00 kn mjesečno koji Zavod isplaćuje poslodavcu. Plaća mentora nakon uvođenja osposobljavanja na radnom mjestu ne smije biti niža u odnosu na razdoblje prije korištenja mjere, a što će potvrditi potpisanom izjavom.

Zavod je u obvezi plaćati **troškove osiguranja po propisima HZMO-a za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu.**

<b>Korisnici</b>
Poslodavci, nezaposlene osobe iz ciljane skupine. Za sektor turizma i ugostiteljstva u svrhu pripreme kadra za sezonu – u maksimalnom trajanju do 2 mjeseca.
<b>Način odabira korisnika</b>
Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja
<b>Kriteriji</b>

## PONOVNO KORIŠTENJE MJERE

Ako poslodavac nakon isteka sklopljenog/ih ugovora o osposobljavanju na radnom mjestu želi ponovno koristiti tu mjeru, to će moći ako u radnom odnosu zadrži određeni osoba koje su se osposobljavale i to kako slijedi:

- Ako je imao do pet osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje jednu osobu u radnome odnosu po isteku programa osposobljavanja može ponovno primiti onoliko osoba na osposobljavanje koliko je imao i u prethodnom razdoblju (pod uvjetom da im može osigurati mentora).
- Ako je imao šest i više osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje 30% u radnome odnosu po isteku programa osposobljavanja moći će ponovno primiti onoliko osoba koliko je imao u prethodnom razdoblju, pod uvjetom da im može osigurati mentora).
- Srednji i veliki poslodavci koji su zadržali minimalno 30% polaznika u radnom odnosu mogu u idućem ciklusu korištenja mjere primiti onoliko polaznika za koliko imaju potrebu, bez ograničenja, uz uvjet da u mjere ne može biti uključeno više od 50% osoba u odnosu na ukupan broj zaposlenih.

## UVJETI KOJE POSLODAVAC MORA ISPUNJAVATI

- Poslodavac mora imati osigurane materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za provođenje osposobljavanja i stručne prakse.
- Poslodavac je dužan osigurati jednog mentora na najviše 3 osobe.

## UPUĆIVANJE POLAZNIKA U OBRAZOVNE USTANOVE

- Trošak obrazovanja refundira se poslodavcu koji upućuje osobe u obrazovnu ustanovu.

### Obveze korisnika

#### Obveze polaznika:

- sklopiti sa Zavodom ugovor o međusobnim pravima i obvezama za vrijeme obrazovanja, kojim se obvezuje polaziti i uspješno završiti program obrazovanja,
- redovito pohađati teorijsku i praktičnu nastavu, položiti završni ispit i steći javnu ispravu,
- po završetku obrazovanja nastaviti redovite propisane aktivnosti za nezaposlene osobe te prihvatiti ponuđeno zaposlenje,
- redovito izvršavati obveze iz programa - ukoliko ne završi program ili po završetku programa ne prihvati zaposlenje, vraća ukupno isplaćena sredstava uvećana za kamatu.

#### Obveze poslodavca:

- osigurati provođenje programa osposobljavanja i obrazovanja/obuke prema uvjetima koji su ugovoreni,
- protekom svakog mjeseca Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti,
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa,
- isplatiti mentoru najmanje 30% naknade za mentorstvo i dokaze o tome dostaviti Zavodu.
- dostaviti izvješće o provedenom programu osposobljavanja Zavodu.

### Isplata sredstava

- Isplata novčane pomoći, prijevoza i osiguranja, mjesečno po potvrđenoj prisutnosti obrazovanju.
- Isplata troška mentorstva za vrijeme praktičnog djela stručnog osposobljavanja jednokratno u roku 30 dana od dana potpisa ugovora

### Dokumentacija

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,<sup>33</sup>
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
- Program osposobljavanja na radnom mjestu uz definiranog mentora, na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovih Uvjeta,
- Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljništva dokaz temeljem razmjene s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

#### 4.5. Aktivacijski program

<b>Naziv podmjere</b>	<b>Aktivacijski program</b>
<b>Vrsta intervencije</b>	<b>Obrazovanje nezaposlenih</b>
<b>Cilj mjere</b>	Osposobiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za njihovo aktivno uključivanje na tržište rada
<b>Ciljane skupine</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nezaposlene osobe koje su u evidenciji 12 mjeseci ili koje prethodnih 12 mjeseci nisu bile u radnom odnosu ili redovnom obrazovanju.</li> <li>2. Nezaposlene osobe bez obzira na dužinu prijave u evidenciju koje po StaP<sup>34</sup> procjeni u narednih 12 mjeseci imaju otežanu zapošljivost (kategorizacija Stap-a – niska i smanjena zapošljivost).</li> </ol>
<b>Trajanje</b>	Ukupno trajanje programa do 2 mjeseca, broj pojedinačnog sudjelovanja kandidata do 15 dana
<b>Vrsta troška</b>	Financiraju se putni troškovi i novčana pomoć polazniku za dane sudjelovanja u programu
<p><b>Polazniku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Novčana pomoć sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na obrazovanje ima razmjerno danima provedenim na obrazovanju pravo na novčanu pomoć u dnevnom iznosu kojeg utvrđuje Upravno vijeće Zavoda Odlukom.</li> <li>- Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana.</li> </ul> <p>Osoba koja je upućena na aktivacijski program za vrijeme trajanje programa ne odjavljuje se iz evidencije nezaposlenih osoba i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka aktivacijskog programa primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivat će joj se samo trošak prijevoza te se neće obustavljati isplata novčane naknade.</p> <p>Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca i to:</p>	

<sup>33</sup> Ne dostavljaju 100%-tni korisnici državnog proračuna

<sup>34</sup> Statističko potpomognuto profiliranje (StAP) je alat koji služi kao potpora aktivaciji i poslovima posredovanja i savjetovanja nezaposlenih osoba, a kojim se računa vjerojatnost zapošljavanja, kao i rizik ulaska u dugotrajnu nezaposlenost.

- ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza),
- ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza,
- u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza,
- u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 1 kn po prijednom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn.
  - Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.

#### **Korisnici**

Nezaposlene osobe koje su u evidenciji 12 mjeseci ili koje prethodnih 12 mjeseci nisu bile u radnom odnosu ili redovnom obrazovanju

Nezaposlene osobe bez obzira na dužinu prijave u evidenciju koje po StaP procjeni u narednih 12 mjeseci imaju otežanu zapošljivost (kategorizacija Stap-a – niska i smanjena zapošljivost).

#### **Napomena:**

Budući da se program ne odvija u kontinuitetu, za vrijeme trajanja programa polaznicima se ne obustavlja novčana naknada.

#### **Način odabira korisnika**

Savjetnik za zapošljavanje

#### **Kriteriji**

#### **PONOVNO KORIŠTENJE MJERE**

Kandidati koji su prošli aktivacijski program mogu biti uključeni u druge mjere, posebno mjere zapošljavanja i obrazovanja za stjecanje stručnih vještina.

#### **Dokumentacija**

1. Zahtjev savjetnika
2. Potpisan profesionalni plan
3. StaP kategorizacija iz aplikacije korisnika Zavoda (NOTZ aplikacija)

#### **Obveze korisnika**

##### **Polaznik se obvezuje:**

- redovito sudjelovati na grupnom i individualnom radu
- provoditi dogovorene aktivnosti

## 5. JAVNI RAD

Javni rad je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom vremenskom razdoblju te nudi sufinanciranje (50% subvencije) i financiranje (100% subvencije) zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina. Program javnog rada mora se temeljiti na društveno korisnom radu kojeg inicira lokalna zajednica ili organizacije civilnog društva. Javni rad mora biti neprofitan i nekonkurentan postojećem gospodarstvu u tom području. Prednost imaju programi iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša te održavanja i komunalnih radova.

<b>Cilj mjere</b>	Uključivanje nezaposlenih osoba u programe aktivacije na poslovima društveno korisnog rada
<b>Ciljane skupine</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada i to <ul style="list-style-type: none"> <li>– bez obzira na duljinu prijave u evidenciju: hrvatski branitelji, djeca i supružnici poginulih i nestalih hrvatskih branitelja, žrtve seksualnog nasilja u ratu, hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva, roditelji s 4 i više malodobne djece, roditelji djece s teškoćama u razvoju, roditelji djece oboljele od malignih bolesti, roditelji udovci i roditelji djeteta bez upisanog drugog roditelja, osobe bez stečene kvalifikacije, osobe s invaliditetom, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilant i stranac pod supsidijarnom, odnosno privremenom zaštitom kao i članovi njegove obitelji, mlade osobe koje su izašle iz sustava skrbi (domova za djecu) i udomiteljskih obitelji, odgojnih zavoda i sl., liječeni ovisnici o drogama, povratnici s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci, osobe uključene u probaciju, Romi, beskućnici/e, osoba koja pripada etničkoj manjini u državi članici i potreban joj je razvoj jezičnog profila, profila stručnog usavršavanja ili profila radnog iskustva da bi poboljšala izgleda za pristup stalnom zaposlenju,</li> <li>– osobe starije od 50<sup>35</sup> prijavljene u evidenciju dulje od 6 mjeseci,</li> <li>– osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih 3 i više godina.</li> </ul> </li> <li>2. korisnici zajamčene minimalne naknade prijavljeni u evidenciju nezaposlenih.</li> <li>3. <ul style="list-style-type: none"> <li>– osobe starije od 50 godina prijavljene u evidenciju kraće od 6 mjeseci,</li> <li>– osobe starije od 29 godina prijavljene u evidenciju od 12 do 36 mjeseci,</li> <li>– mladi do 25 godina prijavljeni u evidenciju do 36 mjeseci,</li> <li>– mladi od 25 do 29 godina prijavljeni u evidenciju od 6 mjeseci do 36 mjeseci.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Trajanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Do 6 mjeseci u punom radnom vremenu.</li> <li>– Do 9 mjeseci, na način da se prvih ili zadnjih 6 mjeseci odradi u punom radnom vremenu, a ostala 3 mjeseca u nepunom radnom vremenu<sup>36</sup> uz mogućnost obrazovanja.</li> <li>– Do 9 mjeseci u nepunom radnom vremenu – za korisnike zajamčene minimalne naknade po Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) uz mogućnost obrazovanja.</li> </ul>
<b>Visina subvencije</b>	

<sup>35</sup> Obuhvaća osobe od navršene 50. godine

<sup>36</sup> Radno vrijeme u trajanju od 4 sata dnevno, odnosno 20 sati tjedno



**Za osobe iz ciljane skupine 1.:**

- a. **za osobe sa stažem osiguranja:** 100% troška minimalne plaće uvećane za doprinose na osnovicu u iznosu od 4.732,82 kn.
- b. **za osobe bez staža osiguranja:** 100% troška minimalne plaće u iznosu od 4.062,51 kn.

**Za osobe iz ciljanih skupina 2 i 3.:**

- a. **za osobe sa stažem osiguranja:** 50% troška minimalne plaće uvećane za doprinose na osnovicu u iznosu od 2.366,41 kn.
- b. **za osobe bez staža osiguranja:** 50% troška minimalne plaće u iznosu od 2.031,25 kn.

Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca i to:

- trošak mjesečne karte javnog prijevoza,
- u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijedrenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn. Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada odnosno osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjernu ulicu, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.

Tečaj hrvatskog jezika za ciljanu skupinu hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja.

**Korisnici**

Jedinice lokalne samouprave i uprave, neprofitne organizacije i društveni poduzetnici.  
Nezaposlene osobe iz definirane ciljane skupine.

**Način odabira korisnika**

Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

**Kriteriji****PROGRAM JAVNOG RADA**

- Program javnog rada po kojem se donosi ocjena za financiranje istog mora se temeljiti na društveno korisnom radu te ne smije biti komercijalnog karaktera niti uključivati redovan rad poslodavca koji donosi program javnog rada.
- Program javnog rada propisani je obrazac, dostupan na internetskoj stranici Zavoda [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)
- Pojedini elementi Programa boduju se te se na temelju sakupljenog broja bodova donosi ocjena zahtjeva. Maksimalni broj bodova koje je moguće ostvariti je 42, a za pozitivnu ocjenu programa potrebno je prikupiti 28 bodova.
- U izradi programa javnog rada sudjeluju savjetnik za zapošljavanje i poslodavac

#### **KORIŠTENJE JAVNOG RADA U UDRUGAMA**

- Udruge koje nisu imale ili nemaju zaposlenih, a u prethodnim programima mjera aktivne politike nisu koristile mjeru javni rad, ne mogu koristiti javni rad, osim u slučajevima kada se utvrdi da se radi o izuzetno korisnim programima i programima podržanim od drugih davatelja sredstava i druge stručne pomoći.
- Novoregistrirane udruge (koje djeluju 12 mjeseci i kraće) ne mogu koristiti javni rad za više od 3 osobe.

#### **TKO NE MOŽE BITI UKLJUČEN U JAVNI RAD**

- Osobe koje su radile u javnom radu u vremenu duljem od 12 mjeseci unazad 3 godine ne mogu biti uključene u javni rad.

#### **UKLJUČIVANJE KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE U JAVNE RADOVE**

- U programe javnih radova mogu se uključivati i osobe koje su korisnici zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i to u nepunom radnom vremenu, pri čemu ostvaruju proporcionalni dio plaće na temelju javnog rada, a istovremeno im se ne obustavlja isplata zajamčene minimalne naknade, ukoliko prije uključjenja sudjeluju u radu za opće dobro u najmanjem trajanju od 30 sati, a sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17).

#### **UPUĆIVANJE KORISNIKA JAVNIH RADOVA U PROGRAME OBRAZOVANJA**

- Korisnike javnih radova koji su uključeni u program javnog rada u trajanju duljem od 6 mjeseci moguće je, sukladno procjeni poslodavca, uputiti u kratkotrajne programe obrazovanja nužnih za obavljanje poslova javnog rada u trajanju od minimalno 5 dana, a maksimalno 3 mjeseca.
- U programe obrazovanja moguće je uključiti isključivo one korisnike javnih radova koji rade 6 mjeseci u punom radnom vremenu, a preostala 3 mjeseca u nepunom radnom vremenu i to za vrijeme nepunog radnog vremena ili korisnike koji čitavo vrijeme do 9 mjeseci rade u nepunom radnom vremenu. Ukoliko se radi o programu obrazovanja u kratkom trajanju (5 dana), nema potrebe za uvođenjem nepunog radnog vremena.
- Korisnici javnih radova koji čitavo vrijeme rade u punom radnom vremenu ne mogu istovremeno koristiti obrazovanje.
- Poslodavac za vrijeme trajanja javnog rada može Zavodu dostaviti zahtjev za financiranje troška obrazovanja.
- Poslodavac upućuje osobu na javnom radu u program obrazovanja u ustanovu koju samostalno odabire, a Zavod refundira trošak obrazovanja u najvišem iznosu od 7.000,00 kn.
- Zahtjev za refundacijom troška obrazovanja korisnika javnog rada poslodavac dostavlja regionalnom/područnom uredu Zavoda.
- Regionalni/područni ured Zavoda procjenjuje opravdanost nastalog troška te dostavlja zahtjev Središnjem uredu na rezervaciju sredstava.
- U roku od 7 dana od dana predaje zahtjeva, poslodavac se obavještava o ocjeni istog.

#### **Dokumentacija**

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,<sup>37</sup>
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)

- Obrazloženje/odlučka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci.
- Program javnog rada (standardizirani obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)).
- Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljništva dokaz temeljem razmjene s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

U pojedinim slučajevima, Zavod ima pravo zatražiti dokaz da poslodavac/korisnik pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (podaci dostupni putem informacijskog sustava PotporaPlus Vladinog ureda za udruge) te vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija (podaci dostupni tijelima državne uprave putem uvida u Registar neprofitnih organizacija).

#### Obveze korisnika

##### Obveze poslodavca:

- izvršiti obveze iz Programa,
- ugovore o radu s radnikom iz Ugovora o sufinanciranju/financiranju neće raskidati, osim u slučaju skrivljenog ponašanja radnika, izvanrednog otkaza i otkazivanja ugovora o radu od strane radnika,
- ukoliko upućuje radnika na program obrazovanja tijekom programa javnog rada, isti je dužan platiti, a Zavod će mu naknadno refundirati te troškove,
- radnike iz Ugovora o sufinanciranju/financiranja neće rasporediti na poslove koji nisu sastavni dio Programa,
- osigurati pravo na godišnji odmor sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17),
- osigurati isplatu prava iz kolektivnog ugovora koja dospijevaju na isplatu u vrijeme obavljanja javnog rada,
- Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).
- vratiti isplaćena sredstva uvećana za kamatu ukoliko se utvrdi da u razdoblju sufinanciranja nije isplaćivao plaće radniku niti uplaćivao propisane doprinose (pravdanje sredstava) ili ukoliko nije dostavio dokaze o pravdanju isplaćenih sredstava, za ono razdoblje od kada je prestao isplaćivati plaće i uplaćivati propisane doprinose.

#### Isplata sredstava

- tromjesečno, prvi dio po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, a najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a ostale isplate po dostavi dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za koju je primio dio ugovorenih sredstava ili
- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora

#### Napomene

Osobe s invaliditetom koje se zaposle u sklopu programa javnog rada ulaze u kvotu za zapošljavanje osoba s invaliditetom sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18).

## 6. POTPORE ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA

<b>Cilj mjere</b>	Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kod kojih je došlo do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju te stjecanje potrebnih znanja i vještina radnika koje je potrebno pripremiti za tržište s obzirom na potencijalni gubitak radnog mjesta zbog poteškoća u poslovanju poslodavca.
<b>Ciljane skupine</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Radnici zaposleni kod poslodavca koji je zbog privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju izradio program za očuvanje radnih mjesta</li> <li>2. Radnici stariji od 50 godina zaposleni kod poslodavaca u poteškoćama ili koji zbog svojih osobnih radnih i drugih karakteristika ne mogu u potpunosti ispunjavati zahtjeve radnog mjesta</li> </ol>
<b>Trajanje</b>	Najduže šest mjeseci za pojedinog radnika
<b>Visina subvencije</b>	
<p><b>a) Potpora za skraćivanje radnog vremena</b> Razmjerni dio iznosa plaće za broj radnih sati za koje je radniku skraćeno radno vrijeme (maksimalno do 40% skraćivanja radnog vremena i maksimalno do 40% iznosa bruto I plaće), a najviše do iznosa minimalne plaće prema posebnom propisu.</p> <p><b>b) Potpora za obrazovanje radnika</b> Ukupan trošak obrazovanja radnika. Obrazovanje se može provoditi u ustanovama za obrazovanje odraslih.</p>	
<b>Korisnici</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Poslodavci kod kojih je došlo do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju.</li> <li>– Radnici zaposleni kod poslodavca koji je, zbog privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju, izradio program za očuvanje radnih mjesta.</li> <li>– Radnici stariji od 50 godina zaposleni kod poslodavaca u poteškoćama ili koji zbog svojih osobnih radnih i drugih karakteristika ne mogu u potpunosti ispunjavati zahtjeve radnog mjesta.</li> </ul>	
<b>Način odabira korisnika</b>	
Javni poziv, obrada zahtjeva nakon zaprimanja	
<b>Kriteriji</b>	
Radnici moraju biti zaposleni na puno radno vrijeme i na neodređeno.	
<b>Dokumentacija</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu<sup>38</sup>,</li> <li>– Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljanim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici <a href="http://www.mjere.hr">www.mjere.hr</a>,</li> <li>– Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,</li> </ul>	

38 Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

- Plan restrukturiranja (dostavlja se uz Program u slučaju skraćivanja radnog vremena kao i obrazovanja radnika kod poslodavca koji je u restrukturiranju. Isti mora biti usvojen od strane uprave poslodavca – podnositelja zahtjeva),
- Izjava poslodavca o dodijeljenim iznosima potpora male vrijednosti,
- Financijska dokumentacija:
  - Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izvavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):  
Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu), ovjeren na FINA-i,  
Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji i ovjeri na FINA-i.
  - Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti):  
Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu), ovjerena na Poreznoj upravi,
- Sporazum sklopljen s radničkim vijećem, odnosno sindikatom o prihvaćanju programa za očuvanje radnih mjesta, odnosno obavijest poslodavca radnicima ako kod poslodavca nije utemeljeno radničko vijeće niti djeluje sindikat.

#### Obveze korisnika

##### Obveze poslodavca

###### a) Potpora za skraćivanje radnog vremena

Mjesečno dostavljati regionalnom/područnom uredu Zavoda dokaze o redovitoj isplati plaće radnicima i uplati obveznih doprinosa.

###### b) Potpora za obrazovanje radnika

U roku od 15 dana od dana završetka programa obrazovanja dostaviti izvješće o završetku uspješnosti programa obrazovanja i utrošku sredstava.

Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).

#### Isplata sredstava

###### a) Potpora za skraćivanje radnog vremena

Mjesečna isplata razlike plaće radnicima za broj radnih sati za koje je radniku skraćeno radno vrijeme (maksimalno do 40% skraćivanja radnog vremena i maksimalno do 40% iznosa bruto I plaće), a najviše do iznosa minimalne plaće prema posebnom propisu.

###### b) Potpora za obrazovanje radnika

Isplata se obavlja u dva dijela i to na način:

- 70% sredstava u roku 30 dana od dana potvrde vjerodostojnosti potpisanog ugovora i unosa naloga za isplatu,
- 30% sredstava u roku 30 dana od dana dostave izvješća poslodavca o realizaciji programa obrazovanja, kontroli područne službe i unosu naloga za isplatu.
- Najviši mogući iznos za obrazovanje radnika iznosi 7.000,00 kn po radniku.

#### Napomene

Potpore za očuvanje radnih mjesta ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovine i koje rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu, kao niti strani radnici iz trećih zemalja koji rade na području RH na temelju izdane dozvole za boravak i rad ili potvrde o prijavi rada, a u skladu s godišnjom kvotom radnih dozvola i izvan godišnje kvote.

## 6.1. Potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva

<b>Cilj mjere</b>	Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca u prerađivačkoj industriji, najčešće u sektorima <b>proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva</b> , koji imaju poteškoća u poslovanju zbog smanjenja konkurentnosti prouzrokovanih tehnološkim promjenama u poslovnim procesima i preseljenjem proizvodnje u zemlje i regije s izuzetno niskim troškovima rada, nedovoljnim ulaganjima u tehnologiju te inovacije i njihovu komercijalizaciju uz nekonkurentnu radnu snagu.
<b>Ciljane skupine</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Radnici stariji od 54 godine zaposleni u prerađivačkoj industriji u prihvatljivom sektoru i na neodređeno vrijeme (neposredno vezani za poslove u proizvodnji).</li> <li>2. Radnici s nižom stručnom spremom (osnovno obrazovanje, ISCED 1), radnici s nižim srednjim obrazovanjem (ISCED2) te nezavršenom osnovnom školom zaposleni u prerađivačkoj industriji u prihvatljivom sektoru i na neodređeno vrijeme (neposredno vezani za poslove u proizvodnji).</li> <li>3. Radnici sa završenim srednjoškolskim strukovnim obrazovanjem (ISCED 3) zaposleni u prerađivačkoj industriji u prihvatljivom sektoru i na neodređeno vrijeme (neposredno vezani za poslove u proizvodnji).</li> </ol>
<b>Trajanje</b>	Najduže do 24 mjeseca ili do ispunjenja maksimalno dopuštenog de minimis iznosa od 200.000,00 EUR tijekom 3 fiskalne godine po pojedinom poduzetniku.
<b>Visina subvencije</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Poslodavcu se isplaćuje subvencija u iznosu od 50% minimalne plaće uvećane za doprinose na osnovicu u iznosu od 2.366,41 kn za 2020. godinu.</li> <li>– Postoji mogućnost provedbe programa usavršavanja i osposobljavanja radnika obuhvaćenih Programom za očuvanje radnih mjesta - financiranje troška obrazovanja 100%.</li> </ul>	
<b>Napomena:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jedinstvenom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000,00 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti dodijeljene u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Također, potrebno je uzeti u obzir i sredstva iz fondova Europske unije ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti, također neovisno o instrumentu njihove dodjele.</li> </ul>	
<b>Pojam jedinstvenog poduzetnika:</b>	
„Jedan (jedinstveni) poduzetnik“ – obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,</li> <li>– jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,</li> <li>– jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,</li> <li>– jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću</li> </ul>	

**Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.**

#### **Korisnici**

- Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost i koji imaju glavnu registriranu djelatnost u prerađivačkoj industriji (u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva).
- Poslodavci koji imaju višak radnika iskazan usred povećanja troška rada nekonkurentnih radnika (neposredno vezanih za poslove u proizvodnji) koji je uvjetovan povećanjem minimalne plaće i/ili povećanje troška rada nekonkurentnih radnika neposredno vezanih za poslove u proizvodnji koji ne mogu ostvariti propisane norme i imaju iskazani gubitak.
- Poslodavci u prerađivačkoj industriji kod kojih je došlo ili će u budućnosti doći do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju, neposredno vezanog za poslove u proizvodnji, te je na taj način detektiran potencijalni višak radnika koji su u riziku od gubitka radnog mjesta.

#### **Način odabira korisnika**

Javni poziv, obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

#### **Kriteriji**

- Unazad 30 dana od dana podnošenja zahtjeva poslodavci ne smiju biti u postupku prisilne naplate (odnosno u blokadi).
- Poslodavci obavljaju gospodarsku djelatnost i imaju registriranu djelatnost u prihvatljivom sektoru u kojoj ostvaruju prihod, te imaju većinu zaposlenih u toj djelatnosti.
- Poslodavci kod kojih su radnici (neposredno vezani za poslove u proizvodnji u prihvatljivom sektoru) u razdoblju od 12 mjeseci uzastopno prije početka umanjenja osnovice imali ugovorenu, utvrđenu ili propisanu minimalnu plaću ili do visine minimalne plaće ili im je osnovica za obračun plaće minimalna plaća, i zaposleni su na neodređeno vrijeme.
- Poslodavci koji imaju višak radnika iskazan usred povećanja troška rada nekonkurentnih radnika (neposredno vezanih za poslove u proizvodnji) koji je uvjetovan povećanjem minimalne plaće i/ili povećanje troška rada nekonkurentnih radnika neposredno vezanih za poslove u proizvodnji koji ne mogu ostvariti propisane norme i imaju iskazani gubitak.
- Poslodavci u prerađivačkoj industriji kod kojih je došlo ili će u budućnosti doći do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju, neposredno vezanog za poslove u proizvodnji, te je na taj način detektiran potencijalni višak radnika koji su u riziku od gubitka radnog mjesta.
- Poslodavci koji su izradili Program za očuvanje radnih mjesta za prihvatljive kategorije radnika.
- NAPOMENA: Poslodavci koji nisu iskoristili intenzitet potpore male vrijednosti mogu istu koristiti u 2020. i 2021. godini. Poslodavci koji su iskoristili intenzitet mogu koristiti druge mjere HZZ-a i to: potpore za zapošljavanje, potpore za usavršavanje i osposobljavanje na radnom mjestu.

#### **Dokumentacija**

- Zahtjev. Obrazac Zahtjeva standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)
- Potvrda Financijske agencije kojom se dokazuje da poslodavac unazad 30 dana od dana podnošenja zahtjeva nije u postupku prisilne naplate, odnosno u blokadi.
- Potvrda Porezne uprave o stanju nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja koja ne smije biti starija od 30 dana u odnosu na datum podnošenja zahtjeva.

- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)
- Ugovor o radu za radnike za koje poslodavac podnosi zahtjev.
- Sistematizacija radnih mjesta/Pravilnik o ustroju (ukoliko poslodavac isto ne posjeduje dovoljno je da dostavi Ugovor o radu za radnike za koje podnosi zahtjev).
- Pravilnik o plaći kao dokaz da poslodavac isplaćuje minimalnu plaću (ukoliko poslodavac isto ne posjeduje dovoljno je da dostavi Ugovor o radu za radnike za koje podnosi zahtjev).
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci.
- Program za očuvanje radnih mjesta za prihvatljive kategorije radnika. Obrazac programa standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)
- Izjava poslodavca o dodijeljenim iznosima potpora male vrijednosti. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)
- Financijska dokumentacija:
  - Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izvavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):
    - Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu), ovjeren na FINA-i,  
Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji i ovjeri na FINA-i.
  - Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti):
    - Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu), ovjerena na Poreznoj upravi.
- Sporazum sklopljen s radničkim vijećem, odnosno sindikatom o prihvaćanju programa za očuvanje radnih mjesta, odnosno obavijest poslodavca radnicima ako kod poslodavca nije utemeljeno radničko vijeće niti djeluje sindikat.

#### **Obveze poslodavca**

- Održati broj zaposlenih utvrđen na dan podnošenja zahtjeva, odnosno ne otkazivati radni odnos drugim radnicima (osim prirodnog odlijeva i odlaska radnika na vlastiti zahtjev zbog zaposlenja kod drugog poslodavca ili samozapošljavanja, isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, te poslovno uvjetovanog otkaza). U slučaju poslovno uvjetovanog otkaza poslodavac neće biti sankcioniran samo ukoliko dokaže da je poduzeo sve zakonske mogućnosti za zadržavanje radnika.
- U slučaju pada broja zaposlenih na zahtjev radnika uključenog u mjeru, povrat samo neiskorištenog dijela sredstava za tog radnika, ukoliko poslodavac ne prijavi zamjenskog radnika koji je zaposlen kod poslodavca i koji udovoljava uvjetima za uključivanje u mjeru.
- Poslodavac je obvezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).

#### **Isplate sredstava**

Isplate tromjesečne, za prva tri mjeseca unaprijed, a daljnje isplate po pravdanju isplaćenog iznosa.



## Napomene

*De minimis* potpore koje se dodjeljuju u skladu s ovom Uredbom mogu se kumulirati s *de minimis* potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012<sup>39</sup> do gornjih granica utvrđenih u ovoj Uredbi. Mogu se pribrajati *de minimis* potporama dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o *de minimis* potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. ove Uredbe.

De minimis potpore ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Komisije. *De minimis* potpore koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije.

U slučajevima kada je kod poslodavca koji je predao zahtjev donesena pravomoćna Odluka o nepravilnosti u području Zakona o radu i/ili plaća zahtjev se ocjenjuje negativno.

Pri upućivanju sufinancirane osobe u programe usavršavanja i osposobljavanja opravdani su sljedeći troškovi:

- (a) troškovi predavača, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju;
- (b) troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za projekt usavršavanja. Troškovi smještaja isključeni su osim najnižih nužnih troškova smještaja za polaznike usavršavanja koji su radnici s invaliditetom;
- (c) troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja;
- (d) troškovi osoblja polaznika usavršavanja i opći neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, režijski troškovi) za sate koje polaznici usavršavanja provedu u usavršavanju.

Poslodavci koji su u programu potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva, ne mogu koristiti ostale mjere aktivne politike zapošljavanja, osim potpora za usavršavanje i osposobljavanja na radnom mjestu.

Potpore za očuvanje radnih mjesta ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovine i koje rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu, kao niti strani radnici iz trećih zemalja koji rade na području RH na temelju izdane dozvole za boravak i rad ili potvrde o prijavi rada, a u skladu s godišnjom kvotom radnih dozvola i izvan godišnje kvote.

<sup>39</sup> Uredba Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.).



## 7. STALNI SEZONAC

<b>Cilj mjere</b>	Financijska podrška radnicima – sezoncima u razdoblju kada ne rade, a kako bi se osigurala potrebna radna snaga poslodavcima iz svih djelatnosti koji tijekom godine imaju razdoblja smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja.
<b>Ciljane skupine</b>	1. Osobe koje su kontinuirano radile najmanje 6 mjeseci kod istog poslodavca i koje će kod poslodavca raditi još najmanje 1 sezonu (najmanje 6 mjeseci).
<b>Trajanje</b>	6 mjeseci
<b>Visina subvencije</b>	
<p><b>Poslodavcu:</b> 100% troška produženog osiguranja za prva 3 mjeseca, a sljedeće razdoblje u najdužem trajanju od 3 mjeseca 50% produženog osiguranja.</p> <p><b>Osobi:</b> Novčana pomoć isplaćuje se za najviše 6 mjeseci produženog mirovinskog osiguranja u iznosu koji se utvrđuje na temelju izračuna novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti, a najviše u visini 70% iznosa prosječne plaće isplaćene u gospodarstvu RH za prvih 90 dana, a 35% za preostalo razdoblje. Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća za 2019. godinu (u razdoblju od 01. siječnja 2019. do 31. listopada 2019. godine) iznosila je (potrebno ažurirati kada budu dostupni podaci) (Priopćenje Državnog zavoda za statistiku). Novčana pomoć stalnim sezoncima isplaćuje se sukladno članku 43. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018).</p>	
<b>Korisnici</b>	
Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost i koji tijekom godine imaju razdoblje smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja	
<b>Način odabira korisnika</b>	
Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	
<b>Kriteriji</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stalni sezonac je osoba osigurana na produženo mirovinsko osiguranje na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove, osoba koja je provela na radu najmanje šest mjeseci kod istog poslodavca<sup>40</sup> u kontinuitetu i koja će kod tog poslodavca raditi najmanje jednu sezonu te udovoljava uvjetima iz članka 10. Zakona tržištu rada (NN 118/2018), izuzev stavka 1. točke 11., odnosno ispunjava uvjete za prijavu u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.</li> <li>- Poslodavac može koristiti mjeru za onaj broj stalnih sezonaca koliko ima zaposlenih na neodređeno vrijeme.</li> <li>- Stalnog sezonca moguće je angažirati do 30 dana i u vremenu trajanja produženog osiguranja i to na način da sudjeluje u pripremama za iduću sezonu. Poslodavac će za ove aktivnosti moći osobu mjesečno nagraditi iznosom koji ne smije biti viši od iznosa prosječne novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti koja je isplaćena u prethodnoj godini.</li> <li>- Stalnog sezonca moguće je angažirati do 30 dana i u vremenu trajanja produženog osiguranja i to na način da sudjeluje u pripremama za iduću sezonu temeljem ugovora o radu (primjerice: adventa, organizacije seminara, kongresa ili pripreme za sezonu, sukladno Zakonu o tržištu rada (NN 118/2018)). Za to vrijeme prestat će isplata novčane pomoći stalnom sezoncu, a poslodavcu će se razmjerno za to</li> </ul>	

<sup>40</sup> kod poslodavca iz svih gospodarskih djelatnosti koji tijekom godine imaju razdoblje smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja

<p>razdoblje umanjiti iznosi doprinosa odnosno troška produženog sezonskog osiguranja za stalnog sezonca.</p>
<p><b>Dokumentacija</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu<sup>41</sup></li> <li>2. Izjava poslodavca o broju zaposlenih na neodređeno, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici <a href="http://www.mjere.hr">www.mjere.hr</a>.</li> <li>3. Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci</li> <li>4. Preslika ugovora o radu na određeno vrijeme za obavljanje sezonskih poslova ili ugovor o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove</li> <li>5. Dokaz da je bio/la u radnom odnosu kod poslodavca najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva</li> <li>6. Potvrdu o iznosu isplaćenih plaća i uplaćenih doprinosa za tri puna mjeseca ili tri isplatne liste potpisane od strane radnika i poslodavca</li> </ol>
<p><b>Tko ne može koristiti mjeru</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrti i samostalne djelatnosti koji nemaju zaposlenih ne mogu koristiti mjeru stalni sezonac, čak ni u slučaju da je vlasnik obrta prijavljen na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika.</li> <li>- Poslodavci koji nemaju zaposlenih na neodređeno vrijeme ne mogu koristiti mjeru.</li> <li>- Poslodavci koji ne obavljaju gospodarsku djelatnost ne mogu koristiti mjeru.</li> <li>- Poslodavci koji su unazad 6 mjeseci donijeli odluku/odluke otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga bez obzira na radno mjesto na koje se zapošljavaju osobe za koje traži financiranje putem mjere.</li> <li>- Osoba koja je radila na neodređeno kod jednog poslodavca, pa potom bila u evidenciji Zavoda, a poslije se zaposlila kod istog poslodavca na sezonu, ne može koristiti mjeru.</li> <li>- Osobe koje su radile na određeno u nepunom radnom vremenu,</li> <li>- Osobe koje su radile temeljem ugovora o radu na određeno ( izuzev ugovora o radu na određeno vrijeme za obavljanje stalnih sezonskih poslova temeljem Zakona o radu) u punom radnom vremenu kontinuirano više od 12 mjeseci.</li> </ul>
<p><b>Obveze korisnika</b></p>
<p><b>Obveze poslodavca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zadržati broj stalno zaposlenih utvrđen na dan podnošenja zahtjeva ili nadoknaditi broj zaposlenih u roku 60 dana, a ukoliko ne u tom roku, onda do isteka rada stalnog sezonca na određeno u drugoj sezoni,</li> <li>– osigurati zapošljavanje naredne sezone u trajanju od najmanje 6 mjeseci,</li> <li>– ukoliko dođe do otpuštanja stalno zaposlenih radnika, poslodavac je u obvezi samostalno snositi trošak obveznog osiguranja za onaj broj stalnih sezonaca za koliko je utvrđen pad broja stalno zaposlenih dok ne nadoknadi broj stalno zaposlenih. Ukoliko je poslodavcu kod kojeg je došlo do pada broja stalno zaposlenih već isplaćen trošak obveznog osiguranja od strane Zavoda za mjesec u kojem je došlo do pada broja stalno zaposlenih, isti je dužan vratiti.</li> </ul>

- Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).

#### **Obveze osobe:**

- prihvatiti zapošljavanje u narednoj sezoni u trajanju od najmanje 6 mjeseci
- javiti Zavodu svaku promjenu u statusu osiguranika produženog osiguranja (npr. zapošljavanje kod drugog poslodavca).
- Ukoliko stalni sezonac koji je prihvatio zaposlenje kod istog poslodavca u narednoj sezoni u trajanju od najmanje 6 mjeseci prekine radni odnos prije isteka navedenog razdoblja, a ima opravdan razlog, dužan je pismeno obavijestiti Hrvatski zavod za zapošljavanje i poslodavca o prekidu radnog odnosa. Pod opravdanim razlogom smatraju se sve situacije iz kojih se na nedvojben način može zaključiti da stalni sezonac neće moći izvršiti obvezu zaposlenja u narednoj sezoni u trajanju od minimalno 6 mjeseci. Pod opravdanim razlozima smatramo zapošljavanje unutar struke, preseljenje, bolest. Ukoliko stalni sezonac nema opravdan razlog dužan je vratiti iznose novčane pomoći (za onaj broj mjeseci koliko je kraće zaposlenje u narednoj sezoni od predviđenog).

#### **Isplata sredstava**

- Trošak produženog sezonskog osiguranja poslodavcu tromjesečno, a stalnom sezoncu trošak novčane pomoći mjesečno.

#### **Napomene**

Vlasnik obrta se ne smatra stalno zaposlenom osobom, dakle ne računa se u broj radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme.

Broj osoba koji će imati status stalnog sezonca utvrđuje se prema broju stalno zaposlenih.

Poslodavac je dužan prije predaje zahtjeva stalnog sezonca prijaviti na produženo sezonsko osiguranje.

Zahtjev za novčanu pomoć (čl. 42, st. 2. Zakona o tržištu (NN 118/2018)) stalni sezonac može podnijeti u roku od 30 dana od dana stjecanja statusa osiguranika produženog mirovinskog osiguranja.

Osobe koje su radile temeljem ugovora o radu na određeno u punom radnom vremenu kod poslodavca koji je pripojen drugom poslodavcu, mogu koristiti ovu mjeru ukoliko su radile u kontinuitetu minimalno 6 mjeseci u sezoni, ali ne više od 12 mjeseci.

Uz zahtjev za korištenje mjere potrebno je priložiti i potpisanu Izjavu kojom osoba potvrđuje da ispunjava uvjete iz članka 10. Zakona o tržištu rada.

#### **Izuzeće u primjeni mjere:**

U slučaju da poslodavac ne želi koristiti mogućnost sufinanciranja troškova produženog sezonskog osiguranja, a radnik sa statusom stalnog sezonca može ostvariti pravo na novčanu pomoć potrebno je da poslodavac izjavi pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da će:

- sam snositi troškove produženog osiguranja,
- zadržati stalnog sezonca narednu sezonu u radnom odnosu na određeno u trajanju od najmanje 6 mjeseci Osim navedene izjave i izjave poslodavca o broju zaposlenih na neodređeno poslodavac treba dostaviti potvrdu o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne stariju od 30 dana, ovjerenu na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu<sup>42</sup>.

Osim prethodno navedenih izjava i potvrda, poslodavac nije u obvezi dostavljati nikakvu dodatnu dokumentaciju.

Kod navedenih poslodavaca Zavod će sufinancirati 10% produženog osiguranja u prvom mjesecu korištenja novčane pomoći za stalnog sezonca sukladno obvezi koju propisuje članak 44. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018).

Broj osoba stalnih sezonaca kod poslodavaca koji koriste izuzeće u primjeni mjere ne može iznositi više od broja stalno zaposlenih.

## **STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

## **OSPOSOBLJAVANJE ZA STJECANJE ODGOVARAJUĆEG RADNOG ISKUSTVA**

Na osobe koje su uključene u ove dvije mjere do 31.12.2019. primjenjuju se uvjeti i kriteriji koji su bili važeći u trenutku potpisivanja ugovora.